

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia nr 40/2018  
Prezesa ARiMR z dnia 11.05.2018r.

STANDARYZACJA JEDNOSTEK TERENOWYCH  
AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI  
ROLNICTWA

## WSTĘP

„Standaryzacja Jednostek Terenowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa” stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia Prezesa w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy pozyskiwaniu lokali użytkowych w celu zabezpieczenia potrzeb lokalowych Oddziałów Regionalnych (OR) i Biur Powiatowych (BP) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa określa zasady i wzorce rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych dla pozyskiwanych siedzib OR i BP.

Wprowadzona Standaryzacja ma na celu ujednoczenie walorów estetycznych i funkcjonalnych istotnych dla identyfikacji i postrzegania Agencji. Opracowanie jej ma zastosowanie przy prowadzeniu postępowań dotyczących zmiany lokalizacji jednostek terenowych (JT), pozyskiwaniu dodatkowych powierzchni oraz remontach i przebudowie obecnie użytkowanych powierzchni.

Powyższe zasady mają zastosowanie w szczególności przy pozyskiwaniu nowych powierzchni biurowych oraz zmianie lokalizacji jednostek terenowych i nie obliguje do dokonywania zmian w obecnie użytkowanych i przystosowanych według poprzednich wersji „Standaryzacji” siedzibach OR i BP.

### CELE OPRACOWANIA:

1. Scharakteryzowanie elementów architektury oraz najistotniejszych zależności funkcjonalno - przestrzennych w jednostkach terenowych.
2. Zilustrowanie wszystkich elementów omawianych obiektów w oparciu o struktury organizacyjne.
3. Opisanie proponowanych rodzajów, kolorystyki i typów materiałów wykończeniowych z uwzględnieniem zróżnicowania standardów.
4. Określenie parametrów obiektów budowlanych stanowiących siedziby jednostek terenowych.
5. Sformułowanie danych wyjściowych dla obiektów adaptowanych do potrzeb Agencji.

### ZAŁOŻENIA WSTĘPNE:

1. Rozważa się lokalizację w budynku biurowym na parterze i pierwszym piętrze z niezależnym wejściem z chodnika (w praktyce mogą wystąpić utrudnienia, które wymuszają korektę danych wyjściowych).
2. Nie będzie ograniczeń projektowych wynikających z tytułu ochrony konserwatorskiej lub innych uwarunkowań miejscowych.
3. Opracowanie będzie aktualizowane w miarę zdobywania doświadczeń i wiedzy na temat proponowanych lokalizacji.

## ODDZIAŁ REGIONALNY

Organizując powierzchnię dla potrzeb Oddziału Regionalnego należy pamiętać o zróżnicowaniu wynikającym z przeznaczenia pomieszczeń. Przewiduje się trzy poziomy standardu zróżnicowane pod względem technicznym, estetycznym oraz metrażowym.

### STANDARD PODSTAWOWY:

Dotyczy większości pomieszczeń biurowych i korytarzy. Pomieszczenia mają zagwarantować komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych oraz spełniać przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz normy branżowe.

### Gabaryty (m<sup>2</sup>):

Pokój biurowy jednoosobowy	Według obowiązujących przepisów oraz wytycznych	≤ 10 m <sup>2</sup>
Pokój biurowy dwuosobowy		≤ 15 m <sup>2</sup>
Pokój biurowy trzyosobowy		≤ 21 m <sup>2</sup>
Pokój biurowy czterosobowy		≤ 27m <sup>2</sup>
Pokój dyrektora	Nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	
Pokój zastępcy dyrektora	Nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	
Wspólny sekretariat	Dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	
Pokój spotkań	Dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	

Jeśli pozwalają na to warunki lokalowe tj. układ pomieszczeń oraz nie jest to sprzeczne z zaleceniami odpowiednich ustaw, zaleca się na każdego następnego pracownika dodawać nie mniej niż 6,5 m<sup>2</sup>. Pokoje zajmowane przez kierownika wraz z pracownikami powinny być większe o około 2 m<sup>2</sup>. Wysokość pomieszczeń powinna spełniać wymogi prawa w odpowiednim zakresie. Korytarze powinny mieć szerokość nie mniejszą niż 140 cm.

