

# Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

## Regulamin wyboru

### Nabór nr KPOD.05.02-IW.06-003/24

#### Komponent C: Transformacja Cyfrowa

#### C1. Poprawa dostępu do szybkiego internetu

#### Inwestycja C1.1.1. Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam

**czerwiec 2024 r.**

## § 1

### Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

1. CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa;
2. FERC – oznacza program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy;
3. IK – instytucja koordynująca plan rozwojowy;
4. Inwestycja C1.1.1. – inwestycja pod nazwą „Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego Internetu na obszarach białych plam”, realizowana w ramach KPO;
5. IOI – Instytucja odpowiedzialna za inwestycję oznaczająca ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z Planem rozwojowym, zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, tj. Minister Cyfryzacji;
6. JW – jednostka wspierająca Plan rozwojowy, którą jest CPPC, któremu w drodze Porozumienia została powierzona realizacja części zadań związanych z realizacją Inwestycji C1.1.1.;
7. Kamień milowy – miernik postępów realizacji Przedsięwzięcia;
8. KOP – Komisja Oceny Przedsięwzięć;
9. KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
10. KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, będący planem rozwojowym w rozumieniu Ustawy;
11. Lista rankingowa – lista uwzględniająca ocenę Wniosków złożonych w naborze;
12. Obszar konkursowy – obszar określony w załączniku nr 8 do Regulaminu z określoną listą punktów adresowych, na którym może być realizowane Przedsięwzięcie;
13. OOW – ostateczny odbiorca wsparcia realizujący Przedsięwzięcie;
14. Porozumienie – porozumienie o realizacji inwestycji w ramach KPO, zawarte pomiędzy IOI a JW;
15. Portal – Portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079);
16. Przedsiębiorca telekomunikacyjny – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2024 r. poz. 34), wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 powyższej ustawy;
17. Przedsięwzięcie – projekt realizowany przez OOW określony we Wniosku, na Obszarze konkursowym, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
18. Rozporządzenie pomocowe – Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. 2022 poz. 2604 z późn. zm.);
19. LSI – system informatyczny CPPC służący do obsługi naboru;

20. Sieć NGA (ang. Next Generation Access) – należy przez to rozumieć sieci szerokopasmowe umożliwiające świadczenie usług dostępu do Internetu o minimalnych przepustowościach określonych w Wymaganiach dla Sieci KPO/FERC stanowiących załącznik nr 6 do Regulaminu;
21. Stawka jednostkowa – zryczałtowany koszt objęcia punktu adresowego zasięgiem sieci NGA w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu, wyznaczony zgodnie z opisem Wyciągu z Metodyki Stawek jednostkowych określonym w załączniku nr 9 do Regulaminu;
22. Stawka Wnioskodawcy – zryczałtowany koszt objęcia punktu adresowego zasięgiem sieci NGA w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu wynikający z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem i oceniany w kryterium merytorycznym nr 13, stosowany do określenia ostatecznej wartości Stawek jednostkowych dla Przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę na wybranym Obszarze konkursowym;
23. Ustawa – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2023 poz. 1259 ze zm.);
24. Wniosek – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, dotyczący pojedynczego Obszaru konkursowego;
25. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia – wystąpienie Wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny Przedsięwzięcia w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru Przedsięwzięć lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny, na zasadach określonych w art. 141ze Ustawy;
26. Wnioskodawca – podmiot, ubiegający się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem na danym Obszarze konkursowym;
27. Wsparcie – pomoc finansowa w postaci bezzwrotnego dofinansowania, udzielana Wnioskodawcy na realizację Przedsięwzięcia.

## § 2

### Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem nr 651/2014”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., s. 17), zwane dalej „Rozporządzeniem 2021/241”;
3. Rozporządzenie pomocowe;
4. Ustawę;
5. Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2024 r. poz. 422) dalej jako „Ustawa o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej”;
6. KPA;
7. Decyzję wykonawczą Rady w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final), przyjętą w dniu 17 czerwca 2022 r.;
8. Porozumienie.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Nabór organizowany jest przez JW.
2. W ocenie będą brali udział członkowie KOP.
3. Przedmiotem naboru jest wyłonienie do objęcia wsparciem Przedsięwzięć, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego C1. „Poprawa dostępu do szybkiego Internetu” KPO. Cel ten będzie realizowany poprzez Inwestycję C1.1.1. Wsparciem obejmuje się Przedsięwzięcia realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej polegające na budowie sieci NGA. Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia jest Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, posiadający siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kwota środków przeznaczonych na objęcie Przedsięwzięć wsparciem w naborze 2 135 577 150 PLN (słownie: dwa miliardy sto trzydzieści pięć milionów pięćset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
5. Maksymalny poziom dofinansowania UE w Przedsięwzięciu wynosi 90% kwoty wydatków kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
6. Nabór prowadzony jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego prowadzenia oraz do Listy rankingowej.
7. Do postępowania w zakresie ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz udzielania wsparcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. Pytania dotyczące naboru należy kierować drogą mailową na adres [C1.1.1kpo@cpsc.gov.pl](mailto:C1.1.1kpo@cpsc.gov.pl). Odpowiedzi na pytania zawierające objaśnienia dotyczące procedur lub ich interpretacje dodatkowo są zamieszczane na stronie internetowej CPPC do publicznej wiadomości.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru to IV kwartał 2024 r.

### § 4

#### Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawca może złożyć, w rozumieniu § 6 ust. 3 Regulaminu, więcej niż jeden Wniosek pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny Obszar konkursowy. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku na dany Obszar konkursowy, ocenie podlega Wniosek poprawnie złożony w systemie LSI jako pierwszy na danym Obszarze konkursowym w rozumieniu § 6 Regulaminu, a pozostałe Wnioski złożone na danym Obszarze konkursowym otrzymają ocenę negatywną w kryterium formalnym nr 1.
2. Wsparcia udziela się Przedsięwzięciom Wnioskodawcy zgodnie z uzyskaną przez nie liczbą punktów, a następnie kolejnością umieszczenia na liście rankingowej, a w przypadku, o którym mowa w załączniku nr 5 do Regulaminu — jeśli Wnioskodawcy w ramach kryteriów

punktowych otrzymali taką samą liczbę punktów, o przyznaniu dofinansowania będzie decydować moment złożenia Wniosku.

3. W każdym momencie trwania naboru JW może wycofać Obszary konkursowe z naboru w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wybór Przedsięwzięcia na tych Obszarach nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. W każdym momencie trwania naboru JW może zmodyfikować Obszary konkursowe w przypadku uzyskania informacji o okolicznościach powodujących, że utrzymywanie dotychczasowego kształtu tych Obszarów jest/będzie sprzeczne z prawidłową realizacją celu szczegółowego C1. „Poprawa dostępu do szybkiego Internetu” KPO.
5. O wycofaniu Obszaru konkursowego z naboru lub jego modyfikacji, JW niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz bezpośrednio Wnioskodawcę, który złożył Wniosek na dany Obszar konkursowy. Wnioski złożone na Obszary konkursowe wycofane oraz wnioski złożone na obszary zmodyfikowane nie podlegają ocenie lub dalszej ocenie, a Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o otrzymanie wsparcia. W przypadku obszarów zmodyfikowanych ocenie podlegają Wnioski złożone po dniu ich modyfikacji.
6. Na danym Obszarze konkursowym może być realizowane wyłącznie jedno Przedsięwzięcie, które spełnia formalne i merytoryczne kryteria wyboru Przedsięwzięć oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych.
7. Realizacja Przedsięwzięcia musi zakończyć się do dnia 31 sierpnia 2026 r.
8. Wybudowana w ramach Przedsięwzięcia infrastruktura musi spełniać przynajmniej minimalne parametry techniczne określone w załącznikach nr 6 i/lub 7 do Regulaminu.
9. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia hurtowego dostępu na warunkach i w terminach określonych w:
  - 1) art. 52 Rozporządzenia nr 651/2014;
  - 2) § 5 ust. 6 Rozporządzenia pomocowego oraz;
  - 3) załączniku nr 6 do Regulaminu.
10. Na żądanie JW Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, na które powołuje się we Wniosku do wglądu lub kopie tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata. Brak dostarczenia wyżej wskazanych dokumentów może skutkować:
  - 1) negatywną oceną Przedsięwzięcia w ramach kryterium formalnego nr 1 albo;
  - 2) odstąpieniem JW od zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem — w zależności od etapu naboru.
11. Wnioskodawca w ramach Przedsięwzięcia musi zrealizować jedno zadanie, które dotyczy objęcia zasięgiem sieci szerokopasmowego internetu wykazanej we Wniosku liczby punktów adresowych. W ramach zadania Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować 2 kamienie milowe. Wartości kamieni milowych określone są narastająco aż do osiągnięcia 100% zobowiązania objęcia zasięgiem punktów adresowych określonych we Wniosku. Termin realizacji kamieni oraz wartości docelowe wynoszą:
  - 1) kamień milowy 1 — 12 miesięcy od rozpoczęcia okresu realizacji Przedsięwzięcia wskazanego w sekcji 1. Wniosku, wartość docelowa to 25% ze 100% liczby punktów adresowych wybranych przez Wnioskodawcę do objęcia zasięgiem;
  - 2) kamień milowy 2 — dzień zakończenia okresu realizacji Przedsięwzięcia wskazanego w sekcji 1. Wniosku, wartość docelowa to 100% liczby punktów adresowych wybranych przez Wnioskodawcę do objęcia zasięgiem.

