**Załącznik nr 6**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

W związku z przeprowadzonym na podstawie art. …. ustawy – Prawo zamówień publicznych, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa konferencji pn. „Własność, zarządzanie, odpowiedzialność” (dalej „konferencja") w ramach Ogólnopolskiej Debaty „Wspólnie dla zdrowia”.
2. Przedmiot umowy swoim zakresem obejmuje:
   1. Zapewnienie usługi gastronomicznej oraz obsługi cateringowej;
   2. Zapewnienie obsługi multimedialnej konferencji;
   3. Zapewnienie obsługi graficznej i technicznej, w tym m.in. tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji;
   4. Zapewnienie noclegów oraz transportu dla prelegentów i gości zagranicznych;
   5. Zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych;
   6. Działania dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy zakres świadczeń Wykonawcy określają: Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy (dalej „OPZ”) oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 4**   
   do umowy (dalej „Oferta Wykonawcy”).

**§ 2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Konferencja zostanie zorganizowana w dniu 29 listopada2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować konferencję na terenie obiektu: Centrum Kliniczno-Dydaktyczne z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (dalej jako „obiekt”), wynajętego przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy i udostępnionego Wykonawcy w terminach i zakresie wskazanym w OPZ.
3. Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego (w tym wizji lokalnej), podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia jej podpisania. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym.
4. Wykonawca, w konsultacji z Zamawiającym, przygotuje harmonogram wszystkich prac w terminie 3 dni (słownie: trzech) dni od dnia podpisania Umowy.
5. Wykonawca opracuje w oparciu o OPZ szczegółową koncepcję i plan realizacji zadań, uwzględniającą propozycje Zamawiającego i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni po pierwszym spotkaniu analitycznym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przesłanego dokumentu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć Zamawiającemu poprawioną koncepcję i plan realizacji zadań w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
7. W celu realizacji Zadań oraz komunikacji z Zamawiającym, Wykonawca gwarantuje kontakt telefoniczny i mailowy z członkiem zespołu realizującego Umowę w dni robocze w godzinach 8.00 – 20.00.
8. W razie wystąpienia sytuacji kryzysowych lub innych nagłych zdarzeń Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt z wyznaczonym do tego pracownikiem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie,   
   o postępach w realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, sugestii, uczestnictwa w realizacji każdego z elementów Zadań stanowiących przedmiot Umowy a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dokonywania zmian i poprawek w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.

**§ 3. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne i personel niezbędne do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelką odpowiedzialność za jakiekolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę   
   w związku z Umową lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów lub osób trzecich (w szczególności hoteli, firm transportowych lub cateringowych, personelu Wykonawcy) ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego przygotowania i realizacji konferencji, w tym   
   do nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z obiektu przez swój personel, wszelkie osoby lub podmioty współpracujące z Wykonawcą przy realizacji Umowy, bez względu na podstawę i formę takiej współpracy, oraz przez uczestników konferencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ustnie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych decyzji rodzących zobowiązania finansowe lub innego rodzaju zobowiązania po stronie Zamawiającego, chyba że zostały one wcześniej zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przedmiotowego przedsięwzięcia   
   w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie na bieżąco merytorycznej oceny realizacji Umowy (sprawozdawczość). Dokumentacja ta, dotycząca w szczególności faktycznej liczby uczestników konferencji oraz stanu wykorzystania usług realizowanych przez Wykonawcę (w tym liczby wykorzystanych pokoi i dób hotelowych oraz liczby osób biorących udział w serwowanych posiłkach), zostanie wykorzystana przy sporządzaniu szczegółowego protokołu odbioru, będącego podstawą rozliczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się pozostawić obiekt w stanie nienaruszonym, uprzątnięty, w stanie, w jakim został on mu udostępniony przez Zamawiającego oraz opuścić go w terminie wynikającym z OPZ.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający, niezależnie od innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy, zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy:

* 1. dostęp do obiektu w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w dniu 29 listopada 2018 r.;
  2. obecność pracownika odpowiedzialnego za umożliwienie wstępu osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji Umowy do wszystkich udostępnionych pomieszczeń;
  3. możliwość konsultacji z pracownikami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy.

