



**Pani
Agata Steiner - Dembińska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, ul. 1-go Maja 8b, 14-200 Iława, Regon: 510928167, NIP: 744-15-28-952.

[Dowód: akta kontroli str. 1-12]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą stanowiska pełnili:

- Pani Agata Steiner - Dembińska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, powołana na to stanowisko przez Starostę Iławskiego z dniem 23 stycznia 2021 r.;
- Pan Michał Młotek – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, powołany na to stanowisko przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dniem 1 kwietnia 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str. 17-18]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Marta Piątek – kierownik oddziału, legitymacja służbowa nr 26/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Magdalena Kielak – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr FK-VI.0030.547.2023 z dnia 7 czerwca 2023 r.

[Dowód: akta kontroli str. 13 - 14]

Termin kontroli: 19 czerwca 2023 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2023.

Zakres objęty kontrolą:

Ocena świadczenia usług w zakresie poradnictwa zawodowego wobec osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 oraz art. 112 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ilekoć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U., z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
- MRIPS - oznacza to Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- PUP - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ławie;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ławie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ławie.

Obowiązujące w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego wobec osób bezrobotnych i poszukujących pracy to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., w szczególności sprawdzenie zgodności realizowanej usługi poradnictwa zawodowego ze standardem określonym w ww. przepisach.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji z realizacji poszczególnych form poradnictwa zawodowego, przedstawionych przez PUP danych statystycznych, zakresów obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację kontrolowanych zadań oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora i pracowników odpowiedzialnych za realizację poradnictwa zawodowego.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 133/467/09 Zarządu Powiatu ławskiego z dnia 11 marca 2009 r., ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 78/338/12 z dnia 27 marca 2012 r., uchwałą Nr 44/204/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r., uchwałą Nr 66/267/15 z dnia 29 grudnia 2015 r., uchwałą Nr 96/421/16 z dnia 14 czerwca 2016 r., uchwałą Nr 121/518/16 z dnia 4 października 2016 r., uchwałą Nr 133/557/16 z dnia 6 grudnia 2016 r., uchwałą Nr 152/662/17 z dnia 21 marca 2017 r., uchwałą Nr 200/930/17 z dnia 5 grudnia 2017 r., uchwałą Nr 209/979/18 z dnia 23 stycznia 2018 r., uchwałą Nr 234/1134/18 z dnia 29 maja 2018 r., uchwałą Nr 265/1262/18 z dnia 14 listopada 2018 r., uchwałą Nr 27/137/19 z dnia 26 marca 2019 r., uchwałą Nr 47/189/19 z dnia 7 lipca 2019 r., uchwałą Nr 68/270/19 z dnia 19 listopada 2019 r., uchwałą Nr 131/469/20 z dnia 10 listopada 2020 r. oraz uchwałą Nr 172/580/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.

Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialne jest, wchodzący w skład Działu Usług Rynku Pracy, Referat Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa, do którego zadań należy m.in.: prowadzenie poradnictwa zawodowego dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym:

- udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także w przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
- udzielanie porad indywidualnych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, przeznaczonych dla bezrobotnych i poszukujących pracy (§ 27 pkt 1 ppkt 2 lit. a-m Regulaminu).

Zgodnie z regulaminem oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, zagadnienia poradnictwa zawodowego są pod nadzorem Dyrektora PUP.

[Dowód: akta kontroli str. 19-37]

Z przedłożonych kontrolującym sprawozdań o rynku pracy MRiPS-01 wynikało, że na dzień 1 stycznia 2022 r. w PUP zarejestrowanych było 1351 osób bezrobotnych oraz 66 poszukujących pracy. W dniu 31 grudnia 2022 r. było to odpowiednio 1438 osób bezrobotnych oraz 63 osoby poszukujące pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 62-91]

W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu poradnictwa zawodowego realizowały 2 osoby, w tym 1 osoba do dnia 4 lutego 2022 r. Osoby realizujące przedmiotowe działania miały powyższe zadania ujęte w zakresach czynności.

[Dowód: akta kontroli str. 38-50]

Ze sprawozdania MRiPS – 02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy wynikało, iż na poradnictwo zawodowe, badania i ekspertyzy wydatkowano kwotę 42.349,19 zł. Kontrolującym wyjaśniono, że kwota powyższa została przeznaczona na opracowanie, wydanie, rozpowszechnianie informacji o zadaniach i działaniach PSZ, opracowanie programów i ekspertyz, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych.

[Dowód: akta kontroli str. 58-61]

Jak wynika z załącznika nr 2 do sprawozdania MRiPS-01, w okresie objętym kontrolą z porad indywidualnych skorzystało 195 osób w ramach 469 wizyt. W ramach poradnictwa grupowego zorganizowano 4 grupy, w których łącznie uczestniczyło 27 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 71-82]

W przedmiocie wyznaczania klientów do udziału w poradach indywidualnych lub grupowych kontrolującym wyjaśniono, że usługa poradnictwa zawodowego realizowana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

„Potrzebę odbycia porady zawodowej indywidualnej potwierdza pośrednik pracy w kontakcie/wywiadzie z osobą bezrobotną, ustala termin zgłoszenia osoby bezrobotnej u doradcy zawodowego. Planowany termin wizyt bezrobotny potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie zgłoszeń. Pośrednik pracy wydaje stosowne skierowanie na poradę indywidualną.” Każda wizyta w ramach porady indywidualnej jest odnotowywana w systemie Syriusz.

[Dowód: akta kontroli str. 92-98]

Kontroli poddano dokumentację 9 przeprowadzonych w kontrolowanym okresie porad indywidualnych (wszystkie porady udzielone przez doradcę zawodowego zatrudnionego do dn. 4 lutego 2022 r. i 5 porad drugiego doradcy zawodowego).

Stwierdzono, że udzielając porady indywidualnej, informacje dotyczące osoby bezrobotnej dokumentowano w sposób zgodny z zapisami § 54 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Na podstawie przedstawionych kontrolującym raportów doradcy, wygenerowanych z systemu Syriusz ustalono, że porady indywidualne udzielane w PUP obejmowały wszystkie elementy określone w § 53 rozporządzenia, tj.: ustalenie problemu zawodowego; analizę sytuacji bezrobotnego (zainteresowania, predyspozycje, kompetencje, uwarunkowania zdrowotne, społeczne i ekonomiczne); analizę możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu zawodowego; ustalenie potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich lub psychologicznych; weryfikację sposobu rozwiązania problemu zawodowego lub wskazanie możliwości skorzystania z innych usług rynku pracy, jeżeli wynika to ze specjalistycznych badań lekarskich lub psychologicznych; zalecenia dotyczące dalszego postępowania, w tym potrzebę objęcia uczestnika pomocą innego pracownika PUP, centrum lub inną instytucję.

[Dowód: akta kontroli str. 129-182]

Stwierdzono, że w PUP wykaz porad grupowych jest sporządzany i publikowany zgodnie z § 52 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Plan porad grupowych zamieszczany jest zgodnie z § 52 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu i na stronie internetowej urzędu w wymaganym terminie.

System Syriusz jest kompatybilny z Wortalem Publicznych Służb Zatrudnienia, w ramach którego funkcjonują strony urzędów pracy, w tym PUP. Doradca zawodowy wprowadza tematy zaplanowanych porad grupowych do systemu Syriusz i nadaje elektronicznie odpowiedni status porady, dzięki czemu informacja o planowanej poradzie przesyłana jest przez system na stronę Wortalu i tym samym na stronę internetową Urzędu. Po zakończeniu porady doradca zawodowy zmienia status porady w systemie Syriusz na „zakończona”, co z kolei powoduje status wysyłki do CBOP – „usunięto”. W związku z powyższym nie ma możliwości zweryfikowania daty publikacji zaplanowanych porad, które już się odbyły i są archiwalne”. Kontrolującym przedłożono plan porad, dostępny w czasie kontroli na stronie internetowej Urzędu.

[Dowód: akta kontroli str. 183-194]

Kontrolą objęto dokumentacje z 3 wybranych porad grupowych. Stwierdzono, iż realizując poradę grupową, w PUP dokumentowano informacje zgodnie z regulacjami zawartymi w § 56 ww. rozporządzenia. Potwierdzono również, że liczba osób biorących udział w poradach nie przekraczała 16 osób, zgodnie z § 46 ust. 6 rozporządzenia.

