

Olsztyn, 20 czerwca 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.11.2023

Szanowna Pani
Małgorzata Szymańska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kozłowie

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 24-28 kwietnia 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie przy ul. Nidzickiej 31. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.287.2023 z dnia 24 marca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 28 kwietnia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 12 czerwca 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały omówione z Panią w toku kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach chronionych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
3. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
4. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, oprócz podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
5. Ustalać ze stroną zakres przyznanych usług opiekuńczych stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
6. W sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z pomocy społecznej stosować właściwy tryb prowadzenia postępowań, tj. na wniosek bądź z urzędu, stosownie do art. 102 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku udzielania świadczeń z urzędu, informować stronę o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775) – szczegóły w protokole str. 18-19.
7. W rozstrzygnięciu decyzji przyznających świadczenie wskazywać pełny zakres usług opiekuńczych ustalony ze stroną, stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie, wskazuję następujące działania:

1. Rygor natychmiastowej wykonalności nadawać decyzjom jedynie w uzasadnionych przypadkach, wskazanych w art. 108 k.p.a.
2. W podstawie prawnej decyzji przyznającej świadczenia wskazywać pełną nazwę aktów prawnych.
3. W podstawie prawnej decyzji administracyjnej wskazywać przyczynę przyznania świadczenia z pomocy społecznej, określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrzynkaESP