

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Sanitarnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 65, 03-729 Warszawa, NIP: 525-21-47-194, REGON: 016182448, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Sanitarnego działającego na podstawie Upoważnienia Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Sanitarnego nr stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisanym do - stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, NIP, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: –

.....

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia (utrzymania w czystości) pomieszczeń w budynku Głównego Inspektoratu Sanitarnego położonego w Warszawie przy ulicy Targowej 65 oraz terenu nieruchomości (działki numer ewidencyjny 26/3, 26/4, 26/5), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający uprawniony jest do zmiany godzin, co Wykonawca niniejszym akceptuje.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania podczas świadczenia usługi odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) powierzenia wykonywania usługi sprzątania osobom przeszkolonym pod względem BHP i p.poż.;
 - 2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) przestrzegania w toku realizacji Umowy, obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa, i ochrony informacji niejawnych. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego;
 - 4) przestrzegania przez personel sprzątający wewnętrznych instrukcji i zarządzeń porządkowych obowiązujących w budynku Zamawiającego i innych przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
4. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 3 pkt 4, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, a ich zmian niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
5. Pracownicy Wykonawcy odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń u pracownika ochrony budynku.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 6, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

9. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Umowy, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
10. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi stanowiącej przedmiot Umowy, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).

§ 3.

Okres obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania i będzie realizowana od dnia r. do dnia r.

§ 4.

Wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie **miesięczne ryczałtowe** za wykonanie usługi sprzątnięcia, w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1, Strony ustalają w wysokości zł z podatkiem VAT (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł z podatkiem VAT (słownie:), zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego oraz nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 5.

Odbiór usługi

1. Sprawdzenie czystości pomieszczeń (przez upoważnionych pracowników Zamawiającego) odbywać będzie się następnego dnia (lub w pierwszy dzień po dniach wolnych od pracy) przed rozpoczęciem pracy Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku rozpoczęcia wykonywania Umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, każdy cykl rozliczeniowy kończy się w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia jej wykonywania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
5. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usługi, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usługi, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usługi, zawierający informacje o zakresie, w jakim Przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usługi i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 6.

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT obejmująca świadczenie usługi w danym cyklu rozliczeniowym. Faktura będzie wystawiona niezwłocznie od dnia podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi stwierdzającego należyte lub częściowe należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części Przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Warunki realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy jest email:..... tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy jest tel., email:.....
3. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy:
 - 1) warunków umożliwiających bezpieczne przechowywanie sprzętu i materiałów;
 - 2) źródeł poboru wody i energii elektrycznej;
 - 3) dostępu do pomieszczeń i pojemników na śmieci;
 - 4) udostępnienia kluczy do sprzątanym pomieszczeń.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, będącemu pracodawcą dla osób wykonujących usługi na podstawie niniejszej Umowy, w celu przekazania pracownikom - informacje, o których mowa w art. 207¹ Kodeksu pracy, dotyczące w szczególności zagrożeń występujących w zakładzie pracy oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - osobie wskazanej w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu usługi lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 8.

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby skierowane do *realizacji przedmiotu Umowy w zakresie czynności wskazanych w pkt. IV Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą świadczone przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę w liście osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi usługę”. Strony oświadczają, że przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu listę (wykaz) osób, które będą realizować czynności stanowiące Przedmiot Umowy – zawierającą w szczególności informacje, o zatrudnieniu poszczególnych osób na umowę o pracę.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Pracowników świadczących usługę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących usługę, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę Pracowników świadczących usługę, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie

- umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługę będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z listą pracowników, o której mowa w ust. 2, ich oświadczeń o niekaralności. Ponadto Wykonawca oświadcza, że pracownicy wskazani w liście pracowników odbyli szkolenia z zakresu przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
 9. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek z Pracowników świadczących usługę:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy;
 - 2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury- niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz wyznaczy w jego miejsce inną osobę celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
 10. Zmiana Pracownika świadczącego usługę będzie także możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
 11. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługę Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Umowie.