### Wykończenia:

Ściany istniejące - w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być tynkowane, wykończone malowaniem farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi w zależności od potrzeb na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Ściany wstawiane - gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowe (minimum 75 mm), okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm, wypełnione wełną mineralną. Łączenia płyt zabezpieczone taśmą i szpachlowane, narożniki zabezpieczone stalowymi listwami systemowymi. Wykończone gruntowaniem, malowane farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi poliwinylowymi, sylikatowymi, w zależności od potrzeb na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Lamperie - malowane w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura; do wysokości 150 cm od poziomu podłogi zaleca się pokrycie ścian półmatowymi lamperiami o barwie jasnej, opcjonalnie tynkiem mozaikowym.

W miejscach szczególnie narażonych na działania niszczące (np. oparciami krzeseł w biurach lub POK) należy montować odbojnice.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi; w biurach pokryte wykładziną dywanową o wysokich parametrach wytrzymałościowych. Wykładziny muszą spełniać parametry określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej) oraz posiadać certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Podłogi pokoi biurowych wykończone w kolorze zielonym, zbliżonym do RAL 6024. Cokoliki przyściennie wysokości 5 cm w listwie systemowej, w kolorze podłogi. W ciągach komunikacyjnych zalecane jest stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych, w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru wykładziny w biurach lub beżowym; cokolik z tego samego materiału. Gres o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, przeznaczony do obiektów o dużym natężeniu ruchu pieszego. Opcjonalnie dopuszcza się stosowanie elastycznych wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych. W pomieszczeniach biurowych dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych.

Sufity - gładkie, szpachlowane gładzią gipsową, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010 lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane systemowe z płyt mineralnych 60x60. Na fragmentach nieregularnych oraz po obwodzie pomieszczenia uzupełniane gładkim sufitem podwieszonym z płyt G-K malowanych na kolor zbliżony do RAL 9010.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej / kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe).

Okna zapewniające naturalne doświetlenie, o powierzchni nie mniejszej niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego. Szklenie okien szybami zespolonymi, niskoemisyjnymi; okna na poziomie parteru i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa, kraty lub rolety). Ościeżnice i ramy okien wykonane z profili systemowych PCV wzmacnianych wkładkami metalowymi w narożnikach; bez mostków termicznych. Okucia pozwalające na układ otwierania rozwierno - uchylny z opcją mikrowentylacji (rozszerzenia).

Oświetlenie - stosownie do funkcji pomieszczenia (korytarz, pokój biurowy) - oprawy oświetleniowe zwykłe lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach, zapewniające właściwy dla pracy z komputerami kąt odcięcia). Ilość i rozmieszczenie opraw musi gwarantować natężenie min. 500 Lux na wysokości blatu biurka. W zależności od rodzaju sufitu oprawy nbudowane lub do montażu w suficie podwieszonym.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy powinno być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazda RJ-45 kat. 5e powinny umożliwiać podłączenie komputera i telefonu w zależności od potrzeb. Ponadto każde stanowisko pracy powinno być wyposażone w jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników energetycznych niebędących elementami infrastruktury teleinformatycznej z uwzględnieniem dodatkowych gniazd dla zasilania urządzeń sekretariatu (fax, xero, lodówka).

Instalacje, o których mowa powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami DI.

#### UWAGI:

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

#### STANDARD SANITARNY:

Dotyczy pomieszczeń sanitarnych i socjalnych. Pomieszczenia mają zagwarantować właściwą estetykę, łatwość utrzymania porządku oraz spełniać przepisy prawa budowlanego, prawa pracy, normy branżowe.

#### Gabaryty (m<sup>2</sup>):

Zespół toalet (damska, męska) Toaleta dla niepełnosprawnych	Według obowiązujących przepisów
Pokój śniadań	≤ 8m <sup>2</sup>
Kuchenska herbaciana	≤ 4 m <sup>2</sup> (może być razem z pokojem śniadań)
Pomieszczenie porządkowe	ok 2 m <sup>2</sup>

Wysokość pomieszczeń powinna spełniać wymogi prawa w stosownym zakresie.

#### Wykończenia:

Ściany istniejące - w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być tynkowane i do wysokości framugi drzwi wykończone płytkami ceramicznymi w kolorze jasno-beżowym. Wykończone gruntowaniem, malowane farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi, w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010. W przypadku braku konieczności wykładania ściany płytkami, należy zastosować lamperie do wysokości 150 cm.

