



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Warszawa, dnia 19 października 2023 r.

Poz. 40

ZARZĄDZENIE NR 27

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 13 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2018 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 15 z późn. zm.²⁾).

§ 3. 1. Przepis § 27 pkt 2 załącznika do zarządzenia ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2023 r.

2. Przepis § 21 pkt 5 lit. a załącznika do zarządzenia, w zakresie dotyczącym Wyższej Szkoły Straży Granicznej, stosuje się od dnia 1 października 2023 r.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działami administracji rządowej: administracja publiczna, sprawy wewnętrzne i wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. z 2018 r. poz. 33, z 2019 r. poz. 33, z 2021 r. poz. 9 i 43, z 2022 r. poz. 31 oraz z 2023 r. poz. 9.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kamiński*

Załącznik do zarządzenia nr 27
Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 18
października 2023 r. (poz. 40)

Regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Regulaminem”, określający zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 2. 1. Kierownictwo Ministerstwa stanowią: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Ministrem”, Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny Ministerstwa.

2. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu, Inspektor Nadzoru Wewnętrznego oraz Szef Gabinetu Politycznego Ministra są odpowiedzialni za realizację celów i zadań powierzonych przez Ministra i wykonują je we współdziałaniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, z zastrzeżeniem § 33 ust. 2.

§ 3. Inspektor Ochrony Danych wykonuje w imieniu i na rzecz Ministra, jako administratora, jak również na rzecz innych będących administratorami organów lub podmiotów obsługiwanych przez Ministerstwo w zakresie przez nich określonym, czynności związane z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Ministerstwie, podlegając w tym zakresie bezpośrednio Ministrowi lub innym organom lub podmiotom.

§ 4. Pełnomocnik do spraw otwartości danych w Ministerstwie wykonuje powierzone mu zadania określone w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, podlegając w tym zakresie bezpośrednio Ministrowi.

§ 5. 1. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa kierują dyrektorzy samodzielnie lub przy pomocy zastępców dyrektorów oraz naczelników wydziałów, z zastrzeżeniem § 33 ust. 2.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa ustalają, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją stanowisk, zakres obowiązków pracowników i organizują pracę w kierowanych

komórkach organizacyjnych Ministerstwa, zapewniając sprawne, terminowe i właściwe wykonywanie zadań wyznaczonych tym komórkom.

3. Do zadań dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa należy w szczególności:

- 1) występowanie na zewnątrz w imieniu kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa w sprawach należących do zakresu jej działania;
- 2) podejmowanie decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu Ministra albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w ramach udzielonych upoważnień;
- 3) działanie w ramach indywidualnych upoważnień udzielonych przez Ministra albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 4) zapewnianie wykonywania celów i zadań zgodnie z zakresem działania ustalonym w Regulaminie oraz w innych przepisach prawa i dokumentach;
- 5) przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, wyróżniania i karania pracowników;
- 6) zapewnianie przestrzegania przez pracowników kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa dyscypliny i czasu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także corocznego wykorzystywania urlopu wypoczynkowego;
- 7) zapewnianie przestrzegania przez pracowników kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz zasad wynikających z obowiązującego w Ministerstwie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
- 8) zapewnianie, w zakresie działania kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa, przygotowania i aktualizacji informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa;
- 9) zapewnianie gospodarnego, celowego i prawidłowego wydatkowania środków budżetowych przy realizacji zadań komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 10) zapewnianie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w kierowanej komórce organizacyjnej Ministerstwa;
- 11) zarządzanie ryzykiem występującym w działalności kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 12) zapewnianie realizacji reguł i zasad określonych w dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie;
- 13) opracowywanie, na polecenie Dyrektora Generalnego Ministerstwa, sprawozdań z funkcjonowania komórki organizacyjnej Ministerstwa;

14) zapewnianie prawidłowego gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego powierzonymi kierowanej komórce organizacyjnej Ministerstwa.

4. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje zastępca dyrektora. Jeżeli w komórce organizacyjnej Ministerstwa utworzono dwa lub więcej stanowiska zastępcy dyrektora, dyrektor jednemu z zastępców powierza swoje obowiązki na czas nieobecności. W komórkach organizacyjnych Ministerstwa, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, dyrektor powierza zastępstwo wyznaczonemu naczelnikowi wydziału, a w komórkach bezwydziałowych wyznaczonemu pracownikowi – zawiadamiając o tym nadzorującego komórkę organizacyjną Ministerstwa członka Kierownictwa Ministerstwa.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Ministerstwa może upoważnić do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności osobę inną niż wskazaną w ust. 4.

6. Zastępca dyrektora kieruje realizacją zadań komórki organizacyjnej Ministerstwa w zakresie ustalonym przez dyrektora.

7. Naczelnik wydziału kieruje bezpośrednio wydziałem, zgodnie z właściwością określoną w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej Ministerstwa.

8. W komórkach organizacyjnych Ministerstwa o strukturze bezwydziałowej, w wypadkach wyodrębnienia zespołowych stanowisk do określonych spraw, Dyrektor Generalny Ministerstwa albo dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa wyznacza koordynatora zespołu, określając jego uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

9. Pracownicy zatrudnieni na jednoosobowych, wyodrębnionych stanowiskach do określonych spraw podlegają bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora.

§ 6. 1. Komórki organizacyjne Ministerstwa, każda w zakresie swojego działania:

- 1) realizują zadania Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 2) udzielają niezbędnej pomocy Biuru Ministra przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg, wniosków lub petycji wpływających do Ministerstwa, w szczególności przez udzielanie wyjaśnień i opinii dotyczących zagadnień przedstawionych w skargach, wnioskach lub petycjach;
- 3) załatwiają skargi w przypadkach, o których mowa w art. 233, 234 i 235 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) uczestniczą w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego Ministerstwa;
- 5) realizują zadania z zakresu kontroli zarządczej oraz uczestniczą w przygotowywaniu planu działalności Ministra i sprawozdania z jego wykonania;

- 6) udzielają niezbędnej pomocy Departamentowi Bezpieczeństwa przy rozpatrywaniu spraw wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 7) przygotowują i aktualizują informacje przekazywane do zamieszczenia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, a także odpowiadają za ich zawartość merytoryczną;
- 8) uczestniczą w utrzymaniu i doskonaleniu systemów zarządczych, w szczególności opartych o wymagania kontroli zarządczej, a także Polityki Ciągłości Działania w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 9) udzielają niezbędnej pomocy Departamentowi Kontroli przy realizacji zadania związanego z koordynowaniem kontroli prowadzonych przez Ministerstwo oraz koordynowaniem zadań nadzorczych nad organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi oraz innymi podmiotami nadzorowanymi, a także w zakresie współpracy z organami kontroli państwowej upoważnionymi do przeprowadzania kontroli w Ministerstwie;
- 10) reprezentują Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz udzielają Departamentowi Prawnemu wsparcia w postępowaniu przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi i innymi organami lub prowadzą wyżej wymienione postępowania w przypadku posiadania własnej obsługi prawnej;
- 11) udzielają niezbędnej pomocy Departamentowi Prawnemu przy prowadzeniu spraw związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru właścicielskiego nad Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.;
- 12) udzielają niezbędnej pomocy Biuru Nadzoru Wewnętrznego w realizacji jego zadań regulaminowych;
- 13) udzielają niezbędnej pomocy Inspektorowi Ochrony Danych przy realizacji zadania związanego z ochroną danych osobowych w Ministerstwie;
- 14) wykonują zadania wynikające z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 15) uczestniczą w inicjowaniu, przygotowywaniu, wdrażaniu oraz monitorowaniu projektów strategicznych w Ministerstwie;
- 16) realizują zadania, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych, oraz zadania emitenta wynikające z tej ustawy;

- 17) współpracują z Komisją do spraw dokumentów publicznych oraz udzielają Komisji niezbędnej pomocy, przy wykonywaniu przez nią zadań wynikających z ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych;
- 18) wysyłają, za pośrednictwem udostępnionego przez Komisję Europejską teleinformatycznego systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI), wnioski o udzielenie informacji w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności dokumentu urzędowego lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniającego rozporządzenie nr 1024/2012, zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/1191”, oraz udzielają odpowiedzi na złożone przez organy państwa członkowskiego wnioski o udzielenie informacji;
- 19) współpracują z Departamentem Spraw Obywatelskich w zakresie niezbędnym do obsługi wniosków, o których mowa w pkt 18;
- 20) udzielają niezbędnej pomocy Biuru Ministra w zakresie niezbędnym do udzielania odpowiedzi na interpelacje, zapytania, interwencje, oświadczenia poselskie i senatorskie, wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, posłów do Parlamentu Europejskiego oraz dezyderaty komisji sejmowych i senackich, a także w przypadkach obsługi wizyt posłów na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej oraz senatorów Rzeczypospolitej Polskiej w siedzibie Ministerstwa, mających na celu zapoznanie się z dokumentacją danej sprawy;
- 21) prowadzą sprawy wynikające z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego w zakresie udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania, w tym:
 - a) rozpatrują wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - b) przekazują do rejestru wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, prowadzonego w Departamencie Bezpieczeństwa, informacje o wpływie i sposobie rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,

- c) przekazują do Departamentu Bezpieczeństwa informację o przesłankach do wydania decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- 22) udzielają Pełnomocnikowi do spraw otwartości danych w Ministerstwie niezbędnej pomocy w realizacji jego zadań wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w szczególności przez zapewnienie obsługi merytorycznej, organizacyjno-prawnej i technicznej;
- 23) wykonują zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 24) udzielają Departamentowi Bezpieczeństwa niezbędnej pomocy w realizacji jego zadań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/868 z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie europejskiego zarządzania danymi i zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1724 (akt w sprawie zarządzania danymi).