12. W przypadku, gdy Wnioskodawca w terminie do ostatniego dnia terminu składania wniosków w naborze, w zakresie naborów nr KPOD.05.02-IW.06-001/23, KPOD.05.02-IW.06-002/23 lub FERC.01.01-IP.01-001/23:
- 1) nie zawarł umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem lub umowy o dofinansowanie, w sytuacji, gdy jego wniosek był rekomendowany do objęcia wsparciem / dofinansowania jako pierwszy spośród wszystkich wniosków złożonych na danym obszarze konkursowym w zakresie danego naboru. Okoliczność, o której mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy Wnioskodawcy, którego wniosek był rekomendowany do objęcia wsparciem / dofinansowania na skutek uprzedniego braku zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem lub umowy o dofinansowanie przez innego wnioskodawcę na danym obszarze;
  - 2) wypowiedział umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem lub umowę o dofinansowanie;
  - 3) wycofał wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem lub wniosek o dofinansowanie po doręczeniu pisma z informacją o wyborze projektu do dofinansowania / przedsięwzięcia do objęcia wsparciem;
  - 4) CPPC rozwiązało umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem lub umowę o dofinansowanie;
- (powyższe przypadki nie obejmują sytuacji, w których JW zastosowała art. 61 ust. 4 albo 61 ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)
- zobowiązany jest do wniesienia kaucji, o której mowa w ust. 13.
13. Kaucję należy wnieść w formie pieniężnej, odrębnie dla każdego złożonego w naborze Wniosku, nie później niż w dniu złożenia danego Wniosku w systemie LSI, na rachunek bankowy nr 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000 prowadzony przez JW, w zryczałtowanej wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), niezależnie od wartości wnioskowanego dofinansowania. W tytule przelewu należy podać numer obszaru zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu, którego dotyczy wnoszona kaucja. Brak wniesienia kaucji, o której mowa powyżej nie później niż w dniu złożenia (rejestracji) Wniosku w systemie LSI skutkuje brakiem spełnienia kryterium formalnego nr 1, co oznacza negatywną ocenę Wniosku. Za dzień wniesienia kaucji uznaje się dzień uznania rachunku bankowego JW.
14. W przypadku, gdy w trakcie oceny Wniosku w wyniku weryfikacji wniesionej kaucji JW ustalili, że kaucja została wniesiona w niewłaściwej wysokości lub tytuł przelewu nie odpowiada wymogom z ust. 13, stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 3-5.
15. Zwrot kaucji będzie dokonany w następujących przypadkach:
- 1) po unieważnieniu naboru;
  - 2) po wycofaniu obszaru konkursowego z naboru;
  - 3) po zakończeniu naboru, w sytuacji, gdy Wniosek nie zostanie wybrany do objęcia Przedsięwzięcia wsparciem, z uwagi na ocenę negatywną lub gdy wybrany zostanie wniosek innego Wnioskodawcy, który uzyskał wyższą ocenę w ramach kryteriów punktowych;
  - 4) po rozpoczęciu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z § 14 ust. 10 umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
16. Kaucja, o której mowa w ust. 13 nie będzie zwracana Wnioskodawcy w przypadku:
- 1) niepodpisania umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem po otrzymaniu pozytywnego wyniku oceny, jeżeli Wniosek był rekomendowany do objęcia



wsparciem w pierwszej kolejności spośród wszystkich wniosków złożonych na danym obszarze konkursowym;

- 2) wypowiedzenia zawartej umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem przed zatwierdzeniem wniosku o płatność rozliczającego pierwszy kamień milowy.

## § 5

### Zasady finansowania Przedsięwzięć

1. Maksymalna łączna wartość wsparcia na dany Obszar konkursowy określona jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Przedsięwzięcia będą realizowane i rozliczane wyłącznie z zastosowaniem Stawek jednostkowych wskazanych we Wniosku.
3. Uśredniona stawka referencyjna dla kraju wynosi 5018,16 PLN.

## § 6

### Ogólne zasady składania Wniosków i sposób komunikacji z JW

1. Wybór Przedsięwzięć do objęcia wsparciem następuje w trybie konkurencyjnym w oparciu o ocenę złożonego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Nabór Wniosków rozpoczyna się 6 czerwca 2024 r. i kończy się 6 sierpnia 2024 r. o godzinie 16.59.
3. Wnioskodawca składa Wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania Wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Wnioskodawcę Instrukcji wypełniania Wniosku oraz postanowień Regulaminu.
4. Po złożeniu w systemie LSI Wniosku, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez LSI.
5. Wnioski przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI, z zastrzeżeniem ust. 16. Wniosek:
  - 1) złożony bez pośrednictwa systemu LSI – otrzyma ocenę negatywną w zakresie kryterium formalnego nr 1;
  - 2) niespełniający wymogu formy elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – otrzyma ocenę negatywną w kryterium formalnym nr 1.
6. Złożenie Wniosku jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w systemie LSI oświadczy, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem wyboru i akceptuje jego zasady;
  - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie wyboru formy komunikacji.
7. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca nie ma możliwości wprowadzenia w nim żadnych zmian, z wyjątkami opisanymi w § 8 i 9 Regulaminu.
8. W systemie LSI Wnioskodawca dołącza do Wniosku załączniki w postaci elektronicznej, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem (wielkość pojedynczego załącznika nie może przekroczyć 100 MB).
9. Komunikacja po złożeniu Wniosku, prowadzona jest w następującej formie:

- 1) Wnioskodawca do JW – forma elektroniczna w systemie LSI albo ePUAP (w zależności od treści wezwania przesłanego przez JW);
  - 2) JW do Wnioskodawcy – za pośrednictwem ePUAP lub systemie LSI.
- Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania naboru aktywną skrzynkę na platformie ePUAP, niebędącą skrzynką dla podmiotu publicznego.
10. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie naboru aż do momentu zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Wnioskodawca może wycofać Wniosek w systemie LSI i jest to operacja nieodwracalna.
  11. Wycofany Wniosek nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
  12. Gdy Wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail wsparcie-IT@cpsc.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 14. Błędy zgłoszone w inny sposób JW pozostawi bez rozpatrzenia.
  13. Wnioskodawca powinien zgłosić błąd systemu LSI uniemożliwiający komunikację z JW lub złożenie wniosków w terminie określonym w naborze. JW może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem systemu LSI powodującym, że Wnioskodawca nie może złożyć podpisanego Wniosku.
  14. Wnioskodawca powinien zgłosić błąd systemu LSI za pomocą adresu e-mail, z którego korzystał w systemie podczas wystąpienia błędu.
  15. W przypadku, gdy JW stwierdzi (z urzędu lub w wyniku zgłoszenia Wnioskodawcy) błąd w systemie LSI, może wydłużyć termin, o którym mowa w Regulaminie lub wskazywać Wnioskodawcom inne niezbędne czynności do wykonania, celem dalszego procedowania oceny Wniosków.
  16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających składanie Wniosków za pomocą systemu LSI, Wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do komunikatów wydawanych w tym zakresie przez JW na jej stronie internetowej.

