

Znak sprawy: OAT.272.3.2022.DM

Z A M A W I A J A C Y

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk**

NIP: 9570472806, REGON: 000292474

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę podłoży i suplementów dla laboratoriów Działu
Laboratoryjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gdańsku**

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

S P I S T R E Ś C I

I.	<u>Nazwa oraz adres zamawiającego.</u>
II.	<u>Tryb udzielenia zamówienia.</u>
III.	<u>Opis przedmiotu zamówienia.</u>
IV.	<u>Termin wykonania zamówienia.</u>
V.	<u>Warunki udziału w postępowaniu.</u>
VI.	<u>Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.</u>
VII.	<u>Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.</u>
VIII.	<u>Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.</u>
IX.	<u>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</u>
X.	<u>Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.</u>
XI.	<u>Wymagania dotyczące wadium.</u>
XII.	<u>Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.</u>
XIII.	<u>Termin związania ofertą.</u>
XIV.	<u>Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.</u>
XV.	<u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.</u>
XVI.	<u>Omyłki w ofertach.</u>
XVII.	<u>Wybór najkorzystniejszej oferty.</u>
XVIII.	<u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.</u>
XIX.	<u>Projektowane Postanowienia Umowy.</u>
XX.	<u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.</u>
XXI.	<u>Unieważnienie postępowania.</u>
XXII.	<u>Sprawy nieuregulowane w SWZ.</u>
XXIII.	<u>Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.</u>
XXIV.	<u>Wykaz załączników.</u>

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk.

NIP: 9570472806, REGON: 000292474.

Adres poczty elektronicznej: wsse.gdansk@sanepid.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/wsse-gdansk>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.

Ilekoć w dalszej części SWZ jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

2. Numer telefonu kontaktowego: 58 77 63 200

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) – zwanej dalej Ustawą lub Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa podłoży i suplementów dla laboratoriów Działu

Laboratoryjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku, szczegółowo opisana w Załączniku Nr 2 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo - cenowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

CPV – 33698100-0 kultury mikrobiologiczne

3. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 462 ustawy Pzp powierzenie zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, należy wypełnić załącznik nr 4 do SWZ.

5. Przedmiot zamówienia został podzielony na **6 Pakietów** (części), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia/Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

6. Zamawiający dopuszcza, zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp, składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub kilka lub wszystkie Pakiety (części zamówienia), wyszczególnione w **Załączniku Nr 2 do SWZ** (opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy), ale nie dopuszcza się składania ofert na niepełne części.

7. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11. Zamawiający nie określa wymagań oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawę.
12. Do dostawy wymagane będą wszystkie certyfikaty jakości i karty charakterystyki produktu w języku polskim w wersji papierowej lub dostępne w formie elektronicznej w miejscu wskazanym przez wykonawcę. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z normami europejskimi, tam gdzie ma to zastosowanie.
13. Do dostawy wymagane będą instrukcje wykonania testu w języku polskim.
14. Produkty wymienione w **Załączniku nr 2 do SWZ**, tam gdzie ma to zastosowanie, muszą być wyrobem medycznym w rozumieniu Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 974).
15. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, że przedmiot zamówienia spełni określone wymagania zawarte w **Załączniku Nr 2 do SWZ**.
 - 1) Podłoża i suplementy muszą być wyprodukowane zgodnie z systemem zarządzania jakością ISO 9001, a ich skład powinien być zgodny z przytoczonymi normami.
 - 2) Oferowane podłoża i suplementy powinny spełniać kryteria kontroli jakości o charakterze hodowlanym określone w normach metodycznych i/lub w normie PN-EN ISO 11133 (np. żyźność).
 - 3) Dostarczany na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy asortyment winien pochodzić z bieżącej produkcji i tej samej serii, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Unii Europejskiej.
 - 4) Towar musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Każda dostarczona partia podłoży i suplementów musi posiadać dokumentację w języku polskim zawierającą: nazwa, skład, numer katalogowy, numer partii, dane dotyczące drobnoustrojów użytych do oceny, datę przydatności do użycia, wartość pH przed /po użyciu pożywki, dane dotyczące warunków przechowywania, kartę charakterystyki, świadectwo kontroli danej partii, dane techniczne opisujące sposób przygotowania pożywki i suplementu.
 - 6) Certyfikat jakości dołączony do każdego dostarczonego produktu zawierający: właściwości fizyczne pożywki, wykaz szczepów testowych z kolekcji ATCC lub wg katalogu WDCM wraz z charakterystyką mikrobiologiczną drobnoustrojów użytych do testowania, liczbowe oznaczenie żyźności dla pożywek do metod ilościowych wraz z opisem morfologii kolonii wyrosłych na pożywce, procentowy odzysk drobnoustrojów z pożywki badanej, datę wystawienia certyfikatu.
 - 7) dokumentację techniczną – kartę katalogową dla oferowanych przedmiotów zamówienia oraz dokument potwierdzający, że one są kontrolowane w laboratorium badawczym posiadającym certyfikat akredytacji potwierdzający spełnienie wymagań normy PN EN ISO/IEC 17025 :2018-2 podstawa : dokument PCA DA-06` (w języku polskim) – tam gdzie dotyczy podłoże agarowe oraz chromogenne.
16. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w **Załączniku Nr 2 do SWZ**:
 - 1) ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający zastrzega możliwość częściowego wskazania w **Załączniku Nr 2 do SWZ** nazwy, przykładowe numery katalogowe i przykładowych producentów określające klasę asortymentu będącego przedmiotem zamówienia. Nazewnictwo to służy ustaleniu standardów, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta;
 - 2) zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
17. Wykonawca w celu potwierdzenia tego, że oferowany produkt równoważny nie pochodzący od producenta spełnia wymagania określone w **Załączniku nr 2 do SWZ** wymagania powinien załączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.

18. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wszystkim cechom jakościowym i ilościowym ujętym w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Spełniać wymagane parametry techniczne, jakościowe i dotyczące składu chemicznego, wymagane przez Zamawiającego wielkości opakowań jednostkowych.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się dostawę innego asortymentu (zamiennika), niż wskazany w ofercie. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
- 1) zmianę sposobu konfekcjonowania oferowanego asortymentu z przyczyn niezależnych od wykonawcy pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie jego wartość i ilość wynikająca z formularza asortymentowo - cenowego, a dostarczony asortyment będzie odpowiadał swoimi parametrami technicznymi asortymentowi wskazanemu w ofercie;
 - 2) zaprzestanie lub wstrzymanie produkcji oferowanego asortymentu, gdzie dla skuteczności tej zmiany wymagane jest by wykonawca niezwłocznie przedłożył pisemną informację od producenta o terminie zaprzestania bądź wstrzymania produkcji i po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczył w zamian asortyment równoważny co do jakości, w cenie nie wyższej niż określonej w ofercie;
 - 3) zaprzestanie produkcji lub wycofanie z obrotu handlowego oferowanego asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie jego wartość wynikającego z oferty, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, brak możliwości ich pozyskania, a dostarczony asortyment będzie odpowiadał swoimi parametrami technicznymi asortymentowi wskazanemu w ofercie oraz to, że zastosowany zamiennik nie spowoduje uszkodzenia sprzętu, wówczas Wykonawca musi dostarczyć dokumenty potwierdzające, że zamienniki spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia/formularzu asortymentowo – cenowym.
20. Minimalny wymagany termin ważności (przydatności) każdego dostarczonego produktu, w dniu dostawy do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ maksymalnego terminu ważności określonego przez producenta.
21. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały określone w **Załączniku nr 6 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Zakończenie: **maksymalnie do 10 grudnia 2023 r.**
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie po określeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.

1. W przypadkach określonych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.*

B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust 1 Pzp) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu niepodlegania wykluczeniu:
 - 1.1. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**).

Uwaga!
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust 1 Pzp) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy - Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – dotyczy przypadku, gdy powyższe dokumenty są wymagane.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

C. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. **Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu w przypadku zaoferowania produktu równoważnego żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Podłoża i suplementy muszą być wyprodukowane zgodnie z systemem zarządzania jakością ISO 9001, a ich skład powinien być zgodny z przytoczonymi normami.
 - 2) Oferowane podłoża i suplementy powinny spełniać kryteria kontroli jakości o charakterze hodowlanym określone w normach metodycznych i/lub w normie PN-EN ISO 11133 (np. żywność).
 - 3) Dostarczany na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy asortyment winien pochodzić z bieżącej produkcji i tej samej serii, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Unii Europejskiej.
 - 4) Towar musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Każda dostarczona partia podłoży i suplementów musi posiadać dokumentację w języku polskim zawierającą: nazwa, skład, numer katalogowy, numer partii, dane dotyczące drobnoustrojów użytych do oceny, datę przydatności do użycia, wartość pH przed /po użyciu pożywki, dane dotyczące warunków przechowywania, kartę charakterystyki, świadectwo kontroli danej partii, dane techniczne opisujące sposób przygotowania pożywki i suplementu.
 - 6) Certyfikat jakości dołączony do każdego dostarczonego produktu zawierający: właściwości fizyczne pożywki, wykaz szczepów testowych z kolekcji ATCC lub wg katalogu WDCM wraz z charakterystyką mikrobiologiczną drobnoustrojów użytych do testowania, liczbowe oznaczenie żywności dla pożywek do metod ilościowych wraz z opisem morfologii kolonii wyrosłych na pożywce, procentowy odzysk drobnoustrojów z pożywki badanej, datę wystawienia certyfikatu.
 - 7) dokumentację techniczną – kartę katalogową dla oferowanych przedmiotów zamówienia oraz dokument potwierdzający, że one są kontrolowane w laboratorium badawczym posiadającym certyfikat akredytacji potwierdzający spełnienie wymagań normy PN EN ISO/IEC 17025 :2018-2 podstawa : dokument PCA DA-06` (w języku polskim) – tam gdzie dotyczy podłoże agarowe oraz chromogenne.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta – inne dokumenty.

Ofertę stanowią niżej wymienione formularze i dokumenty, przy czym załączniki do SWZ Zamawiający udostępni na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.

- 1.1. **Formularz „OFERTA”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 1.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz rozdział VIII pkt 2.7 SWZ).

- 1.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr** – składany w szczególności w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 1.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 1.5. **Formularz „Zakres podwykonawstwa”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

Uwaga!

W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału Podwykonawców”.

- 1.6. **Wypełniony i podpisany kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę Formularz asortymentowo-cenowy** – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.7. **Przedmiotowe środki dowodowe** (jeżeli dotyczy).
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 2.3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2.5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji udostępnionej na stronie: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
 - 2.6. Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa – vide pkt 2.7.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2.7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca musi przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 2.8. Oferta może być wycofana i złożona przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2.9. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 2.10. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 2.11. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 2.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2.12.1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia;
 - 2.12.2. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”;
 - 2.12.3. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2.12.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy znajdującej się pod adresem <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3.1. W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>** Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu dostępnego na stronie <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>;
 - 3.2. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu oneplace.marketplanet.pl. Wszelkie czynności związane z procesem rejestracyjnym należy dokonać zgodnie z zapisami instrukcji udostępnionej na stronie: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne;

- 3.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej;
- 3.4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z Zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- 3.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową; Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
- 3.6. Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
 - 3.6.1. Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3.6.2. W przypadku składania oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy w formie elektronicznej Zamawiający rekomenduje złożenie ich w formacie „pdf” z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). Ponadto, w celu uniknięcia ewentualnych problemów w trakcie weryfikacji złożonych podpisów, Zamawiający rekomenduje użycie kwalifikowanego znacznika czasu przy stosowaniu podpisu elektronicznego. Ponadto, w przypadku stosowania przez Wykonawcę znacznika podpisu Zamawiający zaleca umieszczać ww. znacznik w taki sposób, aby nie zasłaniał treści podpisywanego dokumentu.
 - 3.6.3. Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych, w tym:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 3.6.4. Dopuszcza się następujące formaty plików przekazywanych przez Wykonawców za pośrednictwem platformy (pliki do wielkości 100 MB):
 - 1) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się następujące formaty danych: txt, rtf, xps, odt, ods, odp, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, pdf;
 - 2) Do danych zawierających informację graficzną dopuszcza się następujące formaty danych: jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg;
 - 3) Do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową dopuszcza się następujące formaty danych: wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv;
 - 4) Do danych zawierających grafikę wektorową dopuszcza się format danych: dwg;

- 5) Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące formaty danych: zip, tar, gz, gzip, 7z;
- 6) Do elektronicznego podpisywania, opatrywania pieczęcią elektroniczną i szyfrowania dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące standardy podpisów i szyfrowania: XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Pobrane w formacie XML z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, podpisane przy pomocy Profilu Zaufanego dokumenty pdf dopuszcza się do wielkości pliku 10 MB;

3.6.5. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

3.6.6. Czasem odbioru danych przez Platformę jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.6., przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. ustawy lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7. SWZ lub zobowiązania udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

X. Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie Zamawiający

- poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 9. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne.
Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowania lub wprowadzenie zmian w ofertach.
 10. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 03.01.2023 r. do godz. 10.00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> w dniu składania ofert o godzinie 10.30 i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni: na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> (w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”). Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Ponadto, informację o złożonych ofertach (zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przekaze do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **26.01.2023 r. włącznie**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, który wskaże w stosownym piśmie, nie dłuższy niż 30 dni.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.

1. Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. Cena – 60 %

- 2.2. Termin dostawy częściowej – 40%
3. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:
- 3.1. Kryterium „Cena” (C):
W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:
$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\%$$
gdzie:
C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,
 C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,
 C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto,
100 – wartość stała,
60% – waga kryterium.
- 3.2. Kryterium „Termin dostawy częściowej” (T). Punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane następująco:
5 dni – 10 pkt.
4 dni – 20 pkt.
3 dni – 30 pkt.
2 dni i poniżej - 40 pkt.
Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wpisze termin inny niż wskazany powyżej lub w ogóle nie uzupełni Formularza oferty w tym zakresie, złożona oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i będzie skutkowało to odrzuceniu jej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
4. Łączną liczbę punktów (WYNIK), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:
WYNIK = C + T
- 4.1. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).
- 4.2. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres dostaw przedstawiony w Projektowanych Postanowieniach Umowy, Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, 5 i powyżej należy zaokrąglić w górę).
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto oraz wartość podatku VAT dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym w ramach Pakietu/ów, na które Wykonawca składa ofertę.
3. Wyliczone w Formularzu asortymentowo-cenowym (złożonych wraz z ofertą) ogólne wartości netto i brutto Wykonawca i wpisać do Formularza oferty (oddzielnie dla każdego Pakietu).
4. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian do formularzy służących obliczeniu ceny ani też pomijać lub wprowadzać dodatkowe pozycje.
5. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:

- 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XVI. Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 248 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 22 45 87 801, Faks: +48 22 45 87 700.

XIX. Projektowane Postanowienia Umowy.

1. Postanowienia zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych w Projektowanych Postanowieniach Umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.
3. Projektowane Postanowienia Umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją Projektowanych Postanowień Umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:

- 1) podać – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2) dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;

Uwaga!

W przypadku braku złożenia w wyznaczonym terminie ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a tym samym nie doszło do zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

XXI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informację o powyższym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. Sprawy nieuregulowane w SWZ.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do Ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XXIII. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku, ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk, tel. 58 77 63 200, e-mail: wsse.gdansk@sanepid.gov.pl;;
- 2) inspektorem ochrony danych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku jest Pan Łukasz Raczkowski, e-mail: it.wsse.gdansk@sanepid.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XXIV. Wykaz załączników.


Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

- 1) Formularz „OFERTA”
- 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Znak sprawy: OAT.272.3.2022.DM

- 4) Formularz „Zakres podwykonawstwa”
- 5) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego to tej samej grupy kapitałowej
- 6) Projektowane Postanowienia Umowy

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gdańsku



Anna Obuchowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY



Alina Męczyńska
GD1765