



CH.082.10.2022

INFORMACJA

dotycząca postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn. „*Promocja projektu z użyciem narzędzi internetowych*”

W związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego pn.: „*Promocja projektu z użyciem narzędzi internetowych*”, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie („Zamawiający”), działając przez pełnomocnika, w związku z zapytaniami Wykonawców dla potrzeb niniejszego postępowania, udziela następujących wyjaśnień:

PYTANIE 1:

Kiedy zakładają Państwa start działań. Od lipca?

ODPOWIEDŹ 1:

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji usługi bezzwłocznie po podpisaniu umowy.

PYTANIE 2:

Czy banery mają być dostępne na min. 10 wybranych portalach przez cały okres trwania umowy i być widoczne non stop?

ODPOWIEDŹ 2:

Tak.

PYTANIE 3:

Jeżeli chodzi o ilość banerów to czy ma zostać przygotowany tylko 1 baner czy większa ilość?

ODPOWIEDŹ 3:

Zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia - dotyczy 1 baneru.

PYTANIE 4:

Czy oprócz banerów w zewnętrznych serwisach internetowych mają być publikowane inne treści/informacje?



ODPOWIEDŹ 4:

Przewiduje się publikację treści na stronie internetowej przez Zamawiającego oraz prezentację materiałów przez Wykonawcę na Facebook'u.

PYTANIE 5:

Podali Państwo, że oficjalną stroną projektu jest <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow/ochrona-nietoperzy-i-siedlisk-ksero-termicznych-w-malopolsce>.

Proszę o informację gdzie na tej stronie miały by być zamieszczane treści? Czy powstanie jakaś inna strona dedykowana pod projekt, gdzie będą zamieszczane wpisy, o których mowa w zapytaniu ofertowym? Mam również pytanie o formę wpisów. Czy miały by to być krótkie opisy stanowiące relacje z bieżących wydarzeń. Jeżeli chodzi o ewentualne zdjęcia, to rozumiem, że Państwo by je nam podsyłali?

ODPOWIEDŹ 5:

Tak, Przewiduje się publikację treści na stronie internetowej przez Zamawiającego. Publikacja materiałów przez Wykonawcę wyłącznie na Facebook'u. Wykonawca publikował będzie materiały graficzne na Facebook'u (np. zdjęcia, filmy), co do których posiada pełnię praw autorskich. Mogą być to zarówno materiały pozyskane przez Wykonawcę jak i udostępnione przez Zamawiającego. Treści tych wpisów powinny mieć charakter krótkich informacji np. relacji ze spotkań; odbiorów prac; wydarzeń i warsztatów w projekcie. Forma powinna być dopasowana do treści materiału, dopuszcza się infografikę, nie dopuszcza się wpisów oraz artykułów ani formy naukowej.

PYTANIE 6:

Folder interaktywny – czy mogłabym prosić o informację w jakiej formie miałyby być przygotowany? Co dokładnie miałyby by w nim być interaktywnego? Jakże materiały zapewniali by nam Państwo, a co my sami musielibyśmy zrobić i przygotować?

ODPOWIEDŹ 6:

W celu urozmaicenia formy przekazu należy stworzyć interaktywny folder informacyjny, który będzie można oglądać online lub też pobrać treści w formacie PDF. Będzie on dostępny zarówno na oficjalnej stronie projektu, jak i w mediach społecznościowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie merytoryczne i graficzne zaktualizowanie zawartych w folderze treści (w porozumieniu i za akceptacją Zamawiającego). Wstępnie rekomendowane jest przygotowanie folderu w formacie A5 z opcją wyświetlania dwustronnego oraz możliwością przewracania stron (z maksymalnie 10 stronicową zawartością). Wykonawca otrzyma materiał w uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego formie, w ramach posiadanej już koncepcji i przekaże Wykonawcy do aktualizacji.

PYTANIE 7:

Czy zakładają Państwo płatną promocję postów? Czy publikowane posty na Facebooku to mają być tylko działania organiczne?

ODPOWIEDŹ 7:

Zamawiający nie przewiduje odpłatnego zamieszczania postów.

RADCA PRAWNY
Bartłomiej Kuszyński
KT 3621