

OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA
im. KAROLA LIPIŃSKIEGO w LUBLINIE

20-620 Lublin ul. Muzyczna 10, tel. 081 5326921, <http://osmuzlublin.pl>,
e-mail: sekretariat@osmuzlublin.pl

UMOWA NR /2022

zawarta na podstawie na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „Umową”

w dniu.....2022 r. w Lublinie, pomiędzy:

Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II Stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie

adres: ul. Muzyczna 10, 20-620 Lublin

NIP: 946-18-29-652

REGON: 000277724

reprezentowaną przez:

Dyrektora szkoły – mgr. Annę Mazur w zastępstwie mgr. Katarzyna Czerniawska zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

.....

działając w oparciu o wpis do: CEIDG

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....zamieszkałego

zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”.

oraz łącznie zwanymi „Stronami”

§1

1. Przedmiotem Umowy jest wynajem pomieszczeń stołówki, barku, zaplecza oraz wyposażenia wykaz wg. załącznika do umowy w celu prowadzenia stołówki szkolnej i barku.

Pomieszczenia stołówki szkolnej i barku składają się z następujących części:

- pomieszczenie do wydawania posiłków (kuchnia)
- pomieszczenie zmywalni,
- pomieszczenie stołówki,
- pomieszczenie barku szkolnego wraz z przynależnym zapleczem

2. Ilekroć w umowie jest mowa o stołówce szkolnej lub barku szkolnym należy przez to rozumieć wszystkie pomieszczenia wskazane w § 1 niniejszej umowy.

§2

1. Stawkę dziennego czynszu najmu powierzchni wymienionych w §1 Strony ustalają na kwotę.....zł. brutto (słownie:.....00/100)

§ 3

1. Na pokrycie kosztów energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej, gazu, amortyzacji sprzętu i wyposażenia strony ustalają odpłatność ryczałtową w wysokości 58 zł brutto (słownie: zł.) za każdy dzień roboczy faktycznego działania stołówki i barku szkolnego w miesiącu.

§ 4

1. Cena jednostkowa obiadu abonament zestaw mały wynosi:zł. Brutto
2. Cena jednostkowa obiadu abonament zestaw duży wynosi: zł. Brutto
3. Cena jednostkowa obiadu poza abonamentem wynosi: zł. Brutto

§ 5

1. Działalność obejmuje prowadzenie od dnia 05.09.2022 r. do 22.06.2022 r. barku szkolnego oraz stołówki szkolnej dla potrzeb uczniów i pracowników szkoły w zakresie wydawania przygotowanych poza szkołą zestawów obiadowych.
2. Wydawanie obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 05 września 2022 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki w godzinach 11.30 - 15.30.
3. Funkcjonowanie barku będzie odbywać się począwszy od dnia 05 września 2022 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki w godzinach 07.30 - 15.30.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Dyrektora Szkoły w piątki 10-dniowy jadłospis wraz z wagowym (gramy) podaniem składników wchodzących w skład posiłków na najbliższe 2 tygodnie.
5. Wszystkie sprawy dotyczące gramatury, jakości oraz ceny posiłków i sposobu pobierania opłat. Prowadzący działalność uzgadnia z przedstawicielami Rady Rodziców przy Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II Stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie.
6. Prowadzący działalność oświadcza, że posiada wszelkie ważne, wymagane prawem uprawnienia zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie określonym w § 2, pkt 1.

§ 6

Posiłki muszą spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r, Dz. U. Poz. 1154 z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

§ 7

Prowadzący działalność zobowiązuje się do:

1. Utrzymywania pomieszczeń wymienionych w § 1. w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym i technicznym, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działalności wymienionej w § 2, pkt 1. umowy,
2. Zapewnienia we własnym zakresie: zmywarko - wyparzkę, naczynia, sztućce, nakrycia stołów i inne akcesoria i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej w § 2.
3. Wykonywania na własny koszt bieżących przeglądów remontów i napraw sprzętu oraz usuwania ewentualnych innych szkód powstałych z jego winy,
4. Ubezpieczyć swoje mienie,
5. Utrzymywania czystości w obrębie powierzchni ujętej w § 1,
6. Codziennego zabierania we własnym zakresie odpadków „mokrych”,
7. Prowadzenia działalności zgodnie z wymogami przepisów higieniczno-sanitarnych a w szczególności posiadania wymaganych zezwoleń w tym zakresie,
8. Ponoszenia odpowiedzialności wobec służb i urzędów za przestrzeganie obowiązujących przepisów,
9. Regulowanie ze środków własnych ewentualnych grzywien i mandatów
10. Przestrzeganie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r. w szczególności do:
 - czyszczenia blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie przebywającej na stołówce,
 - naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60°C lub je wyparzać,
 - systematycznej kontroli stanu zdrowia pracowników, zachowania odpowiedniej odległości stanowisk pracy oraz zapewnienie środków ochrony osobistej,
 - opracowania wewnętrznych procedur mających na celu określenie krytycznych punktów kontroli HACCP i sposób ich eliminacji

§ 8

Szkoła zastrzega sobie prawo do korzystania z pomieszczeń wymienionych w § 1 w zakresie:

1. W zakresie przygotowywania herbaty w termosach, dla dzieci będących w świetlicy szkolnej.
2. Codziennego korzystania z pomieszczenia stołówki szkolnej przez uczniów i pracowników szkoły w nieograniczony sposób.
3. W innych przypadkach w uzgodnieniu z najemcą, kiedy zaistnieje potrzeba udostępnienia pomieszczeń dla potrzeb szkoły.

§ 9

Nakłady poniesione przez Prowadzącego działalność na modernizację, remonty i naprawy nie podlegają zwrotowi także w przypadku rozwiązania umowy.

§ 10

Wpłaty za wynajem oraz na pokrycie kosztów z § 7 należy dokonywać do 10-tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 11

Prowadzącemu działalność nie wolno podnajmować lokalu osobom trzecim.

§ 12

Zamawiający naliczy karę za niedostarczenie wymaganej ilości zestawów obiadowych w abonamencie w wysokości 500 zł brutto. Za każdy dzień niewydania odpowiedniej ilości zestawów.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 22 czerwca 2023 r.

§ 14

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca, następującym po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało doręczone.

2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym innym terminie na zasadzie porozumienia stron.

W przypadku rażącego nie przestrzegania obowiązków zawartych w § 4 oraz nie dotrzymywania terminów płatności zawartych w § 8, Używający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Najemca

.....
Dyrektor szkoły