

.....
miejsowość, data

.....
wnioskodawca

Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego

Zgodnie z zarządzeniem nr 2 Dyrektora Generalnego WUG z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w Wyższym Urzędzie Górniczym
wnoszę o przyznanie dodatku zadaniowego

Pani/Panu

w kwocie jednorazowo / miesięcznie* od do

Szczegółowe informacje dotyczące dodatkowych zadań, które zamierza się powierzyć
pracownikowi, lub które pracownik wykonywał:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
data i podpis kierującego komórka urzędu**

Opinia Biura Dyrektora Generalnego:

Ww. spełnia przesłanki wymienione/nie spełnia przesłanek wymienionych* w § 13 zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego WUG z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie motywacyjnego systemu awansów, płac, nagród oraz wyróżnień w Wyższym Urzędzie Górniczym.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis naczelnika GK
w Biurze Dyrektora Generalnego

.....
data i podpis dyrektora
Biura Dyrektora Generalnego

Opinia Biura Budżetowo-Finansowego:

.....
.....
.....

.....
data i podpis dyrektora biura

Opinia właściwego Wiceprezesa WUG:

.....
.....
.....

.....
data i podpis

Treść decyzji :

.....
.....
.....
.....

U Z G O D N I O N O

A K C E P T U J Ę

.....
data i podpis Prezesa WUG

.....
data i podpis Dyrektora Generalnego WUG

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy przypadku określonego w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c ww. zarządzenia