Dyrektor PUP wskazała, że „tematyka, termin oraz grupa ustalana jest przez doradcę zawodowego. Doradca zawodowy wydaje skierowanie na poradę(...). Grupy zorganizowane

są spośród osób bezrobotnych z Iławy oraz Filii. Informacja o zorganizowanej poradzie umieszczana jest na tablicy informacyjnej urzędu pracy oraz opublikowana na stronie internetowej. Z ww. usług poradnictwa zawodowego korzystają najczęściej osoby bezrobotne kierowane przez pośredników pracy. Zdarza się jednak, że klienci zgłaszają się sami do doradcy zawodowego najczęściej w sprawie napisania dokumentów aplikacyjnych oraz skorzystania z usługi informacyjnej o rynku pracy”.

Dokumentacja z zakresu poradnictwa zawodowego prowadzona jest w formie elektronicznej. W formie papierowej prowadzona jest jedynie karta zgłoszeń u doradcy zawodowego. Porady grupowe dokumentowane są w formie elektronicznej w systemie Syriusz, w formie papierowej prowadzona jest lista obecności, program zajęć oraz ankiety.

Wzory dokumentów opracowane zostały w systemie Syriusz są to: skierowanie na poradę indywidualną, skierowanie na poradę grupową, skierowanie na informację zawodową grupową, skierowanie na szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, skierowanie na badania lekarskie/psychologiczne.

[Dowód: akta kontroli str. 195-293]

Dyrektor wyjaśniła kontrolującemu, iż PUP w 2022 r. nie realizował szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Jako powody takiej sytuacji wskazała „brak zainteresowania osób bezrobotnych tą formą pomocy. Podczas organizowania w poprzednich latach szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy potwierdziliśmy, że w wyniku wydanych skierowań na ww. formę na szkolenie zgłaszała się bardzo mała liczba osób. Dodatkowo w trakcie ich realizacji część z nich rezygnowała nie zgłaszając się na zajęcia, a część zgłaszała niezdolność do pracy z powodu choroby. W tej sytuacji, w wyniku organizacji szkoleń urząd ponosił koszty a efektywność zatrudnienia była niska”.

[Dowód: akta kontroli str. 92-93]

W zakresie kierowania na badania lub do Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej wyjaśniono kontrolującemu, że w ramach prowadzonych procesów doradczych nie stwierdzono konieczności kierowania klientów na ww. formy.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że kierowanie osób bezrobotnych na badania odbywało się zgodnie z § 50 Rozporządzenia. Bezrobotnym wydawano skierowania zawierające wymagane przepisami elementy oraz deklarację o dostarczeniu do PUP wyników badań.

[Dowód: akta kontroli str. 92-93, 99-117]

Odnosząc się do braku szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz niekierowania bezrobotnych na badania psychologiczne lub do Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, kontrolujący zwrócili uwagę, że zarówno ustawa o promocji zatrudnienia, jak i rozporządzenie ws. szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawiera katalog form pomocy świadczonych w ramach usługi poradnictwa. Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia powiatowy

urząd pracy upowszechnia informacje o zakresie pomocy udzielanej w ramach usług rynku pracy, co rozumieć należy, jako możliwość wyboru określonych form ze wspomnianego katalogu. Ponadto zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia, usługi rynku pracy świadczy się w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb osób bezrobotnych. Tym samym brak zainteresowania osób bezrobotnych szkoleniami z zakresu umiejętności poszukiwania pracy czy też kierowaniem na badania uznać należy za wystarczające uzasadnienie dla niestosowania tych form poradnictwa.

W odniesieniu do określonego w § 46 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia, dotyczącego udostępniania zasobów informacyjnych, Dyrektor PUP wyjaśnił, że „zasoby informacji zawodowych zgodnie z rozporządzeniem służą do samodzielnego wykorzystania przez osoby zarejestrowane oraz są udostępniane w postaci papierowej i elektronicznej, w tym na stronach internetowych PUP. Korzystanie z ww. zasobów odbywa się także w formie bezpośredniego kontaktu u doradcy zawodowego. Podczas wizyty osoba może otrzymać niezbędne materiały lub skorzystać z informacji dostępnych na stronie internetowej wykorzystując komputer u doradcy klienta.

[Dowód: akta kontroli str. 92-93, 118-128]

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli, stwierdzić należy, że PUP realizuje usługę poradnictwa zawodowego zgodnie ze standardami i wymogami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu ws. szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Wobec niestwierdzenia uchybień, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej**