



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 16 kwietnia 2024 r.

RPS-II.431.1.2024

Pan
Krzysztof Barański
p. o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łodzi

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475; dalej: upz), w dniach 28 lutego – 19 marca 2024 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź.

Przedmiotem kontroli była realizacja w 2023 roku przez PUP w Łodzi zadań w zakresie:

- 1) przyznawania dodatków aktywizacyjnych,
- 2) finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów szkolenia i studiów, w tym studiów podyplomowych, kadr publicznych służb zatrudnienia.

Wykaz aktów prawnych, na których podstawie dokonano ustaleń kontroli:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.; w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym; dalej: kpa),
- upz (w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189; dalej: rozporządzenie MPiPS z 2009 r.),

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 472),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. z 2014 r., poz.1294 z późn. zm.),
- inne akty mogące mieć zastosowanie w przedmiotowej kontroli.

Celami kontroli były:

- ocena stopnia wywiązania się przez PUP w Łodzi z wymogów nałożonych przepisami upz oraz rozporządzeń wykonawczych w zakresie objętym kontrolą,
- ocena stanu wykonywania zadań przez jednostkę kontrolowaną.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadzili, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 23 lutego 2024 r. i z dnia 14 marca 2024 r., wydanymi na podstawie art. 112 w związku z art. 10 ust. 1 upz oraz § 20 ust. 1 i 3 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - następujący pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

Izabela Adamska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 1/2024),

Dorota Jabłońska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 2/2024),

Paweł Szkudlarek – główny specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 3/2024),

Beata Kuc – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 4/2024 i nr 5/2024).

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełni Krzysztof Barański – p.o. Dyrektora PUP w Łodzi od dnia 1 lipca 2018 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli PUP w Łodzi.

I.Dodatki aktywizacyjne.

W przedmiocie realizacji przez PUP w Łodzi zadań związanych z przyznawaniem dodatków aktywizacyjnych, w trakcie kontroli ustalono, że w roku 2023 do PUP w Łodzi złożono 1493 wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, na podstawie których wydano 1385 decyzji administracyjnych o przyznaniu tego świadczenia oraz 108 decyzji o odmowie przyznania tego świadczenia. Kwota środków wypłaconych przez PUP w Łodzi na dodatki aktywizacyjne wyniosła 1.827.848,10 zł.

Doboru próby do kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej:

- w warstwie grupy w zakresie wydanych decyzji administracyjnych o przyznawaniu dodatku aktywizacyjnego zastosowano losowanie systematyczne z interwałem i przyjęto do badania 24 decyzje administracyjne w odniesieniu do 1385 decyzji wydanych w 2023 r. tj.: po dwie decyzje wydane w każdym miesiącu roku kalendarzowego;

- w warstwie grupy w zakresie wydanych decyzji administracyjnych o odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego zastosowano metodę losową i przyjęto się do badania 11 decyzji administracyjnych w odniesieniu do 108 decyzji wydanych w 2023 r.;

W myśl art. 48 ust. 1-3 upz:

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

1) w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;

2) z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia MPiPS z 2009 r., Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia, od dnia złożenia wniosku do:

1. ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy;
2. ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy.

O dodatek aktywizacyjny może wystąpić osoba, która jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, posiada prawo do zasiłku dla bezrobotnych i samodzielnie znalazła pracę lub podjęła zatrudnienie na podstawie skierowania przez właściwy urząd pracy. Prawo do dodatku przysługuje w przypadku podjęcia pracy zarówno w pełnym jak i niepełnym wymiarze czasu pracy.

W trakcie kontroli zbadano przestrzeganie trybu i zasad przyznawania dodatku aktywizacyjnego, określonych w art. 48 upz oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

Sprawdzono formalną poprawność decyzji o przyznaniu oraz o odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego (art. 107 Kpa w związku z art. 48 upz).

W wyniku kontroli ustalono, że w każdym z badanych przypadków ubiegający się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego był osobą zarejestrowaną w urzędzie pracy i w wyniku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej został pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku.

Akta spraw zawierały wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego a także kopie umów o pracę, w których zawarte były: termin rozpoczęcia pracy i okres, na jaki zostały zawarte. Wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego rozpatrywane były terminowo.

Ustalono, że podstawą wypłaty dodatku aktywizacyjnego była umowa o pracę, dołączana do wniosku o przyznanie tego świadczenia.

We wszystkich badanych przypadkach utrata prawa do dodatku aktywizacyjnego wynikała z upływu okresu jego pobierania.

W skontrolowanych 24 przypadkach przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego, świadczenie przyznano wszystkim osobom, które podjęły zatrudnienie/inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 upz.

W trakcie kontroli ustalono, że PUP w Łodzi prawidłowo wylicza okres

przysługiwania dodatku aktywizacyjnego. W każdym przypadku ustala na jaki okres zostało przyznane prawo do zasiłku, od kiedy osoba podjęła zatrudnienie (inną pracę zarobkową) z własnej inicjatywy, następnie wskazuje pozostały okres przysługiwania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

We wszystkich badanych decyzjach administracyjnych orzekających o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego, zgodnie z art. 48 ust. 3 upz prawidłowo wskazano jego wysokość tj. 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 upz oraz okres przysługiwania świadczenia, od dnia złożenia wniosku przez połowę okresu w jakim przysługiwałby zasiłek, pod warunkiem, że dana osoba pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową.

Urząd nie różnicuje wysokości wypłacanych dodatków aktywizacyjnych w stosunku do osiąganego wynagrodzenia i każdej osobie uprawnionej do dodatku aktywizacyjnego przyznaje to świadczenie w maksymalnej wysokości tj. 50% zasiłku dla bezrobotnych.

W trakcie czynności kontrolnych zbadano 11 decyzji w sprawie odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego.

W ośmiu przypadkach organ I instancji ustalił, że strona w dniu podjęcia zatrudnienia nie posiadała prawa do zasiłku, a zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 upz dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku.

W dwóch przypadkach organ I instancji ustalił, że strona podjęła zatrudnienie u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako osoba bezrobotna, a zgodnie z art. 48 ust. 4 pkt 2 upz dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny.

W jednym przypadku organ I instancji ustalił, że strona podjęła pracę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego, a zgodnie z art. 48 ust. 4 pkt 3 upz dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego. W zaistniałej sytuacji faktycznej brak było podstaw do przyznania stronie dodatku aktywizacyjnego.

Wszystkie zbadane decyzje dotyczące odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego zostały wydane prawidłowo.

W kontrolowanym materiale nie wystąpiły przypadki ubiegania się o wypłatę dodatku aktywizacyjnego przez osoby, które w wyniku skierowania przez PUP podjęły zatrudnienie

w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymywały wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Z badanych dokumentów pobranych do kontroli wynika, że wszystkim osobom, które spełniały warunki do przyznania dodatku aktywizacyjnego, dodatek ten został przyznany, a osobom, które nie spełniały tych warunków, odmówiono przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego.

Reasumując, w 2023 r. jednostka kontrolowana w sposób poprawny wykonywała zadania dotyczące przyznawania dodatków aktywizacyjnych.

II. Finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów szkolenia i studiów, w tym studiów podyplomowych, kadr publicznych służb zatrudnienia.

Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 37 upz pod pojęciem szkolenia rozumie się pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

W zakresie realizacji przez Urząd zadań związanych z finansowaniem ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń i studiów, w tym studiów podyplomowych, kadr publicznych służb zatrudnienia w trakcie kontroli ustalono, że w roku 2023 Urząd finansował ze środków Funduszu Pracy studia podyplomowe dla 1 pracownika oraz studia niestacjonarne zaoczne – pierwszego stopnia (3 letnie) dla 1 pracownika (informacja Kierownika Wydziału Kadr i Zarządzania w PUP w Łodzi z dnia 22.02.2024 r.).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że finansowanie studiów, w tym studiów podyplomowych odbywa się zgodnie z regulaminem wprowadzonym Zarządzeniem Nr 58/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dofinansowywania do kosztów studiów pracowników PUP w Łodzi.

Zgodnie z ww. regulaminem:

1. O dofinansowanie do kosztów studiów może ubiegać się pracownik, który podnosi kwalifikacje za zgodą Pracodawcy i spełnia łącznie następujące kryteria:

1) kierunek studiów jest przydatny i związany z realizacją zadań na zajmowanym przez pracownika stanowisku,

- 2) pracownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas okresu przepracowania u Pracodawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 - tj. przepracowania u Pracodawcy okresu proporcjonalnego do okresu dofinansowania indywidualnie określonego w umowie, pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy świadczeń.
 - 3) okres zatrudnienia pracownika u Pracodawcy na dzień planowanego rozpoczęcia nauki wynosi co najmniej 12 miesięcy,
 - 4) pracownik w trakcie zatrudnienia u Pracodawcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie był karany karą porządkową,
 - 5) pracownik uzyskał ostatnią ocenę okresową na poziomie co najmniej dobrym (dotyczy tylko pracowników, którzy zostali ocenieni).
2. O dofinansowanie do kosztów studiów nie może ubiegać się pracownik, z którym została zawarta umowa na czas określony w celu zastępstwa innego pracownika w czasie jego nieobecności.
 3. Pracownicy, którzy ukończyli studia podyplomowe dofinansowywane przez Pracodawcę mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie na kolejnym kierunku studiów podyplomowych nie wcześniej niż po dwóch latach pracy zawodowej u pracodawcy, licząc od dnia ukończenia poprzedniego kierunku studiów podyplomowych.

Wskazać należy, że Pracownik może ubiegać się o dofinansowanie do kosztów studiów rozpoczętych we własnym zakresie, pod warunkiem spełnienia powyższych warunków.

Pracownicy zainteresowani uzyskaniem dofinansowania do kosztów studiów składają do Wydziału Kadr i Zarządzania wnioski, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek powinien być złożony w terminach do 15 lutego lub do 15 września.

Wniosek opiniują:

- 1) Kierownik komórki organizacyjnej pracownika – pod względem przydatności wybranego kierunku studiów do wykonywania zadań na zajmowanym przez pracownika stanowisku;
- 2) Wydział Kadr i Zarządzania – pod względem rodzaju zawartej umowy o pracę z pracownikiem, poziomu posiadanego wykształcenia, stażu pracy u Pracodawcy, stosowania wobec pracownika kar porządkowych oraz uzyskanej ostatniej oceny okresowej;

- 3) Wydział Finansowo – Księgowy – pod względem zabezpieczenia środków finansowych z Funduszu Pracy;
- 4) Zespół zadaniowy powołany przez Dyrektora PUP w Łodzi, z wyłączeniem wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu – tj. wniosku o dofinansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi kosztów kolejnego semestru studiów pracownika.

Podmiot kontrolowany przedłożył zarządzenie Nr 59/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie do kosztów studiów pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi oraz zarządzenie Nr 69/21 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 23 sierpnia 2021 r. zmieniające ww. zarządzenie. W skład zespołu wchodzi: Zastępca Dyrektora PUP, Główny Księgowy, Zastępca Kierownika Wydziału Kadr i Zarządzania oraz przedstawiciel Związków Zawodowych NSZZ „Solidarność”.

W przypadku uzyskania zgody Pracodawcy na dofinansowanie do kosztów studiów lub kosztów kolejnego semestru studiów, Pracownik zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie:

- 1) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia – w przypadku rozpoczęcia nauki;
- 2) zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki na kolejnym roku/semestrze studiów (lub zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończenia semestru) – w przypadku kontynuacji nauki.

Z pracownikiem, który dostarczył Pracodawcy wymagane dokumenty, wskazane powyżej, zawierana jest pisemna umowa określająca wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie podwyższania kwalifikacji przez Pracownika oraz wysokość dofinansowania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Natomiast w przypadku dofinansowania kolejnego semestru studiów zawierany jest aneks do umowy. Kwota dofinansowania do kosztów studiów za każdy semestr ustalana jest dla pracownika indywidualnie, w zależności od stanu posiadanych środków finansowych Funduszu Pracy. Zawarcie umowy lub aneksu stanowi postawę do wystawienia faktury przez uczelnię. Faktura winna być wystawiona na Pracodawcę i powinna zawierać: pełną nazwę i adres Pracodawcy, NIP, imię i nazwisko pracownika, kierunek studiów i ich rodzaj, okres studiów (semestr, rok) za który ma być uiszczona opłata, rodzaj należności, kwotę do zapłaty i termin płatności.

Po ukończeniu nauki Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Pracodawcy dyplom ukończenia studiów.

Zgodnie z § 9 Pracodawca nie finansuje dodatkowych opłat za kształcenie, w szczególności: opłat manipulacyjnych, wpisowego, kosztów zakupu podręczników, kosztów dojazdów na uczelnie, kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów opłat za egzaminy, kolokwia i zaliczenia. Dofinansowanie nie obejmuje również należności wynikających z powtarzania przez pracownika semestru lub roku studiów.

W trakcie kontroli ustalono, że w roku 2023 Urząd dofinansował ze środków Funduszu Pracy studia, w tym studia podyplomowe dla pracowników na łączną kwotę 6.050 zł. Z tej formy pomocy w podnoszeniu swoich kwalifikacji skorzystało dwóch pracowników:

1. doradca zawodowy – z dofinansowaniem za I semestr rocznych studiów podyplomowych zorganizowanych na Uniwersytecie Łódzkim na Wydziale Zarządzania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w kwocie – 4.000 zł. Wniosek pracownika o dofinansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi kosztów studiów pracownika został złożony zgodnie z terminem określonym w regulaminie tj. w dn. 28 sierpnia 2023 roku. Umowa nr 1/2023 została zawarta w dniu 27 września 2023 roku. Podstawą do dokonania opłaty za studia była faktura VAT nr ST08/10/23/0190 z dnia 19 października 2023 roku.
2. specjalista do spraw programów – stażysta z dofinansowaniem za I semestr trzy letnich studiów niestacjonarnych zaocznych zorganizowanych przez Uniwersytet Łódzki Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny na kierunku socjologia w kwocie - 2.050 zł. Umowa nr 1/2023 zawarta w dniu 6 listopada 2023 roku. Podstawą do dokonania opłaty za studia była faktura VAT nr ST06/12/23/0105 z dnia 11 grudnia 2023 roku.