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa przekazują do Departamentu Komunikacji Społecznej, raz na kwartał, w terminie do 10 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału, wybrane informacje o planowanych lub prowadzonych działaniach w tych komórkach organizacyjnych Ministerstwa, dotyczących w szczególności:

- 1) kluczowych z punktu widzenia resortu spraw wewnętrznych i administracji projektów aktów prawnych;
- 2) raportów lub opracowań;
- 3) konferencji, seminariów, spotkań;
- 4) ważnych przedsięwzięć lub inwestycji.

3. Decyzje o wyborze przekazywanych informacji, o których mowa w ust. 2, podejmuje dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa.

4. Komórki organizacyjne Ministerstwa uczestniczą w opracowywaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu projektów aktów normatywnych w zakresie określonym w przepisach dotyczących opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.

5. Komórki organizacyjne Ministerstwa z polecenia Ministra wykonują inne zadania niż określone w Regulaminie.

6. Polecenia dotyczące zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa mogą być im przekazane za pośrednictwem Dyrektora Biura Ministra, któremu Minister może powierzyć kontrolę terminowości wykonywania poleceń, z zastrzeżeniem § 33.

§ 7. 1. Kontrolę komórek organizacyjnych Ministerstwa prowadzi się na zasadach i w trybie określonym w zarządzeniu Ministra w sprawie przeprowadzania w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji kontroli wewnętrznych w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz postępowań wyjaśniających dotyczących przypadków naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawie przeprowadzania kontroli wewnętrznych oraz koordynacji działalności kontrolnej prowadzonej przez organy kontroli państwowej w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, realizują zadania w zakresie planowania, przeprowadzania kontroli oraz sprawozdawczości z działalności kontrolnej, na zasadach i w trybie określonych w zarządzeniach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. W skład komórek organizacyjnych Ministerstwa mogą wchodzić wydziały, zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy określone w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych Ministerstwa.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Ministerstwa może wyrazić zgodę na wydzielenie w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa zespołów w ramach wydziałów.

3. Komórki organizacyjne Ministerstwa w toku swojej działalności opracowują projekty dokumentów pozostających w zakresie właściwości Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w tym aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, aktów administracyjnych oraz umów.

§ 9. 1. Dokumenty sporządzane w komórkach organizacyjnych Ministerstwa przedkładane do podpisu:

- 1) Ministrowi – parafuje członek Kierownictwa Ministerstwa sprawujący nadzór nad komórką organizacyjną Ministerstwa, która sporządziła dokument oraz dyrektor, a w razie nieobecności dyrektora, zastępca dyrektora tej komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 2) Sekretarzowi Stanu, Podsekretarzowi Stanu lub Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa – parafuje dyrektor, a w razie nieobecności dyrektora, zastępca dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa, która sporządziła dokument.

2. W przypadku dokumentów przedkładanych do podpisu Ministrowi, które zostały sporządzone w komórce organizacyjnej Ministerstwa bezpośrednio podległej Ministrowi, dokumenty parafują dyrektor, a w razie nieobecności dyrektora, zastępca dyrektora tej komórki albo audytor wewnętrzny podległy bezpośrednio Ministrowi oraz członek Kierownictwa Ministerstwa, o ile dokument dotyczy spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

3. Projekty dokumentów zawierających rozstrzygnięcia prawne, finansowe oraz dotyczące współpracy międzynarodowej w Ministerstwie, przedkładane do podpisu Ministrowi albo działającym w jego imieniu innym członkom Kierownictwa Ministerstwa, wymagają parafowania także odpowiednio przez: Dyrektora Departamentu Prawnego, Dyrektora Departamentu Budżetu lub Dyrektora Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji, a w razie ich nieobecności zastępców dyrektora.

4. Tryb przedkładania Ministrowi do podpisu projektów aktów normatywnych oraz projektów stanowisk dotyczących projektów aktów normatywnych przekazanych Ministrowi do zaopiniowania lub uzgadniania, określają przepisy, o których mowa w § 6 ust. 4.

5. Dyrektorzy oraz zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa podpisują decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych Ministerstwa w zakresie udzielonych im upoważnień.

6. Dokumenty inne, niż wymienione w ust. 1 i 2, podpisują dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa lub, w zakresie przez nich określonym, ich zastępcy.

7. Dokumenty inne, niż wymienione w ust. 1 i 2, kierowane do członków Kierownictwa Ministerstwa, podpisują dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa, a w razie ich nieobecności ich zastępcy.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3, 6 i 7, parafuje Inspektor Ochrony Danych, jeżeli dotyczą spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

9. Dokumenty związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk, w zakresie określonym przez dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa, podpisują odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

§ 10. 1. Pracownicy Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych mogą dokonywać określonych czynności cywilnoprawnych i faktycznych na podstawie pełnomocnictwa i upoważnienia udzielonego przez Ministra lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa – odpowiednio w zakresie ich właściwości.

2. W zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania powierzonych zadań upoważnia się Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa, osobę zastępującą Dyrektora Generalnego Ministerstwa, a także dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępców do zaciągania zobowiązań, a także do zawierania umów, porozumień i aneksów do nich w imieniu Skarbu Państwa – Ministra lub Ministerstwa w sprawach określonych w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa oraz w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek Ministerstwa, wobec których wykonują czynności kierownictwa lub którymi kierują.

3. Upoważnienie określone w ust. 2 uprawnia do zaciągania:

- 1) zobowiązań, które mają zostać sfinansowane w danym roku budżetowym – do wysokości kwot ujętych jako przeznaczone na dany cel lub zadanie w planie finansowym Ministerstwa albo w projekcie planu finansowego Ministerstwa, w przypadku gdy zobowiązanie jest zaciągane w okresie, w którym projekt ten stanowi podstawę gospodarki finansowej Ministerstwa;
- 2) zobowiązań, których termin zapłaty upływa w roku następnym – wyłącznie w przypadku gdy dane zobowiązanie jest zobowiązaniem z tytułu umowy, której realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Ministerstwa i kwota co najmniej równa wartości zobowiązania została zgłoszona do projektu planu finansowego Ministerstwa na następny rok budżetowy, jako przeznaczona na dany cel lub zadanie.

4. Zobowiązanie może zostać zaciągnięte po potwierdzeniu przez głównego księgowego Ministerstwa, że:

- 1) wartość zobowiązania nie przekracza wysokości kwot ujętych jako przeznaczone na dany cel lub zadanie w planie finansowym Ministerstwa albo w projekcie planu finansowego Ministerstwa – w przypadku zobowiązań, które mają zostać sfinansowane w danym roku budżetowym;
- 2) kwota, co najmniej równa wartości zobowiązania, została zgłoszona do projektu planu finansowego Ministerstwa na następny rok budżetowy, jako przeznaczona na dany cel lub zadanie – w przypadku zobowiązań, których termin zapłaty upływa w roku następnym.

5. Zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa są upoważnieni do zaciągania zobowiązań wyłącznie w przypadku zastępowania dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa w czasie jego nieobecności w zakresie wynikającego wprost z regulaminu umocowania.

6. Przepis ust. 5 nie stosuje się do Dyrektora Biura Administracyjnego i jego zastępców oraz Dyrektora Departamentu Teleinformatyki i jego zastępców.

7. Zaciąganie przez dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępców zobowiązań o wartości przekraczającej kwotę 30.000 zł wymaga uprzedniego uzyskania akceptacji członka Kierownictwa Ministerstwa, nadzorującego komórkę organizacyjną Ministerstwa, której zadań dotyczy zobowiązanie.

8. Akceptacji, o których mowa w ust. 7, w przypadku zobowiązań dotyczących zadań komórek organizacyjnych Ministerstwa nadzorowanych przez Ministra, udziela Dyrektor Generalny Ministerstwa, z zastrzeżeniem § 33.

9. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do zawarcia umowy lub porozumienia, w braku odmiennego zastrzeżenia, dotyczy także podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonaniem (w tym rozliczeniem) i rozwiązaniem (także wypowiedzeniem) lub odstąpieniem od danej umowy lub porozumienia, a także zawierania aneksów, z zastrzeżeniem ust. 3–8, jeśli aneks powoduje wzrost wartości umowy o ponad 30 tys. zł.

10. Przepis ust. 1–4, 7 i 9 stosuje się odpowiednio do Inspektora Nadzoru Wewnętrznego.

§ 11. 1. Komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka, do zakresu działania której należy dana sprawa, zgodnie z niniejszym Regulaminem i wewnętrznymi regulaminami organizacyjnymi komórek organizacyjnych Ministerstwa.

2. Jeżeli w zakresie określonego zadania nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie właściwości komórki organizacyjnej Ministerstwa lub jeśli zadanie wykracza poza zakres właściwości jednej komórki organizacyjnej Ministerstwa, komórkę właściwą lub wiodącą w sprawie wskazuje Dyrektor Biura Ministra przy dekretoowaniu poczty kierowanej do członków Kierownictwa lub komórek organizacyjnych Ministerstwa.

3. Jeśli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie komórek organizacyjnych Ministerstwa członek kierownictwa Ministerstwa, może zobowiązać dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa do wyznaczenia z kierowanych przez nich komórek pracowników, którzy będą współpracować w realizacji danego zadania.

4. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa.

5. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa a jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, a także pomiędzy tymi jednostkami, rozstrzyga Minister.

Rozdział 2.

Zakresy zadań Gabinetu Politycznego Ministra i komórek organizacyjnych Ministerstwa

§ 12. 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) zapewnienie politycznej obsługi Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych – wynikających z ich funkcji politycznej;
- 3) kreowanie w środkach masowego przekazu wizerunku Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Ministerstwa;
- 4) realizacja zadań z zakresu polityki informacyjnej Rządu dotyczących działań należących do właściwości Ministra;
- 5) realizacja zadań w zakresie:
 - a) doradztwa oraz ekspertyz,
 - b) dokumentowania, analizowania i opiniowania istotnych procesów i wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych,
 - c) konsultacji dotyczących realizacji polityki określonych przez lub pozostających w kompetencji Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu.

2. Gabinetem Politycznym Ministra kieruje Szef Gabinetu Politycznego Ministra, do zadań którego należy w szczególności zapewnienie nadzoru nad polityką informacyjną Ministra, kreowanie wizerunku Ministra oraz realizacja celów i zadań powierzonych przez Ministra, we współdziałaniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 13. Do zakresu działania Departamentu Administracji Publicznej należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych:
 - a) z nadzorem nad działalnością wojewody, w tym w zakresie spraw związanych z wykonywaniem czynności wynikających z udzielonego Ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów upoważnienia do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu wobec wojewody uprawnień,

- b) z funkcjonowaniem rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - c) z nadzorem nad działalnością regionalnych izb obrachunkowych na podstawie kryterium zgodności z prawem,
 - d) z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
 - e) ze sprawowaniem nadzoru przez Ministra nad Krajową Komisją Uwłaszczeniową,
 - f) z komunalizacją,
 - g) ze zmianami podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek administracyjnych i obiektów fizjograficznych,
 - h) z rozpatrywaniem wniosków jednostek samorządu terytorialnego w sprawach przekazania mienia Skarbu Państwa oraz mienia będącego we władaniu państwowych osób prawnych i ich realizacja,
 - i) z rozpatrywaniem odwołań od decyzji administracyjnych wydanych przez wojewodów w sprawach przekazywania jednostkom samorządu terytorialnego mienia Skarbu Państwa;
- 2) przygotowywanie wniosków do Prezesa Rady Ministrów dotyczących powoływania i odwoływania wojewodów;
 - 3) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w ramach nadzoru Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów nad podmiotami, których dotyczy pkt 1 lit. b i c, oraz projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych pomiędzy organami administracji publicznej;
 - 4) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Prezesa Rady Ministrów w ramach nadzoru nad samorządem terytorialnym;
 - 5) prowadzenie spraw, w zakresie właściwości Ministra, wynikających z ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych,
 - b) prowadzenie rejestru centralnego dla osób uprawnionych do rekompensat,
 - c) współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie wypłat rekompensat dla uprawnionych,
 - d) opracowywanie projektu planu finansowego funduszu celowego – Fundusz Rekompensacyjny, gospodarowanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku tego funduszu oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego funduszu, z zastrzeżeniem § 15 pkt 8;

- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną samorządowych kolegiów odwoławczych, z zastrzeżeniem § 18 pkt 1 lit. a, oraz nad działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z art. 10 i 19 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa;
- 8) koordynowanie spraw związanych z realizacją zadania Ministra wynikającego z art. 166 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy;
- 9) prowadzenie spraw związanych ze zgromadzeniami oraz w zakresie zbiorów publicznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra zadań w zakresie:
 - a) realizacji „Oświęcimskiego Strategicznego Programu Rządowego”,
 - b) zagospodarowania mienia przejętego od wojsk Federacji Rosyjskiej;
- 11) obsługa techniczno-organizacyjna:
 - a) Sekretariatu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - b) Komisji Heraldycznej,
 - c) Komisji Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych,
 - d) Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej;
- 12) obsługa merytoryczna, organizacyjno-prawna, techniczna i kancelaryjno-biurowa Pełnomocnika Rządu do spraw Współpracy z Samorządem Terytorialnym oraz Pełnomocnika Rządu do spraw uchodźców wojennych z Ukrainy;
- 13) prowadzenie nadzoru merytorycznego związanego z podległością Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego wobec Ministra.

§ 14. Do zakresu działania Departamentu Bezpieczeństwa należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra oraz pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym prowadzenie rejestru niejawnych aktów normatywnych wydawanych przez Ministra oraz ewidencji niejawnych decyzji Ministra;
- 2) nadzór oraz zapewnienie funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne;
- 3) udostępnianie sądom i Instytutowi Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu dokumentów i materiałów zawierających informację niejawną w trybie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;

- 4) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w Ministerstwie wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym realizacja zadań wynikających z funkcji administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
- 5) zapewnienie wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie Ministerstwa związanych z organizacją i koordynacją zadań związanych z utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie, z uwzględnieniem Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym:
 - a) opracowywanie i opiniowanie standardów i polityk bezpieczeństwa informacji oraz innych dokumentów związanych z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie,
 - b) koordynowanie zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji,
 - c) kontrola przestrzegania regulacji zawartych w dokumentach systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie;
- 7) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem, ustanowieniem, monitorowaniem, przeglądaniem oraz utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie, uwzględniającego wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności;
- 8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach związanych z opracowywaniem opinii dotyczących zgodności przygotowywanych do udostępnienia informacji oraz dokumentów z wymogami określonymi dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie;
- 9) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) koordynacją problematyki Programu Rezerw Strategicznych w Ministerstwie oraz w organach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) wykonywaniem zadań określonych dla Ministra w przepisach dotyczących obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony,
 - c) przygotowaniem i zabezpieczeniem funkcjonowania stanowisk kierowania dla kierowniczych organów państwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - d) prowadzenie i koordynowanie zadań Ministra w zakresie problematyki służby zastępczej w formacjach uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych;

- 10) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych związanych w szczególności z:
 - a) osiągnięciem gotowości obronnej państwa, planowaniem obronnym, szkoleniem obronnym oraz przygotowaniem obronnymi w zakresie spraw organizacyjno-mobilizacyjnych i militaryzacji,
 - b) realizacją zadań Ministra wynikających ze zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie kontroli uzbrojenia, rozbrojenia i broni chemicznej, udziału resortu spraw wewnętrznych i administracji w realizacji wsparcia państwa gospodarza (HNS), Celów Sił Zbrojnych NATO i Wymagań Długoterminowych oraz pobytu wojsk obcych na terytorium kraju;
- 11) prowadzenie, pozostających we właściwości Ministra, spraw dotyczących ustalania terenów zamkniętych na podstawie art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, w szczególności w zakresie problematyki, o której mowa w art. 541, art. 600, art. 603–605 oraz art. 668 ust. 1 ww. ustawy;
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i aktualizacją wykazu Ministra dotyczącego obszarów, obiektów, urządzeń i transportów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa oraz jego przekazywaniem do terytorialnie właściwych wojewodów;
- 14) zapewnienie realizacji zadań Ministra jako właściwego organu administracji rządowej w sprawach archiwów wyodrębnionych w dziale sprawy wewnętrzne;
- 15) prowadzenie archiwów zakładowych dla działów administracja publiczna i wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;
- 16) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, z zastrzeżeniem § 17 pkt 2 oraz z wyłączeniem spraw dotyczących udostępniania informacji publicznej w zakresie właściwości Biura Nadzoru Wewnętrznego;
- 17) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Pełnomocnika do spraw otwartości danych w Ministerstwie;
- 18) prowadzenie rejestru wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego rozpatrywanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa w trybie ustawy

z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, zawierającego informacje o wpływie i sposobie rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;

- 19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji Ministra o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- 20) nadzór i kontrola nad ochroną bezpieczeństwa fizycznego obiektów oraz stref ochronnych funkcjonujących w Ministerstwie oraz współpraca ze Służbą Ochrony Państwa w tym zakresie;
- 21) prowadzenie spraw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/868 z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie europejskiego zarządzania danymi i zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1724 (akt w sprawie zarządzania danymi), z wyłączeniem spraw dotyczących tego aktu pozostających we właściwości Biura Nadzoru Wewnętrznego.

§ 15. Do zakresu działania Departamentu Budżetu należy, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań dysponenta części budżetowych pozostających we właściwości Ministra, w tym również w odniesieniu do środków przeznaczonych na finansowanie projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w szczególności w zakresie:
 - a) sprawowania nadzoru nad gospodarką finansową dysponentów drugiego i trzeciego stopnia podległych bezpośrednio dysponentowi części budżetowych,
 - b) planowania i realizacji przez dysponentów, o których mowa w lit. a, zadań finansowanych z budżetu w ujęciu rzeczowym;
- 2) opracowywanie:
 - a) projektów planów dochodów i wydatków budżetowych oraz przedkładanie propozycji przeniesień wydatków w zakresie części budżetowych,
 - b) projektów aktów normatywnych i wystąpień do Rady Ministrów i Ministra Finansów o przyznanie dodatkowych środków budżetowych z rezerwy ogólnej i rezerwy celowych;
- 3) sporządzanie w zakresie właściwości Ministra:
 - a) analiz oraz materiałów i informacji o projekcie i wykonaniu budżetu, w ujęciu finansowym i rzeczowym,

- b) projektu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz informacji o jego realizacji,
 - c) jednostkowych i łącznych sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) resortu spraw wewnętrznych i administracji,
 - d) jednostkowych i łącznych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa, wydatków budżetu państwa w zakresie programów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA i wydatków budżetu środków europejskich,
 - e) łącznych i zbiorczych sprawozdań o stanie zobowiązań i stanie należności jednostek budżetowych, funduszy celowych oraz jednostek posiadających osobowość prawną nadzorowanych przez Ministra;
- 4) inicjowanie i proponowanie rozwiązań systemowych i normatywnych z zakresu gospodarki finansowej, rachunkowości, zatrudnienia oraz wynagrodzeń i uposażeń;
 - 5) prowadzenie postępowań w sprawach wynikających ze stosunku służby funkcjonariuszy służb podległych i nadzorowanych przez Ministra, rozpatrywanych przez komórki finansowe tych służb;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem dotacji udzielonych jednostkom zaliczanym i niezaliczanym do sektora finansów publicznych oraz dokonywanie finansowej oceny realizacji zadań przez te jednostki;
 - 7) wykonywanie funkcji dysponenta Funduszu Modernizacji Bezpieczeństwa Publicznego;
 - 8) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu celowego – Fundusz Rekompensacyjny;
 - 9) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących:
 - a) odzyskiwania środków stanowiących należności z tytułu zwrotu dotacji udzielonych jednostkom zaliczanym i niezaliczanym do sektora finansów publicznych,
 - b) odzyskiwania środków podlegających zwrotowi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER),
 - c) udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym,
 - d) odszkodowań na podstawie przepisów o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Ochrony

- Państwa oraz wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą żołnierzy, którzy pełnili służbę w jednostkach wojskowych podporządkowanych Ministrowi,
- e) przyznania w drodze wyjątku zaopatrzenia emerytalnego na wniosek byłych funkcjonariuszy lub członków rodzin zmarłych funkcjonariuszy;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących udzielania ulg w spłacie należności budżetowych o charakterze cywilnoprawnym;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra czynności wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z tytułu zwrotu dotacji oraz środków podlegających zwrotowi w ramach PO KL i PO WER;
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z zastrzeżeniem § 27 pkt 8;
- 13) prowadzenie spraw o przyznanie zapomogi weteranowi-funkcjonariuszowi, który ukończył 65 lat życia lub weteranowi poszkodowanemu-funkcjonariuszowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 16. Do zakresu działania Departamentu Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z europejskimi instrumentami finansowymi z obszaru sprawy wewnętrzne;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją, w zakresie właściwości Ministra, zadań dotyczących udziału w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Funduszy Unii Europejskiej;
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów międzynarodowych w zakresie właściwości Departamentu;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z podległości Ministrowi Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 5) obsługa merytoryczna i organizacyjno-techniczna międzyresortowych zespołów, których zakres kompetencji pozostaje we właściwości Departamentu;
- 6) realizowanie zadań związanych z pełnieniem funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu V Dobre Rządzenie Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) oraz w odniesieniu do Działania 2.18 w ramach Osi Priorytetowej II Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), z zastrzeżeniem § 15 pkt 9 lit. b i pkt 11;

- 7) realizowanie zadań beneficjenta projektów pozakonkursowych w ramach Działania 2.18 PO WER oraz Działania 3.3 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS).

§ 17. Do zakresu działania Departamentu Komunikacji Społecznej należy, w szczególności:

- 1) obsługa informacyjna i prasowa Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 2) udzielanie informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego – w zakresie zapytań dziennikarzy;
- 3) koordynowanie kontaktów przedstawicieli Ministerstwa ze środkami masowego przekazu;
- 4) opracowanie i monitorowanie realizacji strategii komunikacji społecznej w Ministerstwie;
- 5) zapewnienie komunikacji społecznej Ministerstwa z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi komunikacji;
- 6) planowanie rozwoju i sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem serwisów internetowych poprzez stałe monitorowanie realizacji umowy przez podmiot świadczący usługę utrzymania tych serwerów w sieci Internet, a także współdziałanie w tym zakresie z Departamentem Teleinformatyki;
- 7) aktualizowanie serwisów internetowych Ministerstwa oraz zamieszczanie materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących patronatów honorowych oraz nagród Ministra;
- 9) obsługa sekretarsko-biurowa Szefa Gabinetu Politycznego Ministra.

§ 18. Do zakresu działania Departamentu Kontroli należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli działalności:
 - a) samorządowych kolegiów odwoławczych,
 - b) regionalnych izb obrachunkowych,
 - c) wojewodów,
 - d) komórek organizacyjnych Ministerstwa, organów podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz urzędów obsługujących te organy, a także jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, z zastrzeżeniem zadań określonych w § 19 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. a, § 20 pkt 1 lit. b, § 24 pkt 1 i 5, § 27 pkt 3 oraz § 28 pkt 3,

- e) organów i jednostek podległych lub nadzorowanych przez organy, o których mowa w lit. d;
- 2) kontrola udzielania, wykorzystania i rozliczania dotacji na zadania zlecone przez Ministra;
 - 3) dokonywanie oceny wykorzystania środków budżetowych i mienia państwowego na cele specjalne w Biurze Nadzoru Wewnętrznego, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej oraz w Służbie Ochrony Państwa;
 - 4) sprawowanie kontroli nad działalnością fundacji, będących instytucjami obowiązanyymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w zakresie zgodności ich działania z przepisami tej ustawy;
 - 5) koordynowanie kontroli prowadzonych przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz organy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
 - 6) koordynowanie zadań nadzorczych realizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa nad organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi oraz innymi podmiotami nadzorowanymi, z wyłączeniem zadań określonych w § 22 pkt 12 i § 33 ust. 1 pkt 1;
 - 7) współpraca z organami kontroli państwowej upoważnionymi do przeprowadzania kontroli w Ministerstwie;
 - 8) sporządzanie, w uzasadnionych przypadkach, analiz dokumentacji pokontrolnej Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej;
 - 9) nadzór, koordynacja i monitorowanie realizacji kierowanych do Ministra wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej;
 - 10) koordynacja spraw kierowanych do Ministerstwa w związku z realizowaną zawodową działalnością lobbingową;
 - 11) prowadzenie spraw z zakresu audytu wewnętrznego w Ministerstwie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przez audytora wewnętrznego podległego bezpośrednio Ministrowi, oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej komitetu audytu;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem sygnałów dotyczących naruszeń prawa Unii Europejskiej oraz ochroną osób dokonujących zgłoszenia.

§ 19. Do zakresu działania Departamentu Obywatelstwa i Repatriacji należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie właściwości Ministra dotyczących obywatelstwa polskiego, w tym:
 - a) prowadzenie postępowań w sprawach o nadanie i wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawach o przywrócenie obywatelstwa polskiego,
 - c) realizowanie działań wynikających z nadzoru merytorycznego nad wojewodami w sprawach o nabycie oraz potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego, w tym przeprowadzanie kontroli wojewodów w tych obszarach,
 - d) prowadzenie centralnego rejestru danych o nabyciu i utracie obywatelstwa polskiego oraz innych rejestrów w sprawach określonych w ustawie z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w tym:
 - a) realizowanie działań wynikających z nadzoru merytorycznego nad sprawami z zakresu uznania za osobę polskiego pochodzenia oraz uznania za repatrianta, w tym przeprowadzanie kontroli wojewodów w tych obszarach,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu repatriacji,
 - c) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji,
 - d) prowadzenie centralnego rejestru danych o repatriacji oraz innych rejestrów w sprawach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
- 3) prowadzenie spraw związanych z działalnością Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w tym z obsługą kancelaryjno-biurową Rady do Spraw Repatriacji;
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.

§ 20. Do zakresu działania Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad:
 - a) działalnością Państwowej Straży Pożarnej, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa, oraz nad funkcjonowaniem krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
 - b) ratownictwem górskim i wodnym, w tym prowadzenie kontroli wykonywania ratownictwa górskiego lub wodnego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego lub wodnego,
 - c) Akademią Pożarniczą, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - d) Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej im. J. Tuliszkowskiego – Państwowym Instytutem Badawczym;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie właściwości Ministra dotyczących:
 - a) ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej,
 - b) koordynacji zadań wynikających ze zobowiązań sojusznicznych, ratyfikowanych umów i konwencji międzynarodowych w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz ratownictwa,
 - c) koordynacji planowania, przeprowadzania i udziału w ćwiczeniach w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ratownictwa w odniesieniu do Ministerstwa oraz służb podległych i nadzorowanych przez Ministra;
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją, w zakresie właściwości Ministra, zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem, programowaniem i koordynowaniem działań administracji rządowej w zakresie przeciwdziałania skutkom powodzi, osuwisk ziemnych i innych klęsk żywiołowych oraz usuwania skutków takich zdarzeń, w tym obsługa finansowa tych spraw;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie pomocy finansowej udzielanej jednostkom samorządu terytorialnego i innym podmiotom z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań

- publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych, pozostających we właściwości Ministra, dotyczących:
 - a) udzielania lub cofania zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - b) udzielania lub cofania zgody na wykonywanie ratownictwa górskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań organu prowadzącego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wobec Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie oraz Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, z wyłączeniem zadań przypisanych Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej;
 - 9) obsługa organizacyjna i biurowa Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych;
 - 10) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w szczególności zadań dotyczących planowania i organizacji systemu powiadamiania ratunkowego na terenie kraju oraz nadzoru i koordynacji jego funkcjonowania, prowadzenia szkoleń dla pracowników centrów powiadamiania ratunkowego, a także realizacja zadań związanych z utrzymaniem i obsługą techniczną systemu teleinformatycznego centrów powiadamiania ratunkowego.

§ 21. Do zakresu działania Departamentu Porządku Publicznego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad:
 - a) wykonywaniem zadań z zakresu ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym opiniowanie programów, informacji i sprawozdań oraz dokonywanie w tym zakresie sprawdzenia i oceny efektów działania Policji,

- b) wykonywaniem zadań z zakresu ochrony osób i obiektów, realizowanych przez Służbę Ochrony Państwa, w tym opiniowanie programów, informacji i sprawozdań oraz dokonywanie w tym zakresie sprawdzenia i oceny efektów jego działania,
 - c) Policją, Strażą Graniczną i Służbą Ochrony Państwa w zakresie wykonywania zadań związanych z planowaniem i wdrażaniem zmian systemowych, funkcjonalnych i organizacyjnych w tych służbach, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa,
 - d) wykonywaniem zadań z zakresu działalności Lotnictwa Policji i Lotnictwa Straży Granicznej oraz lotniska Warszawa-Babice w zakresie dotyczącym lotnictwa służb porządku publicznego;
- 2) przygotowywanie analiz, opinii, wniosków oraz propozycji rozwiązań systemowych w sprawach, o których mowa w pkt 1, oraz koordynowanie prac w obszarze badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych na rzecz bezpieczeństwa państwa w zakresie właściwości Departamentu;
- 3) obsługa zespołów, których zakres kompetencji pozostaje we właściwości Departamentu;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych, pozostających we właściwości Ministra, dotyczących:
- a) odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia wojewodów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - b) odwołań od decyzji wojewodów w sprawach umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, wydanych na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 5) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad:
- a) Akademią Policji w Szczytnie oraz Wyższą Szkołą Straży Granicznej, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” w Łodzi w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) policyjnymi izbami dziecka;

- 6) prowadzenie, w zakresie właściwości Ministra, spraw wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - b) ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji,
 - c) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie wynalazków i wzorów użytkowych dotyczących obronności lub bezpieczeństwa Państwa,
 - d) ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa,
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, we współpracy z Departamentem Teleinformatyki,
 - f) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 7) prowadzenie działań profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie w szczególności z Komendą Główną Policji;
- 8) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z wyłączeniem zadania określonego w § 23 pkt 22;
- 9) koordynowanie, w porozumieniu z Departamentem Spraw Międzynarodowych i Migracji, działań związanych z udziałem w:
 - a) Europejskiej Sieci Zapobiegania Przemocności (EUCPN),
 - b) Europejskiej Sieci do Spraw Administracyjnego Podejścia do Przemocności Poważnej i Zorganizowanej (ENAA),
 - c) Grupie Doradczej Komisji Europejskiej ds. CBRN (CBRN Advisory Group);
- 10) prowadzenie spraw związanych z przestępstwami z nienawiści.

§ 22. Do zakresu działania Departamentu Prawnego należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji projektów aktów prawnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej, a także koordynowanie procesu ich uzgadniania;
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:
 - a) Rządu wobec przekazanych Ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
 - b) Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 3) przygotowywanie dla kierownictwa Ministerstwa opinii oraz notatek dotyczących projektów aktów prawnych rozpatrywanych przez Stały Komitet Rady Ministrów, Radę Ministrów oraz komisje sejmowe i senackie;
- 4) koordynowanie prac związanych z przygotowywaniem materiałów dla Ministra na posiedzenia Rady Ministrów oraz dla wyznaczonego członka Kierownictwa Ministerstwa na posiedzenia Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Społecznego Rady Ministrów oraz Zespołu do Spraw Programowania Prac Rządu, jak również przygotowywanie upoważnień do udziału w tych gremiach;
- 5) obsługa organizacyjna członków Kierownictwa Ministerstwa w celu zapewnienia ich udziału w posiedzeniach Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów;
- 6) koordynowanie procesu uzgadniania i przygotowywanie projektów stanowisk Ministra wobec dokumentów w postępowaniach przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej, pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 7) koordynowanie procesu legislacyjnego dotyczącego zawierania umów międzynarodowych w zakresie należącym do właściwości Ministra;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących ratyfikowania, zatwierdzania, wypowiedzania i ogłaszania umów międzynarodowych, pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 9) koordynacja opracowywania projektów stanowisk Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów umów międzynarodowych i porozumień publicznoprawnych, przygotowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 10) wykonywanie zadań z zakresu pomocy prawnej – z wyłączeniem spraw pozostających we właściwości lub związanych z właściwością komórek organizacyjnych Ministerstwa posiadających własną obsługę prawną – w tym zastępstwo procesowe Ministra

i Dyrektora Generalnego Ministerstwa przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi i innymi organami – we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz udzielanie tym komórkom, na ich wnioski, wsparcia w postępowaniu przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi;

- 11) koordynowanie procesu udzielania przez Ministra upoważnień i pełnomocnictw;
- 12) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w zakresie wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2 tej ustawy, w zakresie składania w imieniu Skarbu Państwa oświadczenia woli o objęciu akcji;
- 13) prowadzenie rejestru aktów normatywnych wydawanych przez Ministra oraz ewidencji pełnomocnictw i upoważnień Ministra, z zastrzeżeniem § 14 pkt 1, a także prowadzenie dziennika urzędowego Ministra.

§ 23. Do zakresu działania Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji należy, w szczególności:

- 1) realizacja polityki europejskiej Rządu w zakresie spraw wewnętrznych, w tym współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w zakresie właściwości Ministra, z zastrzeżeniem § 20 pkt 2 lit. b, § 21 pkt 9, § 24 pkt 9 i § 25 pkt 2 lit. g oraz pkt 8 i 10;
- 2) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 8 października 2010 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 3) realizacja zadań związanych z udziałem Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Komitecie do Spraw Europejskich;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu obsługi gremiów przygotowawczych Rady Unii Europejskiej do spraw Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych, w części sprawy wewnętrzne, na poziomie grup roboczych i komitetów;
- 5) obsługa udziału Ministra w posiedzeniach Rady Unii Europejskiej do spraw Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych;
- 6) nadzór nad współpracą w ramach Unii Europejskiej w zakresie kompetencji Ministra, realizowaną przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz organy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 7) prowadzenie i koordynowanie międzynarodowej współpracy bilateralnej i wielostronnej, w tym z organizacjami międzynarodowymi, w zakresie właściwości Ministra;

- 8) nadzór nad międzynarodową współpracą bilateralną i wielostronną, realizowaną przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz organy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 9) prowadzenie spraw związanych z realizacją współpracy transgranicznej i regionalnej;
- 10) obsługa merytoryczna i organizacyjna członków Kierownictwa Ministerstwa, w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 11) obsługa w zakresie:
 - a) protokołu dyplomatycznego dla członków Kierownictwa Ministerstwa, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - b) tłumaczeń dla członków Kierownictwa Ministerstwa, oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 12) wykonywanie zadań Ministra wynikających z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 listopada 2008 r. o europejskim ugrupowaniu współpracy terytorialnej;
- 13) prowadzenie spraw związanych z polityką graniczną państwa i zarządzaniem granicą państwową, wynikających z nadzoru Ministra nad wykonywaniem zadań z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego oraz współpracą międzynarodową w tym zakresie, oraz wykonywanie zadań w zakresie właściwości Ministra wynikających z:
 - a) działu II rozdziału 4 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
 - b) art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
 - c) art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
 - d) art. 18 ust. 9 ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich,
 - e) art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 22 lutego 2019 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w sektorze naftowym;
- 14) obsługa przedstawiciela Polski w Zarządzie Agencji eu-LISA (Agencji Unii Europejskiej do spraw Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości), w szczególności koordynacja współpracy z Agencją eu-LISA w obszarze zarządzania Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości oraz koordynacja obsługi grup doradczych w ramach Agencji eu-LISA;

- 15) obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Pełnomocnika Rządu do Spraw Wielkoskalowych Systemów Informacyjnych Unii Europejskiej, w tym koordynacja udziału w gremiach przygotowawczych Unii Europejskiej w zakresie tych systemów;
- 16) obsługa merytoryczna i organizacyjno-techniczna międzyresortowych zespołów, których zakres kompetencji pozostaje we właściwości Departamentu;
- 17) prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań Ministra w zakresie koordynowania działań związanych z polityką migracyjną państwa, w szczególności:
 - a) współdziałanie w tworzeniu i realizacji polityki migracyjnej,
 - b) inicjowanie, analizowanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących polityki migracyjnej państwa;
- 18) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Szefem Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji Ministra o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu oraz o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatela Unii Europejskiej lub członka rodziny niebędącego obywatelem Unii Europejskiej, co do których istnieje obawa, że mogą prowadzić działalność terrorystyczną lub szpiegowską, albo podejrzewanych o popełnienie jednego z tych przestępstw;
- 20) koordynowanie spraw związanych z wykonywaniem wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka pozostających w kompetencji Ministra;
- 21) prowadzenie spraw związanych z koordynacją i prowadzeniem notyfikacji uznania dokumentów podróży krajów członkowskich Unii Europejskiej i państw trzecich;
- 22) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego dotyczących problematyki handlu ludźmi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem § 21 pkt 8;
- 23) programowanie i udział w realizacji przedsięwzięć mających na celu zwalczanie i zapobieganie handlowi ludźmi;
- 24) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, dotyczących postępowań, których przedmiotem jest:
 - a) dla potrzeb przyjmowania cudzoziemców – zatwierdzenie, przedłużenie okresu zatwierdzenia lub cofnięcie zatwierdzenia:
 - jednostek prowadzących studia,
 - jednostek naukowych,

- organizatorów stażu,
 - jednostek organizacyjnych, na rzecz których cudzoziemcy mają wykonywać świadczenia jako wolontariusze,
- b) zakaz przyjmowania cudzoziemców na studia.

§ 24. Do zakresu działania Departamentu Spraw Obywatelskich należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem merytorycznym nad:
 - a) ewidencją ludności oraz wydawaniem dowodów osobistych, w tym przeprowadzanie kontroli wojewodów w tych obszarach,
 - b) rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imienia i nazwiska, w tym przeprowadzanie kontroli wojewodów w tych obszarach,
 - c) sprawami paszportów i paszportów tymczasowych, w tym przeprowadzanie kontroli w organach paszportowych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, meldunkowych, dowodów osobistych, dokumentów paszportowych, udostępniania danych jednostkowych z rejestru PESEL, rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz Rejestru Dowodów Osobistych, a także udostępniania danych jednostkowych, dokumentacji i informacji z Rejestru Dokumentów Paszportowych;
- 3) wydawanie paszportów i paszportów tymczasowych w imieniu Ministra;
- 4) prowadzenie, w imieniu Ministra, punktu Szybkiego Paszportu Tymczasowego na Lotnisku Chopina w Warszawie;
- 5) nadzór merytoryczny nad Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w tym przeprowadzanie kontroli;
- 6) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) kształtowaniem przez Ministra polityki bezpieczeństwa dokumentów publicznych oraz zapewnieniem funkcjonowania systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych,
 - b) przeprowadzaniem kontroli wytwórców blankietów dokumentów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych,
 - c) obsługą administracyjną Komisji do spraw dokumentów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych;
- 7) prowadzenie Rejestru Dokumentów Publicznych;

- 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykonywaniem zadań z zakresu postępowania mandatowego w sprawach o wykroczenia;
- 9) prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową, w porozumieniu z Departamentem Spraw Międzynarodowych i Migracji, w obszarze związanym z ewidencją ludności, dowodami osobistymi, paszportami, paszportami tymczasowymi i rejestracją stanu cywilnego, w tym udział w pracach gremiów Unii Europejskiej oraz opracowywanie opinii i stanowisk do projektów dokumentów nielegislacyjnych i legislacyjnych Unii Europejskiej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją funkcji Ministra jako organu centralnego koordynującego i organu centralnego, realizującego zadania wynikające z rozporządzenia 2016/1191;
- 11) zapewnienie prawidłowości realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 4 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym, w zakresie właściwości Ministra;
- 12) wykonywanie zadań punktu kontaktowego na potrzeby wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się.

§ 25. Do zakresu działania Departamentu Teleinformatyki należy, w szczególności:

- 1) nadzór nad utrzymaniem systemów i sieci teleinformatycznych: Siecią Łączności Rządowej, TESTA-ng, GovNet, PESEL-NET, Systemem Informacyjnym Schengen (SIS) i Wizowym Systemem Informacyjnym (VIS);
- 2) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) nadzorem i utrzymaniem sieci teleinformatycznych obsługiwanych przez Departament,
 - b) planowaniem, rozwojem, koordynacją oraz wykorzystaniem sieci i systemów radiokomunikacyjnych i telekomunikacyjnych dla potrzeb Ministra oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, a także innych organów administracji rządowej,
 - c) wykonywaniem zadań operatora i administratora Sieci Łączności Rządowej,

- d) nadzorem nad budową oraz wdrożeniem infrastruktury ogólnokrajowego cyfrowego systemu łączności radiowej dla potrzeb Ministra oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
 - e) organizacją i koordynacją w zakresie bezpieczeństwa państwa, w tym obronności, w odniesieniu do sieci i systemów teleinformatycznych budowanych i eksploatowanych dla potrzeb Ministra oraz nadzór nad realizacją zadań związanych z organizacją łączności na potrzeby stanowisk kierowania dla kierowniczych organów państwa,
 - f) nadzorem Ministra nad utrzymaniem i finansowaniem Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST 112) oraz realizowaniem zadań związanych z rozwojem sieci OST 112 z uwzględnieniem zadań powierzonych operatorowi sieci OST 112;
 - g) funkcjonowaniem Zespołu CPA Polska (Competent PRS Authority – jednostka zarządzająca usługą publiczną o regulowanym dostępie) – prowadzeniem prac dotyczących wykorzystania systemu GALILEO w obszarze sygnału PRS dla administracji rządowej oraz współpraca w tym zakresie z instytucjami i organami Unii Europejskiej oraz Państwami Członkowskimi, posiadającymi CPA;
- 3) opracowywanie i nadzorowanie planów ciągłości działania dla infrastruktury krytycznej pozostającej we właściwości Departamentu;
 - 4) opracowywanie polityk bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie sieci i systemów teleinformatycznych pozostających we właściwości Departamentu;
 - 5) wdrażanie i eksploatowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w odniesieniu do sieci i systemów teleinformatycznych pozostających we właściwości Departamentu, w tym reagowanie na incydenty teleinformatyczne;
 - 6) określanie warunków i zasad organizacji łączności radiowej dla potrzeb współdziałania Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, a także dla potrzeb współdziałania z innymi organami administracji rządowej;
 - 7) gospodarowanie zasobami częstotliwości radiowych i numeracji telekomunikacyjnej, będącymi w dyspozycji Ministra, dla potrzeb Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz innych organów administracji rządowej;
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organami innych państw i z instytucjami Unii Europejskiej w obszarze związanym z integracją polskich systemów

