



PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153  
71-260 SZCZECIN  
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

2009-7.262.9.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa i wykonanie instalacji UPS w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl) lub [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl) lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 30 września 2021 r. do godz. 10.00.** Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, której termin należy uzgodnić drogą mailową lub telefonicznie.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Opis przedmiotu zamówienia został ujęty w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej został ujęty w **załączniku nr 4** do niniejszego zaproszenia.

Osobami upoważnionymi do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Mirosław Waclawik – (91) 441-09-26, kom. 797-850-891 oraz p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) na podstawie art. 15 RODO żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4.
- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Z-ca PI OCHRONY DANYCH REGIONALNEGO

Michał Lisota

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Wykaz osób

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
NIP .....

REGON .....

tel. .... fax .....

e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Dostawa i wykonanie instalacji UPS w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości ..... zł (słownie brutto: ..... /100),
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy warunki w niej określone, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- c) Załącznik nr 4 - wykaz osób uprawnionych do realizacji zadania

.....  
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i wykonanie instalacji UPS w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”.
2. Informacje ogólne:
  - 1) Parametry budynku:
    - powierzchnia zabudowy – 275,00 m<sup>2</sup>,
    - powierzchnia użytkowa (bez poddasza) – 1685,44 m<sup>2</sup>,
    - powierzchnia użytkowa poddasza – 223,50 m<sup>2</sup>,
    - ilość kondygnacji – 4 nadziemne, całkowite podpiwniczenie,
    - długość budynku ok. 35,40 m, szerokość budynku – ok. 27,80 m (budynek w kształcie litery „L”),
    - głębokość traktu budynku – od 9,80 m do 11,6 m,
    - wysokość budynku – 14,6 m.
  - 2) Ogólny opis przedmiotu zamówienia  
Wykonanie kompleksowo: projektu technicznego na potrzeby prac elektrycznych przy budowie instalacji elektrycznej zasilania gwarantowanego serwerowni w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153 w Szczecinie, a następnie po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego wykonanie prac elektrycznych zawartych w tym projekcie.

**Aktualne uwarunkowania wykonania robót :**

- Budynek Prokuratury czynny jest:
- poniedziałek – piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>
- sobota – niedziela – budynek jest zamknięty
- Wykonywanie prac możliwe jest w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,
- Wykonawca wykona harmonogram prac, które przedstawi do konsultacji Zamawiającemu,
- Prace instalacyjne dla sieci elektrycznej muszą być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1kV,
- Stały nadzór nad realizacją prac przy sieci elektrycznej musi prowadzić osoba posiadająca uprawnienia do dozoru urządzeń elektrycznych do 1kV,
- Wszystkie materiały wprowadzone do robót powinny być nowe, nieużywane. Zastosowane materiały muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie,
- W trakcie prowadzenia robót wykonawczych wszystkie przełączenia lub wyłączenia instalacji, należy wcześniej uzgadniać z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w celu zminimalizowania niedogodności wynikających z prowadzonych prac,
- Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych prac podczas realizacji przedmiotu umowy.

**Część opisowa zamówienia:**

Zamawiający jest w posiadaniu dwóch zestawów UPS marki Ever jednofazowych, z których każdy składa się z jednostki centralnej POWERLINE RT PLUS 6000 oraz jednego modułu bateryjnego 6K/10K – istnieje możliwość rozbudowy każdego z zestawów o kolejne

moduły bateryjne. Jeden z zestawów obecnie podtrzymuje pracę urządzeń w serwerowni Prokuratury i docelowo będzie użyty w omawianym zadaniu.

Obecnie urządzenia w serwerowni zasilane są wspomnianym wyżej UPS-em oraz UPS-ami RACK mniejszej mocy. Wszystkie UPS-y zasilane są przewodem elektrycznym prowadzonym z tablicy głównej TG YDY 5x10 i zakończonym w szafce elektrycznej w serwerowni – jest to zasilanie niegwarantowane. Budowana instalacja ma uzupełnić zasilanie serwerowni o zasilanie gwarantowane z zestawów UPS zamontowanych w innym pomieszczeniu, tj. nr 35 (piwnica), opisanym w dalszej części opisu zamówienia. Oznacza to, że wspomniany przewód nadal będzie pełnił swoją funkcję zasilania niegwarantowanego.

