Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej MPiT

Szkolenie na temat warunków, zasad i możliwości realizacji zamówień na towary i usługi ogłaszane przez organizacje międzynarodowe systemu Narodów Zjednoczonych, Grupy Banku Światowego, banków rozwojowych i inwestycyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem przetargów ogłaszanych na rzecz Ukrainy.

1. Opis aktualnej sytuacji

Każdego roku organizacje międzynarodowe rozpisują przetargi o wartości kilkudziesięciu miliardów USD. Część z nich obejmuje dostawy towarów i świadczenie usług bezpośrednio na rzecz samych organizacji.

Wiele organizacji ogłasza ponadto przetargi na potrzeby projektów i inicjatyw pomocowych realizowanych w różnych regionach świata, w szczególności w państwach rozwijających się. W zależności od profilu organizacji spektrum poszukiwanych towarów oraz usług może być bardzo szerokie i obejmować na przykład: żywność i towary rolne, produkty medyczne, sprzęt i usługi z sektora budownictwa, transportu, energii i górnictwa, czy gospodarki wodno-sanitarnej, usługi doradcze i szkoleniowe.

W związku z wojną w Ukrainie wiele organizacji międzynarodowych, w tym instytucje działające w ramach Organizacji Narodów Zjednoczonych, Grupy Banku Światowego czy takie instytucje finansowe jak Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju oraz Europejski Bank Inwestycyjny są niezwykle aktywne i oferują wsparcie oraz pomoc humanitarną dla mieszkańców Ukrainy oraz wsparcie systemowe dla instytucji ukraińskich.

Bieżąca, nieprzerwana pomoc humanitarna dla Ukrainy oznacza tysiące zamówień oraz kontraktów dla firm z całego świata, w tym z Polski. Siłą rzeczy, z racji położenia geograficznego polski biznes może stać się wiodącym graczem na rynku ukraińskim.

Ponadto, swoje przedstawicielstwa, bazy logistyczne i magazyny otworzyły na terenie Polski różne instytucje, głównie działające w ramach Organizacji Narodów Zjednoczonych, takie jak: Fundusz Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci, Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Uchodźców, Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji czy Światowa Organizacji Zdrowia. Swoje biuro w Polsce otwiera również Biuro Narodów Zjednoczonych ds. Usług Projektowych (UNOPS). Podstawowym jego zadaniem będzie zarządzanie systemem zamówień publicznych dotyczących odbudowy Ukrainy oraz prowadzenie projektów z nią związanych. Działania tych instytucji może wykorzystać polski biznes jeśli będzie aktywny i wykorzysta tworzone możliwości.

2. Grupa docelowa szkolenia

Przedsiębiorcy, którzy chcą rozwinąć swoją działalność w oparciu o współpracę z organizacjami międzynarodowymi. Przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu, którzy chcą rozwinąć swoją ofertę doradczą dla małych i średnich firm a nie wiedzą, jakie korzyści daje współpraca z organizacjami międzynarodowymi i jakie w tym zakresie obowiązują rozwiązania prawne i organizacyjne. Przedstawicieli instytucji badawczych, naukowych i wyższych uczelni.

3. Cel realizacji szkolenia

Realizowane szkolenie ma na celu:

a) zainteresowanie przedsiębiorców i menadżerów tematem współpracy z organizacjami międzynarodowymi jako potencjalnym kierunkiem ekspansji zagranicznej ich firm i instytucji;

b) przekonanie uczestników szkolenia, że organizacje międzynarodowe jako odbiorcy towarów i usług, mają przewagi nad partnerami prywatnymi,
c) wskazanie źródeł informacji o przetargach organizacji międzynarodowych,

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

4.1. Przygotowanie i przeprowadzenie siedmiu, 2 i pół godzinnych szkoleń dla grupy docelowej.

4.1.1. Szkolenie powinno obejmować następujący zakres:
a) najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez wybrane organizacje międzynarodowe, w tym te zamawiane na potrzeby wspierania Ukrainy
b) procedurę zamówień publicznych obowiązującą w wybranych organizacjach międzynarodowych systemu Narodów Zjednoczonych (ze wskazaniem różnic w procedurach poszczególnych organizacji), Grupy Banku Światowego. banków rozwojowych i inwestycyjnych (np. EBOR, EBI) wraz ze szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym w odpowiednich bazach przetargowych. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;
c) szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach;
d) szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.

