**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Dostawę wraz z montażem obrotowych krzeseł biurowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

Oferuję realizację ww. zamówienia w liczbie 15 sztuki za cenę brutto oferty:

……………………. (słownie złotych: ………………………….. …../100)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość  (szt.)** | **Cena jednostkowa**  **netto  (zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Cena jednostkowa**  **brutto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| Obrotowe krzesła biurowe **Producent**:…………………….……………………………....  **model:**……………………………………………………….… | 15 |  |  |  |  |
| **Cena brutto oferty:** | | | | |  |

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
w odniesieniu do …………………………………. (należy podać nazwę/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ……….. zł.\*

\* Wykonawca wypełnia o ile dotyczy w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (RDOŚ w Łodzi), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym   
   wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
2. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
3. oferowany asortyment spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ,
4. w podaną cenę brutto wliczyłem wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..\* na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej   
do reprezentowania Wykonawcy

\* należy wypełnić