…………. , dnia …………………

**WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH UPRAWNIONYCH DO PROWADZENIA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO PUNKTÓW:**

🞎 NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ\*

🞎 NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO\*

🞎 NIEODPŁATNEJ MEDIACJI\*

1. Dane organizacji pozarządowej:

a) Nazwa organizacji :

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

b) Adres siedziby:

………………………………………………………………………………………………

c) Numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym:

……………………………………………………………………………………………….

Na podstawie 11d ust. 6 w związku z ust. 1 i art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), wnioskuję / wnioskujemy\*\* o wpisanie
organizacji pozarządowej na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa podkarpackiego wskazanych w nagłówku punktów.

Oświadczam / Oświadczamy\*\*, że organizacja spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w art. 11d (zaznacz właściwe):

🞎 ust. 2 (dot. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej);

🞎 ust. 3 (dot. punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);

🞎 ust. 4 (dot. nieodpłatnej mediacji);

i nie podlega wykluczeniu z możliwości wpisu w oparciu o ust. 5 ww. ustawy, na dowód czego wraz z niniejszym wnioskiem przedkładam / przedkładamy\*\* następujące załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przez organizację pozarządową odpowiedniego doświadczenia w zakresie wnioskowanego obszaru wpisu.
2. Lista osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, z uwzględnieniem osób posiadających kwalifikacje adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także mediatorów i doradców obywatelskich.
3. Oświadczenie w zakresie gwarancji zapewnienia:
	1. poufności w związku z udzielaniem i dokumentowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,
	2. profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,
	3. przestrzegania zasad etyki, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.
4. Dokument określający zapewnienie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości.
5. Dowód wniesienia opłaty skarbowej\*\* / Informację o korzystaniu ze zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty skarbowej\*\*/ Upoważnienie udzielone do występowania w imieniu organizacji pozarządowej, wraz
z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej\*\*.

…………………………………………………………………………………………………...

 (podpis / podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu organizacji pozarządowej)

\*- zaznaczyć właściwe

\*\*- niepotrzebne skreślić