



**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Opolski Oddział Regionalny**  
**ul. Wrocławska 170 "G"**  
**45-836 Opole**

**Uczestnicy Postępowania**

<i>Wasze pismo z dnia:</i>	<i>Znak:</i>	<i>Nasz znak:</i>	<i>Data:</i>
		BOR08.2305.18.2022.PD	01.12.2022 r.
<i>Sprawa:</i>	Kompleksowa usługa przeprowadzki – przeniesienie wyposażenia biurowego w siedzibie Opolskiego OR ARiMR.		

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki – polegającej na przeniesieniu (wyniesieniu oraz późniejszym wniesieniu do tych samych pomieszczeń biurowych) wyposażenia biurowego w siedzibie Opolskiego OR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 G - z pomieszczeń na parterze oraz II piętrze budynku.

**Niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w związku z tym nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp).**

**I. Istotne warunki wykonania usługi**

Wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki obejmuje realizację następujących czynności:

1. Dostarczenie do godz. **10.00 - 5 grudnia 2022r.**, do siedziby Opolskiego OR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 G co najmniej:
  - a) **150 kartonów tekturowych**, dopuszczalne jest dostarczenie zamiennie pojemników z zamykaną klapą. Należy dostarczyć pudła na dokumenty przystosowane do znacznych obciążeń, (wymiary pudeł ok. 65 cm długości x 33cm szer. x wys. 33 cm lub pojemników z innych tworzyw (np. pcv,



metalowe). Pojemność jednego kartonu (pojemnika) powinna umożliwiać zapakowanie ok. 0,6 metra bieżącej dokumentacji (**formatu A4**). Pojemność jednostkowa kartonów - pudeł (pojemników) może być mniejsza bądź większa ale całkowita pojemność dostarczonych kartonów (pojemników) powinna wynosić co najmniej **90 mb**. Dla w/w formatów dokumentów. Pudeła lub pojemniki z innych tworzyw (np. pcv, metalowe) będą do odebrania w siedzibie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi.

**b) dostarczanie** razem z pudłami taśm samoprzylepnych umożliwiających odpowiednie zabezpieczanie kartonów.

**2. przeniesienie od dnia 5 grudnia 2022 r. od godziny 15.00 - do tymczasowej lokalizacji** sprzętu i wyposażenia biurowego oraz mebli biurowych, pudeł z dokumentami - z pomieszczeń biurowych usytuowanych na parterze w budynku tj. nr **1,1a,2,2a',3,4,5,6,7,10,12,12b** oraz z pomieszczeń biurowych usytuowanych na II piętrze w budynku tj.nr **212,212a,213** – przenoszone wyposażenie będzie do pomieszczeń na tej samej kondygnacji, pudeła z dokumentami w obrębie budynku - inna kondygnacja ( 1 lub II piętro). Drukarka - przewóz transportem do pomieszczeń magazynowych oddalonych ok.50 metrów od budynku.

**Sprzęt do wyniesienia do tymczasowej lokalizacji :**

1. Biurko – 36 szt.
2. Szafa – 200x80x42 – 45 szt.
3. Szafka – 90x80x42 – 16 szt.
4. Szafka – 80x80x42 – 7 szt.
5. Fotel obrotowy – 34 szt.
6. Niszczonek – 8 szt.
7. Krzesło - 30 szt.
8. Pudeła z dokumentami o zawartości ok. 140 m bieżących dokumentacji
9. Wieszak 5 szt.
10. Stolik 5 szt.
11. Lodówka 1 szt.
12. Kontener pracowniczy 42 szt.
- 13 Segregatory A4+ art. biurowe- ok. 10 metrów bieżących formatu A4
14. Stół 10 szt.
15. Szafa ubraniowa – 8 szt.
16. Drukarka duża -waga ok.100 kg 1 szt.



**3. przeniesienie sprzętu i wyposażenia do docelowej lokalizacji** wraz z ewentualnym montażem i ustawieniem mebli i wyposażenia, oraz wniesieniem pudeł z dokumentami, nastąpi po wykonaniu usługi malowania oraz położenia wykładziny. Dokładny termin wykonania usługi Zamawiający przedstawi na co najmniej dwa dni przed terminem wykonania przeniesienia wyposażenia. Wykonanie usługi nastąpi w następującym przedziale godzinowym pomiędzy **7.00 a 20.00**, (obejmuje to także dni wolne od pracy soboty, niedziele) dokładne godziny wykonania usługi zostaną podane wraz z ustalonym terminem.

**Sprzęt do wniesienia do docelowej lokalizacji :**

1. Biurko – 36 szt.
2. Szafa – 200x80x42 – 45 szt.
3. Szafka – 90x80x42 – 16 szt.
4. Szafka – 80x80x42 – 7 szt.
5. Fotel obrotowy – 34 szt.
6. Niszczonek – 8 szt.
7. Krzesło - 30 szt.
8. Pudła z dokumentami o zawartości ok. 140 m bieżących dokumentacji
9. Wieszak 5 szt.
10. Stolik 5 szt.
11. Lodówka 1 szt.
12. Kontenerki pracownicze 42 szt.
13. Segregatory A4+ art. biurowe- ok. 10 metrów bieżących formatu A4
14. Stół 10 szt.
15. Szafa ubraniowa – 8 szt.

