

Załącznik Nr 1

**Wytyczne**  
**Ministra Infrastruktury**  
**do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej**  
**łączność oraz transport**  
**na rok 2018**

**WARSZAWA**

---

**2018**

## 1. WSTĘP

- 1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury, zwanego dalej „Ministrem”, do szkolenia obronnego w działach administracji łączność oraz transport na rok 2018, zwane dalej „Wytycznymi”, sporządzono na podstawie § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
- 1.2. Wytyczne uwzględniają postanowienia następujących dokumentów:
  - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 138 i 398);
  - 2) ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2002 r. poz. 1571);
  - 3) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017 - 2022, które zostały wydane na podstawie § 8 pkt 1 oraz § 13 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia;
  - 4) Program szkolenia obronnego w działach administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, łączność i transport na lata 2017 – 2022.
- 1.3. Niniejsze Wytyczne adresowane są do niżej wymienionych podmiotów:
  - 1) centralnych organów administracji rządowej podległych lub nadzorowanych przez Ministra, zwanych dalej „organami”;
  - 2) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo - obronnym<sup>3)</sup>, zwanych dalej „przedsiębiorcami”.
- 1.4. Wytyczne stanowią podstawę do programowania i planowania szkolenia obronnego.
- 1.5. Celem Wytycznych jest:
  - 1) przedstawienie wniosków z realizacji szkolenia obronnego w 2017 r.;
  - 2) wskazanie kierunków szkolenia obronnego na rok 2018 r.;
  - 3) udzielenie wskazówek dotyczących planowania, organizowania i realizacji szkolenia przez wskazanych organizatorów szkolenia.

## 2. OCENA REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2017 r.

- 2.1. Ocena realizacji szkolenia obronnego wykonana została na podstawie:
  - 1) sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego w 2017 r. otrzymanych z organów oraz od przedsiębiorców, na których Minister w drodze decyzji administracyjnej nałożył obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa;
  - 2) wyników z kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa prowadzonych w 2017 r. w dziale administracji rządowej budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, łączność, transport.
- 2.2. Z przeprowadzonej analizy sprawozdań i protokołów z kontroli problemowych wynika, że proces szkolenia obronnego w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra w 2017 r. zapewniał nabywanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Przyczynił się do podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, jak również kierowania wykonywaniem tych zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

---

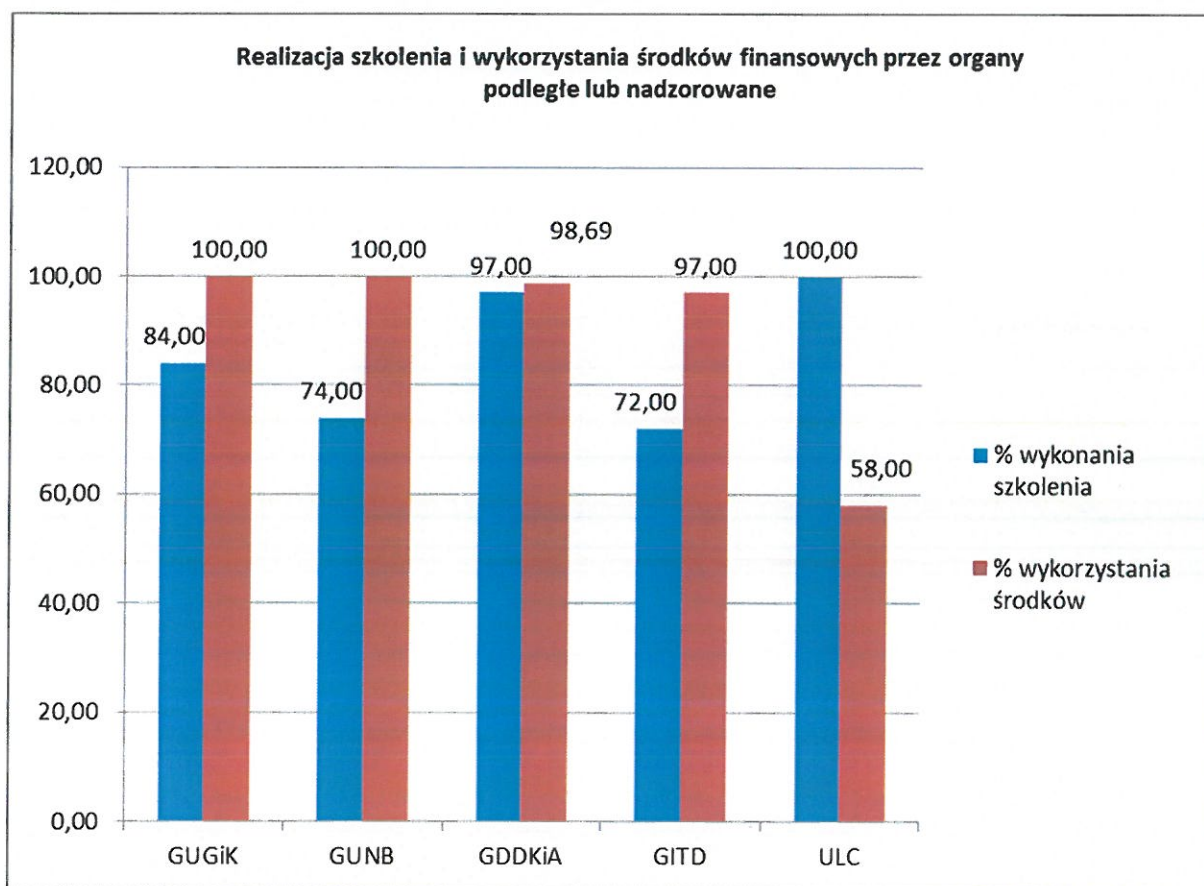
<sup>3)</sup> Przedsiębiorca o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym - przedsiębiorca ujęty w wykazie wydanym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2002 r. poz. 1571) w odniesieniu, do którego organem organizującym i nadzorującym wykonanie zadań na rzecz obronności państwa jest minister właściwy do spraw łączności oraz minister właściwy do spraw transportu.

