

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki IDEAS NCBR sp. z o.o.

Działając na podstawie § 13 ust. 2 Aktu założycielskiego spółki IDEAS NCBR sp. z o. o. (dalej jako: „Spółka”), w związku z Uchwałą nr 17/RN/2024 Rady Nadzorczej Spółki w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki IDEAS NCBR sp. z o.o., w tym zatwierdzenia treści ogłoszenia o konkursie, z uwzględnieniem art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Rada Nadzorcza IDEAS NCBR sp. z o. o. ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu IDEAS NCBR sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie

1. Zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy:
 - a) przesać pocztą na adres Spółki: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, budynek VARSO, IX piętro;
 - lub
 - b) przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@ideas-ncbr.pl (z zaznaczeniem opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru wiadomości);
2. Zgłoszenia przesłane pocztą tradycyjną będą rozpatrywane, jeśli zostaną doręczone Spółce w terminie **do dnia 30 sierpnia 2024 roku do godziny 16.00**, przy czym odpowiedzialność za działania/zaniechania operatora pocztowego ponosi Kandydat. W przypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą elektroniczną, zgłoszenia będą rozpatrywane, jeśli wiadomość e-mail wpłynie na adres poczty elektronicznej, wskazany w pkt 1b), **do dnia 30 sierpnia 2024 roku do godziny 16.00**.
3. Zgłoszenie powinno być zamknięte w kopercie i opatrzone dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu IDEAS NCBR sp. z o. o.*”. W przypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą elektroniczną, zgłoszenie powinno być zabezpieczone hasłem, a w tytule wiadomości e-mail należy wskazać: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu IDEAS NCBR sp. z o. o.*”. Hasło należy przesać w oddzielnej wiadomości na ten sam adres email.
4. Kandydaci muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Treść ww. przepisu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
5. Dodatkowym kryterium będzie:
 - a) praktyczna znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi,

- b) praktyczna znajomość zagadnień związanych z badaniami naukowymi i realizacją prac badawczo – rozwojowych, a w szczególności w obszarze sztucznej inteligencji oraz opracowywaniu rozwiązań innowacyjnych i komercjalizacji wyników prac naukowych i badawczo – rozwojowych,
 - c) udokumentowane pozyskanie grantów na badania naukowe ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze sztuczną inteligencją,
 - d) udokumentowana współpraca międzynarodowa,
 - e) posiadanie minimum stopnia doktora habilitowanego z nauk inżyneryjno-technicznych (technicznych) lub ścisłych.
6. Do zgłoszenia Kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierający m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisane przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
 - b) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów (*zgodnie z ust. 7 poniżej*) potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej – elektronicznie poświadczone odpisy dokumentów przez Kandydata lub urzędowo);
 - c) wypełniony kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenie o spełnianiu przez Kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym; oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisany przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
 - d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed datą złożenia (w przypadku uzyskania zaświadczenia z KRK w formie elektronicznej, należy przekazać plik w formacie xml, z zastrzeżeniem, że dokonując zgłoszenia w formie elektronicznej wyłącznie dopuszczalne jest przedłożenie zaświadczenie w formacie xml);
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisane przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);

- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do Zarządu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego ogłoszenia (w przypadku przesyłania zgłoszeń w formie elektronicznej - podpisane przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
 - g) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli: Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy, (wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia).
7. W przypadku dokumentów przekazywanych w postaci papierowej, odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być *poświadczone za zgodność z oryginałem* przez Kandydata poprzez złożenie podpisu na każdej stronie dokumentu pod tekstem poświadczam za zgodność z oryginałem oraz opatrzenie powyższego datą i nazwą miejscowości, w której poświadczenie nastąpiło. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, a w przypadku przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, najpóźniej przed dniem wyznaczonej rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydat jest zobowiązany umożliwić dokonania wglądu w oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów, które w toku postępowania kwalifikacyjnego były przez Kandydata poświadczone, w miejscu i terminie uprzednio potwierdzonym przez Spółkę, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 8. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty (stanowiące uzupełnienie złożonych dokumentów).
 9. Mając na celu realizację przepisu art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
 10. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Kandydatom przysługuje prawo do odbioru oryginałów złożonych dokumentów w terminie miesiąca od zakończenia postępowania, po uprzednim ustaleniu terminu ich odbioru.
 11. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 12. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

13. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza **do dnia 3 września 2024 roku.**
14. Planuję się, że rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone **do dnia 11 września 2024 roku.** Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki może określić inny termin rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowy odbędą się w biurze Spółki tj. . ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, budynek VARSO lub on -line, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O terminie i miejscu (formie) rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani Kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefon. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację Kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
15. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej mogą być w szczególności: 1) wiedza o sektorze, w którym działa Spółka oraz o wizji Kandydata na prowadzenie spraw Spółki i rozwoju Spółki; 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników; 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych; 4) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej; 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej, 7) znajomość zagadnień związanych z badaniami naukowymi i realizacją prac badawczo – rozwojowych, a w szczególności w obszarze sztucznej inteligencji oraz opracowywaniu rozwiązań innowacyjnych i komercjalizacji wyników prac naukowych i badawczo – rozwojowych, 8) pozyskiwanie grantów na badania naukowe ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze sztuczną inteligencją, 9) komercjalizacja wyników prac badawczo-rozwojowych, 10) nawiązywanie współpracy z partnerami krajowymi i międzynarodowymi.
16. Każdy z kandydatów będzie otrzymywał punkty za odpowiedź na dane pytanie. Rada Nadzorcza wyłoni najlepszego kandydata w oparciu o uprzednio stworzony ranking kandydatów.
17. Rada Nadzorcza Spółki, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego powiadomi Kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
18. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada

Nadzorcza Spółki poinformuje Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

19. Jeżeli wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
20. Wszelkie informacje o Spółce od dnia publikacji ogłoszenia, kandydaci mogą uzyskać mailowo pod adresem: biuro@ideas-ncbr.pl Akt założycielski Spółki dostępny jest dla Kandydatów do wglądu w siedzibie Spółki po uprzednim umówieniu wizyty mailowo pod adresem: : biuro@ideas-ncbr.pl
21. Z Prezesem Zarządu Spółki zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami*.