**§ 5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy zapewni, w szczególności:

**1)** usługi gastronomiczne oraz obsługę cateringową w zakresie:

1. kolacji dla maksymalnie 30 osób, zgodnie z OPZ, w dniu poprzedzającym konferencję,
2. przerwy kawowej ciągłej dla maksymalnie 700 osób, dostępnej od 0,5 godz. przed rozpoczęciem konferencji do czasu jej zakończenia, z uzupełnieniem brakujących składników,
3. obiadu dla maksymalnie 700 osób, w formie bufetu,

**2)** obsługę multimedialną konferencji, tj.odpowiednie i profesjonalne narzędzia oraz fachową obsługę w zakresie:

1. nagłośnienia sali konferencyjnej,
2. oświetlenia sali konferencyjnej,
3. obsługi wideo konferencji,
4. obsługi fotograficznej konferencji,
5. transmisji online,
6. realizacji usługi multimedialnej;

**3)** obsługę graficzną i techniczną konferencji, tj. odpowiednie i profesjonalne narzędzia oraz fachową obsługę w zakresie:

1. obsługi graficznej konferencji,
2. obsługi technicznej konferencji,
3. nowoczesnego stoiska recepcyjnego wraz z ladą przystosowaną do obsługi osób niepełnosprawnych, z możliwością zaprojektowania i dostosowania jej grafiki do identyfikacji wizualnej konferencji,
4. systemu do rejestracji uczestników konferencji,
5. zapewnienia obsługi logistycznej konferencji,
6. systemu tłumaczenia symultanicznego + tłumaczenie symultaniczne;

**4)** noclegi i transport dla prelegentów i gości zagranicznych w zakresie:

**a)** zakwaterowania, zgodnie z OPZ, dla maksymalnie 60 prelegentów i gości zagranicznych zgłoszonych przez Zamawiającego w hotelu o standardzie co najmniej 4\*, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166), wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich,

**b)** bezpłatnego transportu dla prelegentów i gości zagranicznych, zgodnie z OPZ;

**5)** zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych, w tym:

**a)** materiałów promocyjno-reklamowych,

**b)** pakietu materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji;

**6)** działania dodatkowe, zaproponowane w Ofercie Wykonawcy, które mogą wpłynąć dodatnio na jakość realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy wyniesie maksymalnie (przy maksymalnej liczbie uczestników z wykorzystaniem przez nich maksymalnej liczby noclegów oraz pełnym wykorzystaniu wszystkich pozostałych usług, w tym usług cateringowych) **…………………… zł** (słownie: ……………………. złotych) brutto z uwzględnieniem odpowiednich dla danych usług i dostaw stawek podatku VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy składowe:
3. za usługi gastronomiczne i obsługę cateringową maksymalnie ……………….. zł brutto, przy czym:
   1. cena kolacji w dniu poprzedzającym konferencję wynosi maksymalnie ….. zł brutto, cena usługi za jedną osobę wynosi …………. zł brutto;
   2. cena przerwy kawowej ciągłej wynosi maksymalnie ……. zł brutto, cena usługi za jedną osobę wynosi …………. zł brutto;
   3. cena obiadu wynosi maksymalnie ….. zł brutto, cena usługi za jedną osobę wynosi …………. zł brutto;
4. zapewnienie obsługi multimedialnej konferencji wynosi ……………… zł brutto;
5. zapewnienie obsługi graficznej i technicznej konferencji wynosi ……………… zł brutto;
6. za usługę zapewnienia noclegów dla prelegentów i gości zagranicznych wynosi maksymalnie ……………….. zł brutto, cena zakwaterowania jednej osoby wynosi ….. zł brutto;
7. za usługę transportu dla prelegentów i gości zagranicznych wynosi maksymalnie ………….zł brutto, cena łączna za przejazdy dla jednej osoby wynosi ………………zł brutto.
8. zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych wynosi maksymalnie …………. zł brutto, przy czym:
9. cena materiałów promocyjno-reklamowych wynosi …….. zł brutto.
10. cena pojedynczego pakietu promocyjnego dla jednej osoby wynosi …….. zł brutto.
11. W przypadku uczestnictwa w konferencji mniejszej liczby osób, niż pierwotnie zakładana, wynagrodzenie łączne, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn liczby osób niekorzystających z noclegu lub transportu, niekorzystających z usług gastronomicznych i obsługi cateringowej oraz poszczególnych cen jednostkowych, określonych odpowiednio w ust. 2 pkt 1 lit. a-c, ust. 4 lub 5 i 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób niekorzystających z noclegu lub transportu o maksymalnie 10 osób lub liczby osób niekorzystających z usług gastronomicznych i obsługi cateringowej o maksymalnie 150 osób.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie zgodnie z faktycznym wykorzystaniem poszczególnych elementów zmiennych ujętych w Ofercie Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe tych elementów. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy i przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT i potwierdzeniem przez Zamawiającego w formie szczegółowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, nieprzewidziane w Umowie.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

