# Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie

# Wniosek o zapewnienie dostępności

Instrukcja wypełniania:

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

2. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*.

3. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

**Dane wnioskodawcy:\***

imię i nazwisko:.

…………………………………………………………………………………………………………..

adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym): …………………………………………………………………………………………………………..

numer telefonu:………………………………………………………………………………………..

adres e-mail:…………………………………………………………………………………………...

**Zakres wniosku:**

1. Sprawa (co chce załatwić w Urzędzie): ……………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

2. Jako barierę w dostępności wskazuję:\*

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca dodaj opis jako załącznik do wniosku. ………………………………………………………….………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby\*:

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

………………………………………………………….…………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………

4. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

………………………………………………………….………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie:**

Zaznacz swój status.

 Osoba ze szczególnymi potrzebami

 Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

**Sposób kontaktu\*:**

Wybierz sposób kontaktu.

 Listownie na adres wskazany we wniosku

 Elektronicznie, poprzez konto ePUAP

 Elektronicznie, na adres email

 Inny, napisz jaki: ………………………………………………………………………………

**Załączniki**

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów: ………………..

………………………………………………..

Data i podpis

Kierując wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej należy pamiętać, że zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, powinien on zawierać:

* dane kontaktowe wnioskodawcy,
* wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
* wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
* wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Brak tych danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i zawiadomienie wnioskodawcy o decyzji.

**Informacja ogólna o przetwarzaniu danych osobowych  
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwanym dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, fax (81) 71 06 501, adres e-mail: [sekretariat@ lublin.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lublin@rdos.gov.pl);
2. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (zwanej dalej RDOŚ   
   w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Pani Ewelina Czosnecka-Martyniuk, kontakt odbywa się telefonicznie pod nr tel. (81) 71 06 509 oraz za pomocą adresu e-mail: [iod@ lublin.rdos.gov.pl](mailto:iod.lublin@rdos.gov.pl);
3. Dane osobowe osób, których dotyczą będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

* art. 6 ust. 1 lit. a RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
* art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej,
* szczególne przepisy prawa.

1. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;
2. W przypadku realizacji zadań dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych;
3. Dane osobowe udostępnione przez osoby, których dane dotyczą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
4. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (m.in. zgodnie z instrukcją kancelaryjną i realizacją obowiązku archiwizacyjnego);
6. Osoby których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.