**Zapytanie ofertowe**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**I. Zamawiający**

**Departament Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zamierza zlecić realizację czynności związanych z obsługą Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, poprzez zawarcie umowy cywilno-prawnej.**

**II. Tryb**

**Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o Regulamin MRPiPS w sprawie zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Szacunkowa wartość zamówienia - do kwoty 30 000 Euro (bez VAT).**

**III. Termin realizacji zamówienia - styczeń 2020 - czerwiec 2020 r.**

**IV. Przedmiot zamówienia.**

**Zakres ogólny:**

**Przedmiot zamówienia dotyczy m.in. prowadzenia rozliczeń beneficjentów PT w ramach PO PŻ, tj. czterech instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie PO PŻ tj.: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (jako Instytucja Pośrednicząca), Ministerstwo Finansów (jako Instytucja Audytowa oraz Instytucja Certyfikująca) oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (jako Instytucja Zarządzająca), zwanych dalej Beneficjentami PT.**

**Czynności związane z realizacją umowy mogą być wykonywane zarówno w siedzibie Ministerstwa przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie w godzinach pracy urzędu, jak również poza siedzibą Ministerstwa, w czasie nieokreślonym niniejszą umową. Część zadań określonych w umowie może być wykonywana zdalnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

**W czasie wykonywania czynności w siedzibie MRPiPS, Zleceniobiorcy zostaną bezpłatnie udostępnione miejsce do wykonywania pracy tj. dostęp do niezbędnych sprzętów
i materiałów biurowych oraz do zasobów IT, w tym do systemu SC FEAD.**

**Zakres szczegółowy:**

**1) weryfikacja wniosków o zapotrzebowanie na środki Pomocy Technicznej (WZPT) oraz ich korekt, składanych przez Beneficjentów PT;**

**2) weryfikacja pod względem finansowym i merytorycznym dokumentacji sprawozdawczej Beneficjentów PT wraz z zestawieniami wydatków, poświadczeniami wydatków oraz dokumentacją potwierdzającą ich poniesienie (np. kopii faktur, rachunków, not obciążeniowych itp.);**

**3) ocena prawidłowości poniesionych wydatków przez Beneficjentów PT pod kątem ich kwalifikowalności oraz zgodności z dokumentami programowymi, w tym w szczególności z: Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020, obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków pomocy technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020*, *Wytycznymi w sprawie zasad realizacji Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020*, zatwierdzonymi przez IZ wnioskami o zapotrzebowanie na środki Pomocy Technicznej (WZPT) oraz ich korektami,**

 **4) opracowywanie treści formularzy dla Beneficjentów PT do publikacji w systemie S C FEAD w zakresie Operacji III, oraz opracowanie projektów pism z tym związanych;**

**5) sporządzanie list sprawdzających zweryfikowanych dokumentów sprawozdawczych i zbiorczych sprawozdań dotyczących wydatkowania środków pomocy technicznej Beneficjentów PT;**

**6) sporządzanie projektów pism i odpowiedzi w zakresie PT na pytania beneficjentów PT oraz innych podmiotów i przekazywanie ich do akceptacji Zleceniodawcy oraz opracowywanie wkładów do odpowiedzi opracowywanej przez Zleceniodawcę w zakresie PT.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

**Zleceniobiorca/Oferent musi wykazać się:**

1. **minimum 2 letnim doświadczeniem w rozliczaniu projektów współfinansowanych
z funduszy strukturalnych UE lub NMF/EOG, poświadczone kopiami dokumentów
( np. świadectwa pracy, referencje, protokoły odbiorcze itp.)**
2. **posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,**
3. **umiejętność w obsłudze komputera MS OFFICE**
4. **umiejętność pracy w systemie SC FEAD potwierdzoną przez Pracodawcę/ Zamawiającego/Zleceniodawcę**

**Z uwagi na konflikt interesów osoba składająca ofertę nie może na dzień składania oferty znajdować się w stosunku pracy (aktualne zatrudnienie w ramach umowy o pracę) też lub umowy cywilnoprawnej, przez żadną z 4 instytucji, wymienioną w pkt IV, która zgodnie
z POPŻ jest Beneficjentem PT.**

**Brak potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Oferenta i odrzucenie oferty.**

**VI. Ocena Ofert**

**Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty złożone przez Oferentów, spełniających łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V. Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane przez Oferenta następujące dokumenty:**

**- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),**

**-CV**

**- wypełniony załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia rozliczaniu projektów UE wraz z dokumentami poświadczającymi wskazane lata doświadczenia ( np. kopie świadectw pracy, opisów stanowisk pracy itp.)**

**- umiejętność pracy w systemie SC FEAD potwierdzoną przez Pracodawcę/ Zamawiającego/Zleceniodawcę umiejętność pracy w systemie informatycznym SC FEAD.**

**VIII. Kryteria wyboru oferty**

**Najkorzystniejsza oferta wyłoniona zostanie z zastosowaniem następujących kryteriów:**

**1.Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia – 30% (maksymalnie 30 punktów)**

**Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium nr 1 stosując wzór:**

**Cena najniższa Cmin**

**……………………….. x 30 = liczba punktów**

**Cena badanej oferty Cn**

**3. Kryterium nr 2 –– 70% (maksymalnie 70 punktów)- doświadczenie w rozliczaniu projektów pomocy technicznej w ramach projektów współfinansowanych z UE, w tym z NMF/ EOG.**

**Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium nr 2 maksymalnie 0-70 punktów, biorąc pod uwagę liczbę miesięcy wskazaną w załączniku nr 2 – Doświadczenie w rozliczaniu PT z UE. Punkty w ramach kryterium przyznawane będą według poniższego wzoru:**

**Dn**

**……… x 70 = liczba punktów**

**Dmax**

**Dmax – oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów**

**Dn – badana oferta**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (suma punktów w kryterium 1 i 2).**

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zwrotny lub wskazany w formularzu ofertowym, w terminie do 10 grudnia 2019 r.**

**IX. Termin i forma złożenia oferty**

**Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Elzbieta.Przybyszewska-Szczesny@mrpips.gov.pl.** **do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 15.00**

**X. Uwagi końcowe**

**Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, ze uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.**

**Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.**

**Dodatkowe informacje: tel. 22 661 13 15**

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**