



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Kadry procesów zakupowych a kadry zamówień publicznych

Mateusz Winiarz

Katedra Polityki Gospodarczej
Wydział Prawa i Administracji



Profesjonaliści

- Cele
- Idee
- Oczekiwania



Zamawiający i Osoby działające w jego imieniu

- Zamawiający jako byt abstrakcyjny
- Kierownik zamawiającego
- Pracownik, któremu kierownik powierza czynności
- Komisja przetargowa
- Członek komisji przetargowej



Ewolucja roli pracowników w zamówieniach publicznych

- coraz bardziej polityczny charakter zamówień publicznych
- wzrost złożoności realizowanych zadań
- nacisk na realizację zasad dokonywania wydatków publicznych

Zakupy i proces zakupowy

zakupy (purchasing) zarządzanie zewnętrznymi zasobami firmy w taki sposób, aby zaopatrzenie w produkty, usługi, umiejętności i zasoby wiedzy – niezbędne do funkcjonowania organizacji oraz do zarządzania jej czynnościami podstawowymi i wspierającymi – było zapewnione na najlepszych warunkach. (A. J. van Weele)

Zaopatrzenie wszystkie działania potrzebne do dostarczenia produktu od dostawcy do ostatecznego przeznaczenia, tj.: proces zakupowy, magazynowanie, transport, kontrolę wejściową, kontrolę jakości i coraz częściej utylizację odpadów produkcyjnych.

Kupowanie jest pojęciem węższym niż zakupy. Nie obejmuje pierwszej fazy procesu zakupowego (specyfikacja produktu).

Dostawy obejmują zamawianie, monitorowanie i rozliczanie dostaw.

Sourcing polega natomiast na identyfikacji i wyborze odpowiedniego dostawcy. Wiąże się on głównie z rozwojem odpowiednich strategii pozyskiwania dóbr zaopatrzeniowych



Przedmiot procesu zakupowego

- zaspokojenie popytu na dobra lub usługi
- realizacja zadań publicznych

Przedmiot zakupu kształtowany jest jednocześnie warunkami ekonomicznymi i finansowymi, zarówno w rozumieniu wewnętrznym, jak i zewnętrznym.



Proces zakupowy

dwa etapy:

działania strategiczne

określenie specyfikacji produktu zaopatrzeniowego i jego zapotrzebowania, wybór najlepszego dostawcy (odpowiednia procedura) oraz przygotowanie i zawarcie umowy.

działania operacyjne

składanie zamówień, monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie dostaw, ocena dostawców



pracownicy zajmujący się procesem zakupowym

- „pracownik merytoryczny”
- „specjalista od zamówień publicznych”
- „zaopatrzeniowiec”



„pracownik merytoryczny”

- merytorycznie odpowiada za realizację zadania publicznego,
- ustala szczegółowe zapotrzebowanie zamawiającego w celu realizacji zadania i sposobie tej realizacji.
- musi być specjalistą w dziedzinie odpowiedniej dla realizacji zadania, a w konsekwencji dla przedmiotu zamówienia
- musi znać rynek w tym zakresie
- nie potrzebuje specjalistycznej wiedzy z zakresu procedury udzielania zamówień publicznych
- znajomość zasad udzielania zamówień publicznych, reguł opisu przedmiotu zamówienia, zasad ustalania i realizacji kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz warunków udziału w postępowaniu, a także szacowania wartości zamówienia
- główne obowiązki w postępowaniu: przygotowywanie odpowiedzi na większość wniosków o wyjaśnienie treści siwz, w szczególności odnośnie do opisu przedmiotu zamówienia, merytoryczne prowadzenie negocjacji



„specjalista od zamówień publicznych”

- wykonuje czynności na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
- nie posiada specjalistycznej wiedzy „merytorycznej” dotyczącej przedmiotu zamówienia
- nie musi też znać rynku
- posiada wiedzę o technice udzielania zamówień, zna szczegóły procedury



„zaopatrzeniowiec”

- jest odpowiedzialny ze strony zamawiającego za wykonanie umowy
- nie musi posiadać żadnej specjalistycznej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych
- musi posiadać wiedzę prawną z zakresu należytego wykonania umowy, a także skutków nienależytego jej wykonania
- musi posiadać wiedzę specjalistyczną, która pozwoli jej skontrolować zgodność świadczenia z zapisami umowy
- musi umieć zdefiniować potrzebę lub korzyści wynikające ze zmiany umowy



Kierownik zamawiającego

- często nie ma przygotowania do podejmowania decyzji zakupowych
- nie ma przygotowania do podejmowania decyzji w szczegółowych kwestiach formalnych związanych z postępowaniem zamówieniowym
- udzielanie zamówień publicznych nie stanowi istotnej części jego obowiązków
- często kierownik zamawiającego pochodzi z wyborów powszechnych
- ponosi polityczną odpowiedzialność za osiągnięcie celów zamówienia publicznego, czyli za prawidłową realizację zadań



Profesjonalizm osób zaangażowanych w proces udzielania zamówień publicznych

- biurokratyczni specjaliści, kierujący się efektywnością, bezstronnością i polityczną neutralnością
- osoby, które w swoich decyzjach wychodzą przede wszystkim od celów politycznych zamówień publicznych

Pracownicy zamawiającego powinni być profesjonalni w pierwszym ujęciu. Istnieje jednak potrzeba wyodrębnienia szczebla politycznego, którego zadaniem będzie zarządzanie zamówieniami publicznymi jako środkiem realizacji polityki gospodarczej



Profesjonalizm osób zaangażowanych w proces udzielania zamówień publicznych

- zróżnicowane podejście do wzmacniania wiedzy i kwalifikacji poszczególnych osób zaangażowanych w proces udzielania zamówień publicznych w sposób adekwatny do wykonywanych przez nich zadań



Kształcenie osób zaangażowanych w proces udzielania zamówień publicznych

- Kształcenie kierunkowe „pracownika merytorycznego” i „zaopatrzeniowca”
- Ścieżka kształcenia „specjalisty od zamówień publicznych”

Doświadczenie



Dziękuję za uwagę