

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**2008-7.262.2.2024**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

NIP..... REGON .....

e-mail .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów  
NIP 8133717497

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie*

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

**2. ZADANIE I – Dostawa materiałów biurowych\***

**Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik 2a do Zaproszenia) w poz. „Całkowita wartość brutto” t.j. .... zł

**3. ZADANIE II – Dostawa papieru kserograficznego\***

**Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik 2b do Zaproszenia) w poz. „Całkowita wartość brutto” t.j. .... zł

4. Oświadczam/y, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Warunki płatności: zamawiający dokonywał będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie, z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaprośzeniu do składania ofert tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
8. Potwierdzam/y zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dot. RODO, zamieszczonej w *Zaprośzeniu do składania ofert*.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* wypełnić jeżeli dotyczy

\*\*Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Data: .....

Podpis Wykonawcy: .....

*(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

#### UWAGA

*Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętękę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.*

*Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*