**§ 7. Odbiory**

1. Zamawiający dokona odbioru przygotowanych na potrzeby konferencji pomieszczeń przez Wykonawcę w terminie do dnia 28 listopada a 2018 r. do godz. 23.00. Wszelkie zgłoszone w związku z odbiorem uwagi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i zastosować się do nich w terminie 1 (słownie: jednej) godziny od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w dniu 29 listopada 2018 r. do godziny 21.00 zobowiązany będzie do opuszczenia obiektu i uprzątnięcia go oraz zabrania niewykorzystanych lub pozostawionych przez uczestników materiałów konferencyjnych, materiałów wykorzystanych do aranżacji pomieszczeń oraz innych rzeczy dostarczonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego do obiektu w ramach realizacji umowy. Wykonawca przechowa na swój koszt i ryzyko rzeczy w swojej siedzibie do dnia ich dostarczenia Zamawiającemu, zgodnie z ust. 3.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na swój koszt i ryzyko, rzeczy wymienione w ust. 2 najpóźniej do dnia 5 grudnia 2018 r. w godzinach 9.00-15.00 pod adres: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, po uprzednim uzgodnieniu dokładnej daty i godziny dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają, że w celu rozliczenia realizacji Umowy zostanie sporządzony jeden szczegółowy protokół odbioru ze wskazaniem wszystkich usług zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5** do Umowy, będący jednocześnie podstawą wystawienia faktury VAT oraz zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W protokole tym zostaną wyodrębnione między innymi elementy zmienne wynagrodzenia, umożliwiające rozliczenie ich za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru w terminie 7 dni od dnia następującego po dacie konferencji i w tym terminie przedłoży go do akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający po otrzymaniu szczegółowego protokołu odbioru zaakceptuje go lub zgłosi zastrzeżenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oraz wypłaci wynagrodzenie w terminie wynikającym z niniejszej Umowy.

**§ 8. Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy w sposób w niej określony oraz za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Kary umowne określone w Umowie mogą podlegać łączeniu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności gdy:
   1. nie przystąpił do realizacji umowy;
   2. zaprzestał realizacji umowy;
   3. złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub realizację umowy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje Umowę nienależycie, tj. niezgodnie z postanowieniami Umowy, zapisami OPZ lub Ofertą Wykonawcy, w szczególności w zakresie terminowości (opóźnienia), sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym – zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub, odpowiednio, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku terminów określonych godzinowo kara umowna wyniesie 200 (słownie: dwieście) złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opóźnienia.
4. Za niedochowanie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, wbrew postanowieniom § 13, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia tej zasady.
5. W sytuacjach określonych w ust. 2 oraz 4, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia danej okoliczności. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, oraz w przypadkach, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
13. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku, gdy do wykonania Umowy nie dojdzie w skutek siły wyższej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.
14. Strony Umowy ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobach trzecich i ich mieniu z tego wynikłe.

**§ 9 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że do dnia zawarcia Umowy ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie wynikającej z art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, tj. ………………………………… (słownie: ………………………………………) złotych, w formie ………………….. .
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku nieutrzymywania zabezpieczenia w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień poprzedzających, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości równej kwocie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

**§ 10. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 300 000 (słownie: trzysta tysięcy) zł, nie ograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie (ubezpieczenie dedykowane dla niniejszej Umowy).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej Umowy zdarzeń spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia polisy w dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganej polisy lub polis ubezpieczeniowych na żądanie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na przedstawienie oryginału polisy, oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 6 Umowy. Odstąpienie od Umowy w takiej sytuacji jest traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 11. Podwykonawstwo**

1. W przypadku gdy Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powołał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wobec Zamawiającego Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zalega z zapłatą wynagrodzeń na rzecz podwykonawców w ramach niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do chwili uregulowania przez niego wynagrodzenia wobec podwykonawców.