Ściany wstawiane - gipsowo-kartonowe na profilach stalowych, systemowych (75 mm), okładane obustronnie płytami wodoodpornymi o grubości 12,5 mm, wypełnione wełną mineralną. Łączenia płyt zabezpieczone taśmą i szpachlowane, narożniki zabezpieczone stalowymi listwami systemowymi. Wykończone analogicznie jak w opisie wykończeń ścian istniejących:

- ponad blatami umywalk, lustra łazienkowe,
- pas ściany pomiędzy blatem a szafkami wiszącymi w kuchenkach wykończony płytkami ceramicznymi w kolorze beżowym,
- wokół zlewu w pomieszczeniu porządkowym ściana wykańczana płytkami ceramicznymi; pozostałe ściany malowane.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami zapewniającymi właściwy spadek w kierunku kratek kanalizacyjnych podłogowych. Wykończone płytkami antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze beżowym, o wymiarach 30 x 30 cm lub pochodnych temu wymiarowi. Cokoliki przyścienne wysokości 10 cm.

Sufity - gładkie, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010 lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane mineralne lub gipsowe.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej / kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe). Drzwi toalet wyposażone w stosowne zamki, kratki wentylacyjne oraz wieszaki.

Oświetlenie oprawy nacobudowane lub systemowe do sufitów podwieszanych. W kuchenkach oświetlenie blatu usytuowane pod szafkami wiszącymi.

Instalacje elektryczne w kuchenkach gniazda wtykowe do zasilania lodówki usytuowane 30 cm ponad posadzką, gniazda wtykowe do zasilania czajnika usytuowane pod szafkami wiszącymi.

W miarę możliwości techniczno - lokalowych zalecane jest wydzielenie pełnego węzła sanitarnego (umywalnia, toaleta, natrysk) oraz szatni (przebieralnia wraz z zamkniętymi na klucz szafkami) na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu.

#### **UWAGI:**

Dotyczy wyłącznie niedostępnych dla beneficjentów pomieszczeń istniejących, modernizowanych lub adaptowanych na potrzeby ARiMR - dopuszcza się możliwość pozostawienia istniejącego stanu pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w przypadku, kiedy spełniają one obowiązujące normy prawa budowlanego, prawa pracy oraz branżowe.

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

#### **STANDARD TECHNICZNY:**

Dotyczy pomieszczeń uzupełniających funkcję biurową:

##### **Archiwa zakładowe:**

Ze względu na specyfikę pomieszczeń użytkowanych, jako archiwa, przy ich projektowaniu (podwzględem konstrukcyjnym jak i funkcjonalno użytkowym przedmiotowych pomieszczeń wraz z towarzyszącą infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną) należy uwzględnić obowiązujące przepisy.

**Gabaryty:** Powierzchnia przechowalnicza powinna odpowiadać potrzebom przechowywania wszystkich wytworzonych akt w okresie około dziesięciu lat.

##### **Wykończenia:**

Ściany wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 40/2008 z późniejszymi zmianami) tynkowane i szpachlowane gładzią gipsową. Wykończone malowaniem farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi poliwinylowymi, sylikatowymi w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości dopuszcza się stosowanie płytek gresowych - antypoślizgowych. W pomieszczeniach biurowych dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np. wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych. Wytrzymałość stropów dostosowana do pomieszczeń przeznaczonych na magazyny, zgodnie z obowiązującymi normami.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych. Sufity powinny być niepalne bądź niezapalne, niekapiące i nieodpadające pod wpływem ognia.

Drzwi – wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 40/2008 z późniejszymi zmianami oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwów Zakładowych/ Składowych Akt w ARiMR, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 61/2015 z późniejszymi zmianami), w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe).

Oświetlenie - do 200 luxów, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne.

Okna – jak w standardzie podstawowym, w przypadku, gdy pomieszczenia Archiwum Zakładowego znajdują się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne lub rolety antywłamaniowe (otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane jedno przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazda RJ-45 kat 5e powinny umożliwiać podłączenie komputera i telefonu w zależności od potrzeb. Ponadto należy każde stanowisko pracy wyposażać w jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych niebędących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

Instalacje, o których mowa powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami DI.

Instalacja alarmowo - przeciwpożarowa - czujki ruchu oraz czujki przeciwpożarowe oraz inne - wg. zaleceń odpowiednich służb.

#### Magazynki:

**Gabaryty:** Według potrzeb.

#### **Wykończenia:**

Ściany istniejące - jak w standardzie podstawowym.

Ściany wstawiane - jak w standardzie podstawowym.