Do niekorzystnych warunków wpływających na realizację zadań, w tym także szkolenia obronnego wpływały zmiany w strukturze organizacyjnej i kadrowej podmiotów.

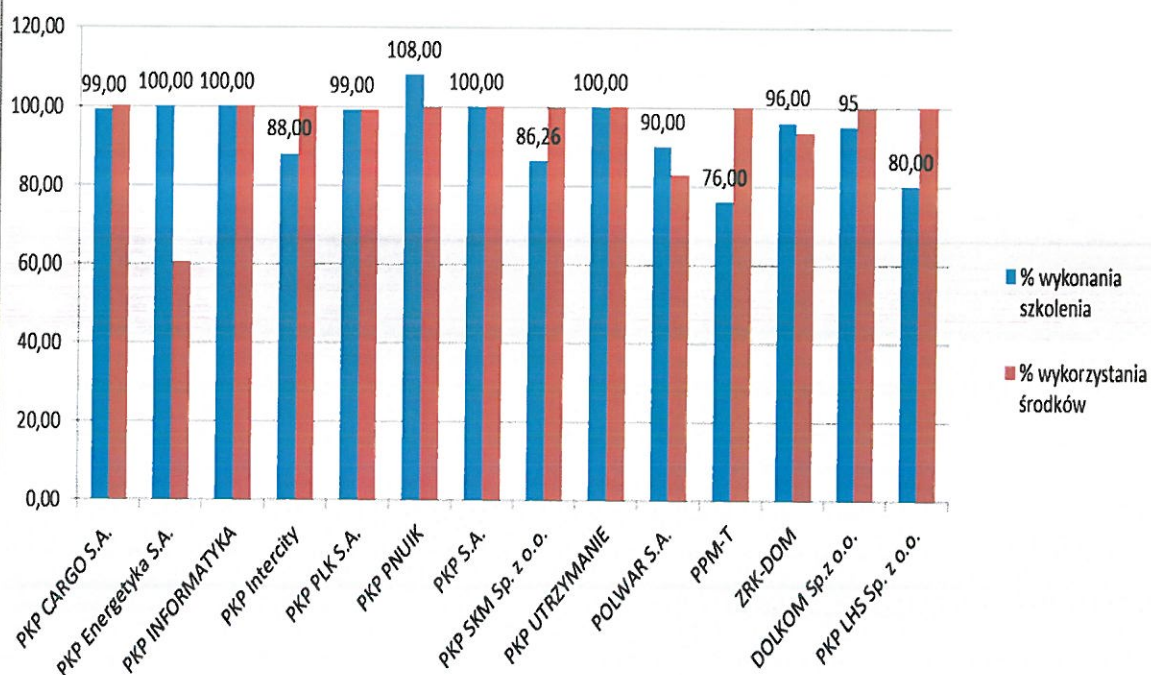
2.3. Na ocenę wpłynęło poprawne uwzględnianie metodycznych zasad organizowania szkolenia obronnego, właściwe planowanie oraz finansowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2.4. Realizację celów szkoleń w 2017 r. ocenia się na poziomie dobrym. Szkolenia ukierunkowane były na kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych/grup operacyjnych, wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej/planach operacyjnych funkcjonowania organów/planów funkcjonowania przedsiębiorców oraz zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Szkolenie obejmowało również podnoszenie poziomu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).

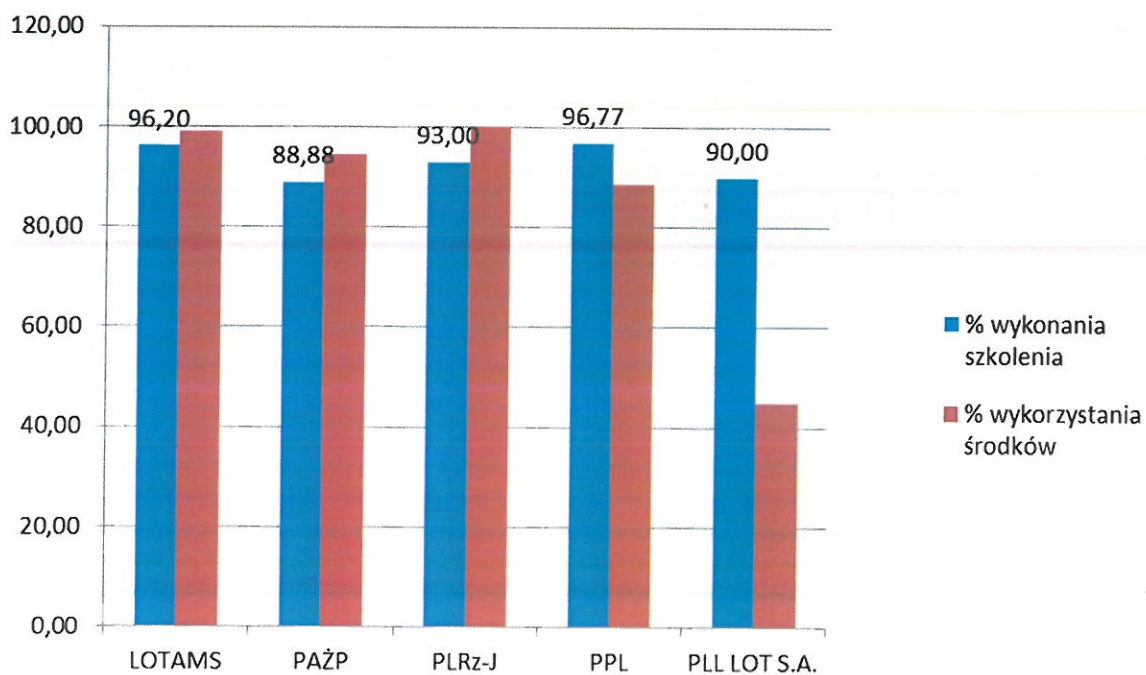
Realizację szkolenia obronnego w stosunku do środków finansowych, jakimi dysponowali poszczególni realizatorzy przedstawiają poniższe tablice:

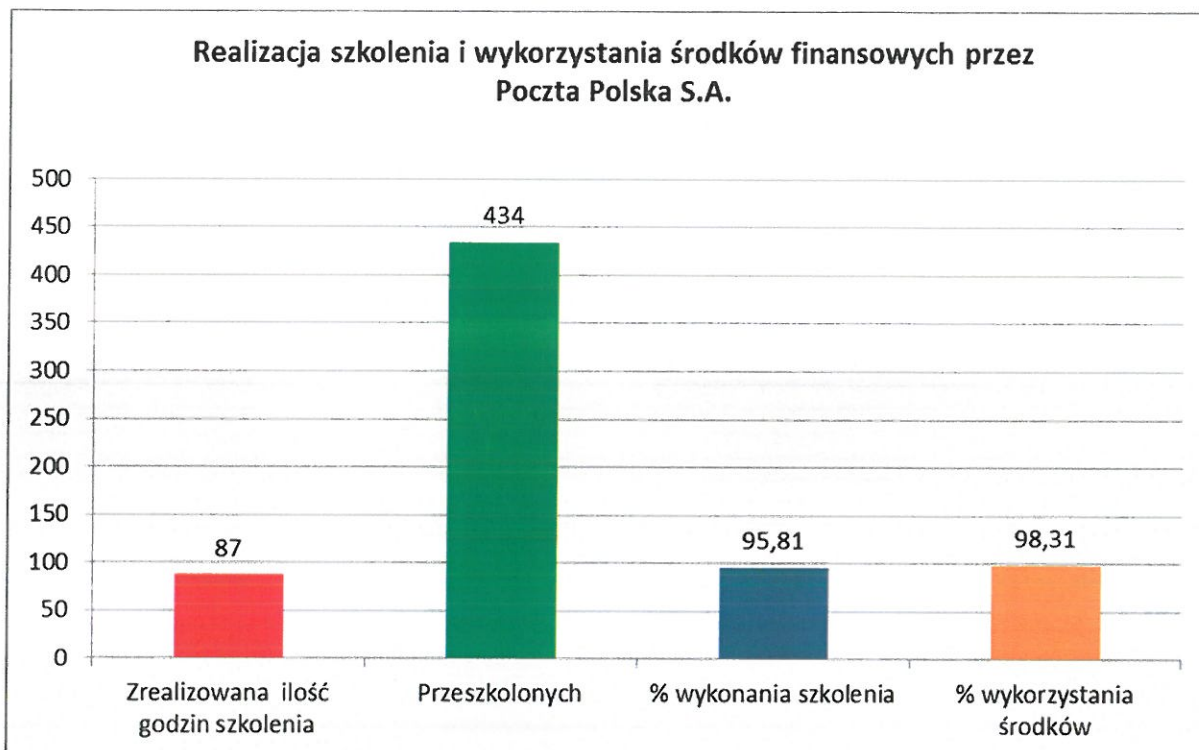


### Realizacja szkolenia i wykorzystania środków finansowych przez przedsiębiorców z obszaru kolejnictwa



### Realizacja szkolenia i wykorzystania środków finansowych przez przedsiębiorców z obszaru transportu lotniczego





2.5. Do istotnych przedsięwzięć szkoleniowych należy zaliczyć:

- 1) Ćwiczenie działowe **POCZTA - 2017** przeprowadzone w dniach 5-6 października 2017 r. w dziale administracji rządowej łącznie. W ćwiczeniu uczestniczyły komórki organizacyjne Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa oraz Poczta Polska S.A. Zakres przedmiotowy ćwiczenia obejmował realizację zadań przez elementy pozamilitarnych struktur obronnych państwa w warunkach narastania zagrożenia bezpieczeństwa państwa aż do czasu zbrojnej agresji i przystąpienia przez siły zbrojne do połączonej operacji obronnej.

Celem ćwiczenia działowego było doskonalenie umiejętności w zakresie realizacji przez kadrę kierowniczą oraz pracowników Poczty Polskiej S.A. zadań na rzecz obronności państwa obejmujących współdziałanie z Wojskową Poczta Polową.

W ramach ćwiczenia:

- a) doskonalono współdziałanie stanowiska kierownika Ministra z przedsiębiorcą oraz przygotowanie do zabezpieczenia wymiany wojskowych przesyłek pocztowych,
- b) dokonano sprawdzenia zdolności reagowania wydzielonych struktur podsystemu niemilitarnego na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- c) sprawdzono relacje kierowania, obiegu informacji oraz system meldunkowo-sprawozdawczy pomiędzy elementami Stanowiska Kierowania i stanowiskami kierowania ćwiczących komponentów Poczty Polskiej S.A.,
- d) sprawdzono i doskonalono reagowanie na zaistniałe zdarzenia o charakterze terrorystycznym w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym reagowanie na wystąpienie zagrożeń w cyberprzestrzeni,
- e) wprowadzono przedsiębiorcę do ćwiczenia taktyczno – specjalnego pk. POCZTA - 17 mającego na celu sprawdzenie zdolności współdziałania, doskonalenia i zgrzywania elementów Wojskowej Poczty Polowej;

- 2) uczestnictwo w Wyższych Kursach Obronnych (WKO) organizowanych w Akademii Sztuki Wojennej w Warszawie, dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa oraz przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa, organów i przedsiębiorców. Łącznie w kursach uczestniczyło 5 osób;
- 3) szkolenie obronne dla kadry kierowniczej Ministerstwa, w którym uczestniczyły 42 osoby.