## § 7

### Ogólne zasady dokonywania oceny Wniosków

1. Ocena Wniosków podzielona jest na 2 etapy:
  - 1) etap oceny formalnej,
  - 2) etap oceny merytorycznej.
2. Ocena Wniosków dokonywana jest zgodnie z Zasadami oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C1.1.1. stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. W skład KOP mogą wchodzić pracownicy CPPC, pracownicy Urzędu Komunikacji Elektronicznej, pracownicy Instytutu Łączności – Państwowego Instytutu Łączności oraz eksperci zewnętrzeni.
4. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosków w oparciu o złożony przez Wnioskodawcę Wniosek, uzupełnienia do Wniosku. Ponadto KOP może wykorzystać ogólnodostępne informacje. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny Wniosków określone zostały w Regulaminie pracy KOP.

## § 8

### Zasady dokonywania oceny formalnej



1. Ocenie formalnej podlega Wniosek w zakresie spełnienia kryteriów formalnych, zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 2, ocenianych metodą zero-jedynkową (tj. spełnia/nie spełnia).
2. Ocena formalna Wniosku może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, przy czym ocenę:
  - 1) pozytywną – otrzymuje Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria formalne;
  - 2) negatywną – otrzymuje Wniosek, który nie spełnia co najmniej jednego kryterium formalnego.
3. Na etapie oceny formalnej Wniosku JW ma prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia/uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień. Kwestia będąca przedmiotem wezwania JW może być uzupełniona/poprawiona lub wyjaśniona tylko jeden raz.
4. JW wzywa Wnioskodawcę do poprawienia/uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie, który zostanie określony w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni.
5. W przypadku:
  - 1) nieskorygowania lub nieuzupełnienia Wniosku wraz z załącznikami w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu JW;
  - 2) skorygowania lub uzupełnienia Wniosku wraz z załącznikami w zakresie innym niż wskazanym w wezwaniu JW— ocenie podlega Wniosek złożony w pierwotnej wersji.
6. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej, a Wnioskodawca informowany jest o przekazaniu Wniosku do kolejnego etapu oceny w systemie LSI.
7. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny. Jednocześnie JW poucza Wnioskodawcę o uprawnieniach, o których mowa w § 11.
8. Informacja, o której mowa w ust. 7, nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.

## § 9

### Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Do oceny merytorycznej kierowane są Wnioski, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest:
  - 1) metodą zero-jedynkową (tj. spełnia/nie spełnia) – w oparciu o kryteria merytoryczne, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz;
  - 2) poprzez przyznanie punktów - zgodnie z treścią kryteriów merytorycznych nr 12 – 14, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. Ocena merytoryczna Wniosku może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Wniosek oceniany jest pozytywnie, jeżeli spełnia łącznie wszystkie kryteria formalne i:
  - 1) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową zostały ocenione pozytywnie oraz;
  - 2) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich Wniosków złożonych na tym samym Obszarze konkursowym, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Regulaminu oraz;

- 3) pozostała do rozdysponowania kwota przeznaczona na objęcie wsparciem w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5 jest wystarczająca na wybranie Przedsięwzięcia do objęcia wsparciem.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieścisłości w treści Wniosku lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści Wniosku w trakcie jego oceny, JW może wezwać Wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień bądź do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku w terminie nie krótszym niż 3 dni. Kwestia będąca przedmiotem wezwania ION może być uzupełniona/poprawiona lub wyjaśniona tylko jeden raz.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, przekazywane jest Wnioskodawcy za pomocą systemu LSI.
7. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 5, przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy członek KOP oceniający Wniosek uzna to za celowe.
8. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie JW, stanowią integralną część Wniosku.
9. Informacje i wyjaśnienia nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia będą prowadziły do istotnej modyfikacji Wniosku, nie będą brane pod uwagę.
10. W przypadku nieprzekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień do Wniosku w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu JW, ocena będzie dokonywana na podstawie Wniosku, który został przekazany do oceny merytorycznej.
11. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej braków w zakresie kryterium formalnego nr 2 „Kompletność dokumentacji wymaganej na etapie aplikowania”, Przewodniczący KOP może skierować Wniosek do etapu oceny formalnej.
12. Wniosek zostanie oceniony negatywnie, jeżeli nie spełni wymogów określonych w ust. 4.
13. W przypadku negatywnej oceny Wniosku Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym prawie do złożenia Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
14. Informacja, o której mowa w ust. 13 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
15. Czas przewidziany na ocenę formalną i merytoryczną Wniosku wynosi co do zasady 90 dni od dnia przekazania Wniosku przez Wnioskodawcę do oceny, do momentu wysłania Wnioskodawcy informacji o wyniku oceny Wniosku. W przypadku konieczności dokonania poprawienia, uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 i 6, termin przewidziany na ocenę Wniosków, ulega zawieszeniu na czas wskazany w wezwaniu.
16. Okres, o którym mowa w ust. 15 powyżej, może ulec wydłużeniu, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny Wniosku.

