



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A 1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW  
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW  
UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

WSPARCIE W ZAKRESIE PRZETWARZANIA LUB WPROWADZANIA DO OBROTU PRODUKTÓW  
ROLNYCH, SPOŻYWCZYCH, RYBOŁÓWSTWA LUB AKWAKULTURY

**DRUGI NABÓR WNIOSKÓW NR A1.4.1.KPO\_3/23/02**

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:  
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA:  
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

## SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia .....	2
Wykaz skrótów i definicji .....	4
Informacja o warunkach udzielania wsparcia w ramach działania, które wynikają z przepisów .....	6
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków .....	10
Termin i sposób składania wniosków .....	11
Opis procedury oceny przedsięwzięć .....	12
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć .....	13
Kryteria wyboru przedsięwzięć.....	14
Zawarcie umowy .....	18

---

## WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), dalej jako „rozporządzenie nr 2022/2472”.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327z 21.12.2022, str. 82, z późn. zm.), dalej jako „rozporządzenie nr 2022/2473”.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016.119. z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
8. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
9. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
10. Ustalenia Operacyjne KPO zawarte pomiędzy Komisją Europejską i Polską na podstawie art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241.
11. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273).
12. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641 i 1872).

14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
15. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1898 i z 2023 r. poz. 2171).

## WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
<b>Agencja</b>	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze umowy zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. i aneksowanej w dniu 6 czerwca 2023 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi została powierzona rola jednostki wspierającej plan rozwojowy i realizacja części zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności– <a href="http://www.gov.pl/web/arimr">www.gov.pl/web/arimr</a>
<b>część inwestycji/wsparcie</b>	Wsparcie w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury
<b>horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć</b>	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
<b>inwestycja</b>	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
<b>KPO</b>	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268 final 2022/0181 (NLE)
<b>kryteria premiujące</b>	Element szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć dla inwestycji A1.4.1. ustanowionych przez Ministra, który jest instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
<b>Minister</b>	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
<b>ostateczny odbiorca wsparcia</b>	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
<b>PUE</b>	Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję - adres: <a href="https://epue.arimr.gov.pl/">https://epue.arimr.gov.pl/</a>
<b>przedsięwzięcie</b>	Element Inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
<b>rozporządzenie wdrożeniowe</b>	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1898 i z 2023 r. poz. 2171)
<b>TFUE</b>	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
<b>umowa</b>	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273)
<b>wniosek</b>	Wniosek o objęcie wsparciem, o którym mowa w § 11 rozporządzenia wdrożeniowego
<b>wnioskodawca</b>	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

<b>Skrót</b>	<b>Wyjaśnienie</b>
<b>zaliczka</b>	Środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia

---

## **§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH DZIAŁANIA, KTÓRE WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW**

---

1. Wsparcia udziela się na zakładanie lub rozwój działalności w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury na obszarach wiejskich, o którym mowa w rozporządzeniu wdrożeniowym.
2. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, która prowadzi lub rozpocznie działalność w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury, jeżeli jest:
  - 1) rolnikiem lub małżonkiem rolnika, prowadzącym lub rozpoczynającym prowadzenie sprzedaży z przeznaczeniem dla konsumenta końcowego, w tym:
    - a) sprzedaży bezpośredniej w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872),
    - b) dostaw bezpośrednich w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 10 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
  - 2) rolnikiem lub małżonkiem rolnika, prowadzącym lub rozpoczynającym prowadzenie działalności w ramach rolniczego handlu detalicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
  - 3) rolnikiem lub małżonkiem rolnika, prowadzącym lub rozpoczynającym prowadzenie działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej, o której mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego;
  - 4) rolnikiem lub małżonkiem rolnika podejmującym wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury i wytwarzania w wyniku tego procesu produktów rolnych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub produktów nierolnych;
  - 5) rolnikiem będącym producentem wina w rozumieniu art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wyrobach winiarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 24 z późn. zm.), wyrabiającym wino wyłącznie z winogron pochodzących z upraw własnych winorośli, w skali mniejszej niż 100 hektolitrów w ciągu roku winiarskiego;
  - 6) osobą fizyczną uprawnioną do chowu, hodowli lub połowu ryb, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 883).
3. Wsparcie może być udzielone pod warunkiem, że osoba fizyczna, o której mowa w ust. 2, co najmniej w dniu złożenia wniosku:
  - 1) wykonuje lub podejmuje wykonywanie działalności określonej w ust. 2 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie z mocy ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, 337, 641, 1429) jako rolnik lub małżonek rolnika lub przyznano jej płatności bezpośrednio w rozumieniu ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1775, 2727) co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem – nie dotyczy osób, o których mowa w ust. 2 pkt 6;
  - 3) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
  - 4) jest pełnoletnia.
4. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcie, którego realizacja trwa nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

5. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym koszty poniesione przed złożeniem wniosku będą refundowane jedynie w przypadku przedsięwzięć niezakończonych w dniu składania wniosku.
6. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:
- 1) budowy budynków i budowli wchodzących w skład gospodarstwa rolnego wnioskodawcy, które są wykorzystywane do przetwarzania, przechowywania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury;
  - 2) rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków i budowli wchodzących w skład gospodarstwa rolnego wnioskodawcy, które są wykorzystywane do przetwarzania, przechowywania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury;
  - 3) budowy, w tym rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją infrastruktury i urządzeń do składowania i zagospodarowania odpadów, oczyszczalni ścieków, biogazowni, systemów fotowoltaicznych, słonecznych systemów grzewczych, instalacji odzysku ciepła, pomp ciepła, kotłów i pieców na biomasę, a także zastosowania czynników chłodniczych o zmniejszonym lub neutralnym oddziaływaniu na środowisko – o ile są związane z przetwarzaniem, przechowywaniem, przygotowaniem do sprzedaży lub wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury przez wnioskodawcę;
  - 4) zakupu nowych maszyn i urządzeń do przetwarzania, przechowywania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury;
  - 5) zakupu nowych terminali płatniczych do obsługi bezgotówkowej oraz nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania lub usługi informatycznej dotyczącej sprzedaży na odległość produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury;
  - 6) utrzymania domen internetowych dotyczących sprzedaży na odległość produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury w okresie realizacji przedsięwzięcia;
  - 7) zakupu nowych środków transportu spełniających wymagania techniczne oraz normy niskiej emisji spalin<sup>1)</sup>, które są przeznaczone do przewozu:
    - a) produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury, w tym produktów, których transport powinien odbywać się w szczególnych warunkach, takich jak cysterny, silosy, chłodnie, izotermy, baseny lub zbiorniki do transportu ryb,
    - b) produktów i półproduktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury w procesach technologicznych lub magazynowania, w tym wózków widłowych i podnośników,
    - c) zwierząt przeznaczonych do uboju;
  - 8) zakupu nowych, ruchomych punktów sprzedaży, spełniających wymagania techniczne oraz normy niskiej emisji spalin<sup>1)</sup>, które są przeznaczone do przygotowywania żywności wytworzonej

---

<sup>1)</sup> 1) zakupione samochody ciężarowe oraz inne pojazdy ciężkie powinny być wyłącznie samochodami: a) bezemisyjnymi – zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1242: pojazd ciężki nieposiadający silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadający silnik spalinowy wewnętrznego spalania, z którego emisje nie przekraczają 1 g CO<sub>2</sub>/km; b) niskoemisyjnymi – zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 12 Rozporządzenia (UE) 2019/1242: pojazd o poziomie emisji CO<sub>2</sub> mniejszym niż połowa wartości emisji odniesienia CO<sub>2</sub> dla wszystkich pojazdów w podgrupie pojazdów, do której należy ten pojazd ciężki; wartości referencyjne różnią się w zależności od typu samochodu ciężarowego lub c) pojazdami LNG/CNG, napędzanymi biogazem/biometanem.

2) zakupione pojazdy dostawcze o kategorii N1 (o dopuszczalnej masie całkowitej DMC ≤ 3,5 t) powinny być samochodami: a) bezemisyjnymi, tj. nieposiadającymi silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadającymi silnik spalinowy wewnętrznego spalania, z którego emisje nie przekraczają 1 g CO<sub>2</sub>/km; b) niskoemisyjnymi o maksymalnej emisji do 25 g CO<sub>2</sub>/km tj. połowa dopuszczalnej wartości emisji zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniająca dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego; c) pojazdami LNG/CNG, napędzanymi biogazem/biometanem.



- w większości z produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury pochodzących z gospodarstwa rolnego wnioskodawcy;
- 9) modernizacji miejsc na targowiskach lub w budynkach i budowlach przeznaczonych do wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury przez wnioskodawcę, z tym że za koszt kwalifikowalny uważa się wyłącznie koszt, który jest związany bezpośrednio z powierzchnią wykorzystywaną przez wnioskodawcę do przechowywania, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury;
  - 10) przygotowania w miejscach obsługi podróżnych, o których mowa w przepisach o drogach publicznych<sup>2</sup>, miejsc do wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury wytwarzanych przez wnioskodawcę;
  - 11) ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi. Koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia.
7. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
  - 2) zakupu samochodów osobowych mających więcej niż jeden rząd siedzeń, w których rząd siedzeń nie jest oddzielony od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą zamontowaną przez producenta pojazdu;
  - 3) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony;
  - 4) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
  - 5) kosztów bezpośrednio związanych z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
8. Wsparcie jest udzielane w formie refundacji:
- 1) do 70% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku młodego rolnika;
  - 2) do 60% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pozostałych wnioskodawców.
9. Za młodego rolnika uznaje się osobę, która spełnia warunki udzielenia wsparcia określone w § 3 ust. 1 i 2, i która urodziła się po dniu 31 grudnia 1983 r.
10. Wsparcie jest udzielane do wysokości limitu, który wynosi 500 000 zł na ostatecznego odbiorcę wsparcia w okresie trwania KPO.
11. Minimalna wielkość wsparcia na jedno przedsięwzięcie wynosi 20 000 zł.
12. Wsparcia udziela się zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozporządzeń Komisji (UE) nr:
- 1) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);

---

<sup>2</sup> Na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, 1768, 1783, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).

- 2) 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 82, z późn. zm.);
  - 3) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. na inwestycje w zakresie przetwarzania produktów rolnych i wytwarzania w ramach tego procesu produktów nierolnych lub wprowadzania do obrotu produktów nierolnych w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
13. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia oraz będzie właścicielem albo współwłaścicielem, albo stroną umowy dzierżawy albo najmu nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wsparciem, i będzie korzystał z budynków, budowli, maszyn, urządzeń lub środków transportu zgodnie z celem ich dofinansowania.
  14. Podmiotem udzielającym wsparcia jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
  15. W ramach jednego naboru wniosków wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, o ile dotyczy on innego przedsięwzięcia.
  16. Wsparcie jest udzielane w formie:
    - 1) refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia jako:
      - a) płatność częściowa, wypłacana po zakończeniu pierwszego etapu przedsięwzięcia,
      - b) płatności końcowej, wypłacanej po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia;
    - 2) zaliczki na realizację przedsięwzięcia – dotyczy wyłącznie przedsięwzięć nierozpoczętych przed dniem złożenia wniosku i wnioskodawców, którzy wystąpili o przyznanie i wypłatę zaliczki we wniosku (nie dotyczy ponoszenia kosztów ogólnych, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 11, dotyczących przygotowania do realizacji przedsięwzięcia).
  17. Na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości do 50% wartości wsparcia, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie tej zaliczki i jej wypłatę we wniosku, zaś przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o objęcie wsparciem.
  18. Warunkiem ubiegania się o wypłatę zaliczki jest posiadanie przez wnioskodawcę wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie przekazana ta zaliczka.
  19. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
  20. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupelny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
    - 1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
    - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.

---

## **§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW**

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia.
2. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu oraz jego załączników. W wyniku tej zmiany może m.in. wydłużyć termin naboru wniosków. Zmiany Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.