Zestaw UPS obecnie zasilający serwerownię będzie przeniesiony do pomieszczenia nr 35 (piwnica) wraz z drugim zestawem nieużywanym. Oba zestawy UPS zasilac będą serwerownię z pomieszczenia nr 35 (piwnica) poprzez ułożoną nową instalację w ramach projektu. Z uwagi na fakt, że zestaw UPS zasilający jest żywotny dla Prokuratury urządzenia, przeniesienie UPS-a może nastąpić dopiero po uprzednim przygotowaniu wszystkich instalacji i urządzeń przewidzianych w projekcie oraz po zainstalowaniu w pomieszczeniu nr 35 (piwnica) zestawu UPS obecnie nieużywanego. Po uruchomieniu tego zestawu i po upewnieniu się że zasilanie pochodzące od tego właśnie UPS-a dociera do serwerowni, można odłączyć zestaw obecnie zasilający serwerownię i podać zasilanie na urządzenia z UPS-a z pomieszczenia nr 35 (piwnica). W czasie tej operacji urządzenia serwerowni zasilane będą zasilaniem niegwarantowanym. Czas przełączenia pomiędzy dwoma UPS-ami musi być zatem możliwie krótki, gdyż ewentualne zakłócenia w zasilaniu niegwarantowanym doprowadzą do wyłączenia urządzeń w serwerowni. Po zaakceptowaniu prawidłowości w zasilaniu urządzeń przez informatyków Zamawiającego można będzie przenieść odłączony zestaw UPS do pomieszczenia nr 35 (piwnica), by tam go zamontować i uruchomić.

Wszystkie materiały instalacyjne niezbędne do wykonania instalacji elektrycznej (ujęte w projekcie wykonawczym) takie jak: przewody, tablice elektryczne, zabezpieczenia - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie. Ponadto na Wykonawcy ciążyć będzie właściwy dobór zabezpieczeń elektrycznych oraz przewodów pod względem typów i przekrojów, co ma mieć potwierdzenie w opisie dokumentacji. Ujęte w opisie rodzaje i przekroje przewodów przez Zamawiającego, Wykonawca może zastosować po upewnieniu się że są prawidłowo dobrane. Wyjątkiem są rodzaje przewodów i zabezpieczenia określone w dokumentacji UPS przez producenta czyli firmę Ever sp. z o.o.

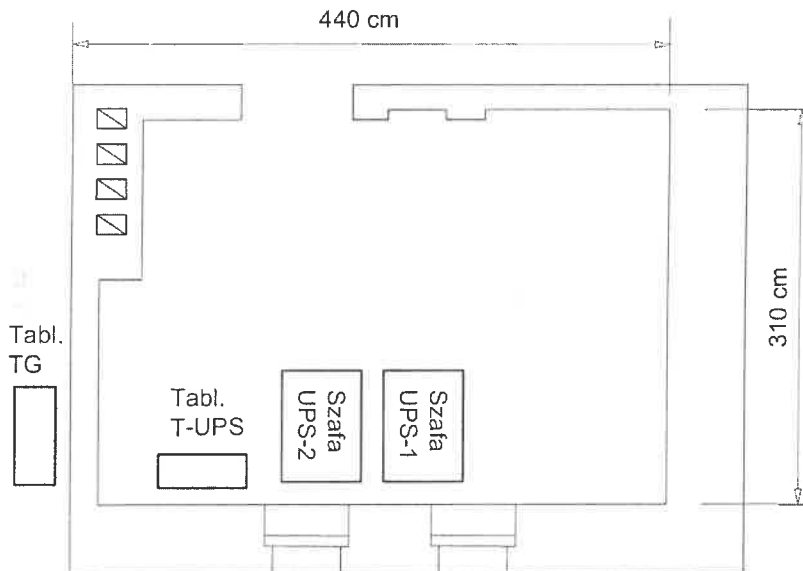
W celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z obiektem oraz dokonania pomiarów z natury. Wykonawca winien ustalić ilość robót do wykonania i sporządzić na tej podstawie kalkulację wynagrodzenia ryczałtowego. W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z p. Mirosławem Waclawikiem – informatykiem Prokuratury Regionalnej w Szczecinie – nr tel. (91) 441-09-26 lub 797-850-891 lub p. Markiem Talagą – inspektorem Prokuratury Regionalnej w Szczecinie – nr tel.: (91) 441-09-57 lub 667-084-317.