- teleinformatycznych z systemami Unii Europejskiej, w tym sieci TESTA-ng oraz Systemem Informacyjnym Schengen (SIS), Wizowym Systemem Informacyjnym (VIS), w szczególności opiniowanie i wypracowywanie stanowisk dotyczących funkcjonowania systemów krajowych we współpracy z SIS i VIS, oraz udział w grupach roboczych Agencji eu-LISA oraz Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej zajmujących się budową, rozwojem i funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych Unii Europejskiej, w uzgodnieniu z Departamentem Spraw Międzynarodowych i Migracji;
- 9) gospodarowanie mieniem w zakresie informatyki i łączności, w tym obsługa i zaopatrywanie komórek organizacyjnych w sprzęt i urządzenia informatyki i łączności oraz wartości niematerialne i prawne, a także prowadzenie gospodarki magazynowej tego sprzętu;
 - 10) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organami innych państw, z instytucjami Unii Europejskiej w obszarze związanym z ochroną teleinformatyczną infrastruktury krytycznej i cyberprzestrzeni, w uzgodnieniu z Departamentem Bezpieczeństwa, Departamentem Spraw Międzynarodowych i Migracji oraz Departamentem Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego;
 - 11) wsparcie komórek organizacyjnych Ministerstwa, na wniosek ich kierowników, w zakresie realizacji projektów informatycznych inicjowanych i monitorowanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Ministerstwa;
 - 12) obsługa członka Kierownictwa uczestniczącego w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
 - 13) koordynowanie w ramach resortu spraw wewnętrznych i administracji opiniowania projektów dokumentów rządowych oraz opisów założeń projektów informatycznych i raportów z ich realizacji przekazywanych do zaopiniowania przez Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
 - 14) prowadzenie Kancelarii Kryptograficznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad prawidłowością działania Krajowego Systemu Informatycznego oraz wynikających z zadań, o których mowa w art. 18–20 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym, w szczególności:
 - a) sprawdzanie, czy Krajowy System Informatyczny spełnia wymagania techniczne niezbędne do udziału w Systemie Informacyjnym Schengen i Wizowym Systemie Informacyjnym,

- b) przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych włączonych do Krajowego Systemu Informatycznego w ramach danego organu,
- c) przygotowywanie, na wniosek centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego, opinii w zakresie spełnienia przez Krajowy System Informatyczny wymogów określonych w art. 4 i art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 oraz art. 4 i art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1862 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych, zmiany i uchylenia decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1986/2006 i decyzji Komisji 2010/261/UE.

§ 26. Do zakresu działania Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw:
 - a) z zakresu stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi,
 - b) Funduszu Kościelnego,
 - c) rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych,
 - d) mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - e) Urzędowego Rejestru Gmin, w których używany jest język pomocniczy,
 - f) Rejestru gmin, na których obszarze używane są nazwy w języku mniejszości;
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna:
 - a) komisji do spraw zwrotu mienia kościołów i innych związków wyznaniowych,
 - b) Komisji Wspólnej Przedstawicieli Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i Konferencji Episkopatu Polski oraz wspólnych Komisji i Zespołów Rządu i władz innych kościołów i związków wyznaniowych,
 - c) Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych.

§ 27. Do zakresu działania Departamentu Zdrowia należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem założycielskim Ministra nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, zwanymi dalej „zakładami opieki zdrowotnej”, w szczególności związanych z:
 - a) nadawaniem, zmianą i uchylaniem statutów zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) funkcjonowaniem rad społecznych działających przy zakładach opieki zdrowotnej,
 - c) przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg na działalność zakładów opieki zdrowotnej,
 - d) planowaniem rzeczowym i finansowym przedsięwzięć inwestycyjnych zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Państwowym Instytutem Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad służbą medycyny pracy, w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym prowadzenie kontroli nad poradniami medycyny pracy;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu programów zdrowotnych i promocji zdrowia, których realizacja należy do Ministra;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją prawa weteranów poszkodowanych-funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa oraz weteranów poszkodowanych – funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, którym status weterana poszkodowanego został nadany przez Ministra, do świadczeń opieki zdrowotnej, pomocy psychologicznej udzielanej w zakładach opieki zdrowotnej oraz dofinansowania kosztów wyrobów medycznych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem kandydatów na członka Rady Narodowego Funduszu Zdrowia oraz kandydatów na stanowiska kierowników komórek organizacyjnych do spraw służb mundurowych w centrali i oddziałach wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji lekarskich, z tym, że w zakresie nadzoru nad rejonowymi komisjami lekarskimi – za pośrednictwem przewodniczącego Centralnej Komisji Lekarskiej;

- 9) sprawowanie nadzoru nad projektami związanymi z informatyzacją w ochronie zdrowia, realizowanymi przez zakłady opieki zdrowotnej oraz Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków będących funkcjonariuszami lub zatrudnionych w zakładach opieki zdrowotnej lub Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 11) gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących działalności zakładów opieki zdrowotnej i Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 28. Do zakresu działania Departamentu Zezwoleń i Koncesji należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych:
 - a) z udzielaniem, odmową udzielania, zmianą, odmową zmiany, ograniczeniem i cofaniem koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, a także wytwarzania i obrotu bronią, amunicją i materiałami wybuchowymi oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - b) z udzielaniem zezwoleń na:
 - nabywanie przez cudzoziemców nieruchomości oraz nabywanie lub obejmowanie akcji i udziałów w spółce handlowej z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej właścicielem lub wieczystym użytkownikiem nieruchomości w Polsce,
 - uprzywilejowanie w ruchu drogowym pojazdów samochodowych w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - c) z badaniem legalności nabycia lub objęcia przez cudzoziemców nieruchomości, udziałów i akcji,
 - d) z wykonywaniem zadań Ministra określonych w art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach,
 - e) z postępowaniami administracyjnymi w sprawach o stwierdzenie nieważności decyzji dotyczących rozwiązania i likwidacji stowarzyszeń, wydanych przez organy administracji państwowej na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. – Prawo o stowarzyszeniach,

- f) z fundacjami, dla których Minister jest ministrem właściwym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
 - g) z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie usług detektywistycznych oraz rejestru detektywów;
- 2) prowadzenie rejestrów nieruchomości, udziałów i akcji nabytych lub objętych przez cudzoziemców;
 - 3) kontrola działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wytwarzania i obrotu bronią, amunicją i materiałami wybuchowymi oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym, a także usług detektywistycznych;
 - 4) wydawanie opinii w sprawach zezwoleń na obrót z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa;
 - 5) wydawanie opinii w sprawach, o których mowa w art. 88 ust. 1 i art. 96 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 6) opiniowanie przedsiębiorców polskich ubiegających się o udział w realizacji inwestycji Paktu Północnoatlantyckiego w kraju i na obszarze pozostałych państw członkowskich Paktu;
 - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach używania mundurów zagranicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach;
 - 8) wsparcie Kierownictwa Ministerstwa w związku z udziałem przedstawiciela Ministra w pracach Komitetu Offsetowego.

