**UMOWA NR MEiN/2021/DPI/……**

zawarta w dniu ……….2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu, którego działa:

Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji  
na podstawie pełnomocnictwa nr …………. z dnia ………….r.,

a

…………………………………………………………………………………………………...  
(pełna nazwa organu prowadzącego szkołę )

Z siedzibą………………………………………………………………………………………..  
ul…………………………………………………………………………………………………  
nr.………………………………………………………………………………………………..Kod pocztowy…………………………….miejscowość………………………………………..  
NIP..……………………………………………………………………………………………..  
REGON………………………………………………………………………………………….  
KRS lub PESEL………………………………………………………………………………...,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………,  
 ( imię i nazwisko - funkcja )

na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………………………z dnia …………………r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na uatrakcyjnieniu procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im wykorzystywania w procesie kształcenia technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz dostępu do wybitnych dzieł polskiej literatury, zwanych dalej „czytnikami ebooków”, przyjętymi do dofinansowania w ramach przedsięwzięcia pn. „Czytamy Norwida”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia ……..r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Czytamy Norwida”, zwanego dalej „komunikatem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi komunikatem, umową oraz formularzem zgłoszeniowym o dofinansowanie sprzętu elektronicznego. Zestawienie wniosków o dofinasowanie czytników stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Opis czytników ebookowych, w tym kalkulacja kosztów, określone są we wnioskach dyrektorów szkół stanowiących załączniki do danego formularza zgłoszeniowego złożonego przez Wykonawcę.

**§ 2**

1. Minister przyznaje Wykonawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% kosztów zadania, przy czym dofinansowanie z dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów czytnika ebooków.
3. Minister zobowiązuje się do przekazania w roku 2021 na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości: …………………………………………….……..**zł** **(*słownie*: ………………………………………………………………………………..…)**

tj. na czytniki ebooków. Wysokość dotacji przeznaczonej na dofinansowanie   
i umożliwienie wykorzystywania w procesie kształcenia technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz dostępu do wybitnych dzieł polskiej literatury określa załącznik nr 1 do umowy.

1. Dotacja, o której mowa w ust. 3 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy: **Nazwa banku:** *………………………………………………………………………………………*

**nr rachunku**…………………………………………………………………………….

w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.

1. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających z umowy.
2. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę wkładu własnego w łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
4. finansowego wkładu własnego w wysokości ………………(słownie ……………..);
5. niefinansowego wkładu własnego o wartości ………………(słownie ……………..).

Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w pkt. 1 i 2 i wynosi łącznie ……………….…...… (słownie) ………………………..

Wysokość środków ze źródeł finansowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz wartość wkładu niefinansowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może się zmienić, o ile nie zmniejszy się łączna wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

Naruszenie postanowienia ust. 6-8 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Ministra środków.

Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe Wykonawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust.2 i ust.4.

1. Wydatkowanie przychodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 10,   
   z naruszeniem postanowień ust. 10 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

1. Ustala się następujący termin wykonania zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia   
   **31 grudnia 2021 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
   1. dla środków pochodzących z dotacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
   2. dla wkładu własnego Wykonawcy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

**§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr…. z dnia…….., w kwocie…..zł”;
3. wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
4. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie, umowa została zakończona, rozwiązana lub wygasła .

**§ 5**

Wykonawca nie może:

1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed zawarciem umowy;
3. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

**§ 6**

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wykonawca realizuje działania objęte umową Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 7**

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Wykonawca zobowiązuje się informować   
   w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 953), Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania będącego przedmiotem umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji i Nauki i logo przedsięwzięcia pod nazwą „Czytamy Norwida” na plakatach informacyjnych oraz stronach internetowych.

**§ 8**

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 3 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych ujętych w kalkulacji kosztów poszczególnych wniosków.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
3. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania;
4. są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
5. są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
6. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane   
   w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wykonawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.).

1. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 2 ust. 3:
2. kosztów pośrednich;
3. wynagrodzeń wraz z pochodnymi, nagród, premii i dodatkowego uposażenia pracowników, w tym nauczycieli;
4. kosztów badań pracowników, w tym nauczycieli;
5. podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
6. odsetek karnych, mandatów, kar, kwot dłużnych, itp.
7. Dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania. Koszty te mogą zostać pokryte wyłącznie   
   z finansowego wkładu własnego Wykonawcy.

**§ 9**

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę,   
   w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień   
   i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wykonawcy zarówno   
   w siedzibie Wykonawcy, jak i w szkole, której dotyczy wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz miejscu realizacji zadania.