#### **Zakres prac do wykonania :**

1. Wykonanie projektu technicznego obejmującego zakres przedmiotu zamówienia – opis funkcjonalny, schemat elektryczny i skonsultowanie go z Zamawiającym.
2. Zakupienie i dostarczenie do Zamawiającego:
  - Dwóch szaf RACK 24 - 27U 600 x 800
    - szafa musi być wyposażona w wentylator sufitowy,
    - musi posiadać cechę podwyższonej nośności min. 600 kg (np: 27U/600x800 Pulsar ZRS2768GD),
    - drzwi przednie transparentne z szybą hartowaną,
    - w drzwiach bocznych i tylnych otwory wentylacyjne,
    - drzwi boczne zatrzaskowe z zamknięciem na klucz (możliwość demontażu).

- Dwóch modułów bateryjnych Ever (Powerline RT Plus 6K/10K) służących rozbudowie o kolejne moduły już posiadanych zestawów UPS.
    - PART NUMBER: T/MBPWPLRT1112009/61
  - Dwóch modułów „Bypass zewnętrzny” firmy Ever.
    - PART NUMBER: T/BPON-PWPL-11006K/00
  - Zestawu szyn montażowych Ever (Rack Kit do UPS Ever RT 600-1000 mm) na potrzeby instalacji modułów bateryjnych.
    - PART NUMBER: T/OP-ZAON-0010/00
3. Ustawienie obu szaf RACK w pomieszczeniu nr 35 (piwnica) w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i zainstalowanie w nich po jednym zestawie UPS w każdej z szaf – tj. po jednej jednostce centralnej i po dwa moduły bateryjne (jeden Zamawiającego drugi Wykonawcy). Prócz tego w każdej z szaf Wykonawca zainstaluje i podłączy zgodnie z zaleceniami producenta By-Pass zewnętrzny oraz wentylator sufitowy.
  4. Ułożenie dwóch przewodów YDY 3x10mm<sup>2</sup> 450/750V dł. ok.70 m każdy z pomieszczenia UPS nr 35 (piwnica) na poziomie piwnicy na I-piętro (o dwa poziomy) do pomieszczenia serwerowni nr 112. Urządzenia w serwerowni zasilane będą poprzez te przewody z dwóch zestawów UPS. Przewody powinny być prowadzone w przestrzeni sufitu podwieszanego na korytarzach i w pomieszczeniach układane w istniejących metalowych korytach kablowych. Każdy przewód powinien być zabezpieczony rurą peszel. W strefach podsufitowych gdzie brakuje koryt sposób mocowania przewodów należy skonsultować z Zamawiającym.
  5. Dostarczenie i montaż tablicy elektrycznej n/t T-UPS w pomieszczeniu UPS nr 35 (piwnica) wraz z niezbędnym osprzętem elektrycznym. Tablica musi być transparentna o wielkości 2x18. Tablica T-UPS zasilana ma być z tablicy głównej TG przewodem trójfazowym YDY 5x10mm<sup>2</sup> 450/750V. Wykonawca ułoży ten przewód i zakończy go w tablicy TG rozłącznikiem bezpiecznikowym 3P 63A DO2, a w tablicy T-UPS rozłącznikiem izolacyjnym FR 304 100A.

Poniżej widok na pomieszczenie nr 35 (piwnica).

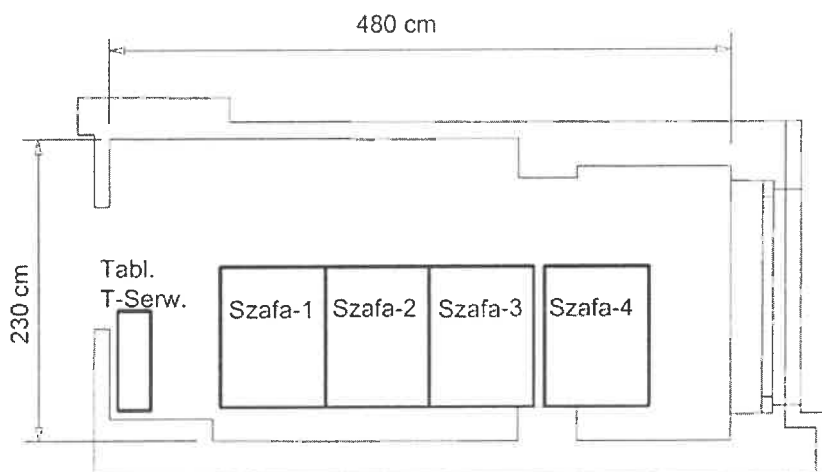


Widok pomieszczenia nr 35

6. Doprowadzenie dwóch zasilających przewodów z tablicy T-UPS po jednym do każdej z szaf RACK z zamontowanymi w nich zestawami UPS.
  - Zgodnie z zaleceniami producenta UPS-ów Ever, zasilacz UPS będący w posiadaniu Zamawiającego należy zasilic przewodem LgY 3x4mm<sup>2</sup> 450/750V i zabezpieczyć rozłącznikiem bezpiecznikowym z wkładką bezpiecznikową 32A gG. Nie należy stosować wyłączników RCD na obwodach zasilających UPS.