§ 29. Do zakresu działania Biura Administracyjnego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami pozostającymi w trwałym zarządzie Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, odpowiednio w zakresie właściwości Ministra lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu eksploatacji i utrzymania obiektów Ministerstwa, w tym związanych z bieżącą konserwacją, remontami i inwestycjami budowlanymi w tych obiektach oraz sporządzanie programów i rozliczeń inwestycji budowlanych;
- 3) prowadzenie w Ministerstwie gospodarki transportowej;

- 4) prowadzenie spraw związanych z obsługą spotkań, narad i konferencji w Ministerstwie oraz obsługą poligraficzną Ministerstwa;
- 5) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem, w tym związanych z zaopatrywaniem komórek organizacyjnych Ministerstwa w sprzęt i materiały oraz prowadzeniem gospodarki magazynowej, z zastrzeżeniem sprzętu informatyki i łączności, o których mowa w § 25 pkt 9, oraz spraw związanych z gospodarowaniem funduszem i mieniem, o których mowa w § 33 ust. 1 pkt 3 i 4;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zakwaterowaniem komendantów głównych oraz zastępców komendantów głównych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Straży Granicznej, zakwaterowaniem komendanta Służby Ochrony Państwa oraz rozpatrywaniem skarg w zakresie uprawnień mieszkaniowych funkcjonariuszy, emerytów i rencistów resortu spraw wewnętrznych i administracji;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w Ministerstwie;
- 9) prowadzenie spraw związanych z zapewnianiem przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w obszarze zadań związanych z zakresem działania Biura, a w szczególności podczas użytkowania obiektów Ministerstwa, prowadzonych w obiektach Ministerstwa prac budowlanych, a także przy obsłudze urządzeń i maszyn użytkowanych przez pracowników Ministerstwa.

§ 30. 1. Do zakresu działania Biura Finansowego należy, w szczególności:

- 1) planowanie i realizowanie budżetu dysponenta trzeciego stopnia w Ministerstwie i nadzór nad jego wykonaniem;
- 2) obsługa finansowo-księgową i sprawozdawczość w zakresie:
 - a) budżetu dysponenta trzeciego stopnia w Ministerstwie,
 - b) działalności pozabudżetowej Ministerstwa;
- 3) wykonywanie zadań Ministra oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa w zakresie zamówień publicznych;
- 4) prowadzenie ewidencji składników majątkowych Ministerstwa.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy funduszu, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 3.

§ 31. Do zakresu działania Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji należy, w szczególności:

- 1) przygotowywanie wniosków do Prezesa Rady Ministrów dotyczących powoływania i odwoływania centralnych organów administracji rządowej podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz Komendanta Służby Ochrony Państwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem organów oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, a także zastępców Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Komendanta Służby Ochrony Państwa i innych funkcjonariuszy służb podległych, w zakresie kompetencji Ministra;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem przez Ministra orzeczeń dyscyplinarnych i rozstrzyganiem wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec Inspektora Nadzoru Wewnętrznego i jego zastępców oraz rozpatrywaniem odwołań do Ministra od orzeczeń dyscyplinarnych wydanych w I instancji przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego;
- 4) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem służby wobec organów administracji rządowej oraz kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących realizacji ustawowych kompetencji Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w tym w szczególności związanych:
 - a) z problematyką regulaminów organizacyjnych w Ministerstwie,
 - b) z opracowywaniem założeń polityki kadrowej, w tym programu zarządzania zasobami ludzkimi w Ministerstwie,
 - c) z prowadzeniem naboru na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej,
 - d) z bieżącą obsługą kadrową członków korpusu służby cywilnej oraz innych pracowników Ministerstwa, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 6,
 - e) ze szkoleniem i rozwojem zawodowym członków korpusu służby cywilnej oraz innych pracowników Ministerstwa,
 - f) z obsługą socjalną pracowników Ministerstwa,
 - g) z zapewnianiem przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, z zastrzeżeniem zadań realizowanych w Biurze Administracyjnym;
- 6) prowadzenie spraw związanych:
 - a) z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń państwowych, odznak honorowych i medali pracownikom i funkcjonariuszom Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,

- b) z nadawaniem sztandaru jednostkom organizacyjnym Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Ochrony Państwa,
 - c) z przygotowywaniem projektów decyzji kadrowych, w tym w postępowaniu odwoławczym, dotyczącym funkcjonariuszy organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 6 i 7 lit. d i e,
 - d) z przygotowywaniem projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznania statusu weterana oraz weterana poszkodowanego,
 - e) z mianowaniem na pierwszy stopień oficerski i na stopień młodszego aspiranta Państwowej Straży Pożarnej,
 - f) z mianowaniem na stopnie generalskie i na wyższe stopnie służbowe, w zakresie kompetencji Ministra, a także z obniżaniem i pozbawianiem tych stopni,
 - g) ze sprawozdawczością statystyczną oraz koordynacją prac w tym zakresie;
- 7) współpraca z Szefem Służby Cywilnej w zakresie realizacji zadań służby cywilnej w Ministerstwie, w tym w sprawach związanych ze sprawozdawczością;
 - 8) współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
 - 9) prowadzenie postępowań administracyjnych, o których mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin;
 - 10) koordynowanie w Ministerstwie spraw związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - 11) koordynowanie w Ministerstwie zadań związanych z funkcjonowaniem Polityki Ciągłości Działania w Ministerstwie.

§ 32. Do zakresu działania Biura Ministra należy, w szczególności:

- 1) obsługa parlamentarna Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu;
- 2) koordynacja działań z zakresu kontroli zarządczej w działach administracji rządowej, którymi kieruje Minister;
- 3) koordynacja przygotowywania planu działalności Ministra oraz sprawozdania z wykonania tego planu;

- 4) prowadzenie spraw związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach Kolegium do Spraw Służb Specjalnych;
- 5) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków lub petycji wpływających do Ministerstwa;
- 6) prowadzenie Kancelarii Głównej Ministerstwa;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących realizacji kompetencji Ministra związanych z kształtowaniem rad, komisji i zespołów, których członkami są przedstawiciele Ministra;
- 8) obsługa organizacyjna i biurowa Międzyresortowej Komisji Orzekającej przy Ministrze w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 9) obsługa biurowa Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych i jego Zastępców;
- 10) zapewnienie obsługi sekretarskiej Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 11) obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 33. 1. Do zakresu działania Biura Nadzoru Wewnętrznego, zwanego dalej „Biurem”, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad służbami jemu podległymi lub przez niego nadzorowanymi, nad funkcjonariuszami Policji, Straży Granicznej i Służby Ochrony Państwa oraz strażakami Państwowej Straży Pożarnej, a także pracownikami zatrudnionymi w tych służbach w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w szczególności:
 - a) weryfikowanie funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej i Służby Ochrony Państwa oraz strażaków Państwowej Straży Pożarnej, a także pracowników zatrudnionych w tych służbach w zakresie określonym w art. 11a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - b) analizowanie i ocenianie czynności operacyjno-rozpoznawczych prowadzonych w Policji, Straży Granicznej i Służbie Ochrony Państwa oraz ujawnianie nieprawidłowości w tym obszarze,
 - c) analizowanie informacji dotyczących naruszeń prawa przez służby podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane,

- d) ocenianie:
 - realizacji postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających w służbach podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - realizacji obowiązku składania oświadczeń majątkowych przez funkcjonariuszy służb podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz pracowników zatrudnionych w tych służbach,
 - gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez służby podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane,
 - realizacji zadań przez Biuro Spraw Wewnętrznych Policji i Biuro Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 3) gospodarowanie funduszem operacyjnym;
- 4) gospodarowanie mieniem zakupionym ze środków funduszu operacyjnego, w tym prowadzenie ewidencji tego mienia;
- 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra wynikających z art. 9 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 6) obsługa kadrowa oddelegowanych do Biura funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa oraz strażaków Państwowej Straży Pożarnej i innych pracowników Biura;
- 7) prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami Ministra w zakresie:
 - a) ustalania regulaminu organizacyjnego Biura Spraw Wewnętrznych Policji i regulaminu organizacyjnego Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej,
 - b) określenia zasad naliczeń etatowych w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji oraz określenia liczby i rodzaju etatów w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej,
 - c) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych wobec Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji, zwanego dalej „Komendantem BSWP”, i jego zastępców oraz Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, zwanego dalej „Komendantem BSWSG” i jego zastępców,
 - d) zawieszania w czynnościach służbowych Komendanta BSWP i jego zastępców oraz rozpatrywania odwołań od decyzji podjętych przez Komendanta BSWP,

- e) opiniowania służbowego Komendanta BSWP i Komendanta BSWSG oraz rozpatrywania odwołań od opinii wydanej przez Komendanta BSWP i Komendanta BSWSG;
- 8) prowadzenie spraw związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych przez Biuro;
- 9) przedstawianie corocznie do dnia 31 marca Ministrowi informacji o działalności Biura;
- 10) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem mechanizmu przekazywania informacji skargowych i pozaskargowych przez Policję i Straż Graniczną.

2. Działalnością Biura kieruje Inspektor Nadzoru Wewnętrznego, któremu przysługują kompetencje dyrektora generalnego urzędu określone w art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej wyłącznie w zakresie prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Biurze i gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego użytkowanymi przez Biuro.

3. W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych Inspektor Nadzoru Wewnętrznego wykonuje zadania dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa określone niniejszym Regulaminem.