

ZARZĄDZENIE Nr 26/2024
ZACHODNIOPOMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 25.09.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Szczecinie

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) i § 10 ust. 1 pkt 5 zarządzenia nr 17/2024 Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Szczecinie z dnia 14 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Szczecinie zarządza się, co następuje:

§ 1
CEL PROCEDURY

1. Wprowadza się Procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Szczecinie, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa, w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Szczecinie lub informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
3. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
4. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą korupcji, zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
5. Procedura określa także zasady i tryb zgłaszania naruszeń dotyczących obowiązujących w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Szczecinie regulacji

wewnętrznych lub standardów etycznych, które zostały ustanowione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i pozostają z nimi zgodne.

6. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Szczecinie i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.
7. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszenia.
8. Każda z osób wykonujących pracę w Podmiocie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Procedury. Osoba, która będzie wykonywała pracę w Podmiocie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią Procedury przed dopuszczeniem do wykonywania pracy.

§ 2 DEFINICJE

Ilekróć w Procedurze jest mowa o:

1. Podmiocie – rozumie się przez to Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Szczecinie;
2. Wewnętrznej Jednostce Organizacyjnej (WJO) – rozumie się przez to Wydział Prawny, który jest jednostką organizacyjną Podmiotu upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych;
3. Bezstronnej Jednostce Organizacyjnej (BJO) – rozumie się przez to Wydział Prawny, który jest jednostką organizacyjną Podmiotu upoważnioną także do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację Zgłoszenia, komunikację z Sygnalistą;
4. Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownika, pracownika tymczasowego, osobę świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osobę świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażystę, wolontariusza, praktykanta, funkcjonariusza w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280 ze zm.), żołnierza w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834);
5. Osobie powiązanej z Sygnalistą – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą Sygnalisty

w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

6. Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji;
7. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
8. Działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Podmiot w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
9. Kanale Zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie Zgłoszenia;
10. Działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane Zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

§ 3

DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Pracownicy Wydziału Prawnego wykonujący zadania WJO oraz BJO działają na podstawie pisemnego upoważnienia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego i są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te czynności.
2. Pracownik Wydziału Prawnego, co do którego z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia nie może analizować takiego zgłoszenia. Pracownik taki ulega wyłączeniu z urzędu, a Działania następcze wykonuje inny pracownik Wydziału Prawnego wskazany przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego albo jego Zastępcę.
3. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
 - a) ustnie,
 - b) pisemnie.

4. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy pracownika Wydziału Prawnego, Sygnalista może dokonać zgłoszenia bezpośrednio do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego albo jego Zastępcy za pośrednictwem jednego z kanałów wskazanych w ust. 3.
5. Zgłoszenie ustne może być dokonane:
 - 1) w dni robocze telefonicznie (w godzinach pracy Podmiotu) pod numerem telefonu zamieszczonym na stronie WITD Szczecin i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Sygnalista; w takim przypadku Zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez pracownika Wydziału Prawnego;
 - 2) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w tym przez pocztę elektroniczną na adres: sygnalista@witd.szczecin.pl
 - 3) na wniosek Sygnalisty – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku; w takim przypadku za zgodą Sygnalisty Zgłoszenie jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy umożliwiającej jej wyszukanie lub protokołu spotkania, które odtwarza jego dokładny przebieg.
6. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej. Zgłoszenie w postaci papierowej może być dokonane przez doręczenie Zgłoszenia na adres: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Szczecinie, Lubieszyn 10J, 72-002 Dołuje, w podwójnie zapakowanej kopercie, oznaczonej wyraźnym napisem „SYGNALISTA”.
7. Składane Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie sposobu kontaktu zwrotnego.
8. Podmiot nie będzie przyjmował Zgłoszeń anonimowych.

§ 4

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Dostęp do Kanałów Zgłaszania posiadają pracownicy Wydziału Prawnego wykonujący działania WJO oraz BJO.
2. Po otrzymaniu Zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania Zgłoszenia Sygnalista otrzymuje potwierdzenie dokonania Zgłoszenia. Potwierdzenia dokonuje się na adres do kontaktu zwrotnego przekazany przez Sygnalistę chyba, że Sygnalista nie wskazał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
3. Pracownik Wydziału Prawnego może podjąć decyzję o odstąpieniu od weryfikacji Zgłoszenia w sytuacji, gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe

lub niemożliwe jest uzyskanie od Sygnalisty dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji Zgłoszenia.

