



Kielce, dnia 2024-06-20



UNP: KL-24-12612

Znak pisma: KL-POR-A.213.155.2024.3

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: **Dostawa 51 szt. telefonów komórkowych oraz tabletu do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach.**

1. Zamawiający

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, tel. (041) 343 82 76, fax (041) 340 32 00,

e-mail: kancelaria@kielce.pip.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 51 szt. fabrycznie nowych telefonów komórkowych oraz tabletu do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach o minimalnych parametrach wskazanych w załączniku nr 1 – opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Dostarczone telefony muszą być nowe, nieużywane, sprawne technicznie, pochodzić z dystrybucji UE, nie pochodzić z dystrybucji operatorskiej.
- 2.3. Dostarczone telefony oraz tablet muszą być objęte 24 miesięczną gwarancją.
- 2.4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczanie telefonów do siedziby zamawiającego w Kielcach Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4.
- 2.5. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy (tj. poniedziałek – piątek) od godziny 8.00 do 15.00.
- 2.6. Koszty dostawy, o których mowa w ppkt. 2.4. będzie pokrywał Wykonawca.
- 2.7. Pozostałe istotne zapisy dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy do 16 sierpnia 2024 r.

4. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.

5. Termin i sposób złożenia oferty:

- 5.1. Ofertę – wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 3 oraz pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa) należy złożyć do 10.07.2024 roku do godz. 11.00 drogą mailową na adres kancelaria@kielce.pip.gov.pl w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów

zabezpieczonych hasłem lub dokument podpisanych uwierzytelnionym podpisem elektronicznym. Hasło należy dosłać osobnym mailem przed terminem upływu składania ofert.

- 5.2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.3. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą ceny jednostkowe netto oraz z podatkiem VAT oraz jedną cenę łączną oferty w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także wysokość i stawkę podatku VAT. Cena ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 Zapytania ofertowego.
- 5.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym z wymaganymi załącznikami. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.6. Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek

- 6.1. W przypadku braku w ofercie dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający wezwie (jedukrotnie) Wykonawcę do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6.2. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie cenę netto i stawkę podatku VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT, łącznej wartości netto lub brutto zamawiający będzie uprawniony do poprawiania cen z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 6.4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny; cena – 100%.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający poinformuje drogą mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

Dodatkowych informacji udziela:

Marek Kocznur, e-mail: marek.kocznur@kielce.pip.gov.pl, 41 340 32 55

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Kielcach, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Kielcach, z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kielce.pip.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - inne jednostki organizacyjne PIP,
 - uprawnione organy publiczne,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.