- Z każdej szafy Rack 27U do tablicy T-UPS Wykonawca doprowadzi po jednym przewodzie dla napięcia wyjściowego z UPS przewodem LgY 3x4mm<sup>2</sup> 450/750V.
  - W szafie T-UPS należy przewidzieć trzy lampki sygnalizacyjne kontroli obecności faz w kolorze czerwonym. Po jednej lampce sygnalizacyjnej na zasilaniu każdego z UPS-ów w kolorze pomarańczowym (żółtym) i po jednej lampce sygnalizacyjnej na zasilaniu z UPS-a w kolorze zielonym.
  - Wykonawca ułoży oddzielny obwód prowadzony z szafy T-UPS do każdej z szaf RACK przewodem OMY 3x2,5 450/750V w celu zasilania wentylatorów i innych urządzeń w szafach. Każdy obwód powinien być zakończony listwą zasilającą z bolcem z trzema gniazdami.
7. Wyprowadzenie przez Wykonawcę z szafy T-UPS dwóch przewodów elektrycznych YDY 3x2,5mm<sup>2</sup> 450/750V do zasilania klimatyzatorów w tym samym pomieszczeniu, które zamontowane będą przez Zamawiającego w innym terminie. Przewody należy zakończyć puszką elektroinstalacyjną n/t.
  8. Dostarczenie i montaż transparentnej tablicy elektrycznej n/t T-Serw o wielkości 2x18 w serwerowni. Wykonawca wprowadzi do niej dwa doprowadzone wcześniej przewody z pomieszczenia nr 35 - YDY 3x10mm<sup>2</sup> 450/750V. W tablicy zatem znajdować się będą dwa doprowadzone przewody zasilania gwarantowanego oraz przewód istniejący YDY 5x10 zasilania niegwarantowanego.
  9. Wyprowadzenie z szafy elektrycznej T-Serw przewodów OMY 3x2,5mm<sup>2</sup> z zasilaniem gwarantowanym i niegwarantowanym do określonych przez Zamawiającego szaf informatycznych i zakończenie ich listwami zasilającymi z bolcem ochronnym.
    - Listwy mają być typu prostego: bez włączników, bez wyłączników przeciążeniowych.
    - Należy przewidzieć trzy kolory listew, zasilanie gwarantowane np: czarny, zasilanie z UPS\_1 np: biały, zasilanie z UPS\_2 np: brązowy.
    - Widok serwerowni z szafami informatycznymi i szafą T-Serw. W tabeli podział rozprowadzenia zasilania do szaf informatycznych

Szafa informatyczna	Zas. - Niegwarantow.	Zas. - UPS_1	Zasilanie - UPS_2
Szafa nr_1	Tak	Tak	-----
Szafa nr_2	Tak	Tak	-----
Szafa nr_3	Tak	Tak	-----
Szafa nr_4	Tak	-----	Tak



Widok pomieszczenia serwerowni

10. Dostarczenie i ułożenie dwóch przewodów z atestem p.poż. od zestawów UPS do portierni ulokowanej na parterze przy wejściu głównym oraz montaż przycisków ROP w

pomieszczeniu Portierni, które służyć będą zdalnemu awaryjnemu wyłączeniu UPS-ów na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.

