

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

**CZASOPISMA 2022**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP   
Nr PESEL   
Nr REGON   
Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość   
Data   
Termin  ?

**I. Nazwa Programu**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**III. Nazwa własna zadania**

**IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu) ?**

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2022)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.  
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

**V. Informacje o wnioskodawcy****V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

Fundacja Czytamy

**V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

|   |                 |              |              |                            |
|---|-----------------|--------------|--------------|----------------------------|
| 1 | Imię            | Jan          | Nazwisko     | Kowalski                   |
|   | Numer telefonu  | 22 11 11 110 | Stanowisko   | prezes                     |
|   | Numer tel. kom. |              | Adres e-mail | k.nowak@instytutksiazki.pl |
|   | Numer faksu     | 22 11 11 111 |              |                            |
|   |                 |              |              |                            |

**V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą**

|                |           |              |                            |
|----------------|-----------|--------------|----------------------------|
| Imię           | Karolina  | Nazwisko     | Nowak                      |
| Numer telefonu | 126171908 | Stanowisko   | specjalista                |
| Numer komórki  | 505245778 | Adres e-mail | k.nowak@instytutksiazki.pl |
| Numer faksu    |           |              |                            |

**V.4. Adres wnioskodawcy**

|                |                            |              |             |
|----------------|----------------------------|--------------|-------------|
| Ulica          | Warecka                    | Numer lokalu | 12          |
| Numer domu     | 5                          | Poczta       | 00-001      |
| Kod pocztowy   | 00-001                     | Gmina        | Targówek    |
| Miejscowość    | Warszawa                   | Województwo  | mazowieckie |
| Powiat         | Warszawa                   | Numer faksu  | 22111111    |
| Numer telefonu | 221111110                  |              |             |
| Adres e-mail   | k.nowak@instytutksiazki.pl |              |             |

**V.5. Adres korespondencyjny**

|                |                            |              |             |
|----------------|----------------------------|--------------|-------------|
| Ulica          | Warecka                    | Numer lokalu | 12          |
| Numer domu     | 5                          | Poczta       | 00-001      |
| Kod pocztowy   | 00-001                     | Gmina        | Targówek    |
| Miejscowość    | Warszawa                   | Województwo  | mazowieckie |
| Powiat         | Warszawa                   | Numer faksu  | 22111111    |
| Numer telefonu | 221111110                  |              |             |
| Adres e-mail   | k.nowak@instytutksiazki.pl |              |             |

**V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Nazwa banku    | Bank XXX                         |
| Numer rachunku | 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 |

**V.7. Forma organizacyjno – prawna**

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000000000

**V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?** Tak Nie**V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej**

--nie dotyczy--

**V.10. Nazwa i adres realizatora zadania**

--nie dotyczy--

**VI. Zakres zadania i jego charakterystyka****VI.1. Syntetyczny opis zadania**

Krótką charakterystyką projektu - jego podstawowe założenia oraz cechy szczególne, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

**VI.2. Szczegółowy opis zadania****A. Informacje ogólne**

## A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

## A.2. Miejsce realizacji

|   |               |                |           |
|---|---------------|----------------|-----------|
| 1 | Typ miejsca   | Adres - Polska |           |
|   | Miejscowość   | Warszawa       |           |
|   | Ulica         | ul. Warecka    |           |
|   | Numer budynku | 4              |           |
|   | Termin od     | 2022-01-01     | Termin do |

## A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

## A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania



| Lp. | Nazwa podmiotu  | Kwota (nieujęta w preliminarzu) | Wkład rzeczowy (opis)         | Inne formy współpracy (opis) |
|-----|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1   | Uniwersytet XYZ | 10 000,00                       | Użyczenie lokalu dla redakcji | Współpraca merytoryczna      |

## A.5. Partnerzy medialni

W tej rubryce należy wpisać patronów medialnych (prasa, radio, telewizja, portale internetowe).

## A.6. Adres internetowy (strona www)

W tej rubryce należy wpisać adres strony internetowej, pod którym będą znajdowały się informacje o realizowanym zadaniu.

**B. Opis zadania, w tym**

## B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tej rubryce należy opisać ogólną koncepcję zadania, jego cele i rezultaty jakie zamierza się osiągnąć, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

Opis powinien zawierać także informacje dotyczące elementów, które będą oceniane zgodnie z kryteriami merytorycznymi i strategicznymi określonymi w sekcji 4.03.E/1. specyfikacji programu.

## B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W tej rubryce należy opisać elementy składowe zadania, czyli wszystkie działania związane z jego realizacją.

Opis powinien zawierać także informacje dotyczące elementów, które będą oceniane zgodnie z kryteriami merytorycznymi i strategicznymi określonymi w sekcji 4.03.E/1. specyfikacji programu.

## B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tej rubryce należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

## B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

## B.5. Odbiorcy zadania

## B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)  
 Młodzież (13-18 lat)  
 Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)  
 Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

## B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe wskazanie odbiorców, do jakich kierowane jest zadanie.

B.6. Sposób promocji zadania oraz opis dystrybucji pisma

W tej rubryce należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe Informacje na temat internetowej wersji czasopisma – zakres treści publikowanych na stronie (w tym dostępność numerów archiwalnych)

W tym polu można umieścić dodatkowe informacje, które zdaniem wnioskodawcy są istotne dla oceny zadania.