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości dopuszcza się stosowanie płytek gresowych - antypoślizgowych.

Sufity-jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy nabudowane.

Okna - w przypadku, gdy magazynek znajduje się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane minimum jedno zabezpieczone podwójne gniazdo energetyczne 230V.

#### **SERWEROWNIA:**

##### **Gabaryty (m<sup>2</sup>):**

Serwerownia - 32 m<sup>2</sup>

Warsztat elektroników - 12 m<sup>2</sup>

Wysokość pomieszczeń powinna wynosić 300 cm.

**Wykończenia:**

Ściany w zależności od technologii betonowe lub murowane (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 40/2008 z późniejszymi zmianami) powinny być tynkowane i szpachlowane gładzią gipsową. Wykończone malowaniem farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Podłogi - podłoga techniczna. Ślepa podłoga wykończona szlichtą betonową malowaną. W przypadku, kiedy nie stwierdzono konieczności zastosowania podłogi technicznej, należy przyjąć wykończenie jak dla serwerowni w BP.

Sufity - gładkie, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010.

Drzwi - antywłamaniowe, w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe). Ościeżnica stalowa malowana na ten sam kolor. Drzwi wyposażone w stosowne zamki atestowane i zamki magnetyczne z czytnikami kart.

Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.

Okna - pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych. W przypadku, gdy nie ma możliwości zorganizowania serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.

Wyposażenie serwerowni oraz instalacje elektryczne i teleinformatyczne, zgodne z wymaganiami DI.

**SALA SZKOLENIOWA:**

Sala umożliwiająca organizowanie szkoleń dla grup 40 osobowych

**Gabaryty (m<sup>2</sup>):**

Sala szkoleniowa -70 m<sup>2</sup>

Zaplecze sali -15 m<sup>2</sup>

Szatnia dla gości -15 m<sup>2</sup>

Wysokość pomieszczeń powinna wynosić 300 cm.

**Wykończenia:**

Wszystkie elementy wykończenia jak w standardzie podstawowym.

**PUNKT INFORMACYJNY:**

Niezwykle istotne dla identyfikacji, postrzegania i zaznaczenia obecności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest wykreowanie właściwego wejścia do obiektu. Wejście to powinno być niezależne, co umożliwi usytuowanie przy wejściu tablicy oznakowania biura, zawierającą logo oraz pełną nazwę instytucji.

W parterze budynku, bezpośrednio za wejściem, powinien znajdować się punkt informacyjny w formie kontuaru recepcyjnego gwarantującego miejsce pracy dla dwóch osób. Kontuar ten powinien być usytuowany naprzeciwko wejścia. Hol wejściowy powinien być wyposażony w zestaw mebli poczekalniowych średniego standardu, tablicę informacyjną oraz elementy dekoracyjne.



**Gabaryty (m<sup>2</sup>):**

Przedsiónek - wiatrołap - ok. 3m<sup>2</sup>  
Hol wejściowy - ok. 40m<sup>2</sup>  
Wysokość pomieszczeń powinna wynosić, co najmniej 300 cm.

**Wykończenia:**

Ściany istniejące - w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być tynkowane lub okładane płytą gipsową. Malowanie farbami np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi w zależności od potrzeb na kolor biały zbliżony do RAL 9010. Wykończenie do 150 cm wysokości lamperią, powyżej malowaniem. Zaleca się wykonanie lamperii z materiałów o podwyższonej odporności na ścieranie oraz zabrudzenia, w kolorze zielonym, zbliżonym do RAL 6024.

Ściany wstawiane - gipsowo-kartonowe na profilach stalowych, systemowe (minimum 75 mm) w zależności od wysokości i szerokości ściany, okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm, wypełnione wełną mineralną. Łączenia płyt zabezpieczone taśmą i szpachlowane, narożniki zabezpieczone stalowymi listwami systemowymi. Wykończone analogicznie jak powyżej.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze zielonym (zbliżonym do RAL 6024) lub beżowym. Płytki powinny mieć wymiary 30x30 cm lub zbliżone. Cokoliki przyściennie wysokości 10 cm z tego samego materiału. Podłogę przedsiönka powinna w całości stanowić wycieraczka systemowa.

Sufity - gładkie, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010, sufity podwieszane systemowe z płyt mineralnych 60x60 cm. Na fragmentach nieregularnych uzupełniane gładkim sufitem podwieszonym z płyt G-K malowanych na kolor zbliżony do RAL 9010.

Drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrołapu — przeszklone, w konstrukcji aluminiowej malowanej proszkowo w kolorze zielonym, zbliżonym do RAL 6024.

Drzwi wewnętrzne - jak w standardzie podstawowym.

Okna - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy oświetleniowe rastrowe, w razie potrzeby oprawy downlight.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do kontuaru punktu informacyjnego powinno być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazda RJ-45 kat 5e powinny umożliwiać podłączenie komputera i telefonu w zależności od potrzeb. Ponadto należy zapewnić jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników niebędących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

Instalacje, o których mowa powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami DI.

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dolożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

Mając na uwadze różnorodność zastanych rozwiązań architektonicznych, szeroki wachlarz możliwości kreowania przestrzeni jak również inne uwarunkowania funkcjonalne oraz przestrzenno - organizacyjne, dopuszcza się odstępstwa od niniejszej Standaryzacji. Odstąpienie od określonych w niniejszym dokumencie standardów możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora DAG ARiMR.



## BIURO POWIATOWE

Organizując powierzchnię dla potrzeb jednostki powiatowej należy pamiętać o zróżnicowaniu wynikającym z przeznaczenia pomieszczeń. Przewiduje się trzy poziomy standardu zróżnicowane pod względem technicznym, estetycznym oraz metrażowym

### STANDARD PODSTAWOWY:

Dotyczy pomieszczeń biurowych i korytarzy. Pomieszczenia mają zagwarantować komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych oraz spełniać przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz norm branżowych.

### Gabaryty (m<sup>2</sup>):

Pokój biurowy jednoosobowy	Według obowiązujących przepisów oraz wytycznych ARiMR	≤ 10 m <sup>2</sup>
Pokój biurowy dwuosobowy		≤ 15 m <sup>2</sup>
Pokój biurowy trzyosobowy		≤ 21 m <sup>2</sup>
Pokój biurowy czterosobowy		≤ 27 m <sup>2</sup>

Jeśli pozwalają na to warunki lokalowe (tj. układ pomieszczeń) oraz nie jest to sprzeczne z zaleceniami odpowiednich ustaw, zaleca się na każdego następnego pracownika dodawać nie mniej niż 6,5 m<sup>2</sup>. Wysokość pomieszczeń powinna spełniać wymogi prawa budowlanego dla pomieszczeń biurowych. Korytarze powinny mieć szerokość nie mniejszą niż 140 cm.

### Wykończenia:

Ściany istniejące - w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być tynkowane. Wykończone malowaniem farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi, w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Ściany wstawiane - gipsowo-kartonowe na profilach stalowych, systemowe (minimum 75 mm), okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm, wypełnione wełną mineralną. Łączenia płyt zabezpieczone taśmą i szpachlowane, narożniki zabezpieczone stalowymi listwami systemowymi. Wykończone gruntowaniem, malowane farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi poliwinylowymi, sylikatowymi w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Lamperie - malowane w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura (niewymienionych w niniejszej Standaryzacji); do wysokości 150 cm od poziomu podłogi zaleca się wykonanie lamperii o barwie jasnej, z materiałów o podwyższonej odporności na ścieranie oraz zabrudzenia.

W miejscach szczególnie narażonych na działania niszczące (np. oparciami krzeseł w biurach, poczekalniach) należy montować odbojnice.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi; w biurach pokryte wykładziną dywanową o wysokich parametrach wytrzymałościowych. Wykładziny muszą spełniać parametry określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej) oraz posiadać certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Podłogi pokoi biurowych wykończone w kolorze zielonym, zbliżonym do RAL 6024. Cokoliki

przyściennie wysokości 5 cm w listwie systemowej, w kolorze podłogi. W ciągach komunikacyjnych zaleca się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru wykładziny lub beżowym; cokolik z tego samego materiału. Gres o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, przeznaczony do obiektów o dużym natężeniu ruchu pieszego. Opcjonalnie dopuszcza się stosowanie elastycznych wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych. W pomieszczeniach biurowych dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np. wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych.

Sufity - gładkie, szpachlowane gładzią gipsową, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010 lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane systemowe z płyt mineralnych 60x60 cm. Na fragmentach nieregularnych oraz po obwodzie pomieszczenia uzupełniane gładkim sufitem podwieszonym z płyt G-K malowanych na kolor zbliżony do RAL 9010.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej / kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe).