3. Wsparcie przysługuje według kolejności ustalonej przy zastosowaniu kryteriów premiujących, o których mowa w § 6 Regulaminu. Spełnienie jednego lub więcej kryteriów premiujących decyduje o kolejności umieszczenia przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć możliwych do objęcia wsparciem. W pierwszej kolejności wsparcie przysługuje tym wnioskodawcom, których przedsięwzięcia uzyskały największą sumę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej sumy punktów dla przedsięwzięć, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który pierwszy złożył kompletny i poprawny wniosek, wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w ust. 5.
4. Wniosek zawiera dane niezbędne do przyznania wsparcia:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
  - 2) miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;
  - 3) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
  - 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
  - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
  - 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy, o ile został nadany;
  - 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, dalej numer EP;
  - 8) numer identyfikacyjny małżonka wnioskodawcy nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności – o ile taki posiada, oraz informację czy wnioskodawca pozostaje w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej;
  - 9) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy.
5. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2022 r. poz.1728) – jeśli dotyczy;
  - 2) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości lub jej części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej przedmiot współwłasności/współposiadania wnioskodawcy, sporządzone na formularzu udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
  - 3) uproszczony opis przedsięwzięcia – na formularzu udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
  - 4) uproszczony kosztorys inwestorski sporządzony na formularzu opracowanym przez Agencję – w przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją;
  - 5) kopię 1 oferty lub innego dokumentu potwierdzającego rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 000 złotych netto – w przypadku gdy przedsięwzięcie dotyczy zakresu innego niż budowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją;
  - 6) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie przez wnioskodawcę będącego osobą fizyczną umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego – jeśli dotyczy;

- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) – formularz będzie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
  - 8) oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis* na formularzu udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję albo kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzedzających lat – jeśli dotyczy.
6. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
  7. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
  8. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

---

### § 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 2 lutego 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania środków na nabór Agencja może zakończyć nabór wniosków przed terminem określonym w ust. 1, o czym jest zobowiązana poinformować na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę przesłania do Agencji poprzez PUE.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 7 Regulaminu, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wypełniając formularz wniosku udostępniony na PUE wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.
7. Korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksła, o którym mowa w § 1 ust. 15, który należy złożyć w formie papierowej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 7.
9. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
  - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
  - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.

10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
12. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem PUE.

---

#### **§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ**

1. Wsparcia udziela się:
  - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 4;
  - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia wynikające z przepisów dotyczących udzielania takiego wsparcia;
  - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 Regulaminu;
  - 4) z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w § 2 ust. 3, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego zakresu przedsięwzięcia, Agencja rozpatruje wyłącznie ten wniosek, który wpłynął do Agencji jako pierwszy. Pozostałe wnioski o objęcie wsparciem dotyczące tego samego zakresu przedsięwzięcia Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia jego złożenia (do tego terminu wlicza się czas na uzupełnienia i wyjaśnienia).
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania i powiadamia go o wezwaniu drogą sms lub e-mail – o ile zostały podane we wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania i powiadamia go o wezwaniu drogą sms lub e-mail – o ile zostały podane we wniosku.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego zatwierdzenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia zawartych w skorygowanym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.
7. Wskazaną w § 3 ust. 7 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i przyznawania wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 7 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. W przypadku braku potwierdzenia odczytania wezwania, o którym mowa w ust. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, Agencja ponownie wystawia zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania.

11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7 jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
14. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny. W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem czy też przedsięwzięcie nie podlega wsparciu, z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.
15. Powiadomienie przesyłane drogą e-mailową lub sms, o którym mowa w ust. 4, 5 i 14 zawiera informację o sprawie, której dotyczy powiadomienie oraz czynności jakie powinien podjąć wnioskodawca np. „W sprawie nr ... otrzymałeś od ARiMR wezwanie do uzupełnienia wniosku/złożenia wyjaśnień/pismo informujące o objęciu przedsięwzięcia wsparciem. Zapoznaj się bezzwłocznie z dokumentem zamieszczonym na PUE.”.
16. Agencja i MRiRW nie odpowiadają za skutki podania niewłaściwego adresu e-mail lub numeru tel., na które mają być wysyłane powiadomienia do Wnioskodawcy.

---

## **§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ**

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 14.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 7.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
  - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 i 1705).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

## § 6 KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
<b>Horizontalne kryteria wyboru przedsięwzięć</b>			
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego	Ocenie podlega czy harmonogram realizacji przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności przedsięwzięć, tj.: – kwalifikowalne przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 31.12.2025 r.; – przedsięwzięcie realizowane od 01.02.2020 r. nie może być zakończone na dzień składania wniosku.	0/1  Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym	Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez wnioskodawcę zgodności przedsięwzięcia z KPO oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że: – przedsięwzięcie jest zgodne z zakresem wsparcia przewidzianym w opisie inwestycji; – nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia; – wnioskodawca złożył oświadczenie, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie wsparcia i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641 i 1872).	0/1  Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia oraz danych podanych we wniosku
3.	Brak podwójnego finansowania	Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach KPO lub innych unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia.  Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia,	0/1  Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych w oświadczeniu

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
<b>Horizontalne kryteria wyboru przedsięwzięć</b>			
		które zostanie potwierdzone przez Agencję.	załączanym do wniosku
4	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
5	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.</p> <p>Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.</p> <p>Z uwagi na realizowany zakres wsparcia i zastosowany zróżnicowane poziomy intensywności wsparcia każde przedsięwzięcie ubiegające się o objęcie wsparciem uznaje się za zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Ocenie podlega czy przedsięwzięcie zapewnia dostępność przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do zapewnienia dostępności przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami, o ile ostateczny odbiorca wsparcia wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.</p>	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	<p>Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia.</p> <p>Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach przedsięwzięć;</li> <li>– koszty finansowane w ramach przedsięwzięcia muszą być elementem katalogu kosztów kwalifikowalnych określonych w § 1 ust.6;</li> <li>– uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.</li> </ul>	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku



Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
<b>Horizontalne kryteria wyboru przedsięwzięć</b>			
		<p>Weryfikacji będzie podlegać czy do każdego kosztu powyżej 20 tys. zł, który nie jest związany z budową, nadbudową lub remontem połączonym z modernizacją, została załączona co najmniej 1 oferta od dostawców maszyn i urządzeń lub usługodawców. Oferta powinna być wystawiona na wnioskodawcę.</p> <p>Oferty te powinny być weryfikowane przez pracowników ARiMR pod kątem racjonalności wydatków publicznych i adekwatności kosztów.</p> <p>ARiMR nie dokonuje oceny rozwiązań technologicznych przyjętych przez wnioskodawcę.</p>	
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Wnioskodawca składa oświadczenie do wniosku, iż jego obecna sytuacja finansowa nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie do wniosku
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	<p>Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi udzielenia pomocy publicznej.</p> <p>Sprawdane jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym i czy wskazano podstawę zgodności tej pomocy z rynkiem wewnętrznym UE.</p>	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa - kryterium weryfikowane przez Agencję
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)	<p>Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem dotyczy inwestycji, dla których w decyzji implementacyjnej wskazano objęcie przedsięwzięć zasadą DNSH.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy planowane do zakupu nowe, ruchome punkty sprzedaży spełniają wymagania techniczne oraz normy niskiej emisji spalin;</li> <li>• Czy planowane do zakupu środki transportu spełniają wymagania techniczne oraz normy niskiej emisji spalin.</li> </ul>	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy we wniosku
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów	<p>Sprawdane jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione jeżeli wnioskodawca oświadczy we wniosku, że przedsięwzięcie obejmuje działania ukierunkowane na:</p> <p>- racjonalne gospodarowanie zasobami lub</p>	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
<b>Horizontalne kryteria wyboru przedsięwzięć</b>			
	naturalnych	- ograniczenie presji na środowisko lub - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu lub - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	- kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy we wniosku
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.  Weryfikacja po stronie JW dotyczy w tym zakresie odebranie na etapie wniosku o objęcie wsparciem oświadczenia od OOW, że będzie zachowany tenże okres trwałości, a następnie na etapie kontroli przedsięwzięć weryfikuje tę trwałość (spełnienie tej zasady).	0/1  Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w KPO i RRF	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli Agencja przypisze wartość „1” dla wskaźnika Inwestycji A1.4.1. „ <i>Rolnicy i rybacy, którzy zrealizowali projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia, skrócenia łańcuchów dostaw żywności oraz wdrożenia rozwiązań rolniczych 4.0 w procesach produkcyjnych</i> ” oraz dodatkowo, jeśli we wniosku wnioskodawca wskazał numer PESEL, na podstawie którego ARiMR przypisze wartość „1” dla wskaźnika wspólnego „ <i>Liczba młodych ludzi w wieku 15-29 lat otrzymujących wsparcie</i> ”.  Spełnienie kryterium oznacza, iż realizacja danego przedsięwzięcia przyczynia się do osiągnięcia celu lub wskaźnika dla danej inwestycji w KPO lub realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF.	1