11. Dostarczenie i ułożenie sześciu przewodów typu skrętka FTP 6 kat od szafy RACK UPS\_1 do serwerowni. Przewody należy układać na tej samej trasie równolegle do przewodów elektrycznych. Dostarczenie jednej sztuki patch panel 24-portowy ekranowany. Zamawiający we własnym zakresie zaterminuje przewody.
  12. Uruchomienie obu zestawów zasilania gwarantowanego i przekazanie ich do eksploatacji.
  13. Opisanie trwałymi oznacznikami powiązanych z dokumentacją techniczną wszystkich zabezpieczeń zamontowanych w szafach elektrycznych w ramach wykonanych prac.
  14. Po wykonaniu instalacji elektrycznej Wykonawca wykona końcowe pomiary i sporządzi stosowne protokoły badań:
    - rezystancji izolacji,
    - ciągłości obwodów elektrycznych,
    - impedancji pętli zwarcia dla wszystkich obwodów odbiorczych,
    - prądu i czasu zadziałania wyłączników różnicowoprądowych oraz prawidłowości działania przycisku testowego.Pomiary należy wykonać miernikiem wielkości elektrycznych posiadającym aktualny certyfikat potwierdzający dokładność jego wskazań. Protokoły pomiarowe podpisane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia w zakresie kontrolno-pomiarowym należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.
  15. Wykonanie dokumentacji technicznej wykonanej instalacji elektrycznej zawierającej m.in. zobrazowany graficzny przebieg instalacji elektrycznej.
  16. Przekazanie protokołem końcowym instalacji zasilania gwarantowanego do eksploatacji.
3. Cechy techniczne i jakościowe zaoferowanego sprzętu powinny być zgodne z Polskimi Normami.
  4. Wszystkie prace wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami budowy instalacji elektroenergetycznych.
  5. Wykonawca jest zobligowany do zabezpieczenia prac w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odebrania robót tak by nie powstało niebezpieczeństwo dla pracowników Prokuratury i pracowników Wykonawcy.
  6. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy usunie on na koszt własny.
  7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :  
45000000-7, 31000000-6, 31213100-3, 32000000-3.
  8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2021 roku.**
  9. Planowany termin zawarcia umowy: w ciągu trzech (3) dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.
  10. Warunki płatności – przelewem w terminie 30 dni od protokolarnego kompletnego bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia.
  11. Projekt umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.



## - PROJEKT UMOWY -

zawarta w dniu **2021 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wykonanie instalacji UPS w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.
2. Szczegółowy zakres opisu przedmiotu umowy, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy **od dnia zawarcia umowy i zakończy prace do dnia 30 listopada 2021 r.**
2. Wykonawca będzie prowadził prace co do zasady od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Jednakże, prace związane z dużym hałasem (np. kucie, wiercenie, itp.), Wykonawca będzie prowadził od poniedziałku do piątku od godz. 15<sup>30</sup> do godz. 21<sup>00</sup>, a w soboty od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>.
3. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:
  - a) przerw w realizacji napraw, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - b) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu i na jego koszt. Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym wybór materiałów dla robót wykończeniowych. Odstępstwa od przyjętego w ofercie standardu na materiały wykończeniowe lub wyposażenie nie powoduje zmiany wynagrodzenia, jeżeli ustalone na życzenie Zamawiającego odmienne rozwiązania w stosunku do przyjętego w ofercie, nie przekraczają cen jednostkowych ustalonych w ofercie.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy, oraz będą zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
4. Wszystkie materiały wprowadzone do robót powinny być nowe, nieużywane. Zastosowane materiały muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
5. Wszyscy pracownicy biorący udział w pracach związanych z danym postępowaniem muszą posiadać:
  - a) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,

- b) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
6. Prace instalacyjne dla sieci elektrycznej muszą być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1kV.
  7. Stały nadzór nad realizacją prac przy sieci elektrycznej musi prowadzić osoba posiadająca uprawnienia do dozoru urządzeń elektrycznych do 1kV.

#### § 4

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy pomocy własnych wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, o ile są wymagane, bez udziału podwykonawców.

#### § 5

1. Zamawiający zapewnia nieodpłatne źródło poboru energii elektrycznej, wody i odprowadzenie nieczystości.
2. Od momentu rozpoczęcia prac aż do chwili odebrania prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie obiektu związane z wykonywanymi pracami.
3. Strony oświadczają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez Wykonawcę na terenie obiektu.
4. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na przedmiot niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
    - a) opisem przedmiotu zamówienia,
    - b) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej,
    - c) przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
    - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia terenu prac,
  - 3) przekazania atestów technicznych i higienicznych na użyte materiały,
  - 4) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji umowy - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
  - 6) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - 7) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego,
  - 8) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych podczas odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady - w terminach wyznaczonych w niniejszej umowie,
  - 9) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
  - 10) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W czasie trwania robót wykonawca będzie stosował się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół prowadzonych robót.
4. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej i utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy.
5. Materiały szkodliwe dla otoczenia nie będą dopuszczone do użycia, a zwłaszcza wywołujące szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym niż dopuszczalne.
6. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby jego personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, niespełniających odpowiednich warunków sanitarnych lub zagrażających bezpiecznej pracy pracowników Zamawiającego. Jeśli dokumentacja i standardy techniczne przewidują możliwość stosowania różnych materiałów do wykonania poszczególnych elementów robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze

stosowania konkretnego materiału. Wybrany i zaakceptowany materiał nie może być później zmieniany bez zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i za prowadzenie prac zgodnie z umową.
8. Kontrola wykonywanych robót będzie prowadzona w czasie wszystkich faz prac.
9. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót.
11. Wykonawca obowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia stałek.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót.

## § 7

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od złożenia wniosku przez Wykonawcę.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 1) niezbędne świadectwa kontroli jakości, atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykаты, materiały i urządzenia,
  - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami i obowiązującymi polskimi normami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
3. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia stron, zastrzeżenia i wady (usterki) oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad (usterek).
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie.
5. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę sam lub zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy co nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należność z tego tytułu w terminie 7 dni od doręczenia faktury.

## § 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto.....zł (słownie: .....), w tym 23% VAT w wysokości brutto ..... zł.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje całość kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty opłat celnych, transportu, organizacji, wywozu i utylizacji odpadów po robotach budowlanych, itp.
3. Wykonawca stwierdza, że wynagrodzenie określone w ust. 2 zostało określone poprawnie z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały okres trwania niniejszej umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jej zmiany

w trakcie trwania umowy /wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji/, oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia usterek i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.

4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi formularz ofertowy opracowany przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wizję lokalną na terenie Zamawiającego, a w zaoferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględnił wszelkie prace i nakłady konieczne do wykonania prac.
5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół odbioru końcowego” całości przedmiotu zamówienia podpisany przez strony umowy.
7. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionej w ust. 1.
8. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za zwłokę w okresie gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

## § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie jego odbioru końcowego oraz za wady powstałe po dokonaniu tego odbioru, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia. Wykonawca odpowiada w szczególności za rozwiązania przyjęte w przedmiocie umowy niezgodnie zobowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi oraz za wszelkie niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa, za nieprzydatność przedmiotu umowy dla realizacji celu, jakiemu służy lub jego niewłaściwość czy nieodpowiedniość.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi oraz pod względem kompletności, a tym samym Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za nieprawidłowość i niekompletność wykonanego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obowiązuje przez okres **36 miesięcy** od chwili podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. W razie usunięcia istotnej wady przedmiotu umowy lub dostarczenia nowej, niewadliwej części przedmiotu umowy, gwarancja jakości co do takiej części przedmiotu umowy biegnie na nowo. W innych przypadkach gwarancja ulega wydłużeniu o czas, przez jaki Zamawiający nie mógł korzystać z tej części przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że:
  - 1) okres obowiązywania rękojmi za wady jest taki sam, jak dla gwarancji jakości ustalony w niniejszym paragrafie,
  - 2) zastosowanie mają zapisy ust. 6 dotyczące usuwania wad.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, którą obciążają przyczyny rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych w celu realizacji umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego albo z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 - 3, zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty Wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania,
  - 2) przejścia pod swój dozór terenu budowy,
  - 3) zapłaty - po cenach zakupu przez Wykonawcę - za materiały i urządzenia, które Wykonawca zamówił dla celów realizacji umowy, nawet jeśli nie zostały jeszcze dostarczone, po ich przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę i po doręczeniu refaktury z załączoną kopią faktury, w terminie 30 dni.

## § 12

1. Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje jakie mogą znajdować się w pomieszczeniach, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie

stosowne oświadczenia, podpisane przez osoby przeszkolone. Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskał w toku realizacji niniejszej umowy, a które nie są jawne na podstawie odrębnych przepisów, również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.

### § 13

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiogowosc@szczecin.pr.gov.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. (00) ....., kom. ...., e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

### § 14

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
  - 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-59, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność.
  - 7) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
    - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 11) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
  - 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### § 14

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości Materiałów strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
6. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia)
3. Wykaz osób

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dot. postępowania na: „Dostawa i wykonanie instalacji UPS w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”.

<b>Funkcja (stanowisko )</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)