Okna zapewniające naturalne doświetlenie, o powierzchni nie mniejszej niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego. Szklenie okien szybami zespolonymi, niskoemisyjnymi; okna na poziomie parteru i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa, kraty lub rolety). Ościeżnice i ramy okien wykonane z profili systemowych PCV wzmocnianych wkładkami metalowymi w narożnikach; bez mostków termicznych. Okucia pozwalające na układ otwierania rozwierno — uchylny z opcją mikrowentylacji (rozszerzenia).

Oświetlenie stosownie do funkcji pomieszczenia (korytarz, pokój biurowy) - oprawy oświetleniowe zwykłe lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach, zapewniające właściwy dla pracy z komputerami kąt odcięcia). Ilość i rozmieszczenie opraw musi gwarantować natężenie min. 500 Lux na wysokości blatu biurka. W zależności od rodzaju sufitu oprawy naborowane lub do montażu w suficie podwieszonym.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy powinno być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazda RJ-45 kat 5e powinny umożliwiać podłączenie komputera i telefonu w zależności od potrzeb. Ponadto należy każde stanowisko pracy wyposażać w jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników niebędących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

Instalacje, o których mowa powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami DI.

#### UWAGI:

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

#### STANDARD SANITARNY:

Dotyczy pomieszczeń sanitarnych i socjalnych. Pomieszczenia mają zagwarantować właściwą estetykę, łatwość utrzymania porządku oraz spełniać przepisy prawa budowlanego, prawa pracy, normy branżowe.

### Gabaryty (m<sup>2</sup>):

Zespół toalet (damska, męska) Toaleta dla niepełnosprawnych	Według obowiązujących przepisów
Pokój śniadań	≤ 8 m <sup>2</sup>
Kuchenska herbaciana	≤ 4 m <sup>2</sup> (może być razem z pokojem śniadań)
Pomieszczenie porządkowe	ok. 2 m <sup>2</sup>

Wysokość pomieszczeń powinna spełniać wymogi prawa w stosownym zakresie.

### Wykończenia:

Ściany istniejące - w zależności od technologii betonowe lub murowane, powinny być tynkowane i do wysokości framugi drzwi wykończone płytkami ceramicznymi w kolorze jasno-beżowym. Wykończone gruntowaniem, malowane farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi, w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010. W przypadku braku konieczności wykładania ściany płytkami, należy zastosować lamperie do wysokości 150 cm.

Ściany wstawiane - gipsowo-kartonowe na profilach stalowych, systemowych (75 mm), okładane obustronnie płytami wodoodpornymi o grubości 12,5 mm, wypełnione wełną mineralną. Łączenia płyt zabezpieczone taśmą i szpachlowane, narożniki zabezpieczone stalowymi listwami systemowymi. Wykończone analogicznie jak w opisie wykończenia ścian istniejących;

- ponad blatami umywalek lustra łazienkowe,
- pas ściany pomiędzy blatem a szafkami wiszącymi w kuchenkach wykończony płytkami ceramicznymi w kolorze beżowym,
- wokół zlewu w pomieszczeniu porządkowym ściana wykańczana płytkami ceramicznymi; pozostałe ściany malowane.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie, z wylewkami zapewniającymi właściwy spadek w kierunku kratki kanalizacyjnych podłogowych. Wykończone płytkami antypoślizgowymi, w kolorze beżowym o wymiarach 30 x 30 cm lub pochodnymi temu wymiarowi. Cokoliki przyściennie wysokości 10 cm.

Sufity - gładkie, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010 lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane mineralne lub gipsowe.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej / kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe). Drzwi toalet wyposażone w stosowne zamki, kratki wentylacyjne oraz wieszaki.

Oświetlenie - oprawy nabudowane lub systemowe do sufitów podwieszanych.

Instalacje elektryczne - w kuchenkach herbacianych gniazda wtykowe do zasilania lodówki usytuowane 30 cm ponad posadzką, gniazda wtykowe do zasilania czajnika usytuowane pod szafkami wiszącymi.

Zaleca się zorganizowanie przy POK (poza strefą administracyjną) toalety dla beneficjentów. Kolorystyka i wykończenie - ściśle określone standardami ARiMR.

#### **UWAGI:**

Dotyczy wyłącznie istniejących pomieszczeń adaptowanych na potrzeby ARiMR, niedostępnych dla beneficjentów - dopuszcza się możliwość pozostawienia istniejącego stanu pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w przypadku, kiedy spełniają one normy prawa budowlanego, prawa pracy oraz branżowe.

