

- 1. Czy łączenie funkcji w projekcie dotyczy wyłącznie świadczeń płatnych, czy także świadczeń wolontarystycznych, np. czy osoba pełniąca funkcję doradcy zawodowego (odpłatnie) może dodatkowo - jako wolontariusz - np. realizować spotkanie informacyjne dla osadzonych w ZK lub współprowadzić szkolenie na terenie ZK? Są to działania oddzielne, na rzecz odrębnych grup odbiorców.**

Osoba pełniąca określoną funkcję w projekcie nie może równocześnie pełnić dwóch odrębnych funkcji, z odmiennymi zakresami obowiązków. Jednakże może świadczyć pomoc dla różnych grup odbiorców np. dla osób pozbawionych wolności oraz osób zwolnionych z jednostek penitencjarnych. Wymóg dotyczący pełnienia jednej funkcji przez jedną osobę odnosi się do wykonywania świadczeń odpłatnie, swoim zakresem nie obejmuje działań dokonywanych na zasadzie wolontariatu. Oznacza to, że możliwym jest łączenie więcej niż jednej funkcji w ramach kompetencji tej samej osoby pod warunkiem, że tylko jedna z nich wykonywana będzie odpłatnie. Należy jednak zaznaczyć, że takie rozwiązanie będzie podlegało ocenie na etapie oceny merytorycznej i może zostać zakwestionowane przez Dysponenta Funduszu w przypadku niedostatecznego uzasadnienia i nieracjonalnego rozłożenia wydatków.

- 2. Nowym obowiązkiem organizacji jest uczestniczenie w spotkaniach kwartalnych na terenie każdego zakładu karnego w okręgu. Tego typu wyjazdów w naszym przypadku będzie 24 w ciągu każdego roku. Czy koszty związane z dojazdem (delegacja - zwrot kosztów dojazdu) oraz wynagrodzenie za czas świadczenia mogą być zakwalifikowane do kosztów merytorycznych? Jeśli tak, to do jakiej kategorii świadczeń należy to wynagrodzenie przyporządkować za udział w tego typu spotkaniach delegowanemu specjalście? Czy osoba uczestnicząca w tego typu spotkaniach może realizować inne świadczenia w projekcie, w kontekście wprowadzonego rygoru niełączenia funkcji.**

Przepisy *Ogłoszenia o konkursie* nie regulują kwestii dotyczących osób uczestniczących w opisanych przez Państwa spotkaniach. Oznacza to, że po stronie Oferenta pozostaje wybranie najbardziej optymalnego sposobu uczestniczenia w spotkaniach. Osoba uczestnicząca w spotkaniu może pełnić dowolną funkcję w projekcie. Dysponent Funduszu Sprawiedliwości zaleca, aby spotkania odbywały się przy okazji realizacji przez Państwa świadczeń na terenie danej jednostki penitencjarnej. W takim przypadku koszty uczestnictwa w spotkaniu z koordynatorem wskazanym przez Służbę Więzienną można przypisać do odpowiedniego zadania, w ramach którego wykonywane są świadczenia na rzecz osób przebywających w jednostkach penitencjarnych (np. w ramach zadania nr 5 - organizowanie i finansowanie programów podnoszących kompetencje społeczne, mających na celu przeciwdziałanie czynnikom kryminogennym, a zwłaszcza agresji i przemocy, w tym przemocy

w rodzinie, oraz problemom uzależnień lub zadania nr 12 - promowanie i wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących skutecznej readaptacji skazanych, działań o charakterze edukacyjnym i informacyjnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, organizowanie i zlecenie badań naukowych dotyczących sytuacji osób skazanych). W przypadku braku możliwości przeprowadzenia spotkania przy okazji udzielania świadczeń, koszty uczestnictwa w spotkaniu z ww. koordynatorem mogą zostać przyporządkowane do zadania nr 12.

**3. Gdzie należy przypisać koszty udzielania pomocy korespondencyjnej, np. w formie opłat za wysyłane paczki z pomocą rzeczową dla skazanego do ZK?**

Opłaty za wysyłanie paczek z pomocą rzeczową dla osób skazanych należy przypisać do zadania nr 13 (pokrywanie kosztów związanych z organizacją i udzielaniem pomocy rzeczowej).

**4. Czy odpowiedzi na listy skazanych, otrzymywane z ZK, można udzielać za pośrednictwem skrzynki ePUAP ZK?**

Ze względu na możliwość naruszenia przepisów np. o tajemnicy korespondencji nie ma możliwości przesyłania odpowiedzi na listy osób pozbawionych wolności lub tymczasowo osadzonych w aresztach śledczych za pomocą skrzynek ePUAP jednostek penitencjarnych.