**WAŻNE !!! Proszę pamiętać, że system EBOI nie sprawdza preliminarza i wpisanych tam kosztów zadania pod kątem zgodności z wykazem kosztów kwalifikowanych, określonych w regulaminie.**

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W tej rubryce należy wpisać informację, która dotyczy zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami.

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania****VII.1. Źródła finansowania zadania**

| Źródło                                                                                           | Kwota                   | Procent całość zadania |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>                                     | 140 000,00              |                        |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:                                             | 50 000,00               | 35.71                  |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych           |                         |                        |
| <b>Lp.</b>                                                                                       | <b>Kto</b>              | <b>PLN</b>             |
| 1                                                                                                | Środki własne fundacji. | 25 000,00              |
|                                                                                                  |                         | 17.86                  |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych              |                         |                        |
| <b>Lp.</b>                                                                                       | <b>Kto</b>              | <b>PLN</b>             |
| 1                                                                                                | XXX sp. z o.o.          | 25 000,00              |
|                                                                                                  |                         | 17.86                  |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych                          |                         |                        |
| -- brak --                                                                                       |                         |                        |
| 2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania                                   | 40 000,00               | 28.57                  |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)                                  | 50 000,00               | 35.71                  |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:                                            | 0,00                    | 0.00                   |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup> |                         |                        |
| -- brak --                                                                                       |                         |                        |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego                                   |                         |                        |
| -- brak --                                                                                       |                         |                        |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDiS)        |                         |                        |
| -- brak --                                                                                       |                         |                        |
| g) Środki z programów europejskich                                                               |                         |                        |
| -- brak --                                                                                       |                         |                        |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem                                                   | 50 000,00               | 35.71                  |

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**

| Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu                      |                          |                                            |                            |                                           |                                                |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Lp.                                                        | Rodzaj                   | Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty * | Szacowana cena jednostkowa | Szacowana liczba/nakład                   | Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania | Szacowany przychód |
| 1                                                          | czasopismo               |                                            | 5,00                       | 4000                                      |                                                | 20 000,00          |
| 2                                                          | czasopismo elektroniczne |                                            | 5,00                       | 2000                                      |                                                | 10 000,00          |
| Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu                      |                          |                                            |                            |                                           |                                                |                    |
| Lp.                                                        | Rodzaj                   | Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *     | Szacowana cena jednostkowa | Szacowana liczba/nakład                   | Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania | Szacowany przychód |
| 1                                                          | czasopismo               |                                            |                            | 1000                                      |                                                | 0,00               |
|                                                            |                          |                                            |                            | <b>Razem</b>                              | 7000                                           | 30 000,00          |
|                                                            |                          |                                            |                            | <b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b> |                                                | 4,29               |
| Inne źródła przychodów z realizacji zadania                |                          |                                            |                            |                                           |                                                |                    |
| Lp.                                                        | Rodzaj                   |                                            |                            | Szacowany nakład                          |                                                | Szacowany przychód |
| 1                                                          | Reklamy.                 |                                            |                            | 20                                        |                                                | 10 000,00          |
| Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów          |                          |                                            |                            |                                           |                                                |                    |
| --brak--                                                   |                          |                                            |                            |                                           |                                                |                    |
| <b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b> |                          |                                            |                            |                                           |                                                | 40 000,00          |

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

## VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie


|                                                     |                |         |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania     | 140 000,00 PLN |         |
| Średnia opłata za udział w zadaniu                  | 4,29 PLN       |         |
| Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania | 40 000,00 PLN  | 28.57 % |
| Suma środków z sektora finansów publicznych         | 50 000,00 PLN  | 35.71 % |
| Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra    | 50 000,00 PLN  |         |

## VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

| Lp.                               | Nazwa kosztu                                                                                                                                    | Koszt ogółem PLN  | Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN |                                            |                                           | Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                 |                   | Wnioskowana dotacja MKiDN                       | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych |                                                             |
| 1                                 | Wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umowy zlecenia lub o dzieło (np. twórców, redaktorów, korektorów, tłumaczy).                                  | 20 000,00         | 8 000,00                                        | 0,00                                       | 2 000,00                                  | 10 000,00                                                   |
| 2                                 | Wynagrodzenia osobowe (np. obsługa redakcyjna zadania).                                                                                         | 16 000,00         | 1 000,00                                        | 0,00                                       | 5 000,00                                  | 10 000,00                                                   |
| 3                                 | Obsługa fotograficzna.                                                                                                                          | 17 000,00         | 7 000,00                                        | 0,00                                       | 10 000,00                                 | 0,00                                                        |
| 4                                 | Obsługa graficzna.                                                                                                                              | 15 000,00         | 5 000,00                                        | 0,00                                       | 0,00                                      | 10 000,00                                                   |
| 5                                 | Obsługa informatyczna.                                                                                                                          | 15 000,00         | 5 000,00                                        | 0,00                                       | 10 000,00                                 | 0,00                                                        |
| 6                                 | Prawa autorskie opłaty licencyjne i dystrybucyjne.                                                                                              | 13 000,00         | 6 000,00                                        | 0,00                                       | 7 000,00                                  | 0,00                                                        |
| 7                                 | Obsługa organizacyjna zadania (obsługa finansowa, księgowo-prawna i biurowa zadania).                                                           | 11 000,00         | 5 000,00                                        | 0,00                                       | 6 000,00                                  | 0,00                                                        |
| 8                                 | Poligrafia/DTP (projekt, skład, druk, konfekcjonowanie, techniczne przygotowanie publikacji internetowej).                                      | 18 000,00         | 8 000,00                                        | 0,00                                       | 0,00                                      | 10 000,00                                                   |
| 9                                 | Koszt promocji (koszty promocji i reklamy: outdoor /reklama prasowa, radiowa, telewizyjna internetowa itp. koszt obsługi kampanii promocyjnej). | 15 000,00         | 5 000,00                                        | 0,00                                       | 10 000,00                                 | 0,00                                                        |
| <b>RAZEM</b>                      |                                                                                                                                                 | <b>140 000,00</b> | <b>50 000,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>50 000,00</b>                          | <b>40 000,00</b>                                            |
| wydatki bieżące                   |                                                                                                                                                 | 140 000,00        | 50 000,00                                       | 0,00                                       | 50 000,00                                 | 40 000,00                                                   |
| wydatki inwestycyjne <sup>5</sup> |                                                                                                                                                 | 0,00              | 0,00                                            | 0,00                                       | 0,00                                      | 0,00                                                        |

VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

| Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup> |            | 2022-01-01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                    | Termin od  | Termin do  | Działanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                      | 2022-01-01 | 2022-04-30 | Numer XY1 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne. WAŻNE !!! Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. |
| 2                                      | 2022-05-01 | 2022-08-31 | Numer XY2 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne.                                                                                                                                                          |
| 3                                      | 2022-09-01 | 2022-11-30 | Numer XY3 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne.                                                                                                                                                          |

|                                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                      | 2022-12-01 | 2022-12-31 | Numer XY4 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne. Ewaluacja projektu, rozliczenie zobowiązań finansowych, przygotowanie końcowego raportu rozliczeniowego, zakończenie zadania. |
| Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup> |            |            | 2022-12-31                                                                                                                                                                                                                                |

**VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu**

- Tak  
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**


- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2021)**

| Lp. | Data umowy / porozumienia | Numer umowy / porozumienia | Nazwa zadania                                           | Kwota przyznanej dotacji |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | 2020-05-25                | 1111/20/FPK                | Wydawanie w roku 2020 kwartalnika Czasopismo Kulturalne | 40 000,00                |

**X. Załączniki**  

-- brak --

**X.1. Obowiązkowe załączniki** 

| Nr załącznika | Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu) |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 1             | Nie dotyczy                                        |

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania****Wskaźniki**

| <b>Lp.</b> | <b>Wskaźnik</b>                                                               | <b>Jedn.<br/>miary</b> | <b>Wartości*<br/>2022</b>      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>1</b>   | Liczba numerów czasopisma wydanych w ramach zadania                           | szt.                   | <input type="text" value="4"/> |
| <b>1a</b>  | Liczba numerów czasopisma wydanych w ramach zadania w formie papierowej       | szt.                   | <input type="text" value="4"/> |
| <b>1b</b>  | Liczba numerów czasopisma wydanych w ramach zadania w formie elektronicznej   | szt.                   | <input type="text" value="4"/> |
| <b>2</b>   | Liczba załączników wydanych wraz z czasopismem                                | szt.                   | <input type="text" value="4"/> |
| <b>3</b>   | Liczba wydanych zeszytów czasopisma                                           | szt.                   | <input type="text" value="4"/> |
| <b>4</b>   | Nakład każdego numeru/ zeszytu czasopisma                                     | szt.                   | <input type="text" value="4"/> |
| <b>5</b>   | Liczba unikalnych użytkowników w wypadku posiadania strony internetowej pisma | osoby                  | <input type="text" value="4"/> |

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane



## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ



### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy



#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>



- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>



- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>



- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>



- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. 1.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Czasopisma

### II. Nazwa zadania

W tej rubryce należy wpisać nazwę zadania wraz z tytułem czasopisma.

### III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

10

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję tego samego przedsięwzięcia.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Należy opisać kolejne z zadań w sferze kulturalnej. Opis w pkt a) i b) powinien dotyczyć dwóch różnych zadań.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch zadań inwestycyjnych, zrealizowanych w ostatnich 3 latach.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

W tym punkcie należy opisać kolejne z zadań inwestycyjnych. Opis w pkt a) i b) powinien dotyczyć dwóch różnych zadań. W przypadku gdy wnioskodawca nie realizował zadań inwestycyjnych, należy wypełnić tylko pkt. b) zaznaczając opcję "nie dotyczy".

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W tym punkcie należy przedstawić plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej lub inwestycyjnej na najbliższe trzy lata.