### **3. GŁÓWNE KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2018 ROKU**

3.1. Głównym celem szkolenia obronnego w roku 2018 będzie doskonalenie i przygotowanie kierowniczej kadry oraz zespołów zadaniowych Ministerstwa Infrastruktury zwanego dalej „Ministerstwem”, organów, kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra, zwanych dalej „kierownikami jednostek” oraz przedsiębiorców do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy realizacji zadań obronnych/zadań na rzecz obronności państwa zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej właściwych dla Ministra.

3.2. Cel główny będzie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych obejmujących:

- 1) aktualizację planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej, organów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) aktualizację planów funkcjonowania przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z wypisu z Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) sprawdzenie procedur realizacji zadań operacyjnych określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 5) doskonalenie wykonywania zadań systemu stałego dyżuru;
- 6) ochronę informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych;
- 7) przedsięwzięcia szkoleniowe prowadzone z udziałem Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;
- 8) przygotowanie przedsiębiorców do militaryzacji;
- 9) doskonalenie wiedzy z zakresu nadawania przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych, reklamowania na wnioski i z urzędu;
- 10) doskonalenie wiedzy na temat roli i miejsca organów administracji rządowej oraz przedsiębiorców w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS).

3.3. Cele szczegółowe będą realizowane w szczególności poprzez:

- 1) udział kierowniczej kadry Ministerstwa, organów, kierowników jednostek oraz przedsiębiorców w planowanych na rok 2018 WKO oraz szkoleniach specjalistycznych, na które będą skierowani przedstawiciele kierownictwa zgodnie z powierzonymi zadaniami obronnymi oraz zadaniami na rzecz obronności państwa w związku z zajmowanymi stanowiskami służbowymi w systemie kierowania Ministra;
- 2) udział wytypowanych podmiotów w treningach i ćwiczeniach dowódczo – sztabowych oraz rekonesansach infrastruktury transportowej na potrzeby obronne;
- 3) realizację szkolenia prowadzonego w formie zajęć teoretycznych, gier i treningów prowadzonych w cyklu rocznym oraz ćwiczeń centralnych w oparciu o zatwierdzone roczne plany szkolenia;
- 4) udział w szkoleniach, kursach, odprawach organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej;

- 5) udział w szkoleniach i konferencjach obronnych realizowanych przez Ministerstwo;
- 6) udział w międzynarodowych ćwiczeniach zarządzania kryzysowego CMX, ML.

#### **4. PLANOWANIE, ORGANIZOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO**

4.1. W procesie planowania szkolenia obronnego należy w szczególności zwrócić uwagę na:

- 1) określenie najważniejszych wyznaczników osiągnięcia gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, stanowiących podstawę do określenia zasadniczych zamierzeń szkoleniowych;
- 2) właściwe wskazanie głównego celu szkoleniowego wraz ze wskazaniem sposobu jego osiągnięcia, w tym ustalenie zadań priorytetowych celem realizacji głównego celu szkolenia;
- 3) dobranie problematyki i sposobu szkolenia do potrzeb i planowanych zadań w formie zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 4) dążenie do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć określonych w planie szkolenia obronnego;
- 5) zapewnienie merytorycznej zgodności planu szkolenia obronnego z problematyką ujętą w § 9 ust. 1 rozporządzenia;
- 6) prawidłowe określenie grup szkoleniowych oraz tematyki szkolenia, zgodnie z realizowanymi zadaniami obronnymi oraz zadaniami na rzecz obronności państwa i stopniem zaawansowania szkolonych;
- 7) zapewnienie merytorycznej zgodności Planu szkolenia obronnego z Programem szkolenia obronnego w działach administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, łączność i transport na lata 2017 – 2022 w zakresie celów szkolenia, przedsięwzięć szkoleniowych oraz problematyką ujętą w § 9 rozporządzenia;
- 8) planowanie szkolenia obronnego zgodnie z przyjętą koncepcją przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej, organie, jednostce oraz u przedsiębiorcy,
- 9) na etapie planowania i realizacji ćwiczeń uwzględnianie struktury i podziału kompetencji w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz obowiązujące procedury w zakresie współdziałania Ministerstwa, organów, kierowników jednostek, przedsiębiorców z ćwiczącymi strukturami wojskowymi przy realizacji zadań obronnych;
- 10) ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami Sił Zbrojnych RP a Ministerstwem, organami, jednostkami i przedsiębiorcami występujące w trakcie planowania i realizacji ćwiczeń;
- 11) sposób planowania szkolenia, uwzględniający:
  - a) postanowienia niniejszych Wytocznych,
  - b) uwarunkowania miejscowe i rzeczowe,
  - c) potrzeby szkoleniowe wynikające m.in. z dokonanej oceny szkolenia obronnego, stopnia osiągnięcia gotowości struktur i szkolonych do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno - kompetencyjnych,
  - d) zapewnienie merytorycznej zgodności dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego w działach administracji rządowej, w szczególności wytocznych, programów i planów szkolenia obronnego,
  - e) dostosowanie tematyki, terminu i formy szkolenia do celów i zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez Ministra, organ, jednostkę oraz przedsiębiorcę,

f) środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia obronnego.

