

Minister Rozwoju i Technologii ogłasza nabór [UZP/1/2024] na stanowisko:

Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

1. Miejsce wykonywania pracy:

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
2. posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie kompetencji kierowniczych;
6. posiadanie co najmniej 6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
7. posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu zamówień publicznych (dalej „zamówienia”).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Prezesa UZP

został określony w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), dalej „ustawa”.

Prezes UZP:

- 1) czuwa nad systemem zamówień, w szczególności czuwa nad przestrzeganiem zasad udzielania zamówień i dokonuje kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą, oraz upowszechnia zasady etyki zawodowej osób wykonujących zadania w systemie zamówień;
- 2) podejmuje rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach przewidzianych ustawą;
- 3) prowadzi współpracę międzynarodową w sprawach związanych z zamówieniami;
- 4) dokonuje analiz funkcjonowania systemu zamówień;
- 5) opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień;
- 6) dąży do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów oraz trybunałów, w szczególności upowszechnia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Trybunału Konstytucyjnego, dotyczące zamówień;
- 7) przygotowuje i upowszechnia przykładowe wzory umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów stosowanych przy udzielaniu zamówień;
- 8) przygotowuje, na podstawie orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej oraz sądu zamówień publicznych, i podaje do publicznej wiadomości przykładowe postanowienia umowne, które mogą być niezgodne z art. 433 ustawy;
- 9) prowadzi działalność edukacyjno-informacyjną w zakresie zamówień;
- 10) udziela informacji z zakresu zamówień, przy pomocy centrum telefonicznego oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 11) upowszechnia wiedzę o zamówieniach, w tym w zakresie informacji analitycznych;
- 12) prowadzi działania związane z informatyzacją systemu zamówień;
- 13) wydaje w formie elektronicznej Biuletyn Zamówień Publicznych, w którym zamieszczane są ogłoszenia przewidziane ustawą;
- 14) zapewnia funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej w zakresie postępowania odwoławczego;
- 15) prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej;
- 16) zgłasza kandydatów na Prezesa i wiceprezesów Krajowej Izby Odwoławczej;

- 17) zgłasza wniosek o powołanie rzecznika dyscyplinarnego Krajowej Izby Odwoławczej;
- 18) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, do zatwierdzenia, w terminie do dnia 31 października każdego roku, plan sposobu wykonania zadań określonych w pkt 7 i 9, w kolejnym roku kalendarzowym;
- 19) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki sprawozdanie z działalności Krajowej Izby Odwoławczej, za poprzedni rok kalendarzowy, uwzględniające problemy wynikające z jej orzecznictwa;
- 20) opracowuje i przedstawia Radzie Ministrów, w terminie do dnia 31 lipca każdego roku, oraz właściwej komisji sejmowej, sprawozdanie z funkcjonowania systemu zamówień, w tym w zakresie realizacji zadań, o których mowa w pkt 6 i 7, w poprzednim roku kalendarzowym, uwzględniając w nim analizę swojej działalności;
- 21) przekazuje Komisji Europejskiej, co trzy lata, sprawozdanie z monitorowania funkcjonowania systemu zamówień oraz sprawozdanie statystyczne dotyczące zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
- 22) przekazuje Komisji Europejskiej, co roku, do dnia 31 marca, wyroki Krajowej Izby Odwoławczej z poprzedniego roku kalendarzowego, dotyczące odwołań w sprawie postępowań o udzielenie zamówienia, w których nie orzeczono unieważnienia umowy ze względu na ważny interes publiczny, o którym mowa w art. 554 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy, wraz z ich uzasadnieniem;
- 23) przedstawia stanowisko w związku z wątpliwościami interpretacyjnymi między organami kontroli, o których mowa w art. 596 ust. 2 ustawy, na wniosek organu kontroli;
- 24) opiniuje kwestionariusz kontroli, o którym mowa w art. 599 ust. 1 ustawy, o ile organ kontroli zwróci się o wydanie opinii.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu i przebiegu doświadczenia zawodowego (z podaniem adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych: adres poczty elektronicznej, nr telefonu),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego / kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego (tytułu zawodowego magistra) lub równorzędnego,
- 7) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym, wraz z kopią dokumentów potwierdzających jednoznacznie wymagany staż (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 8) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia z zakresu zamówień publicznych, wraz z kopią dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie (świadczenia pracy, zaświadczenia, zakresy obowiązków lub inne, z których wynika doświadczenie w wymaganym obszarze),
- 9) kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632),
- 10) oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273, z późn. zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z kandydowaniem na stanowisko Prezesa UZP.

5. Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- 2) rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której zostanie dokonana w szczególności ocena wiedzy i doświadczenia zawodowego z zakresu zamówień publicznych, doświadczenia i wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku Prezesa UZP oraz ocena kompetencji kierowniczych.

W trakcie rekrutacji Komisja kwalifikacyjna przeprowadzająca nabór może zastosować narzędzia służące wyłonieniu kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w formie pisemnej (zgłoszenie opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata)

do dnia 23 LIPCA 2024 r.

na adres:

MINISTERSTWO ROZWOJU I TECHNOLOGII

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych
ul. Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

z dopiskiem „**Oferta na stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych [UZP/1/2024]**
– nie otwierać”, w Kancelarii MRiT

(godziny pracy Kancelarii: dni robocze 8¹⁵-16¹⁵) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640)

Za datę zgłoszenia uważa się datę jego wpływu na wskazany adres. Zgłoszenie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli wpłynie ono na wskazany adres nie później niż w dniu, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń.

7. Inne informacje:

- kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia za pomocą poczty elektronicznej;
- życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
- w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną powołani, zostaną zniszczone;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- zastrzega się możliwość anulowania naboru bez podania przyczyn.

Na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uzp/> można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą funkcjonowania UZP.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z NABOREM [UZP/1/2024] NA STANOWISKO PREZESA UZP**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mrit.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (dalej „UZP”).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Komisja przeprowadzająca postępowanie kwalifikacyjne, odbiorcami mogą być również:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ministerstwem Rozwoju i Technologii (dalej „MRiIT”) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (itd. Podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy itd.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Prezesa UZP, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej MRiIT informacji o powołaniu Prezesa UZP, a następnie zostaną zniszczone.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 4.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.