Zgodnie ze złożonymi przez Urząd wyjaśnieniami omyłkowo nadano obu umowom ten sam numer.

Badana dokumentacja dotycząca studiów, w tym studiów podyplomowych, zawierała wszystkie dokumenty wymagane przez regulamin dofinansowania do kosztów studiów pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

W jednym przypadku wniosek o dofinansowanie do kosztów studiów pracownika został złożony poza wskazanym w regulaminie terminem tj. po dniu 15 września. Ze względu na wspieranie podnoszenia kwalifikacji przez pracowników, pracodawca przychylił się do ustnej prośby pracownika o umożliwienie złożenia wniosku w późniejszym terminie niż wskazany w regulaminie, z uwagi na brak decyzji uczelni o uruchomieniu kierunku

studiów do ww. daty.

W związku z powyższym jednostka kontrolowana zarządzeniem nr 38/24 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 8 marca 2024 r. zmieniła zapis § 5 ust. 5 regulaminu dofinansowania do kosztów studiów pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, dotyczący konieczności składania pisemnego wniosku o przedłużenie terminu, wskazując, że pracodawca może wydłużyć termin składania wniosków, na uzasadniony wniosek pracownika.

Organizacja szkoleń. Zakres badanej dokumentacji ze wskazaniem dokonanych ustaleń.

Na podstawie informacji dyrektora Urzędu oraz udostępnionej do kontroli dokumentacji związanej z finansowaniem ze środków Funduszu Pracy kosztów szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, kontrolujący ustalili, że w roku 2023 Urząd zorganizował 103 szkolenia z udziałem 376 uczestników. Niektórzy spośród przeszkolonych 186 pracowników Urzędu uczestniczyli w szkoleniach w roku 2023 kilkakrotnie.

Wykaz przeprowadzonych szkoleń w 2023 r. ilustruje poniższa tabela:

L.p.	Szkolenie zrealizowane w 2023 r.	Liczba uczestników	Kwota	Nr faktury	Firma szkoleniowa
1.	Szkolenie: "Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w 2023 roku"	1	379,00 zł	Faktura Vat Nr 232010151	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
2.	Szkolenie: "Rynek pracy 2023. Zarządzanie zmianą w urzędach pracy w okresie przygotowania do wdrożenia nowych przepisów regulujących politykę rynku pracy w Polsce. (XI Ogólnopolskie Spotkanie Dyrektorów Urzędów Pracy i Kadry Kierowniczej)"	3	7 770,00 zł	Faktura Vat 22/02/2023	Agencja Rozwoju Personalnego S-Kadra
3.	Szkolenie: 'Coaching w zarządzaniu'	1	1 450,00 zł	Faktura Nr 9/01/2023	KM Studio Szkolenia

4.	Szkolenie: "Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce Powiatowego Urzędu Pracy"	3	1 260,00 zł	Faktura Vat nr FA/183/2023	Centrum Szkoleń TAXUS
5.	Szkolenie: "Zasady udzielania pomocy de minimis przez powiatowy urząd pracy - ustawa o promocji zatrudnienia oraz kontekst projektu ustawy o aktywności zawodowej"	3	1 200,00 zł	Faktura Nr 13/2023	Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
6.	Szkolenie: "Ustalanie uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych wraz z wydawaniem w tym zakresie decyzji administracyjnych zgodnych z KPA oraz dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych"	7	3 360,00 zł	Faktura VAT nr FA/16/01/2023	Szkoła Zarządzania Sp. z o.o.
7.	Szkolenie: "Szkolenie RODO 8h online"	1	299,00 zł	Faktura Vat nr FK/3/2023	Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska
8.	Szkolenie: "Pisanie uzasadnień decyzji administracyjnych - czynności przygotowawcze, struktura, styl i język, przejawy wadliwości"	2	880,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000365/01/2023	Presscom Sp. z o.o.
9.	Szkolenie: "Zatrudnianie cudzoziemców - jak prawidłowo prowadzić postępowanie administracyjne przy zatrudnianiu cudzoziemców (...)"	3	1 617,00 zł	Faktura Vat Nr 1/01/2023/143	PCC Poland
10.	Szkolenie: "Dane osobowe w projektach finansowanych ze środków unijnych z omówieniem zmian w nowej perspektywie finansowej na lata 2021 - 2027"	3	1 167,00 zł	Faktura Vat nr 232010317	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
11.	Szkolenie: "Nowelizacja Kodeksu postępowania cywilnego - wpływ na proces windykacji roszczeń"	2	880,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000291/02/2023	Presscom Sp. z o.o.

	cywilnoprawnych"				
12.	Szkolenie: "Zasady udzielania pomocy de minimis przez powiatowy urząd pracy - ustawa o promocji zatrudnienia oraz kontekst projektu ustawy o aktywności zawodowej"	2	800,00 zł	Faktura nr 27/2023	Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
13.	Szkolenie: "Od bilansu zamknięcia do bilansu otwarcia 2023 w Powiatowych i Wojewódzkich Urzędach Pracy oraz ochotniczych Hufcach Pracy – zniesienie obowiązku sporządzania sprawozdania RB-33 i powiązanie planu oraz druku PFC z sprawozdaniem RB 40"	1	350,00 zł	Faktura nr F/0043/02/23/O SK/L	Ośrodek Szkoleniowy KURSOR
14.	Szkolenie: "50 problemów zamawiających w praktycznym udzielaniu zamówień publicznych"	1	999,00 zł	Faktura nr FV/385/2023	ApexNet
15.	Szkolenie: "Kompleksowa umowa - czyli jak skonstruować zapisy, żeby zapewnić bezpieczną i efektywną realizację zamówienia publicznego"	1	999,00 zł	Faktura nr FV/1017/2023	ApexNet
16	Szkolenie: "Platforma ePUAP i jej miejsce w obiegu dokumentów w urzędzie"	2	700,00 zł	Faktura nr 62/02/2023 - 350 zł Faktura nr 65/03/2023 - 350 zł	SUKCES Centrum Rozwoju
17	Szkolenie: "Zmiany w Kodeksie Pracy - Praca zdalna i inne zmiany wprowadzone pierwszą nowelizacją"	3	1 200,00 zł	Faktura Vat nr 11/2/2023	EMM Consulting
18	Szkolenie: "Zamówienia publiczne w urzędach pracy. Praktyka prowadzenia postępowań w 2023 r. z uwzględnieniem specyfiki i zagrożeń branży"	2	1 998,00 zł	Faktura nr FV/708/2023	ApexNet