4.2. Organizując szkolenie obronne należy w szczególności zwrócić uwagę na:

- 1) dążenie do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć określonych w planach i programach szkolenia;
- 2) przygotowanie grup szkoleniowych do realizacji określonych zadań w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym w zakresie:
  - a) organizowania zajęć teoretycznych:
    - zajęcia traktować, jako formę szkolenia umożliwiającą m.in. nabywanie wiedzy do wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego oraz kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu,
    - zajęcia planować w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji itp., a tematykę szkoleń obronnych dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych,
    - zajęcia powinny zapewniać właściwe przygotowanie do przeprowadzenia lub udziału w zasadniczych zamierzeniach szkoleniowych, w tym treningach, grach i ćwiczeniach obronnych,
  - b) organizowania zajęć praktycznych:
    - ćwiczenia obronne traktować, jako formę praktycznego szkolenia, w których ćwiczący nabywają umiejętności rozwiązywania problemów z zakresu ich działania,
    - osiągnięcie celu ćwiczeń obronnych powinno zapewnić nabycie, utrzymanie lub podwyższenie zdolności ćwiczących struktur (zespołów) do praktycznej realizacji zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 3) uatrakcyjnianie szkoleń poprzez:
  - a) zapraszanie kompetentnych prelegentów,
  - b) wykorzystywanie nowoczesnych środków audiowizualnych oraz materiałów i pomocy.

4.3. Realizując szkolenie obronne należy w szczególności zwrócić uwagę na:

- 1) faktycznie posiadane możliwości w zakresie realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, precyzyjne formułowanie podstawy prawnej oraz wskazywanie przewidywanych kierunków przemian dotyczących przygotowań obronnych;
- 2) na bieżącą aktualizację planów szkolenia, uwzględniając zmiany zachodzące w:
  - a) funkcjonowaniu systemu obronnego państwa,
  - b) aktach prawnych i dokumentach normatywnych,
  - c) strukturach funkcjonalnych organów, kierowników jednostek i przedsiębiorców i ich kompetencjach.

## 5. WNIOSKI I PROPOZYCJE

### 5.1 Wnioski:

- 1) utrzymać dotychczasową formę szkolenia polegającą na łączeniu szkolenia teoretycznego ze szkoleniem praktycznym;
- 2) ćwiczenia obronne traktować, jako zasadniczą formę szkolenia zapewniającą przygotowanie kierowniczej kadry oraz zespołów zadaniowych Ministerstwa, organów, kierowników jednostek



organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz przedsiębiorców do praktycznego działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa;

- 3) zachować odpowiednie proporcje między kosztami prowadzenia zajęć szkoleniowych przez „ekspertów” i pozostałymi kosztami organizacji szkolenia, np. uzasadnienie kosztów wyżywienia przy kilkugodzinnym szkoleniu jednodniowym;
- 4) zapewnić przestrzeganie wyznaczonego terminu składania rocznego sprawozdania ze szkolenia w zakresie dotyczącym planowania przedsięwzięć i wydatków na rok kolejny.

## 5.2 Propozycje:

- 1) kontynuować organizowanie szkoleń obronnych z zarządami dróg wojewódzkich, przedsiębiorcami, jednostkami administracji publicznej oraz jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej w celu wymiany doświadczeń i zapewnienia właściwego współdziałania jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne związane z przygotowaniem infrastruktury drogowej na potrzeby obronne państwa;
- 2) w celu doskonalenia umiejętności praktycznych, zsynchronizować terminy szkoleń obronnych z praktycznymi przedsięwzięciami transportowymi (kolejowymi lub morskimi) np. poprzez uczestnictwo w realnym za - lub rozładunku pododdziałów wojskowych SZ RP lub SSW (szczególnie z udziałem techniki ciężkiej) na transporty kolejowe;
- 3) organizować szkolenie obronne połączone z zajęciami praktycznymi, w tym urozmaicenie w postaci wizyt w jednostkach wojskowych służących zapoznaniu się ze sprzętem wojskowym;
- 4) rozważyć ujęcie tematyki dotyczącej współdziałania SZ RP z operatorem wyznaczonym w zakresie łączności pocztowej.

