**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych   
(w skrócie MFP) w następujących lokalizacjach:

- w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach - 1 szt. (Typ A)

- w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach - 1 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Suwałkach - 3 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Augustowie - 1 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Ełku - 2 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Olecku - 1 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Sejnach - 1 szt. (Typ B)

o parametrach nie gorszych, niż:

1. **Urządzenie kolorowe formatu A3 (Typ A) – 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Wymagania minimalne** |
| 1 | Technologia druku | Laserowa, kolorowa - możliwość włączenia tylko trybu czarno-białego |
| 2 | Formaty papieru | co najmniej w zakresie A3-A5,  formaty kopert min. C5,C6 |
| 3 | Prędkość druku mono/kolor | min. 30 kopii/min. dla A4, min. 15 kopii/min. dla A3 |
| 4 | Gramatura papieru (g/m²) | 60 - 250 (dla podajnika uniwersalnego) |
| 5 | Pojemność podajnika papieru | min. 2 podajniki o pojemności łącznej min.1000 arkuszy, podajnik boczny na min. 150 arkuszy |
| 6 | Automatyczny podajnik dokumentów | Dwustronny automatyczny, min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80g/m², gramatura papieru 35-160g/m² |
| 7 | Panel sterowania | Dotykowy, kolorowy ekran LCD, menu z opisami funkcji i komunikatami w języku polskim |
| 8 | Czas nagrzewania | do 20 sek. |
| 9 | Pamięć ogólna | min. 2 GB + dysk twardy min. 250 GB  (z szyfrowaniem danych zapisanych na dysku) |
| 10 | Czas pierwszej kopii kolorowej | do 8 sek. |
| 11 | Czas pierwszej kopii cz.-b. | do 6 sek. |
| 12 | Kopiowanie ciągłe (maks. liczba kopii) | 999 |
| 13 | Rozdzielczość skanowania mono/kolor | do 600 x 600 dpi |
| 14 | Rozdzielczość druku (dpi) | 1200 x 1200 |
| 15 | Liczba odcieni - tryb kolorowy | 256 |
| 16 | Zakres regulacji skali (%) | 25 - 400 |
| 17 | Formaty zapisywanych plików | TIFF, PDF, JPEG |
| 18 | Funkcje skanowania | Skanowanie do FTP, do e-mail - szyfrowanie TLS (min. 1.2), do folderu sieciowego - SMB (min. v.3), do pamięci USB |
| 19 | Programowane zadania | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie |
| 20 | Interfejs | USB 2.0, 10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, Możliwość wyłączenia interfejsu bezprzewodowego (jeśli posiada) |
| 21 | Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 10, możliwość aktualizowania sterowników do Windows 11, Windows Server 2012, 2012R2, możliwość aktualizowania sterowników do 2016, 2019, 2022 |
| 22 | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4, IPv6) |
| 23 |  | Podstawa na kółkach pod urządzenie przeznaczona do oferowanego modelu (szafka pod urządzenie wielofunkcyjne), z możliwością jej demontażu |

1. **Urządzenie monochromatyczne formatu A3 (Typ B) – 9 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Wymagania minimalne** |
| 1 | Technologia druku | Laserowa, czarno-biała (mono) |
| 2 | Formaty papieru | co najmniej w zakresie A3-A5,  formaty kopert min. C5,C6 |
| 3 | Prędkość druku mono | min. 22 kopii/min. dla A4, min. 14 kopii/min. dla A3 |
| 4 | Gramatura papieru (g/m²) | 60 - 220 (dla podajnika uniwersalnego) |
| 5 | Pojemność podajnika papieru | min. 2 podajniki o pojemności łącznej min.1000 arkuszy, podajnik boczny na min. 100 arkuszy |
| 6 | Automatyczny podajnik dokumentów | Dwustronny automatyczny, min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80g/m², gramatura papieru 35-160g/m² |
| 7 | Panel sterowania | Dotykowy, kolorowy ekran LCD, menu z opisami funkcji i komunikatami w języku polskim |
| 8 | Czas nagrzewania | do 20 sek. |
| 9 | Pamięć ogólna | min. 2 GB + dysk twardy min. 250 GB  (z szyfrowaniem danych zapisanych na dysku) |
| 10 | Czas pierwszej kopii | do 6 sek. |
| 11 | Kopiowanie ciągłe (maks. liczba kopii) | 999 |
| 12 | Rozdzielczość skanowania mono/kolor | do 600 x 600 dpi |
| 13 | Rozdzielczość druku (dpi) | 600 x 600 |
| 14 | Liczba odcieni (półtonów) | 256 |
| 15 | Zakres regulacji skali (%) | 25 - 400 |
| 16 | Formaty zapisywanych plików | TIFF, PDF, JPEG |
| 17 | Funkcje skanowania | Skanowanie do FTP, do e-mail - szyfrowanie TLS (min. 1.2), do folderu sieciowego - SMB (min. v.3), do pamięci USB |
| 18 | Programowane zadania | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie |
| 19 | Interfejs | USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX /1000Base-T Ethernet, Możliwość wyłączenia interfejsu bezprzewodowego (jeśli posiada) |
| 20 | Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 10, możliwość aktualizowania sterowników do Windows 11, Windows Server 2012, 2012R2, możliwość aktualizowania sterowników do 2016, 2019, 2022 |
| 21 | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4, IPv6) |
| 22 |  | Podstawa na kółkach pod urządzenie przeznaczona do oferowanego modelu (szafka pod urządzenie wielofunkcyjne), z możliwością jej demontażu |

**Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane - z przebiegiem nie większym niż 200 000 kopii.**

|  |
| --- |
| **Opis parametrów urządzeń (zarządzania użytkownikami, kontroli kosztów, raportowania itp.)**  **1.** Funkcjonalność urządzeń ma umożliwiać zalogowanie się do urządzenia przy pomocy PIN-u oraz automatyczne wylogowanie po określonym czasie.  **2.** Wykonawca zapewni możliwość zliczania stanu liczników wszystkich urządzeń za definiowany okres za pomocą dedykowanego oprogramowania, interfejsu WEB poszczególnych urządzeń lub raportów wysyłanych automatycznie pocztą elektroniczną przez poszczególne urządzenia na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Zliczane są fizycznie wydrukowane strony, a nie wydruki zadane (wysłane) przez użytkownika. Wygenerowane zestawienie ilości wydruków po przesłaniu do Wykonawcy stanowić będzie podstawę do naliczenia kosztów wydruków na urządzeniach (rozliczenia faktury).  **3.** Urządzenia z funkcją ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.  **4.** Urządzenia muszą posiadać interfejs webowy administratora, jak i użytkownika systemu w języku polskim.  **5.** Urządzenia powinny umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków  dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny.  **6.** Urządzenia mają umożliwiać automatyczne kasowanie prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu  np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika.  **7.** Skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu, jako odbiorcy, bezpośrednio na panelu urządzenia.  **8.** Wykonawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem.  **9.** Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość zdalnej diagnostyki parametrów serwisowych oraz monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający w ramach ww. diagnostyki będzie otrzymywać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta musi być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń za pomocą dedykowanego oprogramowania lub interfejsu Web poszczególnych urządzeń. |

*Wyciąg z § 4 Projektu Umowy:*

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych, poprzez:
2. usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30);
3. dostarczanie i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych - nie później, niż w następnym dniu roboczymod zgłoszenia (od poniedziałku   
   do piątku w godzinach 7:30 – 15:30). Dla zapewnienia ww. ciągłości pracy urządzeń Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w miarę zużywania się materiału drukującego w tonerze dostarczył dany toner przed oczekiwaną potrzebą jego wymiany, zgodnie z deklaracją (telefoniczną, mejlową) przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie zużyte tonery oraz opakowania po tonerach zwracane są Wykonawcy.

3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie 12 godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć   
i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.

4. Wykonawca w czasie trwania umowy może zaoferować Zamawiającemu urządzenia wielofunkcyjne o lepszych właściwościach, parametrach i cechach   
od określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu cen określonych w § 3 ust.1 Umowy.

5. W przypadku notorycznych awarii danego urządzenia (przynajmniej 5 w ciągu miesiąca), skutkujących przestojem maszyny powyżej 8 godzin roboczych, Wykonawca wymieni je na inne, sprawne i wolne od wad.

6. Naprawy oraz konieczność dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo telefonicznie w dni robocze   
od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty e-mail.

7. Wszelkie zużyte części oraz opakowania po częściach zabierane są przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zobowiązany jest w trakcie obowiązywania niniejszej umowy używać wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, które zostały dostarczone przez Wykonawcę.

9. Wykonawca po upływie okresu umowy odbierze przedmiot dzierżawy z miejsc ich instalacji na własny koszt.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca instalacji urządzeń w czasie trwania umowy pomiędzy lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1 Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca przewiezie na własny koszt wskazane urządzenie.

11. Wykonawca, będący wytwórcą odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 t.j.), zobowiązuje się utylizować zużyte tonery i materiały eksploatacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.