

Formularz DSC-OCK

Sprawozdanie dyrektora generalnego/kierownika urzędu z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Oceny pracownicze, kompetencje miękkie i WLB

Podmiot odpowiedzialny za organizację sprawozdania: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej**

Dział 1. Oceny pracownicze i stopnie służbowe

Pierwsza ocena

0	Czy w roku sprawozdawczym byli zatrudnieni w urzędzie (pozostawali w stosunku pracy) członkowie korpusu służby cywilnej?	tak nie	[] []
1	Czy w roku sprawozdawczym podpisano umowy o pracę na czas określony na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz z iloma osobami:	
2	Czy w roku sprawozdawczym przyznano pierwszą ocenę w służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:	
3	Czy w roku sprawozdawczym przyznano negatywną pierwszą ocenę w służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:	

Ocena okresowa

4	Podaj liczbę pracowników służby cywilnej pozostających w stosunku pracy na podstawie umowy na czas nieokreślony niezależnie od tego, w którym roku ten stosunek pracy został nawiązany. (wg stanu na 31 grudnia)				
5	Czy w roku sprawozdawczym w urzędzie byli zatrudnieni urzędnicy służby cywilnej na podstawie mianowania? (wg stanu na 31 grudnia)?	tak nie	[] []			
	Wpisz ile osób:				
6	Podaj liczbę ocen okresowych sporządzonych na poszczególnych poziomach:					
	znacznie powyżej oczekiwań	powyżej oczekiwań	na poziomie oczekiwań	poniżej oczekiwań	znacznie poniżej oczekiwań	ogółem

7	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono negatywną ocenę okresową?	tak nie	[] []			
	Wpisz ile:				
8	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono negatywną ocenę okresową urzędnikowi służby cywilnej?	tak nie	[] []			
	Wpisz ile:				
9	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono drugą kolejną negatywną ocenę okresową?	tak nie	[] []			
	Wpisz ile:				

10	Czy w roku sprawozdawczym sporządzono drugą kolejną negatywną ocenę okresową urzędnikowi służby cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ile:	
11	Czy w roku sprawozdawczym był sprzeciw od sporządzonej oceny okresowej?	tak nie	[] []
	Podaj liczbę sprzeciwów od ocen okresowych sporządzonych w roku sprawozdawczym:		
12	liczba sprzeciwów uwzględnionych	liczba sprzeciwów nieuwzględnionych	liczba sprzeciwów nierozpatrzonych

13	Czy w roku sprawozdawczym były odwołania do sądu pracy w sprawach dotyczących ocen okresowych?	tak nie	[] []
	Wpisz ile było takich odwołań:	

Stopień służbowy

14	Czy w roku sprawozdawczym wnioskowano o przyznanie urzędnikowi służby cywilnej kolejnego stopnia służbowego zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ile było takich wniosków:	
15	Czy w roku sprawozdawczym przyznano urzędnikowi służby cywilnej kolejny stopień służbowy zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:	
16	Czy w roku sprawozdawczym przyznano urzędnikowi służby cywilnej kolejny stopień służbowy zgodnie z art. 89 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej?	tak nie	[] []
	Wpisz ilu osobom:	

Dział 2. Kompetencje miękkie (w tym kierownicze)

1	Czy w roku sprawozdawczym przeprowadzony został w urzędzie nabór?	tak nie	[] []
2	Czy w trakcie naboru przeprowadzonego w roku sprawozdawczym badano kompetencje miękkie?	tak nie w każdym nie	[] [] []
3	Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji miękkich:	Wywiad behawioralny Wywiad sytuacyjny Ocena zintegrowana (Assessment Centre) Próbki pracy Testy psychologiczne Testy kompetencyjne (sytuacyjne) Inne	[] [] [] [] [] [] []
	Jakie?	
4	Opisz krótko, jak wyglądało badanie metodą oceny zintegrowanej (AC):	
5	Opisz krótko, jak wyglądało badanie testem kompetencyjnym (sytuacyjnym):	
6	Ile stanowisk kierowniczych, nie będących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej obsadzano w roku sprawozdawczym?	
7	W ilu przypadkach badano kompetencje kierownicze przed	

	obsadzeniem stanowiska kierowniczego, nie będącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej?															
	Opisz dlaczego nie badano kompetencji kierowniczych?														
8	Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji kierowniczych:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wywiad behawioralny</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Wywiad sytuacyjny</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Ocena zintegrowana (Assessment Centre)</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Próbki pracy</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Testy psychologiczne</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Testy kompetencyjne (sytuacyjne)</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Inne</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> </table>	Wywiad behawioralny	[]	Wywiad sytuacyjny	[]	Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]	Próbki pracy	[]	Testy psychologiczne	[]	Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]	Inne	[]
Wywiad behawioralny	[]															
Wywiad sytuacyjny	[]															
Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]															
Próbki pracy	[]															
Testy psychologiczne	[]															
Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]															
Inne	[]															
	Jakie?														
9	Opisz krótko, jak wyglądało badanie metodą oceny zintegrowanej (AC):														
10	Opisz krótko, jak wyglądało badanie testem kompetencyjnym (sytuacyjnym):														
11	Ile wyższych stanowisk w służbie cywilnej obsadzano w roku sprawozdawczym w urzędzie?														
12	W ilu przypadkach badano kompetencje kierownicze przed obsadzeniem wyższego stanowiska w służbie cywilnej?														
	Opisz dlaczego nie badano kompetencji kierowniczych?														
13	Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji kierowniczych przed obsadzeniem wyższego stanowiska w służbie cywilnej:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wywiad behawioralny</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Wywiad sytuacyjny</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Ocena zintegrowana (Assessment Centre)</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Próbki pracy</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Testy psychologiczne</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Testy kompetencyjne (sytuacyjne)</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Inne</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> </table>	Wywiad behawioralny	[]	Wywiad sytuacyjny	[]	Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]	Próbki pracy	[]	Testy psychologiczne	[]	Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]	Inne	[]
Wywiad behawioralny	[]															
Wywiad sytuacyjny	[]															
Ocena zintegrowana (Assessment Centre)	[]															
Próbki pracy	[]															
Testy psychologiczne	[]															
Testy kompetencyjne (sytuacyjne)	[]															
Inne	[]															
	Jakie?														
14	Opisz krótko, jak wyglądało badanie metodą oceny zintegrowanej (AC):														
15	Opisz krótko, jak wyglądało badanie testem kompetencyjnym (sytuacyjnym):														

Dział 3. WLB (Work-Life Balance) Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym

Wskaż, które z poniższych narzędzi work-life balance (WLB) stosuje się w urzędzie? Uwzględnij również rozwiązania stosowane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

I.	CZAS I ORGANIZACJA PRACY	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Ruchomy czas pracy</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Indywidualny rozkład czasu pracy</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Stołówka pracownicza</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> </table>	Ruchomy czas pracy	[]	Indywidualny rozkład czasu pracy	[]	Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy	[]	Stołówka pracownicza	[]
Ruchomy czas pracy	[]									
Indywidualny rozkład czasu pracy	[]									
Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy	[]									
Stołówka pracownicza	[]									
II.	DOJAZD DO PRACY	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Miejsce parkingowe na terenie urzędu</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> </table>	Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu	[]	Miejsce parkingowe na terenie urzędu	[]				
Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu	[]									
Miejsce parkingowe na terenie urzędu	[]									
III.	OPIEKA NAD DZIECKIEM/OSOBAŹ ZALEŻNĄ	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Możliwość przyjsia do pracy z dzieckiem</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Pokój dla rodzica z dzieckiem</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> <tr> <td>Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki</td> <td style="text-align: right;">[]</td> </tr> </table>	Możliwość przyjsia do pracy z dzieckiem	[]	Pokój dla rodzica z dzieckiem	[]	Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną	[]	Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki	[]
Możliwość przyjsia do pracy z dzieckiem	[]									
Pokój dla rodzica z dzieckiem	[]									
Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną	[]									
Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki	[]									

		sprawowanej przez opiekuna dziennego	
IV.	WYPOCZYNEK	Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych	[]
		Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (wczasy pod gruszą)	[]
		Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników	[]
		Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych	[]
V.	SPORT, REKREACJA I CZAS WOLNY	Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych	[]
		Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy	[]
		Miejsce do odświeżenia się	[]
		Dopłata do biletów na imprezy kulturalne	[]
VI.	INTEGRACJA I KOMUNIKACJA	Spotkania integracyjne dla pracowników	[]
		Wolontariat pracowniczy	[]
		Platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między pracownikami	[]
		Organizacja i udział w akcjach charytatywnych	[]
VII.	ZDROWIE I OPIEKA MEDYCZNA	Dbanie o ergonomiczne i komfortowe (ponadstandardowe) warunki pracy	[]
		Zapewnienie zniżek na dodatkową ofertę medyczną	[]
		Oferta dodatkowego ubezpieczenia/pakietu medycznego	[]
		Grupowe ubezpieczenie na życie	[]
		Działania promujące zdrowy styl życia	[]
VIII.	WSPARCIE SOCJALNE	Zapomoga w sytuacji zdarzeń losowych	[]
		Pożyczki na cele mieszkaniowe	[]
		Tańsze posiłki dla pracowników	[]
		Bony lub paczki przyznawane pracownikom (np. z okazji świąt)	[]
		Bony lub paczki przyznawane dzieciom pracowników (np. z okazji świąt)	[]
IX.	INNE	1	
		2	
		3	

Dział 4. WLB (Work-Life Balance) Praca zdalna

1	Czy w roku sprawozdawczym członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w urzędzie korzystali z:		
1.1	pracy zdalnej okazjonalnej	tak nie	[] []
1.2	pracy zdalnej udzielonej na wniosek złożony przez pracownika, o którym mowa w art. 67(19) § 6 i 7 Kodeksu Pracy	tak nie	[] []
1.3	pracy zdalnej hybrydowej	tak nie	[] []
1.4	pracy zdalnej całkowitej	tak nie	[] []
2	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej okazjonalnej?	
3	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej udzielonej na wniosek złożony przez pracownika, o którym mowa w art. 67(19) § 6 i 7 Kodeksu Pracy?	
4	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej		

		hybrydowej?
5	Dlaczego członkowie korpusu służby cywilnej w 2024 r. nie korzystali z pracy zdalnej hybrydowej? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	
	brak możliwości technicznych (np. brak sprzętu lub narzędzi informatycznych)	[]
	brak elektronicznego obiegu dokumentów	[]
	pracownicy nie byli zainteresowani pracą zdalną	[]
	charakter pracy (zadań) nie pozwala wykonywać ich podczas pracy zdalnej	[]
	inne (wpisz jakie)	[]
	jakie?	
.....		
6	Ilu członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie korzystało w roku sprawozdawczym z pracy zdalnej całkowitej?
7	Dlaczego członkowie korpusu służby cywilnej w 2024 r. nie korzystali z pracy zdalnej całkowitej? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	
	brak możliwości technicznych (np. brak sprzętu lub narzędzi informatycznych)	[]
	brak elektronicznego obiegu dokumentów	[]
	pracownicy nie byli zainteresowani pracą zdalną	[]
	charakter pracy (zadań) nie pozwala wykonywać ich podczas pracy zdalnej	[]
	inne (wpisz jakie)	[]
	jakie?	
.....		