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wewnątrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

#### **STANDARD TECHNICZNY:**

Dotyczy pomieszczeń uzupełniających funkcję biurową:

##### **Składnica Akt:**

Ze względu na specyfikę pomieszczeń użytkowanych, jako archiwa, przy ich projektowaniu (pod względem konstrukcyjnym jak i funkcjonalno użytkowym przedmiotowych pomieszczeń wraz z towarzyszącą infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną należy uwzględnić obowiązujące przepisy.

**Gabaryty:** powierzchnia przechowalnicza powinna odpowiadać potrzebom przechowywania wszystkich wytworzonych akt w okresie około dziesięciu lat.

##### **Wykończenia:**

Ściany wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 40/2008 z późniejszymi zmianami) tynkowane i szpachlowane gładzią gipsową. Wykończone malowaniem farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi poliwinylowymi, sylikatowymi w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie, z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości - dopuszcza się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych. Wytrzymałość stropów dostosowana do wyposażenia oraz wymogów dla pomieszczeń przeznaczonych na magazyny.

Sufity - jak w standardzie podstawowym - nie przewiduje się sufitów podwieszanych oraz gładzi gipsowych.

Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 40/2008 z późniejszymi zmianami oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwów Zakładowych/ Składnic Akt w ARiMR, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 61/2015 z późniejszymi zmianami), w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe).

Oświetlenie - do 200 luxów, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne.

Okna - jak w standardzie podstawowym, w przypadku, gdy pomieszczenia Archiwum Zakładowego pomieszczenia znajdują się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne lub rolety antywłamaniowe (otwierane od wewnątrz).

Instalacja alarmowo - przeciwpożarowa - np. czujki ruchu oraz czujki przeciwpożarowe oraz inne, wg. zaleceń odpowiednich służb.

## **Magazynki:**

**Gabaryty:** według potrzeb

**Wykończenia:**

Ściany istniejące - jak w standardzie podstawowym.

Ściany wstawiane - jak w standardzie podstawowym.

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie, z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości; dopuszcza się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy nabudowane.

Okna - w przypadku, gdy magazynek znajduje się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane do wewnątrz).

Instalacje elektryczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane minimum jedno zabezpieczone podwójne gniazdo energetyczne 230V.

## **SERWEROWNIA:**

**Gabaryty:** - wymiary pomieszczenia powinny wynosić min 2,5 m x 3 m i 2,5 m wysokości.

**Wykończenia:**

Ściany wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 40/2008 z późniejszymi zmianami) powinny być tynkowane i szpachlowane gładzią gipsową. Wykończone malowaniem farbami trudnościeralnymi np.: akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi, w zależności od potrzeb - na kolor biały zbliżony do RAL 9010.

Podłogi izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, wykończone płytkami gresowymi antypoślizgowymi, matowymi. Cokoliki przyścienne wysokości 10 cm w kolorze posadzki.

Sufity - gładkie, malowane na kolor zbliżony do RAL 9010

Drzwi - antywłamaniowe, w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe). Ościeżnica stalowa malowana na ten sam kolor. Drzwi wyposażone w stosowne zamki atestowane i zamki magnetyczne z czytnikami kart.

Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.

Okna - pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych. W przypadku, gdy nie ma możliwości zorganizowania serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.

Wyposażenie serwerowni oraz instalacje elektryczne i teleinformatyczne, zgodne z wymaganiami DI.

## **UWAGI:**

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dołożyć wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

### **PUNKT OBSŁUGI KLIENTA:**

Niezwykle istotne dla identyfikacji, postrzegania i zaznaczenia obecności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest wykreowanie właściwego wejścia do obiektu. Wejście to powinno być niezależne, co umożliwi usytuowanie ponad drzwiami wejściowymi elementu architektonicznego z wyeksponowanym logo oraz pełną nazwą instytucji.

Na parterze budynku, bezpośrednio za wejściem, powinien znajdować się punkt obsługi klienta w formie stanowisk meblowych do obsługi beneficjentów. Stanowiska będą się składać z biurek lub lady recepcyjnej ze stosownymi osłonami i ściankami meblowymi, szafek niskich i fotela dla pracownika oraz dwóch krzeseł przy biurku dla klientów.

Ponadto przewiduje się zestaw mebli poczekalniowych standardu podstawowego dla beneficjentów, tablicę informacyjną oraz elementy dekoracyjne.