## 6. USTALENIA KOŃCOWE

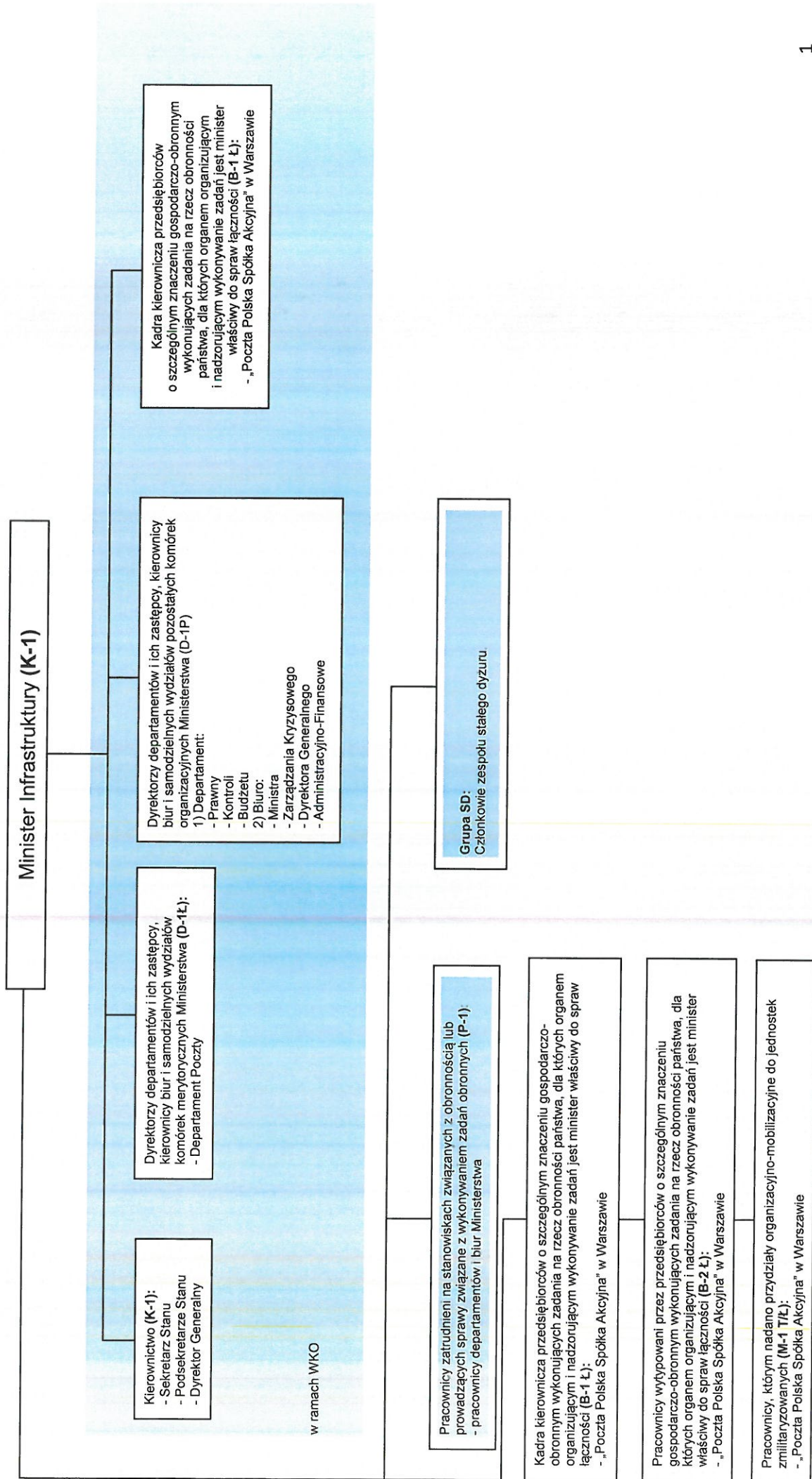
- 6.1 Schemat organizacji szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport określa załącznik nr 1 do Wytycznych.
- 6.2 Organizatorów oraz uczestników szkolenia obronnego określa załącznik nr 2 do Wytycznych.
- 6.3 Dokumentacja szkolenia obronnego obejmuje:
  - 1) Program szkolenia obronnego, opracowywany przez organizatorów szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia:
    - a) Ministra - w sześcioletnim okresie planistycznym z jego aktualizacją, co dwa lata,
    - b) organ - w sześcioletnim okresie planistycznym z jego aktualizacją, co dwa lata
    - c) przedsiębiorcę - w trzyletnim okresie planistycznym z jego aktualizacją, co dwa lata;
  - 2) Plan szkolenia obronnego, opracowywany w cyklu rocznym przez organizatorów i uczestników szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia,
  - 3) Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia,
  - 4) dokumentację pomocniczą, w tym:
    - a) plan zajęć,
    - b) listę obecności.
- 6.4 W części tabelarycznej Planu szkolenia obronnego należy przedstawiać w sposób chronologiczny: udział w przedsięwzięciach planowanych przez organizatora szkolenia oraz własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

- 6.5 Plan szkolenia obronnego uzgadnia właściwy organizator szkolenia.
- 6.6 Proces szkolenia uruchamiać po uzgodnieniu projektu Planu szkolenia obronnego z właściwym organizatorem szkolenia i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
- 6.7 Wykonawca Planu szkolenia obronnego przesyła Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w danym roku do Ministra i właściwego organizatora szkolenia.
- 6.8 Ponadto:
- 1) zmiany terminów (przekraczające 1 miesiąc) lub tematów szkoleń należy zgłaszać organizatorowi szkolenia;
  - 2) miesięczne Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań na rzecz obronności państwa oraz Prognozę wydatków budżetowych w ujęciu dziennym przysyłać zgodnie z *Zasadami postępowania w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa<sup>4)</sup>*;
  - 3) do Wniosku o płatność – uruchomienie środków budżetowych na wydatki bieżące, sporządzanego zgodnie z *Zasadami*, dołączać każdorazowo listę obecności oraz plan zajęć;
  - 4) każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia (treningu, gry) dokonać oceny jego skuteczności oraz opracować wnioski i zalecenia. W celu uzyskania wiarygodnych informacji z całego procesu organizacji i prowadzenia ćwiczenia przyjąć system analityczno-sprawozdawczy, zawierający sprawozdanie wstępne i końcowe. Sprawozdanie wstępne z ćwiczenia jest pierwszym oficjalnym, pisemnym dokumentem składanym po jego zakończeniu, który kierownik ćwiczenia przesyła do organizatora szkolenia obronnego.

---

<sup>4)</sup> Zasady zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Budownictwa w dniu 30 września 2016 r.