**5. Jak należy potraktować dni świąteczne przypadające w stałe dni zaplanowanych dyżurów osoby pierwszego kontaktu - czy należy te dni/dyżury odpracować w innym terminie, aby zachować założony wskaźnik na poziomie min. 16 godzin w tygodniu?**

Ogłoszenie nie przewiduje możliwości zmniejszenia minimalnej liczby godzin otwarcia Ośrodków Pomocy Postpenitencjarnej tygodniowo. W opisanym przypadku koniecznym jest otwarcie Ośrodka w innym terminie. Należy podkreślić, że każda zmiana harmonogramu otwarcia Ośrodków (zarówno o charakterze stałym, jak i przejściowym) musi zostać zgłoszona na adres mailowy Opiekuna projektu, a informacja o niej powieszona w miejscu widocznym dla beneficjentów Ośrodka, a także przekazana do jednostek penitencjarnych z właściwego Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej.

**6. Czy Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej może udzielać świadczeń pomocy materialnej, np. poprzez wysyłkę odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej lub bonów towarowych (w tym kart telefonicznych typu „Telegrosik”) na wniosek osadzonych? Jeśli tak, to czy są konieczne kryteria do spełnienia przez osadzonego lub wykluczenia, żeby z takiej pomocy skorzystać (np. czas pobytu w ZK, rodzaj przestępstwa, czas pozostały do zwolnienia) oraz czy jedynym obowiązkiem formalnym Ośrodka jest przesłanie klauzuli RODO, czy też należy prowadzić jakąś dodatkową formę dokumentacji w związku z przesyłaną pomocą? Czy Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej może samodzielnie określić w regulaminie zasady formalne (np. wzór formularza wniosku**

**o pomoc, obowiązkowo opiniowanego przez pracownika ZK) i zakres terytorialny ZK, do których ww. pomoc może trafiać?**

Zgodnie z treścią *Ogłoszenia o konkursie* w ramach realizacji projektu możliwe jest udzielanie pomocy rzeczowej w formie:

- a) żywności lub bonów żywnościowych;
- b) odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej lub bonów towarowych;
- c) biletów komunikacji miejskiej;
- d) leków, środków opatrunkowych i sanitarnych;
- e) wyrobów medycznych, w tym protez, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych;
- f) pomocy naukowych, dydaktycznych i materiałów biurowych;
- g) niezbędnych przedmiotów wyposażenia domowego lub innych przedmiotów użytku osobistego ułatwiających funkcjonowanie społeczne w miejscu zamieszkania lub pobytu, zwłaszcza osób niepełnosprawnych;
- h) materiałów, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, wykonywania wyuczonego zawodu albo prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w ramach zadania nr 13).

Jednakże w celu zapewnienia komplementarności udzielanej pomocy rzeczowej organizacje pozarządowe w ramach realizacji zadania nr 13 (dotyczy udzielania tego rodzaju pomocy osobom pozbawionym wolności) zobligowane są do współpracy z pracownikami Służby Więziennej, tj. koordynatorami wskazanymi przez Służbę Więzienną. Dysponent Funduszu Sprawiedliwości zobowiązuje się do przekazania organizacjom listy, wyznaczonych przez Okręgowe Inspektoraty Służby Więziennej, koordynatorów odpowiedzialnych za kontakty z organizacjami.

Zgodnie z treścią *Ogłoszenia* pomoc może zostać udzielona osobom przebywającym lub opuszczającym zakłady karne i areszty śledcze oraz osobom im najbliższym. Zgodnie z § 5 pkt 13 *Ogłoszenia* udzielenie pomocy – na wniosek uprawnionego bądź z inicjatywy podmiotu, może nastąpić po spełnieniu poniższych warunków:

- a) wypełnienie wniosku o udzielenie pomocy,
- b) przedłożenie przez osobę ubiegającą się o przyznanie pomocy dokumentów potwierdzających faktyczne przebywanie w warunkach izolacji penitencjarnej (osoby zwolnione z zakładów karnych lub aresztów śledczych przedstawiają dokument zwolnienia),

- c) wyrażenie przez uprawnionego lub osobę najbliższą zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy oraz wzór formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych zostaną dostarczone przez Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości. Zgodnie z treścią Ogłoszenia organizacje powinny udzielać pomocy na terytorium, w ramach którego złożyły ofertę konkursową. Pomoc osobie z innego terenu niż ten objęty konkursem może zostać udzielona jedynie w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach. Organizacje działające w ramach Sieci Pomocy Postpenitencjarnej powinny pozostawać ze sobą w kontakcie oraz informować się wzajemnie o konieczności udzielenia pomocy osobie na terytorium ich działań.