19	Szkolenie: "Krajowy Fundusz Szkoleniowy w świetle nowych priorytetów na 2023 r. Wytyczne do oceny rozpatrywania wniosków, sporządzanie i realizacja umów, kontrola wydatkowanych środków"	4	2 156,00 zł	Faktura Vat nr 1/02/2023/143	PCC Poland
20	Szkolenie: "Regulamin pracy zdalnej po nowelizacji Kodeksu pracy"	2	880,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000813/02/2023	Presscom Sp. z o.o.
21	Szkolenie: "Nowa rola i zadania Publicznych Służb Zatrudnienia na zmieniającym się rynku pracy"	2	4 840,00 zł	Faktura nr 169/2023	Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
22	Szkolenie: "Metodyka kontroli okresowych oraz przeglądów technicznych, nowe zasady prowadzenia dokumentacji technicznej. Wzory protokołów. Prawo, orzecznictwo, wskazówki metodyczne"	2	1 180,00 zł	Faktura Vat nr FV 42/02/2023	Meeting Factory
23	Szkolenie: "Faktury i e-faktury oraz Krajowy System e-Faktur"	6	2 370,00 zł	Faktura Vat nr 232010610	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
24	Szkolenie: "Kwalifikowalność wydatków w ramach projektów oraz przedsięwzięć finansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027"	1	395,00 zł	Faktura Vat nr 232010607	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
25	Szkolenie: "Zmiany w Kodeksie Pracy. Pracy zdalna i inne zmiany wprowadzane pierwszą nowelizacją"	2	800,00 zł	Faktura Vat nr 31/2/2023	EMM Consulting
26	Szkolenie: "Zmiany samorządowych aktów normatywnych i techniki prawodawcze przepisów zmieniających"	1	395,00 zł	Faktura Vat nr 232010606	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
27	Szkolenie: "Należności w jednostkach budżetowych. Praktyczne aspekty realizacji, ewidencji i windykacji"	1	395,00 zł	Faktura Vat nr 232010692	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

28	Szkolenie: "Ochrona danych osobowych w powiatowych urzędach pracy"	45	18 000,00 zł	Faktura Vat nr SR 1/17/3/2023	Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska (szkolenierodo.pl)
29	Szkolenie: "Oświadczenia majątkowe w 2023 r. Jak prawidłowo wypełniać oraz właściwie analizować?"	1	379,00 zł	Faktura Vat nr 232010641	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
29	Szkolenie: "Raporty ZUS U1-U7 wykorzystywane przez pracownika powiatowego urzędu pracy"	36	24 300,00 zł	Faktura Vat nr 022/03/2023	Profesjonalista Firma Szkoleniowo-Konsultingowa
30	Szkolenie: "Dochodzenie oraz inwentaryzacja nienależnie pobranych świadczeń i innych środków podlegających zwrotowi"	1	530,00 zł	Faktura Vat 62/03/2023	Agencja Rozwoju Personalnego S-Kadra
31	Szkolenie: "Podpis elektroniczny w administracji publicznej - rodzaje, różnice, możliwości wykorzystywania, problemy prawne"	2	880,00 zł	Faktura Vat nr FVA/001180/03/2023	Presscom Sp. z o.o.
32	Szkolenie: "Nieprawidłowości w ewidencji księgowej w JSFP ujawnione w 2022 roku - wnioski organów kontroli"	1	440,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000335/04/2023	Presscom Sp. z o.o.
33	Szkolenie: "Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki wraz ze zmianami w 2023 roku"	2	758,00 zł	Faktura Vat nr 232010980	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
34	Szkolenie: "Naliczanie odsetek od pozwów"	2	1 100,00 zł	Faktura Vat FA/175/2023	Akademia Przedsiębiorcy WEC
35	Szkolenie: "Projekty niekonkurencyjne PUP w perspektywie UE 2021-2027"	1	450,00 zł	Faktura Vat nr FA/746/2023	Centrum Szkoleń TAXUS
36	Szkolenie: "Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego - nowelizacja przepisów"	3	1 260,00 zł	Faktura Vat nr FA/668/2023	Centrum Szkoleń TAXUS
37	Szkolenie: "Zmiany w Kodeksie Pracy"	2	800,00 zł	Faktura Vat nr 37/4/2023	EMM Consulting
38	Szkolenie: "Co nowego w prawie pracy 2023?"	1	445,00 zł	Faktura nr 22/04/23/S	UNIVERS Konsulting-Szkolenia

39	Szkolenie: "Jak przystosować regulamin pracy w jednostce po nowelizacji Kodeksu pracy"	1	389,00 zł	Faktura Vat nr 232010986	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
40	Szkolenie: "Zasiłek macierzyński i wynagrodzenie za zwolnienie z pracy dla rodziców po wdrożeniu dyrektywy UE work life balance - warsztat płacowo - kadrowy"	2	980,00 zł	Faktura Vat FS 286/2023	Centrum Wiedzy Prawno - Podatkowej
41	Szkolenie: "Specjalista ds. Płac - wynagrodzenia dla początkujących"	1	1 590,00 zł	Faktura Vat FS 362/2023	Centrum Wiedzy Prawno - Podatkowej
42	Szkolenie: "Zaświadczenia i postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń w praktyce stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego"	11	4 345,00 zł	Faktura Vat nr 232011177	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
43	Szkolenie: "Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych poprzez przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz zatrudnienie na wyposażonych stanowiskach pracy (...)"	11	5 280,00 zł	Faktura Vat nr FA/61/05/2023	Szkoła Zarządzania Sp. z o.o.
44	Szkolenie: "Aplikacja mObywatel oraz cyfrowe rozwiązania prawne w administracji publicznej – pieczęć elektroniczna, usługi online a obieg dokumentów, rejestr danych kontaktowych"	5	2 200,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000560/05/2023	Presscom Sp. z o.o.
45	Szkolenie: "Legalne zatrudnianie cudzoziemców w Polsce po zmianach w 2023 r."	2	1 140,00 zł	Faktura FV/ON/5/23	Fundacja Rozwoju Rachunkowości
46	Szkolenie: "ABC rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa sądowego oraz elementami umiejętnego radzenia sobie"	4	1 996,00 zł	Faktura Vat nr 005/05/2023	Profesjonalista Firma Szkoleniowo-Konsultingowa

	z obsługą trudnego klienta w rejestracji"				
47	Szkolenie: "Jak bezbłędnie udzielać zamówień publicznych w trybie podstawowym? Kompleksowy kurs z uwzględnieniem najnowszych zmian i orzecznictwa KIO"	1	999,00 zł	Faktura nr FV/1792/2023	ApexNet
48	Szkolenie: "Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych dla początkujących i średniozaawansowanych"	2	880,00 zł	Faktura VAT nr FVA/000192/06/2023	Presscom Sp. z o.o.
49	Szkolenie: "Zasady udzielania pomocy de minimis przez powiatowy urząd pracy"	5	1 995,00 zł	Faktura VAT nr 232011292	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
50	Szkolenie: "Zamówienia publiczne dla początkujących"	1	999,00 zł	Faktura nr FV/2044/2023	ApexNet
51	Szkolenie: "PFRON - Urząd pracy - rozliczanie oraz aktywizacja zawodowa klienta z niepełnosprawnościami w urzędzie pracy (...)"	1	520,00 zł	Faktura VAT FS/2023/339	ECE "Prestizh"
52	Szkolenie: "Protokoły, wezwania, zawiadomienia, odpisy oraz udostępnianie i odtwarzanie akt w postępowaniu administracyjnym"	1	440,00 zł	Faktura VAT nr FVA/000660/10/2023	Presscom Sp. z o.o.
53	Szkolenie: "Zwiększenie efektywności działań doradcy klienta w procesie aktywizacji zawodowej klientów PUP"	3	1 440,00 zł	Faktura VAT nr FA/10/06/2023	Szkoła Zarządzania Sp. z o.o.
54	Szkolenie: "Ewidencja należności Funduszu Pracy w księgach rachunkowych Powiatowego Urzędu Pracy z uwzględnieniem zasad tworzenia odpisów aktualizujących należności oraz windykacja nienależnie pobranych	1	450,00 zł	Faktura VAT nr FA1049/2023	Centrum Szkoleń TAXUS

	świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, w tym dochodzenie zwrotu wsparcia udzielonego w ramach tarczy antykryzysowej"				
55	Szkolenie: "Zatrudnianie cudzoziemców w 2023 r."	1	399,00 zł	Faktura nr 92/06/2023/SZ K	Centrum Szkoleń VERTE
56	Szkolenie: "Faktury VAT 2023 – z uwzględnieniem projektu SLIM VAT 3 i obligatoryjnego e-fakturowania w ramach Krajowego Systemu e-Faktur"	2	1 300,00 zł	Faktura FV/ON/124/6/2 3	Fundacja Rozwoju Rachunkowości
57	Szkolenie: "Zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców w Polsce w 2023. Zmiany w prawie imigracyjnym. Rządowy projekt nowej ustawy o zatrudnieniu cudzoziemców"	1	490,00 zł	Faktura VAT nr FS23/06/00062	BDO Academy
58	Szkolenie: "Doskonalenie umiejętności pracowników urzędów pracy w zakresie oceny i wsparcia kompetencji cyfrowych osób bezrobotnych"	3	1 170,00 zł	Faktura nr 246/2023	Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
59	Szkolenie: "Jak przeprowadzić procedurę udzielania zamówień krok po kroku "	1	999,00 zł	Faktura nr FV/2301/2023	ApexNet
60	Szkolenie: "Zmiany w KPC wchodzące od 1 lipca 2023 roku"	4	1 980,00 zł	Faktura Vat nr FA/299/2023	Akademia Przedsiębiorcy WEC
61	Szkolenie: "Nowe instrumenty wspierające aktywizację bezrobotnych i poszukujących pracy wg ustawy o aktywizacji zawodowej. Zasady realizacji nowych form oraz organizacji istniejących form z uwzględnieniem nowych przepisów"	1	490,00 zł	Faktura Vat nr 143/08/2023/SP J	I-Consulting

62	Szkolenie: "Zasady przygotowania projektów współfinansowanych ze środków EFS + w nowej perspektywie 2021 - 2027, w tym wypełnianie wniosków o dofinansowanie"	1		Faktura nr 415/08/2023	OWAL S.C.
			410,00 zł		
63	Szkolenie: "Doskonalenie umiejętności pracowników urzędów pracy w zakresie oceny i wsparcia kompetencji cyfrowych osób bezrobotnych"	4		Faktur nr 284/2023	Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o. o.
			1 560,00 zł		
64	Szkolenie: "III edycja: Ochrona sygnalistów- praktyczne aspekty"	1		Faktura nr 3/08/2023FVS	ABIDATA S.C.
			465,00 zł		
65	Szkolenie: "Aplikacja mObywatel 2.0. w pytaniach i odpowiedziach"	9		Faktura Vat nr 232012029	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
			3 555,00 zł		
66	Szkolenie z zakresu obsługi systemu SOW	6		Faktura Vat FS/2023/538	ECE PRESTIŻ
			12 540,00 zł		
67	Szkolenie: "Nowelizacja k.p.a. ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń"	1		Faktura Vat nr 232011964	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
			395,00 zł		
68	Szkolenie: "Postępowanie przy opiniowaniu wniosków w sprawie umorzenia należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, zwrotu refundacji, zwrotu pożyczek oraz jednorazowo przyznanych środków"	2		Faktura VAT 26/09/2023	S-Kadra
			4 380,00 zł		
69	Szkolenie: "E-doręczenia od grudnia 2023 r. Przygotowanie i praktyczne stosowanie"	2		Faktura Vat nr 232012098	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
			790,00 zł		
70	Szkolenie: "ABC rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa sądowego (...)"	4		Faktura nr 016/09/2023	Profesjonalista Firma Szkoleniowo-Konsultingowa
			1 996,00 zł		
71	Szkolenie: "Zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w nowej	5		Faktura VAT nr FA/8/09/2023	Szkoła Zarządzania Sp. z o.o.
			2 400,00 zł		

	perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście realizacji projektów EFS"				
72	Szkolenie: "Faktury, faktury elektroniczne i faktury ustrukturyzowane oraz wdrożenie obowiązkowego KSeF w jsfp"	1	660,00 zł	Faktura Vat nr KRA2/340/23	ODDK
73	Szkolenie: "Przedawnienie roszczeń cywilnoprawnych w procesie windykacji - ocena przedawnienia, zapobieganie, wzory dokumentów"	1	640,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000602/09/2024	Presscom Sp. z o.o.
74	Szkolenie: "Windykacja długów spadkowych - koszty postępowań egzekucyjnych wszczętych przeciwko osobom zmarłym, odpowiedzialność i krąg spadkobierców, wykaz inwentarza, umorzenie długu"	1	640,00 zł	Faktura VAT nr FVA/000721/09/2023	Presscom Sp. z o.o.
75	Szkolenie: "ABC bezrobotnego i poszukującego pracy – od rejestracji jako czynności o charakterze techniczno-materialnym do wyłączenia z ewidencji (...)"	3	1 650,00 zł	Faktura Vat 52/HAND/2023	Szkolenia BEST MARK
76	Szkolenie: "Wzruszanie ostatecznych decyzji administracyjnych"	2	1 180,00 zł	Faktura Vat FS/13/10/2023	Szkolenia prawne Agnieszka Kuźdub
77	Szkolenie: "Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w 2023 r. w pytaniach i odpowiedziach"	4	2 076,00 zł	Faktura Vat nr 232012217	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
78	Szkolenie: "Udzielanie zamówień w perspektywie finansowej 2021 - 2027 ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności (...)"	1	399,00 zł	Faktura Vat nr 232012234	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
79	Szkolenie: "Realizacja i rozliczanie projektów UE 2021 - 2027 przez Powiatowe Urzędy Pracy"	2	778,00 zł	Faktura Vat nr 232012339	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