**§ 10**

1. Wykonawca sporządza i składa Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane Ministrowi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Minister ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu   
   o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 Minister wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieprzedłożenia sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3 lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 11**

1. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym zadaniem w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 10, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub przychodów w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych   
   z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane nieprzewidziane przychody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 10 oraz odsetki, o których mowa w ust. 4, podlegają wpłacie na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**.

**§ 12**

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub   
w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

**§ 13**

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.

**§ 14**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku :
   1. wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
   2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
   3. jeżeli Wykonawca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa;
   4. jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
   5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Rozwiązując umowę, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji   
   z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

**§ 15**

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i ~~5~~4.

**§ 16**

Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenie składane z niniejszą umową wymagają zachowania formy elektronicznej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

**§ 18**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, ze znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa,   
   w szczególności ustaw przywołanych w umowie.

**§ 19**

Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

**§ 20**

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przez Wykonawcę - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

.............................................. ……........................................

Wykonawca Minister

Załączniki:

1. Zestawienie wniosków o dofinansowanie na czytniki ebookowe objętych umową
2. Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę.

Klasyfikacja budżetowa:

30.801.80195…… …..

Załącznik nr 1 do umowy nr MEiN/2021/DPI/….

**Zestawienie wniosków o dofinansowanie na czytniki ebooków objętych umową**

*Wnioski dostępne są (po zalogowaniu) w systemie teleinformatycznym pod adresem:* [*https://strefa.ksdo.gov.pl*](https://strefa.ksdo.gov.pl/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaczenie wniosku szkoły  (nr ID) | RSPO | Nazwa szkoły | Kwota dofinansowania na czytniki ebooków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SUMA: | | |  |

Załącznik nr 2 do umowy nr MEiN/2021/DPI/….

**Przedsięwzięcie Ministra Edukacji i Nauki pn. *Czytamy Norwida***

**Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Numer umowy [porozumienia] zawartej z MEiN* ....………………………………………….  *Okres realizacji umowy od* ....…………………*do*………………………....………………… | | | | |
| **SPRAWOZDANIE**  ……………………………………………………………………..  *(organ prowadzący szkołę)*  z realizacji zadania dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. *Czytamy Norwida*  w roku…………… | | | | |
| **CZĘŚĆ I** – **DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO** | | | | |
| 1 | | Nazwa organu prowadzącego |  | |
| 2 | | Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy) |  | |
| 3 | | NIP |  | |
| 4 | | Regon |  | |
| 5 | | Adres do korespondencji | *Ulica, numer:* | |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* | |
| *Województwo:* | |
| 6 | | Telefon |  | |
| 7 | | Fax |  | |
| 8 | | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania | *Imię i nazwisko:*  *Tel. kontaktowy:*  *E-mail:* | |
| **CZĘŚĆ II**  **1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE**  **DOFINANSOWANYCH CZYTNIKÓW EBOOKÓW** | | | | |
| **A** | Liczba szkół, którym zostało przyznane wsparcie finansowe | | |  |
| **B** | Liczba szkół, które zrezygnowały z dofinansowania na czytniki ebooków | | |  |
| **C** | Razem koszt czytników ebooków | | |  |
| **D** | Kwota przyznanego wsparcia finansowego | | |  |
| **E** | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego | | |  |
| **F** | Finansowy wkład własny | | |  |
| **G** | Wartość niefinansowego wkładu własnego | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. SZKOŁY BEZPOŚREDNIO BIORĄCE UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIU[[1]](#footnote-1)** | | |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| Koszt całkowity czytników ebooków |  |
| Kwota przyznanego wsparcia finansowego |  |
| Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
| Finansowy wkład własny |  |
| Wartość niefinansowego wkładu własnego |  |
| 2 | Pełna nazwa szkoły |  |
| Koszt całkowity czytników ebooków |  |
| Kwota przyznanego wsparcia finansowego |  |
| Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
| Finansowy wkład własny |  |
| Wartość niefinansowego wkładu własnego |  |
| … | Pełna nazwa szkoły |  |
| Koszt całkowity czytników ebooków |  |
| Kwota przyznanego wsparcia finansowego |  |
| Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
| Finansowy wkład własny |  |
| Wartość niefinansowego wkładu własnego |  |

**Załączniki:**

1. Kserokopie lub wersje elektroniczne albo odwzorowanie cyfrowe sprawozdań szkół, które otrzymały wsparcie finansowe na uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im wykorzystywania w procesie kształcenia technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz dostępu do wybitnych dzieł polskiej literatury wskazanych przez Ministra, zwanych „czytnikami ebooków”.

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………..**  Miejsce i data | **………………………………..**  Podpis |

1. Należy wypełnić jedną pozycję dla każdego dofinansowanego czytnika ebooków. [↑](#footnote-ref-1)