Kielce, dnia 2024-06-20



UNP: KL-24-12612

Znak pisma: KL-POR-A.213.155.2024.3

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach zaprasza   
do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: **Dostawa 51 szt. telefonów komórkowych oraz tabletu  
do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach.**

**1. Zamawiający**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, tel. (041) 343 82 76, fax (041) 340 32 00,   
e-mail: kancelaria@kielce.pip.gov.pl

**2. Przedmiot zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 51 szt. fabrycznie nowych telefonów komórkowych   
     oraz tabletu do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach   
     o minimalnych parametrach wskazanych w załączniku nr 1 – opisie przedmiotu zamówienia.
  2. Dostarczone telefony muszą być nowe, nieużywane, sprawne technicznie, pochodzić   
     z dystrybucji UE, nie pochodzić z dystrybucji operatorskiej.
  3. Dostarczone telefony oraz tablet muszą być objęte 24 miesięczną gwarancją.
  4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczanie telefonów do siedziby zamawiającego w Kielcach Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4.
  5. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy (tj. poniedziałek – piątek) od godziny 8.00 do 15.00.
  6. Koszty dostawy, o których mowa w ppkt. 2.4. będzie pokrywał Wykonawca.
  7. Pozostałe istotne zapisy dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy do 16 sierpnia 2024 r.

**4. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.

1. **Termin i sposób złożenia oferty:**
   1. Ofertę – wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 3 oraz pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa) należy złożyć do 10.07.2024 roku do godz. 11.00 drogą mailową na adres kancelaria@kielce.pip.gov.pl w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów zabezpieczonych hasłem lub dokument podpisanych uwierzytelnionym podpisem elektronicznym. Hasło należy dosłać osobnym mailem przed terminem upływu składania ofert.
   2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
   3. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą ceny jednostkowe netto oraz z podatkiem VAT oraz jedną cenę łączną oferty w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także wysokość i stawkę podatku VAT. Cena ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 Zapytania ofertowego.
   4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym   
      z wymaganymi załącznikami. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczątkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania.
   5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   6. Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie   
      od wyniku postępowania.

**6. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek**

* 1. W przypadku braku w ofercie dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający wezwie (jednokrotnie) Wykonawcę do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów   
     w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  2. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie cenę netto i stawkę podatku VAT zgodnie   
     z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT, łącznej wartości netto lub brutto zamawiający będzie uprawniony do poprawienia cen z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  4. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia.

1. **Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny; cena – 100%.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie   
z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający poinformuje drogą mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.**

Dodatkowych informacji udziela:

Marek Kocznur, e-mail: [marek.kocznur@kielce.pip.gov.pl](mailto:katarzyna.pela@kielce.pip.gov.pl), 41 340 32 55

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1

2. Formularz oferty – Załącznik nr 2

3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Kielcach, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy   
   w Kielcach, z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kielce.pip.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* inne jednostki organizacyjne PIP,
* uprawnione organy publiczne,
* podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.