80	Szkolenie: "Rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa sądowego (...)"	4	3 320,00 zł	Faktura Vat 66/10/2023	S-Kadra
81	Szkolenie: "Skargi, wnioski i petycje w praktyce organów administracji publicznej"	2	560,00 zł	Faktura nr 965/10/2023	OWAL S.C.
82	Szkolenie: "Zasiłki dla bezrobotnych - Vademecum 2023 r."	3	1 497,00 zł	Faktura Vat nr 041/10/2023	Profesjonalista Firma Szkoleniowo- Konsultingowa
83	Szkolenie: "Sprawozdawczość, ewidencja księgowa i polityka rachunkowości w PUP (...)"	1	599,00 zł	Faktura VAT nr 1/10/2023/143	PCC Poland
84	Szkolenie: "Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce PUP (...)"	2	900,00 zł	Faktura nr 82/10/2023	Przeszkolimy.pl
85	Szkolenie: "Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych - gospodarowanie i ewidencja - aspekty praktyczne"	1	310,00 zł	Faktura nr 1108/10/2023	OWAL S.C.
86	Szkolenie: "Ustawa o doręczeniach elektronicznych - obsługa korespondencji zgodnie z przepisami (...)"	4	1 960,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000901/1 0/2023	Presscom Sp. z o.o.
87	Szkolenie: "Świadczenia nienależnie pobrane w PUP (...)"	1	579,00 zł	Faktur nr 2/10/2023/143	PCC Poland
88	Szkolenie: "Jak klasyfikować środki trwałe? Jak przekazywać środki trwałe? Jak amortyzować środki trwałe? (...)"	1	499,00 zł	Faktura Vat nr 2/11/2023/143	PCC Poland
89	Szkolenie: "Przedawnienie roszczeń cywilnoprawnych w procesie windykacji (...)"	2	1 280,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000756/1 0/2023	Presscom Sp. z o.o.
90	Szkolenie: "Świadczenia nienależnie pobrane w PUP (...)"	1	599,00 zł	Faktura Vat nr 3/10/2023/143	PCC Poland
91	Szkolenie: "Obsługa systemu eDoręczenia"	3	900,00 zł	Faktura Vat 52/10/2023	SUKCES Centrum Rozwoju

92	Szkolenie: "Doręczenia elektroniczne od grudnia 2023 r Uruchomienie doręczeń elektronicznych w administracji publicznej w związku z komunikatem ministra cyfryzacji"	18	4 890,00 zł	Faktura nr 1075/2023	Fundacja PAN
93	Szkolenie: "Windykacja długów spadkowych (...)"	2	1 280,00 zł	Faktura Vat nr FVA/001018/10/2023	Presscom Sp. z o.o.
94	Szkolenie: "Postępowanie z dłużnikiem w PUP (...)"	2	1 158,00 zł	Faktura Vat nr 1/11/2023/143	PCC Poland
95	Szkolenie: "Przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w praktyce"	6	2 100,00 zł	Faktura nr 77/12/2023	Centrum AiB
96	Szkolenie: "Ustawa o doręczeniach elektronicznych"	1	380,00 zł	Faktura nr 112/11/2023	Centrum AiB
97	Szkolenie: "Nowelizacja KPA ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń (...)"	14	5 530,00 zł	Faktura Vat nr 232012598	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
98	Szkolenie: "E-doręczenia - rewolucyjne zmiany w doręczeniach elektronicznych od dnia 10 grudnia 2023 r."	8	2 430,00 zł	Faktura nr F/1650/2023	Inwencja Szkolenia i Doradztwo
99	Szkolenie: "Obsługa systemu e-Doręczenia - obowiązki i zasady"	4	1 596,00 zł	Faktura nr 770/11/2023/SZK	VERTE Centrum Szkoleniowe
100	Szkolenie: "Przygotowanie do e-doręczeń w sektorze publicznym. Właściwe doręczenie korespondencji za pomocą PURDE i PUH w praktyce"	12	4 740,00 zł	Faktura Vat nr 232012852 - 395 zł Faktura Vat nr 232012796 - 4.345 zł	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
101	Szkolenie: "Krajowy System e-Faktur"	1	395,00 zł	Faktura Vat nr 230215885	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
102	Szkolenie: "Rozwój umiejętności psychospołecznych doradcy klienta PUP. Komunikacja interpersonalna (...)"	1	480,00 zł	Faktura Vat nr FA/28/12/2023	Szkoła Zarządzania Sp. z o.o.
103	Szkolenie: "Wydawanie decyzji administracyjnych - wszczęcie postępowania,	8	3 920,00 zł	Faktura Vat nr FVA/000505/12/2023	PRESSCOM

	postępowanie wyjaśniające (...)"				
	Razem:	376	200 948,00 zł		

Ustalenia kontroli wskazują, że Urząd w 2023 roku realizował szkolenia na podstawie Zarządzenia nr 60/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizowania szkoleń i kursów dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi.

Organizacja szkoleń przez Urząd na podstawie powyższego zarządzenia odbywa się wg poniższego schematu:

- a) planowanie szkolenia,
- b) wybór oferty szkoleniowej,
- c) skierowanie na szkolenie pracownika (zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale III zarządzenia),
- d) ewidencja i ocena szkolenia,
- e) finansowanie kosztów szkolenia.

W trakcie kontroli ustalono, że zgodnie ze wskazanym wyżej schematem Urząd powinien opracować plan szkoleń na dany rok kalendarzowy. Plan powinien być zatwierdzany przez Dyrektora PUP w Łodzi. Nadmienić należy, że Kontrolującym został przedstawiony plan szkoleń na 2023 obejmujący wykaz tematów oraz ilość osób do przeszkolenia w danym roku. Plan został sporządzony elektronicznie i nie zawiera akceptacji Dyrektora PUP w Łodzi.

Zgodnie z wyjaśnieniami przedstawionymi przez Urząd, przekazany pismem znak DK.083.2024.KP.M z dnia 27 lutego 2024 roku Urząd zrezygnował z opracowywania szczegółowego planu szkoleń, o którym mowa w rozdziale II, pkt 2 ust. 3 – 5 ww. zasad.

Wszczęcie procedury skierowania pracownika na szkolenie odbywa się na ustny wniosek kierownika komórki, w związku z bieżącymi potrzebami przeszkolenia pracownika w danym zakresie. Wydział Kadr i Zarządzania dokonuje analizy dostępnych ofert szkoleniowych pod kątem potrzeb szkoleniowych, merytorycznego zakresu szkolenia, ocen szkolenia i możliwości sfinansowania kosztów szkolenia. Po dokonaniu powyższej analizy oferta przekazywana jest do kierownika właściwej komórki organizacyjnej, w celu zapoznania

z programem szkolenia i ewentualnego zaproponowania kandydata (kandydatów) na szkolenie.

Oferta szkoleniowa wraz z pisemnie wskazanymi przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej pracownikami i opatrzona przez pracownika Wydziału Kadr i Zarządzania klauzulą potwierdzającą, iż szkolenie zostało przewidziane w planie szkoleń, a jego cena odpowiada aktualnej cenie rynkowej, zostaje skierowane do Dyrektora PUP w Łodzi w celu zatwierdzenia. Z zasad organizowania szkoleń i kursów dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi wynika, że w przypadku szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 5.000 zł zastosowanie ma regulamin udzielania zamówień publicznych, wprowadzony osobnym zarządzeniem Dyrektora PUP w Łodzi. W roku objętym kontrolą kwestię udzielania zamówień publicznych regulowało zarządzenie nr 12/22 z dnia 8 lutego 2022 r. obowiązujące do dnia 28 maja 2023 roku oraz zarządzenie nr 32/23 z dnia 29 maja 2023 roku. Natomiast, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, wszystkie usługi szkoleniowe podlegają regulaminowi udzielania zamówień publicznych.

Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu, po jego zakończeniu do roku 2023, zobowiązany był dokonać oceny szkolenia na arkuszu „Ankieta satysfakcji uczestnika szkolenia” i niezwłocznie zwrócić ja do Wydziału Kadr i Zarządzania (wzór „Ankiety satysfakcji uczestnika szkolenia” stanowi załącznik nr 1 do zasad organizowania szkoleń i kursów dla pracowników PUP w Łodzi). Zgodnie z wyjaśnieniami odstąpiono od ewaluacji szkoleń w formie pisemnej w roku 2023. Jednostka kontrolowana przekazała w trakcie kontroli zarządzenie Nr 37/24 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizowania szkoleń dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, w którym wprowadziła zmianę formy oceny szkolenia z pisemnej ankiety na formę ustną.

Potwierdzeniem uczestnictwa pracownika w szkoleniu jest zaświadczenie bądź certyfikat ukończenia szkolenia, które nie stanowi dokumentacji szkoleniowej natomiast zostaje dołączony do akt osobowych pracownika.

Wydział Kadr i Zarządzania:

- a) prowadzi indywidualne karty szkoleń pracowników,
- b) dokonuje analizy ankiet ewaluacyjnych szkolenia, a w przypadku negatywnej oceny szkolenia, informuje Dyrektora PUP w Łodzi oraz podejmuje wyjaśniającą rozmowę z jednostką szkoleniową,
- c) prowadzi zestawienia zbiorcze zrealizowanych szkoleń,
- d) uzgadnia wartość zrealizowanych szkoleń z Wydziałem Finansowo – Księgowym,

- e) gromadzi certyfikaty ukończenia szkoleń i włącza ich kopie do akt osobowych pracownika,
- f) opisuje pod względem merytorycznym faktury za szkolenia i kursy pracowników.

Wydział Finansowo – Księgowy:

- rozlicza koszty delegacji służbowych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167),
- w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego sporządza zestawienie zbiorcze środków wydatkowanych na szkolenia pracownicze za miesiąc poprzedni, w podziale na źródło finansowania szkoleń.

Finansowanie kosztów szkolenia:

1. ze środków Funduszu Pracy mogą być finansowane:
 - a) koszty szkolenia pracowników, które mieszczą się w definicji określonej w art. 2 ust. 1 pkt 37 upz,
 - b) koszty szkolenia wskazane w art. 2 ust. 1 pkt 12 upz,
 - c) koszty uczestnictwa w konferencjach, seminariach, posiedzeniach lub spotkaniach, w tym o charakterze międzynarodowym organizowanych przez ministra właściwego do spraw pracy.
2. ze środków budżetowych finansowane są koszty:
 - a) szkoleń, do przeprowadzenia których PUP w Łodzi jest zobowiązany na podstawie przepisów Kodeksu Pracy,
 - b) uczestnictwa w seminariach, konferencjach, posiedzeniach grup roboczych, giełdach i targach pracy, reprezentacji w spotkaniach i konferencjach międzynarodowych, spotkaniach konwentów, z zastrzeżeniem pkt 1 lit. c,
 - c) dojazdu na szkolenia pracowników, o ile nie stanowią integralnej części kosztu szkolenia.
3. łączna kwota przeznaczona na koszty szkoleń (i studiów), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 upz, dla jednej osoby nie może przekroczyć 150% przeciętnego wynagrodzenia.

Przekazana do kontroli dokumentacja z zakresu organizacji szkoleń obejmowała:

1. analizę ofert porównywalnych do szacowania szkolenia,

2. programy analizowanych szkoleń,
3. wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 50.000,00 zł wraz z załącznikiem nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 złotych,
4. korespondencję z firmami szkoleniowymi,
5. oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 i 1713),
6. kartę zgłoszenia na szkolenie. W przypadku szkoleń organizowanych poza siedzibą Urzędu wydawane jest dodatkowo skierowanie na szkolenie pracownika będące podstawą do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu. oraz faktura wystawiana przez instytucję szkoleniową,
7. kserokopię faktury.

III. Zakres badanej dokumentacji ze wskazaniem dokonanych ustaleń.

Plan Funduszu Pracy

Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), art. 109 ust. 2 upz, § 4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7.10.2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472), w związku z przekazaną Dysponentowi Funduszu Pracy (Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej) informacją Marszałka Województwa Łódzkiego o przyjęciu przez Zarząd Województwa Łódzkiego podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatów na finansowanie (...) oraz innych fakultatywnych zadań w roku 2023 (Uchwała nr 1113/22 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 grudnia 2022 r.) - Minister Rodziny i Polityki Społecznej w piśmie z dnia 29.12.2022 r., znak: DF-I-6020.5.11.2022 AŁ zawiadomił starostów powiatów/prezydentów miast w województwie łódzkim o ustaleniu kwot środków (limitów) Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane roku 2023 na realizację przez samorządy powiatów m.in. innych fakultatywnych zadań (§ 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.08.2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U.2014, poz.1294 z późn. zm.). Dla miasta Łodzi na inne fakultatywne zadania ustalona została na rok 2023 kwota środków Funduszu Pracy w wysokości 4.733.316,82 zł. W ramach powyższej kwoty środki finansowe

zaklasyfikowane w paragrafie 4700 klasyfikacji budżetowej (szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej), ujęte w Planie FP dla Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2023 z dnia 13.01.2023 r., wynosiły 200.000,00 zł.

W związku z wejściem w życie ustawy budżetowej, na podstawie informacji Marszałka Województwa Łódzkiego o przyjęciu przez Zarząd Województwa Łódzkiego podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatów na finansowanie (...) oraz innych fakultatywnych zadań w roku 2023 (Uchwała nr 244/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2023 r.), decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - pismo zawiadamiające z dnia 18 kwietnia 2023 r., znak: DF-I.6020.1.5.2023.AŁ, ustalona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatów w 2023 roku dla miasta Łodzi, w odniesieniu do poprzedniej decyzji, nie zmieniła się i wynosiła 4.733.316,82 zł. Wysokość kwoty środków finansowych wykazanej w „Planie FP w zakresie zadań realizowanych przez PUP w 2023 r.” z dnia 05.05.2023 r. - w paragrafie 4700 klasyfikacji budżetowej również nie uległa zmianie (200.000,00 zł).

Zgodnie z „Informacją z wykonania planu finansowego FP za okres od początku roku do 31.12.2023 r.” w pozycji koszty i inne obciążenia, w paragrafie 4700 klasyfikacji budżetowej wykazano zwiększenia po stronie planu do wartości 210.000,00 zł. W piśmie Urzędu z dnia 19.02.2024 r., znak: DK.083.1.2024.KP.M wskazano, że wielkość kwoty środków zaplanowanych na studia wynosiła 10.000,00 zł. Według informacji Urzędu z dnia 07.03.2024 r. środki na ten cel zostały zaklasyfikowane w paragrafie 4300 - Zakup usług pozostałych (studia podyplomowe kadry). Zgodnie z powyższą informacją środki przeznaczone w planie FP na pokrycie kosztów dojazdów na szkolenia wynosiły 2.500,00 zł i zostały zaklasyfikowane w paragrafie 4410 – Podróże służbowe krajowe.