## Schemat organizacji szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej łączność





## Organizatorzy oraz uczestnicy szkolenia obronnego w działach administracji rządowej łączność oraz transport

Lp.	Nazwa organizatora szkolenia (organu, przedsiębiorcy) *	Uczestnicy szkolenia
<b>Łączność oraz transport</b>		
1	Minister Infrastruktury	Kierownictwo Ministerstwa Infrastruktury
		Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów komórek organizacyjnych Ministerstwa Infrastruktury
		Pracownicy departamentów i biur Ministerstwa Infrastruktury zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych
		Kierownicy urzędów centralnych i ich zastępcy
		Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach centralnych
		Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych i ich zastępcy
		Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych
		Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności państwa
		Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym wykonujących zadania na rzecz obronności
		Zespoły zadaniowe urzędów centralnych wyznaczone do obsadzenia stanowisk funkcyjnych na Stanowiskach Kierowania Ministra
Członkowie zespołu stałego dyżuru		

Lp.	Nazwa organizatora szkolenia (organu, przedsiębiorcy) *	Uczestnicy szkolenia
<b>Łączność</b>		
1	Prezes „Poczta Polska Spółka Akcyjna” w Warszawie	<p>Kadra kierownicza przedsiębiorcy</p> <p>Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców</p> <p>Pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych</p>
<b>Transport</b>		
1	Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad	<p>Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów</p> <p>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych</p> <p>Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców oraz pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych - obszar transportu drogowego i infrastruktury drogowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad</li> <li>- BUDIMEX S.A. w Warszawie **</li> <li>- SKANSKA S.A. w Warszawie **</li> <li>- STRABAG Sp. z o.o. w Pruszkowie **</li> <li>- MOTA-ENGIL Central Europe S.A. w Krakowie **</li> <li>- Warszawskie Przedsiębiorstwo Mostowe "MOSTY" Sp. z o.o. S.p.k w Warszawie **</li> <li>- Przedsiębiorstwo Robót Mostowych "MOSTY-ŁÓDŹ" S.A. w Łodzi **</li> <li>- Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim **</li> </ul>
2	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego	<p>Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów</p> <p>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych</p> <p>Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców oraz pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych - obszar transportu lotniczego i infrastruktury lotniskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polska Agencja Żeglugi Powietrznej **</li> <li>- Polskie Linie Lotnicze "LOT" S.A. **</li> <li>- Przedsiębiorstwo Państwowe "Porty Lotnicze" **</li> <li>- Port Lotniczy "Rzeszów-Jasionka" Sp. z o.o. **</li> <li>- Linetech Sp. z o.o. S.K.A. **</li> <li>- LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. **</li> </ul>
3	Główny Inspektor Transportu Drogowego	<p>Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów</p> <p>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych</p>

Lp.	Nazwa organizatora szkolenia (organu, przedsiębiorcy) *	Uczestnicy szkolenia
4	Prezes Polskich Kolei Państwowych S.A.	<p>Kadra kierownicza przedsiębiorcy</p> <p>Kadra kierownicza przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców oraz pracownicy, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych – obszar transportu kolejowego i infrastruktury kolejowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polskie Koleje Państwowe S.A.</li> <li>- "PKP INTERCITY" S.A. **</li> <li>- "PKP INFORMATYKA" Sp. z o.o. **</li> <li>- PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. **</li> <li>- PKP CARGO S.A. **</li> <li>- PKP Energetyka S.A. **</li> <li>- PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. **</li> <li>- PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o. **</li> <li>- "TK Telekom" Sp. z o.o. **</li> <li>- Przedsiębiorstwo Napraw i Utrzymywania Infrastruktury Kolejowej w Krakowie Sp. z o.o. **</li> <li>- Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. **</li> <li>- Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe Sp. z o.o. **</li> <li>- Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury Komunikacyjnej "DOLKOM" Sp. z o.o. **</li> <li>- "POLWAR" S.A. **</li> <li>- PKP TELKOL sp. z o.o. **</li> </ul>

\* na podstawie § 13 ust. 4 Rozporządzenia

\*\* wykonują Planu szkolenia obronnego na podstawie Wytycznych oraz Planu szkolenia obronnego organizatora szkolenia. Plan szkolenia obronnego uzgadniają z organizatorem szkolenia.

**„W Z Ó R”**

.....  
nazwa urzędu/przedsiębiorcy .....

.....  
nazwa komórki organizacyjnej wykonującej program .....

**ZATWIERDZAM**

.....  
organ/przedsiębiorca  
.....  
data, imię i nazwisko

**PROGRAM  
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....  
nazwa działu/organu/przedsiębiorcy .....

**NA LATA** .....

**OPRACOWAŁ**

.....  
stanowisko  
.....  
data, imię i nazwisko

miejsowość



rok

## CZEŚĆ I – Opisowa

### 1. Podstawa prawną opracowania programu szkolenia obronnego.

§ 8 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829).

### 2. Dokumenty odniesienia.

1. Akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w działach administracji rządowej łączność oraz transport.
2. Akty prawne wydane przez Ministra Infrastruktury oraz inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, w działach administracji rządowej łączność oraz transport.
3. Inne publikacje.

### 3. Zakładane cele szkoleniowe na lata .....

Głównym celem szkolenia obronnego, w ..... w latach ..... będzie  
(należy określić dział administracji rządowej/organ/przedsiębiorcę)

przygotowanie kierowniczej kadry oraz zespołów zadaniowych ..... np.  
(należy określić dział administracji rządowej/organ/przedsiębiorcę)

do działania w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy realizacji zadań obronnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania/planach funkcjonowania...

Główny cel szkolenia zamierza się osiągać poprzez realizację celów pośrednich wykonywanych etapami w latach:

Rok: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Wykaz grup szkoleniowych (określić grupy szkoleniowe, organizatorów szkolenia obronnego – zgodnie z NKPPO).

## CZEŚĆ II - Przedsięwzięcia szkoleniowe

### 1. Program szkolenia na lata ..... opracowano na podstawie:

- 1) Planu ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w latach ..... oraz Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP na lata ....., w których przewiduje się udział przedstawicieli pozamilitarnych struktur obronnych państwa, stanowiących załączniki do Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach ..... – w przypadku Ministra;
  - 2) wyciągu z programu szkolenia obronnego w działach administracji rządowej ..... na lata ..... – w przypadku organu / przedsiębiorcy.