4. Jeżeli Zgłoszenie pozwala na podjęcie działań następczych – w tym weryfikację Zgłoszenia, następuje to niezwłocznie po upływie Zgłoszenia.
5. Przy weryfikacji zgłoszenia, o ile będzie to uzasadnione stanem faktycznym opisanym w Zgłoszeniu, zaangażowani mogą zostać specjaliści i niezależni konsultanci w szczególności przez sporządzenie opinii dotyczącej przedmiotu Zgłoszenia.
6. Pracownik Wydziału Prawnego rozpoznaje zgłoszenie oraz podejmuje działania następcze bez zbędnej zwłoki.
7. Informacja zwrotna – informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań przekazywana jest Sygnaliście nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba, że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu zwrotnego, na który należy przekazać informację zwrotną.
8. Po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszenia Wydział Prawny podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Wydział Prawny może wydać rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.
9. W przypadku zgłoszenia niezasadnego Wydział Prawny oddala zgłoszenie.

§ 5

ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał Zgłoszenia, a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Procedury i może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych z Podmiotem.
3. Ochronie podlegają osoby, które dokonały Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, osoby, które pomagały w dokonaniu Zgłoszenia i Osoby powiązane z Sygnalistą, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane lub ujawniane nieprawidłowości.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych Zgłoszeń, od chwili dokonania Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem wskazanym w art. 6 ustawy określonej w ust. 1.

§ 6 DANE OSOBOWE

1. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić pracownika Wydziału Prawnego, który zobowiązany jest podjąć działania mające na celu ochronę Sygnalisty.
2. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań. Tożsamość podmiotów, których dotyczy Zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.
3. Sygnalistę dokonującego Zgłoszenia poufnego należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, w szczególności na potrzeby zgłoszenia nieprawidłowości do odpowiednich organów.
4. Podmiot przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

§ 7 REJESTR ZGŁOSZEŃ

1. Każde Zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń.
2. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Wydział Prawny.
3. Rejestr Zgłoszeń zawiera co najmniej: numer Zgłoszenia, przedmiot naruszenia prawa, dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy Zgłoszenie – niezbędne do identyfikacji tych osób, adres do kontaktu Sygnalisty, datę dokonania zgłoszenia, informację o podjętych działaniach następczych, datę zakończenia sprawy.
4. Rejestr Zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 8 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem procedury przewidzianej w Procedurze, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej

ustalonym w Procedurze Podmiot nie przekaze informacji zwrotnej Sygnaliście lub Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednio lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Podmiot z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między Podmiotem a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Podmiotu w naruszeniu prawa.

2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za zapewnienie wdrożenia Procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z Procedury odpowiada Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.
2. Za wykonywanie zadań wynikających z Procedury odpowiadają pracownicy Wydziału Prawnego, którzy aktywnie uczestniczą w realizacji postanowień Procedury, w szczególności przez:
 - 1) wykonywanie zadań WJO oraz BJO;
 - 2) zgłaszanie naruszeń oraz wszelkich zauważonych nieprawidłowości Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Transportu Drogowego albo jego Zastępcy.
3. Upoważniony pracownik Wydziału Prawnego, realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń;
 - 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 3) zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających;
 - 4) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty, w szczególności udzielenie odpowiedzi;
 - 5) zapewnienie poufności sygnaliście;
 - 6) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań.
4. Bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji Procedury sprawuje Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego i Zastępca Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego.
5. Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego albo jego Zastępca raz na trzy lata przy udziale Wydziału Prawnego dokonuje przeglądu Procedury oraz dostosowuje postanowienia Procedury do wyników dokonanego przeglądu

oraz do ewentualnych wytycznych będących konsekwencją działań kontrolnych lub nadzorczych lub innych organów publicznych.

6. Pracownicy Wydziału Prawnego odbywają wstępne i regularne szkolenia z zakresu objętego Procedurą.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. UE.L. z 2019 r. poz. 305 nr 17).

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 35/2021 Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie zgłaszania nieprawidłowości i naruszeń oraz ochrony osoby zgłaszającej.

§ 12

1. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania niniejszego zarządzenia do wiadomości pracowników w sposób określony w ust. 2.
2. Podanie zarządzenia do wiadomości pracowników następuje przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Szczecinie oraz przesłanie pocztą elektroniczną na adres służbowy pracownika albo przekazanie pisemnego egzemplarza Procedury pracownikowi nieposiadającemu adresu służbowej poczty elektronicznej przez pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku do spraw kadr.
3. Fakt zapoznania się z treścią Procedury pracownik potwierdza w formie pisemnego oświadczenia włączonego do akt osobowych pracownika.
4. Osobie, która ma być zatrudniona w Podmiocie, przed dopuszczeniem do pracy, Procedurę podaje do wiadomości pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku do spraw kadr.

Z up. ZACHODNIOPOMORSKIEGO
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
TRANSPORTU DROGOWEGO
Monika Łaski
ZASTĘPCA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
TRANSPORTU DROGOWEGO