

# WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU

[www.gov.pl/web/wsse-poznan](http://www.gov.pl/web/wsse-poznan)  
[sekretariat@wssepoznan.pl](mailto:sekretariat@wssepoznan.pl)  
[/wssepoznan/SkrytkaESP](mailto:wssepoznan/SkrytkaESP)  
[zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)

ul. Noskowskiego 23  
61-705 Poznań  
NIP 778 11 71 963  
REGON 000294065  
BDO: 000207899

EA-ZP.2600.28.2021

Poznań, dnia 12.10.2021 r.

## ZAPYTANIE CENOWE

na

### **opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu (zabezpieczenia przed wilgocią) strefy cokołowej budynków Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu zlokalizowanych przy ulicy Noskowskiego 21 i 23 w Poznaniu**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu zamierza zawrzeć umowę na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu (zabezpieczenia przed wilgocią) strefy cokołowej budynków Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu zlokalizowanych przy ulicy Noskowskiego 21 i 23 w Poznaniu, w związku z tym zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu (zabezpieczenia przed wilgocią) strefy cokołowej budynków Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu zlokalizowanych przy ulicy Noskowskiego 21 i 23 w Poznaniu.

Budynki znajdują się na obszarze objętym ochroną Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

Opracowanie kompletnej dokumentacji obejmuje:

- projekt budowlany (w ilości kopii umożliwiającej zatrzymanie Zamawiającemu minimum 3 egzemplarzy, w tym 2 egzemplarzy z oryginalnymi pieczętkami organów wydających pozwolenia na budowę);
- projekt wykonawczy (3 egzemplarze);
- przedmiary robót z rozbiciem na każdy z budynków;
- kosztorysy inwestorskie z rozbiciem na każdy z budynków;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- dokumentację geologiczną – badanie geologiczne (odkrywka) są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i doboru metody zabezpieczenia przed wilgocią obu budynków);
- pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną powyżej. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane.
- konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty.
- trzykrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia

- zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
- odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych.
- odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych przez instytucję, gdy Zamawiający będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia;

Wyżej wymienione opracowania należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci plików w formacie .pdf i plików tekstowych w formacie .doc lub docx.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca ma obowiązek wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

*Wykonawca przed złożeniem oferty **MUSI** dokonać wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.*

*Termin oraz sposób odbycia wizji lokalnej należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym ([artur.nosal@wssepoznan.pl](mailto:artur.nosal@wssepoznan.pl)). Oferty złożone przez osoby/firmy, które wizji nie odbyły nie będą brane pod uwagę.*

Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do w/w dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja nie narusza praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich oraz że jego prawa autorskie i pokrewne do dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz własność nośników, na których została utrwalona.

Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone ani terytorialnie ani czasowo i następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:

- utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, cyfrowo,
- wprowadzanie do obrotu,
- wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
- publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),
- publicznego wykonania i/lub odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, użyczenia.

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map u wykonania badań geologicznych).

Ustala się termin realizacji zadania na:

- oddania kompletnej dokumentacji do Zamawiającego na dzień 17 grudnia 2021 r.;
- uzyskania prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub prawomocnego pozwolenia na budowę na dzień 28 lutego 2022 r.

Płatność za realizację zadania:

- do 80% po złożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowanej dokumentacji,
- pozostała część po uzyskaniu prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub prawomocnego pozwolenia na budowę.

Termin płatności ustala się na 30 dni od daty dostarczenia faktury. Zamawiający dopuszcza fakturowanie elektroniczne wyłącznie za pośrednictwem platformy [www.e-faktura.gov.pl](http://www.e-faktura.gov.pl).

Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowym.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby odpowiedzialne za jej opracowanie posiadają uprawnienia wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi.

Ponadto należy dołączyć referencję potwierdzającą, że osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia brały udział/zrealizowały minimum 2 podobne zadania polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budynków użyteczności publicznej.

Ofertę należy złożyć:

- za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl>;
- mailem: [zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl);
- pocztą lub osobiście pod adres: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, 61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23.

do dnia **19 października 2021 r., do godz. 09:00.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

*mgr Jacek Szopka*

.....  
pieczęć adresowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu (zabezpieczenia przed wilgocią) strefy cokołowej budynków Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu zlokalizowanych przy ulicy Noskowskiego 21 23 w Poznaniu**, my jako firma:

.....  
/Nazwa firmy/

.....  
/Adres firmy/

.....  
/Telefon/

.....  
/ fax./

.....  
/Adres strony internetowej/

.....  
/Adres e-mailowy/

składamy niniejszą ofertę:

**wartość brutto** ..... zł (słownie: .....

.....

w tym:

- Noskowskiego 21: .....
- Noskowskiego 23: .....

### **Termin realizacji:**

- oddanie kompletnej dokumentacji do Zamawiającego na dzień 17 grudnia 2021 r.;
- uzyskanie prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub prawomocnego pozwolenia na budowę na dzień 28 lutego 2022 r.

**Warunki płatności:** do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

### **PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania umowy.
2. zapoznaliśmy się ze z opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. osoby skierowane do realizacji zamówienia nie były nigdy karane za naruszenie prawa;

5. w przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do podpisywania umowy są:

1. ....
2. ....

**Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w toku toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:**

Pan\*/Pani\*: .....

Stanowisko służbowe: .....

tel.: ..... e-mail: .....

**Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. Uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia strona ..... oferty,
2. Referencje strona ..... oferty,
3. .... strona ..... oferty,
4. .... strona ..... oferty,

**Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

....., dnia .....

imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących  
w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań  
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu**, ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu jest Pan **Michał Miller**, e-mail: [iod@wssepoznan.pl](mailto:iod@wssepoznan.pl), tel. 61 85 44 891;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu (zabezpieczenia przed wilgocią) strefy cokołowej budynków Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu zlokalizowanych przy ulicy Noskowskiego 21 23 w Poznaniu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.