12. Wniosek Wykonawcy o zmianę Pracownika świadczącego usługę winien zostać złożony Zamawiającemu na piśmie wraz z przedstawieniem do zaakceptowania kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach Umowy.
13. Zmiana Pracownika świadczącego usługę dokonana zgodnie z ust. 12 nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

*

14. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji Umowy w zakresie czynności wskazanych w pkt. IV Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia będą zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.11 72, z późn. zm.), przez cały okres obowiązywania Umowy.
15. W przypadku zakończenia zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych przed zakończeniem terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, tak aby wymóg określony w ust. 14 był spełniony przez cały okres realizacji Umowy.
16. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci **oświadczenia o zatrudnieniu** każdej z takich osób z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładane określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej ilości osób niepełnosprawnych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
17. Za brak przedstawienia dokumentów w terminach o których mowa w ust. 16 będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania Umowy ustala się **karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego** w § 4 ust. 2 w stosunku do braku przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób.

* punkty od 14 do 17 mają zastosowanie w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wykonywania wskazanych czynności przez osoby niepełnosprawne

§ 9.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za pomieszczenie przekazane mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu Umowy w stanie niepogorszonym i posprzątań.
2. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczenia przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych – z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy – wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni po ustaleniu jej rozmiarów i poinformowaniu o niej Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu ubezpieczenia do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania usługi sprzątanania, stwierdzonego przez Zamawiającego - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż kara umowna o której mowa w niniejszym pkt. będzie naliczana w przypadku powstania drugiego negatywnego miesięcznego protokołu wykonania usługi przez Wykonawcę;
 - 2) za przerwę w świadczeniu usługi, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 3) z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 4) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 16 - 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdą taką osobę
2. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 13 Umowy, wedle wyboru Zamawiającego.
5. Przez nienależyte wykonanie usługi Strony rozumieją w szczególności jej niedbałe wykonanie.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi

bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości bądź w części:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązków wynikających z Umowy przez okres dłuższy niż 2 dni - w trybie natychmiastowym;
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego - w trybie natychmiastowym
 - 3) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy - w trybie natychmiastowym w terminie 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności;
 - 4) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nadal uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 21 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego jednej z tych okoliczności,
3. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa lub obowiązku poufności.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że do dnia zawarcia Umowy Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie, w wysokości 4 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. zł o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w zakresie:
 - 1) zmiany: nazwy, adresu, formy prawnej działania firmy;
 - 2) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 3) zmiany stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego;
 - 4) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 7) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego- z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

§ 15.

Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale następujących Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*).
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, albo też wyrządzona szkoda były następstwem działania lub zaniechania Podwykonawców, albo niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania.

§ 16.

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym dotyczących działalności Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie danych osobowych do postępowania zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności: danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie obejmującym ochronę danych osobowych posiada niezbędną wiedzę oraz narzędzie gwarantujące prawidłowe wykonanie takiego obowiązku oraz że w ww. zakresie spełnia wszelkie wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych w zakresie i dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej Umowy. Mając na uwadze powyższe w związku z art. 13 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/64/WE.

7. W przypadku wystąpienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, Wykonawca na pierwsze wezwanie Zamawiającego ma obowiązek jej naprawienia.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu Przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich negocjacyjnego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisana przez obie Strony.
5. Wykaz załączników do Umowy (stanowią jej integralną część):

Załącznik nr 1 - Kopia upoważnienia nr.....z dnia- ;

Załącznik nr 2 – Kopia KRS/CEiDG/Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy;

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4 – Kopia Formularza Oferty Wykonawcy;

Załącznik nr 5 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi;

Załącznik nr 6 - dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna *.

*dla wykonawców będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, konieczne jest dołączenie klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi
do umowy nr ... zawartej dnia 2020 r.**

1. Okres świadczenia usługi:

.....
.....
.....

2. Sposób świadczenia usługi:

.....
.....
.....

3. Podstawa i wysokość naliczonych kar umownych:

.....
.....
.....

4. Dodatkowe uwagi lub zastrzeżenia Stron:

.....
.....
.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
NA PODSTAWIE ZAWARTEJ UMOWY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Głównym Inspektoracie Sanitarnym jest **Główny Inspektor Sanitarny, ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Głównego Inspektoratu Sanitarnego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Głównym Inspektoracie Sanitarnym za pomocą adresu **iod@gis.gov.pl**
3. Administrator danych osobowych – Główny Inspektor Sanitarny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.....
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji zawartej umowy wskazanej w pkt 3,
 - b) realizacji przepisów prawa podatkowego i finansowo-księgowych;
 - c) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają;
 - d) udostępnienia informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - e) archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - f) statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Głównym Inspektoratem Sanitarnym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Główny Inspektor Sanitarny.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane

- są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy **łącznie** spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Głównym Inspektoracie Sanitarnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.