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter Cel zamierzenia	Organizator Uczestnicy	LATA							Uwagi
				...	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
<b>Ćwiczenia międzynarodowe</b>											
<b>Ćwiczenia obronne</b>											
<b>Ćwiczenia działowe i kompleksowe</b>											
<b>Gry i treningi</b>											

<b>Rekonesanse</b>											
<b>Warsztaty</b>											
<b>Konferencje</b>											
<b>Kursy obronne</b>											
<i>Inne dodatkowe</i>											

2. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej.  
 .....

**CZEŚĆ III - Problematyka i tematyka szkolenia obronnego**

Podstawę do opracowania stanowi z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829).

.....

**W Z Ó R**

.....  
nazwa urzędu/przedsiębiorcy

.....  
nazwa komórki organizacyjnej wykonującej plan

**ZATWIERDZAM**

.....  
organ/przedsiębiorca

.....  
data, imię i nazwisko

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....  
nazwa działu/organu/przedsiębiorcy

**NA ..... ROK**

**UZGADNIAM**

**OPRACOWAŁ**

.....  
stanowisko

.....  
data, imię i nazwisko

**miejsowość**

**rok**

## CZEŚĆ I – Opisowa

### 1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej,
- wydane przez ministra, organ, przedsiębiorcę regulacje i inne dokumenty stanowiące o trybie i warunkach przygotowań obronnych.

### 2. Cele szkolenia

Nie więcej niż 2-3 cele przedstawione w formie opisowej.

Sposób osiągnięcia celów głównych.

## CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

### 1. Plan ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w 20... roku z planowanym udziałem przedstawicieli działów administracji rządowej .....

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter Cel zamierzenia	Termin		Organizator Uczestnicy szkolenia	Uwagi
			Miejsce	Miejsce		
<b>ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE</b>						

### 2. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sit Zbrojnych RP w 20... roku z planuje się udziałem przedstawicieli działów administracji rządowej .....

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Cel przedsięwzięcia i krótka charakterystyka wskazująca na potrzebę włączenia struktur pozamilitarnych	Termin		Uczestnicy ze strony Sit Zbrojnych RP Propozycja udziału struktur pozamilitarnych	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
			Miejsce (obszar przeprowadzenia przedsięwzięcia)	Miejsce			
<b>SZTAB GENERALNY WP</b>							

3. Plan przedsięwzięć szkoleniowych w działach administracji rządowej .....

3.1. Dział administracji rządowej .....

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia/grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce			

3.2. Dział administracji rządowej .....

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia/grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce			

3.3. Dział administracji rządowej .....

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia/grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce			

3.4. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej.

Wykaz skrótów z ich rozwinięciem opracowano na podstawie skrótów zastosowanych w Wytocznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach .....

4. Wykaz dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych w działach administracji rządowej ..... realizowanych na wniosek komórek organizacyjnych ministerstwa, organów oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym lub wynikających z bieżącej realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

Między innymi:

- odpowiedzialność osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia obronnego,
- dokumentowanie szkoleń oraz dokonywanie oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- inne istotne ustalenia zapewniające realizację Planu szkolenia obronnego.

ZATWIERDZAM

....., dnia .....r.

.....  
organ/przedsiębiorca

## WZÓR

## Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w ..... roku

*(Opracować i przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 15 grudnia)*

1. Organizacja szkolenia obronnego, w tym grupy szkoleniowe i zakres udziału w szkoleniu obronnym.

2. Dokumentacja szkoleniowa.

Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

3. Realizacja Planu szkolenia w roku .....

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	%	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
<b>Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach PPPO</b>									
	Ćwiczenie ...								
	Szkolenie ...								
	Szkolenie kursowe...								
	...								
<b>Razem</b>									



Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	%	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe									
Razem									
OGÓLEM									

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji w roku następnym.

Lp.	Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe	Planowana forma szkolenia (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Planowana ilość godzin	Planowana liczba uczestników szkolenia	Planowane koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach PPPO							
	Ćwiczenie ...						
	Szkolenie ...						
	Szkolenie kursowe...						
	...						
Razem							
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe							
Razem							
OGÓLEM							

## 5. Wykorzystanie środków finansowych

W roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotę .....zł, tj. ....% z zaplanowanej kwoty .....zł.

Analiza skuteczności oraz efektywności realizacji zadań i wydatków przeznaczonych na szkolenie: .....

Uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków na szkolenie obronne: .....

## 6. Ocena realizacji szkolenia obronnego w .....r. oraz wnioski do dalszej działalności:

W ocenie szkolenia uwzględnić:

1) czynniki wewnętrzne (mocne i słabe strony), w tym np.:

- dostosowanie/niedostosowanie struktury organizacyjnej organu/przedsiębiorcy do realizacji zadań szkoleniowych,
- brak zmian/zmiany organizacyjne ułatwiające/utrudniające wykonywanie zadań szkoleniowych,
- pełna/niepełna obsada stanowisk przewidzianych do realizacji zadań szkoleniowych,
- ocena merytorycznego poziomu organizowanych szkoleń,
- ocena zaangażowanie uczestników w szkoleniach;

2) czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia), w tym np.:

- uregulowania prawne umożliwiające/utrudniające realizację szkolenia (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, wytyczne),
- pełne/ograniczone pokrycie kosztów realizacji zadań szkoleniowych,
- wystarczająca/niewystarczająca baza szkoleniowa.

Wnioski i propozycje (np. tematyka zajęć realizowanych w ramach Kursów obronnych): .....

.....  
data, podpis osoby  
odpowiedzialnej za szkolenie obronne