Zaleca się zorganizowanie przy POK (poza strefą administracyjną) toalety dla beneficjentów. Kolorystyka i wykończenie - ściśle określone standardami ARiMR.

### **Gabaryty (m<sup>2</sup>):**

Przedsiónek - wiatrołap - min. 3 m<sup>2</sup>  
Sala obsługi klienta - min. 35 m<sup>2</sup> (minimum dwa stanowiska obsługi)

Na każde następne stanowisko należy dodawać 15 m<sup>2</sup>

Wysokość pomieszczeń powinna wynosić, co najmniej 300 cm.

#### **Wykończenia:**

Ściany istniejące - jak przy wykończeniu Punktu Informacyjnego.

Ściany wstawiane - jak przy wykończeniu Punktu Informacyjnego.

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze zielonym, zbliżonym do koloru wykładziny w biurach lub beżowym. Płytki powinny mieć wymiary 30x30 cm lub być zbliżone do tego wymiaru. Cokoliki przyściennie wysokości 10 cm w kolorze posadzki. Podłogę przedsiönka powinna w całości stanowić wycieraczka systemowa.

Opcjonalnie dopuszcza się stosowanie elastycznych wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych. W pomieszczeniach biurowych dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych.

Sufity - jak w standardzie podstawowym.

Drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrołapu - przeszkłone, w konstrukcji aluminiowej.

Drzwi wewnętrzne - jak w standardzie podstawowym.

Okna - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska obsługi powinno być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazda RJ-45 kat 5e powinny umożliwiać podłączenie komputera i telefonu w zależności od potrzeb. Ponadto należy zapewnić jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników.

Instalacje, o których mowa powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami DI.

#### UWAGI:

W związku z rezygnacją z podawania przykładowych materiałów budowlanych, należy dążyć do wszelkich starań, aby materiały użyte do wykończenia wnętrz jednostek terenowych ARiMR posiadały stosowne atesty. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

Mając na uwadze różnorodność zastanych rozwiązań architektonicznych, szeroki wachlarz możliwości kreowania przestrzeni jak również inne uwarunkowania funkcjonalne oraz przestrzenno - organizacyjne, dopuszcza się odstępstwa od niniejszej Standaryzacji. Odstąpienie od określonych w niniejszym dokumencie standardów możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora DAG ARiMR.

#### ELEMENTY KREOWANIA PRZESTRZENI

Istotną kwestią jest przestrzeganie kolorystyki i rodzaju gresu stosowanego w punkcie informacyjnym oddziału regionalnego oraz w punkcie obsługi klienta jednostki powiatowej. Ponadto pomieszczenia powinny być uzupełnione o element użytkowo-dekoracyjny, jakim będą rolety instalowane w oknach. Wypełniać będą istotną rolę dla stworzenia właściwych warunków pracy (eliminowanie uciążliwego prześwietlania pomieszczeń powodującego refleksy w ekranach monitorów), jak również będą stanowiły istotny element dekoracji wnętrz. Rolety powinny być wykonane z tkanin zapewniających skuteczne eliminowanie nadmiaru światła zewnętrznego. Podobną rolę mogą spełnić aluminiowe żaluzje horyzontalne lub pionowe vertikale tkaninowe.

#### ELEWACJE ZEWNĘTRZNE:

W przypadku konieczności remontu elewacji (z ociepleniem lub bez) należy opracować projekt kolorystyki elewacji w oparciu o następujący zestaw kolorów:

- kolor podstawowy (płaszczyzny ścian) - jasny beż
- kolor uzupełniający (glify otworów z opaskami) - zbliżony do RAL 6024

ZASTĘPCA PREZESA

Krzysztof Szymberski

Sprawdzono pod  
względem formalnoprawnym

Departament Prawny  
i Zamówień Publicznych  
DYREKTOR

dr Anna Pośpiech - Kłak  
RADCA PRAWNY 16

Wydział Obsługi Prawnej Bieżącej  
p.o. NACZELNIKA

Krzysztof Tupa  
Radca Prawny

GŁÓWNY SPECJALISTA

Janusz Truszkowski

Wydział Obsługi Prawnej Bieżącej  
NACZELNIK

Piotr Szymborski

Departament  
Administracyjny  
ZASTĘPCA

Justyna Urban

RADCA PRAWNY

Tomasz Cimoch  
WA-11482