4.1.2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone stacjonarnie w miejscowościach na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego lub uzgodnionych z Zamawiającym. Jedno szkolenie odbędzie się w czasie XXII Międzynarodowego Salonu Przemysłu Obronnego w Kielcach.

4.1.3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:

a) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały szkoleniowe to prezentacja, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych organizacji międzynarodowych mogą być w języku angielskim.

b) przeprowadzenie siedmiu, 2 i półgodzinnych szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez, co najmniej dwóch prelegentów oraz część pytań-odpowiedzi. Zamawiający wskaże termin szkolenia, zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz uczestników szkolenia. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie każdego szkolenia na min. 2 tygodnie przed planowaną datą szkolenia. Szkolenia przewidziane są w terminie do 30 listopada 2024 roku.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia realizacji szkoleń - 30 listopada 2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinien zawierać:
a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
b) datę sporządzenia oferty;
c) cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę netto i brutto jednego szkolenia;

d) wykaz organizacji międzynarodowych wraz z uzasadnieniem, które Wykonawca proponuje zaprezentować w czasie szkolenia;
e) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;
f) załączniki opisane w pkt 7.2.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat (2019 – 2024) przed upływem terminu składania ofert wykonali na rzecz organizacji międzynarodowej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia organizacji lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz organizacji międzynarodowej. Uważa się także za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, który zrealizował co najmniej jedno ww. zamówienie.

b) dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te mają doświadczenie we współpracy z organizacjami międzynarodowymi - w okresie ostatnich pięciu lat (2019-2024) brały udział w realizacji dwóch kontraktów lub doradzali przy realizacji dwóch kontraktów przez polskich przedsiębiorców na rzecz organizacji międzynarodowej oraz mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców - przeprowadziły minimum jedno szkolenie na temat współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

7.2. Sposób udokumentowania:

a) Oświadczenie wskazujące jakie kontrakty realizował przedsiębiorca lub przy realizacji jakich kontraktów doradzał. Należy wskazać organizację międzynarodową, której dotyczył kontrakt, formę współpracy (realizacja kontraktu lub doradztwo prze realizacji kontraktu), wielkość zamówienia wyrażoną w PLN lub USD, towar lub usługa, której dotyczył oraz datę zawarcia kontraktu.

b) CV prelegentów wraz z oświadczeniami, że podejmują się prowadzenia szkoleń. W CV powinny zostać podane informacje o zrealizowanych kontraktach (nazwa polskiej firmy, której dotyczył kontrakt lub doradztwo, organizacja międzynarodowa będąca stroną kontraktu, data zawarcia kontraktu, towar/usługa, której dotyczył kontrakt) oraz o przeprowadzonych szkoleniach (organizator szkolenia, data, miejsce szkolenia, ilość uczestników, temat szkolenia)

8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

a) kryterium: cena – waga 40 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: Cena = (najniższa oferowana cena brutto/cena oferty badanej) x 40;

b) kryterium: doświadczenie jednego prelegenta –maksymalnie 30 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz organizacji międzynarodowej wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10 oraz za każde prowadzenie szkolenia na temat przetargów organizacji międzynarodowych wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1.b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 20. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV

proponowanych prelegentów. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby prelegentów Zamawiający oceni prelegenta, który przeprowadził największą liczbę szkoleń z zakresu zamówień organizacji międzynarodowych

c) kryterium: proponowane organizacje międzynarodowe, które zostaną omówione w czasie szkolenia – waga 30 pkt. Wykonawca powinien zaproponować nie mniej niż 8, a nie więcej niż 12 organizacji międzynarodowych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający oceni przygotowane uzasadnienie biorąc pod uwagę dostosowanie zaproponowanych organizacji do możliwości produkcyjnych lub usługowych polskich firm oraz potrzeb pomocy humanitarnej dla Ukrainy.

   Ocena zostanie dokonana na podstawie tej części oferty, w której Wykonawca zaproponuje listę organizacji, które będą omawiane w czasie szkolenia. Przy każdej organizacji powinno być dodane uzasadnienie dlaczego właśnie tą organizację Wykonawca proponuje prezentować w czasie szkolenia.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

a) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8. b) i c).

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo:

   - do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
   - do rozszerzenia zamówienia (w formie aneksu do umowy) o dodatkowe maksymalnie dwa szkolenia.

10. Informacje dodatkowe

a) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;

b) Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN);

c) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;

d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.