

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POZARNEJ</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>09-500 GOSTYNIN UL. PRZEMYSŁOWA 1</b>
1.3	adres jednostki
	<b>09-500 GOSTYNIN UL. PRZEMYSŁOWA 1</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>OCHRONA PPOŻAROWA</b>
	<b>OCHRONA PPOŻAROWA</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2019– 31.12.2019</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<b>Sprawozdanie zawiera dane jednostkowe</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów ( także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) składniki majątku o wartości początkowej do 10.000,00 zalicza się do pozostałych środków trwałych (wyposażenie) oraz wartości niematerialnych i prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty działalności w momencie oddania do użytkowania i nie podlegają ewidencji bilansowej.</p> <p>b) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również meble i dywany ( z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje) oraz środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej</p>

	<p>powyżej 10.000,00 jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Umorzeń (z wyjątkiem gruntów) dokonuje się stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w Załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)-(Dz.U.2016.1864 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, raz w roku, w grudniu, naliczając odpisy metodą liniową nie wcześniej niż w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</p> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych finansuje się ze środków na inwestycje i podlegają one umarzaniu w okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 24 miesiące w przypadku licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich,</li> <li>– 60 miesięcy w pozostałych przypadkach,</li> </ul> <p>co uwzględnienia zasady określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>e) Wartość początkową stanowiącą cenę nabycia środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia, polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji powodującej, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia przewyższa posiadaną przy przyjęciu do użytkowania wartość użytkową, mierzoną okresem użytkowania.</p> <p>3. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	inne informacje
	<b>BRAK</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności</b>
1.	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Informacje wg. załącznika nr 2</b>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>BRAK DANYCH</b>





1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>INFORMACJA WG ZAŁ. NR 6</b>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>INFORMACJA WG ZAŁ NR 7</b>
1.16	inne informacje
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>INFORMACJA WG ZAŁ. NR 8</b>
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>INFORMACJA WG ZAŁ NR 9</b>
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.4	informacje o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.5	inne informacje
	<b>NIE DOTYCZY</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>NIE DOTYCZY</b>

Główny Księgowy

*mgr Agnieszka Pleczyńska-Bartosik*

...Agnieszka Pleczyńska-Bartosik..... 2020-03-31

( główny księgowy )

( rok, miesiąc, dzień )

KOMENDA MIASTOWA  
Kossobudzki Roman  
Straży Pożarnej  
Kierownik jednostki  
st. p. m. inż. Roman Kossobudzki