Wydatki Funduszu Pracy

Na podstawie „Informacji z wykonania planu finansowego FP za okres od początku roku do 31.12.2023 r.”, jak również pisma dyrektora Urzędu z dnia 27.02.2024 r., znak: DK.083.2.2024.KP.M wskazano, że zarówno plan (210.000,00 zł.) jak i poniesione w 2023 r. koszty szkoleń na kwotę 200.948,00 zł, pokrywane środkami z Funduszu Pracy, zostały zaklasyfikowane w paragrafie 4700 klasyfikacji budżetowej. Powyższe koszty dotyczyły wyłącznie wydatków na szkolenia (bez kosztów dojazdów na szkolenia). Koszty poniesione w roku 2023 na dojazdy wyniosły 683,40 zł.

W przywołanym wcześniej piśmie Urzędu z dnia 19.02.2024 r., znak: DK.083.1.2024.KP.M poinformowano, że z zaplanowanych środków na studia w roku 2023 wydatkowanych zostało 6.050,00 zł.

Poniesione powyżej kwoty wydatków były wynikiem dokonanych przez Urząd w roku 2023 przesunięć środków finansowych dotyczących art. 108 ust. 1 pkt 38 upz w zakresie paragrafów 4700 i 4300.

PLAN 2023:

- Szkolenia kadr § 4700	200.000,00 zł.
- Studia podyplomowe § 4300	20.000,00 zł.
- Podróże służbowe krajowe § 4410	2.500,00 zł

PLAN 2023 po zmianie:

- Szkolenia kadr § 4700	210.000,00 zł.
- Studia podyplomowe § 4300	10.000,00 zł.
- Podróże służbowe krajowe § 4410	2.500,00 zł.

W wyniku dokonanych zmian w powyższych planach odpowiadające tym planom w poszczególnych paragrafach wydatki wykazały wielkości niewykorzystanych w 2023 r. środków FP, tj.:

- w paragrafie 4700 różnica między planem wydatków na szkolenia po zmianie w wysokości 210.000,00 zł a dokonany w tym zakresie wydatkami wynoszącymi 200.948,00 zł - stanowi niewykorzystaną w 2023 r. kwotę 9.052 zł.,
- w paragrafie 4300 różnica między planem wydatków na studia podyplomowe i studia niestacjonarne zaoczne w wysokości 10.000,00 zł a dokonany w tym zakresie wydatkami wynoszącymi 6.050,00 zł stanowi niewykorzystaną w 2023 r. kwotę 3.950,00 zł,
- w paragrafie 4410 różnica między planem wydatków na podróże służbowe krajowe w wysokości 2.500,00 zł a dokonany w tym zakresie wydatkami wynoszącymi 683,40 zł stanowi niewykorzystaną w 2023 r. kwotę 1.816,60 zł.

Z będącej w dyspozycji Urzędu ogólnej puli środków związanych z art. 108 ust. 1 pkt 38 upz, dotyczących szkoleń i studiów podyplomowych, kadr publicznych służb zatrudnienia, zagwarantowanych w Planie FP w wysokości 222.500,00 zł, po uwzględnieniu poniesionych wydatków na koniec 2023 r. w wysokości 207.681,40 zł pozostały niewykorzystane środki w wysokości 14.818,60 zł. Zgodnie z informacją zawartą w piśmie Urzędu z dnia 27.02.2024 r., znak: DK.083.2.2024.KP.M - kwota ta została przeznaczona na

wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń obligatoryjnych zgodnie z § 6 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy z dnia 7 października 2011 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 811).

Jak wskazano powyżej, wydatki Funduszu Pracy poniesione na szkolenia nie obejmowały kosztów dojazdów. Powyższe koszty objęte paragrafem 4700 klasyfikacji budżetowej wymagają jednak uwzględnienia zarówno kosztu samego szkolenia, jak i kosztu dojazdu na szkolenie. Zgodnie bowiem z objaśnieniami zawartymi w załączniku 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02.03.2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 513) – Klasyfikacja paragrafów wydatków i środków, paragraf 470 – Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej posiada następujące brzmienie: „niezależnie od rodzaju działalności szkoleniowej paragraf ten uwzględnia również wydatki stanowiące wypłatę wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło lub umów zlecenia, których przedmiotem są szkolenia pracowników. Do kosztów szkoleń należy zaliczyć wszystkie koszty związane ze szkoleniem, w tym również ponoszone koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia uczestników”.

W dniu 19 marca 2024 r. Dyrektor PUP w Łodzi zobowiązał się pisemnie do zmiany stosowanej praktyki, uwzględniając wskazania i uwagi zespołu kontrolerów.

Przedstawiony kontrolującym sposób rozliczenia się z przeprowadzonych szkoleń, polegający na odrębnym rozliczeniu kosztów szkolenia i pozostałych kosztów związanych z dojazdami, zakwaterowaniem i wyżywieniem nie jest zgodny z art. 2 ust. 1 pkt 12 upz, który to przepis stanowi, że ilekroć w ustawie jest mowa o koszcie szkolenia - oznacza to uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, a także koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia. Udzielona w przedmiotowym zakresie informacja Dyrektora Urzędu z dnia 27.02.2024 r., znak: DK.083.2.2024.KP.M oraz Kierownika Działu Księgowości Funduszy Celowych z dnia 7.03.2024 r. wskazuje, że:

- koszty dojazdów na szkolenia finansowane były ze środków finansowych Funduszu Pracy i klasyfikowane do paragrafu 4410 klasyfikacji budżetowej jako podróże służbowe krajowe,
- koszty dojazdów wynosiły 683,40 zł.

Zgodnie z informacją Dyrektora Urzędu (pismo z dnia 27.02.2024 r.), znak: DK.083.2.2024.KP.M). dotyczącą nie przekroczenia w roku 2023 progu wynikającego z art. 109a ust. 2 upz, który to przepis wskazuje, że roczny koszt szkoleń i studiów, w tym studiów podyplomowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38, dla jednej osoby, nie może przekroczyć 150% przeciętnego wynagrodzenia, Urząd na bieżąco prowadził monitorowanie wydatków dokonywanych przez poszczególnych pracowników w szkoleniach w celu nieprzekroczenia w roku 2023 progu wynikającego z art. 109a ust. 2 upz.

Analiza dokumentacji udostępnionej do kontroli, dotyczącej zorganizowania przez Urząd w 2023 r. szkoleń, wskazuje na prawidłowość jej wytworzenia. Mając na uwadze gospodarność wydatkowania środków Funduszu Pracy na szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, należy stwierdzić, że Urząd w sposób prawidłowy realizował przedmiotowe zadania przewidziane w upz.

IV. Podsumowanie kontroli.

W efekcie kontroli opisanej w niniejszym wystąpieniu, Wojewoda Łódzki ocenił pozytywnie sposób realizowania przez PUP w Łodzi skontrolowanych zadań, w związku z czym – i biorąc pod uwagę złożone w dniu 19 marca 2024 r. przez Dyrektora tego Urzędu ww. zobowiązanie – odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 upz jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do niniejszego wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)