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
<b>Kryteria premiujące</b>			
1.	Realizacja przedsięwzięcia związana jest z rolnictwem ekologicznym	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie dotyczy wytworzenia lub wprowadzenia do obrotu żywności ekologicznej lub przetwórstwa produktów ekologicznych. Kryterium weryfikowane na podstawie danych Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (GIJHARS), opisu przedsięwzięcia i informacji zadeklarowanych we wniosku o objęcie wsparciem, w tym zderzenie Nr EP z danymi GIJHARS i ARiMR.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	Weryfikowane jest czy stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi powyżej średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem. Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych GUS, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o stopie bezrobocia w powiecie.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku i danych GUS
3.	Przedsięwzięcie jest realizowane w powiatach zlokalizowanych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu, gdzie występują obszary o niekorzystnych warunkach gospodarowania, typ górski i podgórski (wg obowiązującej mapy ONW). Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych MRiRW, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o tym czy w powiecie występują ONW.	0/2 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

4.	Wykorzystanie TIK (Technologie Informacyjno-Komunikacyjne)	Weryfikowane jest czy efektem realizacji przedsięwzięcia będzie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych u ostatecznego odbiorcy wsparcia. Kryterium jest weryfikowane na podstawie opisu przedsięwzięcia i informacji zadeklarowanych we wniosku.	0/3 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
5.	Przedsięwzięcie jest realizowane w przez młodego rolnika	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane przez rolnika do 40 roku życia włącznie.  Kryterium weryfikowane na podstawie danych ARiMR przy wykorzystaniu podanych we wniosku o objęcie wsparciem z KPO – numeru producenta rolnego (EP) lub numeru PESEL. Kryterium uważa się za spełnione jeśli w roku, w którym organizowany jest nabór wniosków wnioskodawca ma nie więcej niż 40 lat – o czym decyduje sam rok urodzenia – a nie pełna data tj. dzień i miesiąc.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

## § 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO, umowę, której wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
2. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia o zawarciu umowy zawartego w złożonym wniosku oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
3. Możliwość zawarcia umowy, w przypadku osób fizycznych, jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej Agencji najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
5. Wnioskodawcy po otrzymaniu za pomocą PUE pisma, o którym mowa w ust. 4, wysyłane jest powiadomienie o otrzymaniu tego pisma drogą sms lub e-mail.
6. Zawarcie umowy przez wnioskodawcę odbywa się poprzez potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4. Data potwierdzenia odczytania tego pisma jest dniem zawarcia umowy.
7. Zawarcie umowy, o którym mowa w ust. 6, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie, o którym mowa w ust. 7, Agencja ponownie wysyła powiadomienie o otrzymaniu tego pisma drogą sms lub e-mail.
9. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 8, umowę uznaje się za niezawartą.
10. Powiadomienie wysyłane drogą e-mailową lub sms, o którym mowa w ust. 5 i 8, zawiera co najmniej informację o czynności jaką powinien podjąć wnioskodawca, np. „otrzymałeś oświadczenie woli ARiMR o zawarciu umowy o objęciu wsparciem wymiany pokrycia dachu. Aby zawrzeć umowę bezzwłocznie odczytaj dokument na PUE.”.
11. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
  - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
  - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
  - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
  - 5) planowany termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;
  - 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
  - 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
  - 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
  - 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
  - 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.
12. W przypadku uchybienia terminu, określonego w umowie zgodnie z ust. 11 pkt 5 Regulaminu, to postanowienie umowy uznaje się za dochowane, o ile nie został przekroczony termin na zrealizowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 Regulaminu oraz w terminie tym zostanie złożony wniosek o płatność końcową.