**Zakończenie przeprowadzki do dnia 23 grudnia 2022 r.**

**II. Informacje dotyczące ofert:**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami, łącznie z warunkami zawartymi w umowie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**III. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

**IV. Opis sposobu obliczenia ceny:**



1. Zamawiający zobowiązany jest do podania kwoty netto, należnego podatku VAT oraz kwoty brutto zgodnie z pozycją ujętą w formularzu ofertowym ( Załącznik nr 1 ).
2. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi opisanej w zaproszeniu oraz inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z realizacją zadania. Podana cena nie podlega zmianom.

#### **V. Kryteria i zasady oceny ofert:**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną wartość brutto.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %**

#### **VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz ofertowy **załącznik nr 1** do zaproszenia.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
4. Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).- **załącznik nr 5.**
6. **Przedmiotem działalności firmy musi być działalność usługowa związana z usługami transportowymi, przeprowadzkami.**

Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

#### **VII. Miejsce, termin składania ofert oraz postanowienia końcowe**

1. „Ofertę można złożyć: pocztą elektroniczną na adres e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl) lub złożyć w formie pisemnej papierowej: osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą - w nieprzekraczalnym



terminie do 2 grudnia do godz.14.00, na adres Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole (I piętro), oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący „*Wykonanie Kompleksowej usługi przeprowadzki polegającej na przeniesieniu* (wyniesienie oraz wniesienie do tej samej lokalizacji) - wyposażenia biurowego w siedzibie Opolskiego OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170G „Nie otwierać przed: 2 grudnia 2022 r. godz. 14.00”.

Osoba do kontaktu Paweł Dobrowolski tel. 77 (401-84-34),e-mail:

[pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl](mailto:pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl). Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 grudnia 2022r. o godz.14.10**
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
4. Dokonywania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
  - 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania

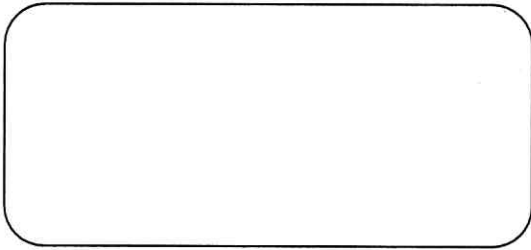
#### **VIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy -**załącznik nr 1**
2. Wzór umowy. - **załącznik nr 2**
3. Informacja o przetwarzaniu danych -**załącznik nr 3**
4. Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).- **załącznik nr 5**

DYREKTOR  
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
ARiMR

*Wojciech Komarzyński*





*Załącznik nr 1 do zaproszenia  
Formularz Ofertowy*

**Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa  
Opolski Oddział Regionalny  
ul. Wrocławskiej 170 „G”,  
45-836 Opole,**

.....  
(data i miejscowość sporządzenia oferty)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W zaproszeniu do składania ofert polegającym na wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej na wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki polegającej na przeniesieniu ( wyniesienie oraz wniesienie do tej samej lokalizacji) - wyposażenia biurowego w siedzibie Opolskiego OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170G

### **OFERENT:**

**1. Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa:**

.....  
.....

**2. Numer telefonu**

.....

**3. Adres e-mail:**

.....

**4. Numer NIP**

.....

**5. REGON.....**

L.p.	Przedmiot zapytania	Kwota netto w zł	Kwota VAT w zł	Wartość brutto w zł
1.	ŁĄCZNA KWOTA za wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki polegającej na przeniesieniu wyposażenia biurowego.			

Ja(My) niżej podpisany(i):

.....  
 działając w imieniu i na rzecz .....  
 .....

Przedkładam(y) ofertę cenową dla podanej wyżej usługi .

**Cena za kompleksową usługę przewozu.**

***Słownie łączna cena brutto (tj. z podatkiem VAT):***

.....

*Ceny ustalone przez Oferenta zostaną ustalone na cały okres ważności oferty i nie będą podlegać zmianom.*

Oświadczamy, że:

- Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- Przedmiot oferty jest zgodny z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
- Zadeklarowana wyżej cena zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert,
- Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zaproszenia,
- Oświadczamy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Akceptujemy 14 dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez ARiMR faktury
- Oświadczamy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Do ofert dołączam następujące dokumenty

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....

*Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby/osób  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



### Informacje o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl), e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania, którego przedmiotem jest Wykonanie Kompleksowej usługi przeprowadzki polegającej na przeniesieniu (wyniesienie oraz wniesienie do tej samej lokalizacji) - wyposażenia biurowego w siedzibie Opolskiego OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170G (znak: BOR08.2305.18.2022.PD) realizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - art. 2 ust. 1 pkt 1) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy kontrolne,
  - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy/zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik nr 4– Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO**

.....  
(Dane Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**  
**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.*



## OŚWIADCZENIE

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie zachodzi w stosunku do nas żadna z okoliczności poniżej wskazanych i nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu ani zakazowi udzielania zamówień:**

- 1) Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.);
- 2) Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 3) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