**§ 12. Przedstawiciele Stron**

1. Za wykonywanie Umowy, w tym za nadzór i protokolarny odbiór usług oraz za kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego odpowiada ………………………., tel.: ……………………………., e-mail: ………..
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy:
   1. Pani/Pan……………………– ………………………., tel.: + 48 …………………………………., tel. komórkowy (pod którym osoba ta będzie dostępna w czasie całej konferencji i jej organizacji): ………………….., e-mail: …………………...;
   2. Pani/Pan……………………– ………………………., tel.: + 48 …………………………………., tel. komórkowy (pod którym osoba ta będzie dostępna w czasie całej konferencji i jej organizacji): ………………….., e-mail: …………………....
3. Strony mają prawo do zmiany oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, w czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej podając wszystkie dane kontaktowe tych osób, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powyższe dotyczy również możliwości zmiany specjalistów ds. eventów wskazanych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby wskazane na ich miejsce spełnią warunki określone dla ekspertów w postępowaniu przetargowym i zostaną uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
5. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. W ramach współpracy Stron, Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot umowy.
6. Przy podpisywaniu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w celu weryfikacji, listę wszystkich osób wyznaczonych do realizacji Umowy w tym osób wyznaczonych przez podwykonawców, oraz informację o przeprowadzonych badaniach lekarskich i przebytym szkoleniu BHP, w przypadku osób realizujących umowę, co do których badania i szkolenie są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W przypadku braku możliwości, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, przekazania w odniesieniu do poszczególnych osób powyższych danych przy podpisywaniu umowy, Wykonawca przekaże dane dotyczące tych osób najpóźniej na 5 (słownie: pięć) dni przed konferencją.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia danej osoby bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zastąpienia odrzuconej osoby inną i przekazania w tym terminie odpowiednich danych tej osoby Zamawiającemu.

**§ 13. Ochrona danych i informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulującego przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych osobowych (w tym m.in. zbiór danych uczestników szkolenia) jeszcze przed rozpoczęciem przetwarzania danych;
5. przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonywania niniejszej Umowy;
6. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie dla pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
7. zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 4.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieprzestrzegania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
12. Udostępniający zobowiązuje się do zachowania poufności danych, w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji Umowy oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż czynności wynikające z umowy, chyba że uzyska pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
13. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 14. Rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od innych przypadków określonych w Umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. w razie zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej organizację konferencji; dla potrzeb niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia nagłe i niezależne od woli Stron takie jak: huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, pożar, interwencje zbrojne oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron, ale również takie akty lub decyzje administracyjne lub prawne oraz niezależne od Stron zmiany okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w stopniu co najmniej znacznym odbycie się konferencji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, powinno być złożone pod rygorem nieważności na piśmie, w terminie 20 (słownie: dwudziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**§ 15. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany istotnych postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków ich dopuszczalności określonych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w przypadku:
   1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatek VAT), przy czym zmianie nie ulegnie maksymalna wartość brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
   2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - wówczas Strony wprowadzą odpowiednie regulacje do Umowy;
   3. gdyby przeprowadzenie konferencji w ustalonym terminie stało się niemożliwe ze względu na siłę wyższą lub istotne okoliczności leżące po stronie Zamawiającego – w takiej sytuacji możliwa jest odpowiednia zmiana poszczególnych terminów realizacji Umowy;
   4. gdyby przeprowadzenie konferencji w ustalonym miejscu stało się niemożliwe ze względu na siłę wyższą lub inne istotne okoliczności - w takiej sytuacji możliwa jest odpowiednia zmiana miejsca przeprowadzenia konferencji oraz, jeżeli będzie to w takiej sytuacji konieczne, poszczególnych terminów realizacji Umowy;
   5. w przypadku udokumentowanych opóźnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, powodujących, że realizacja Umowy zgodnie z określonymi w niej lub w OPZ terminami stanie się niemożliwa – Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych w Umowie lub w OPZ na późniejsze; zmiany takie nie mogą jednak w żadnym wypadku zagrażać prawidłowej lub terminowej organizacji konferencji, uwzględniając warunki określone w Umowie lub w OPZ.
3. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczące zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresów korespondencyjnych, jak również zmiana adresu dostawy, o której mowa w § 7 ust. 3, nie wymaga dla swej skuteczności sporządzania aneksu do Umowy; dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem odpowiednich terminów.

**§ 16. Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, z dniem podpisania szczegółowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880), dalej: „Utwór” lub „Utwory”, wytworzonych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy objętych szczegółowym protokołem odbioru.
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje w sposób nieograniczony w czasie i przestrzeni na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką reprograficzną, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
   2. obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także publiczne rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie Utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu;
   3. modyfikacja;
   4. rozszerzenie/rozwój;
   5. prawo do określenia nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane;
   6. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
   7. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
   8. prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
   9. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące nieodpłatne korzystanie, publikację i rozpowszechnianie Utworów przez Zamawiającego, wytworzonych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy,   
   w celach informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych z konferencji, również przed podpisaniem szczegółowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

**§ 16 . Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
5. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 12 ust. 3 i § 15 ust. 3.
7. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:
10. **Załącznik nr 1** – Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Zamawiającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
11. **Załącznik nr 2** – Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
12. **Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia;
13. **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
14. **Załącznik nr 5** – Wzór szczegółowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

**Wykonawca Zamawiający**