## § 10

### Zasady wyboru Przedsięwzięć

1. O objęciu Przedsięwzięć wsparciem decyduje konkurencja na Obszarze konkursowym – polegająca na tym, że wybierany do dofinansowania jest jeden Wniosek, który został oceniony pozytywnie merytorycznie oraz uzyskał najwyższą liczbę punktów na tym samym Obszarze konkursowym.

2. W przypadku Wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów na danym Obszarze konkursowym, zgodnie z ust. 1, do wsparcia wybrany jest Wniosek złożony najwcześniej, zgodnie z datą z systemu LSI, na ten Obszar konkursowy. W ramach kryteriów punktowych punkty będą liczone z zaokrągleniem matematycznym do dwóch miejsc po przecinku.
3. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej JW oraz na Portalu, niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.
4. KOP może zarekomendować JW zwiększenie alokacji, o której mowa w § 3 ust. 5 na nabór. W takim wypadku JW, w porozumieniu z IK oraz IOI, podejmuje decyzję dotyczącą zwiększenia alokacji i publikuje ją wraz z zaktualizowaną Listą rankingową na stronie internetowej JW.
5. Wnioskodawcy, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. W terminie 5 dni roboczych, od dnia doręczenia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca zobowiązany jest do ich dostarczenia lub przekazania informacji o rezygnacji z zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, wzór umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty w wersji elektronicznej.
6. Wnioskodawca w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia doręczenia mu umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, przesyła do JW poprawnie podpisaną umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Przez umowę poprawnie podpisaną przez Wnioskodawcę rozumie się umowę zgodną z wzorem przekazanym przez JW oraz podpisaną przez osoby należycie umocowane, zgodnie z dokumentami przekazanymi do JW, w trybie opisanym w ust. 5 powyżej. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana wyłącznie w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisów kwalifikowanych. Osoby, które będą zawierać w imieniu Wnioskodawcy umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zobowiązane są posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
7. Jeżeli poprawnie podpisana przez Wnioskodawcę umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie przekazana do JW w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, oznacza to, że Wnioskodawca zrezygnował ze Wsparcia. Wówczas umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie zawarta, a Wnioskodawca traci uprawnienie do objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, wybrane do objęcia wsparciem zostaje Przedsięwzięcie, które uzyskało następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny danego Obszaru konkursowego, a dostępna w naborze alokacja, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia uwzględnienie Przedsięwzięcia na Liście rankingowej.
9. W sytuacji, gdy wartość wniosków złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty alokacji wskazanej w § 3 ust. 5, JW dopuszcza możliwość bieżącej publikacji wyników oceny wniosków dla danego Obszaru konkursowego na Liście rankingowej.

## § 11

### Procedura ponownej oceny Przedsięwzięć

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.

3. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia składany jest do JW.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia doręczenia do Wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny Wniosku.
5. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawcy się nie zgadza wraz z uzasadnieniem lub;
  - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny Przedsięwzięcia.
6. W przypadku złożenia Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informowany jest Wnioskodawca wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 Ustawy.
7. JW dokonuje ponownej oceny Przedsięwzięcia w terminie nie dłuższym niż 90 dni od otrzymania Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
8. JW niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny Przedsięwzięcia informuje Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi, o której mowa w art. 141zf ust. 2 Ustawy.
9. Do postępowania w zakresie wyboru Przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny Przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku ponownej negatywnej oceny Przedsięwzięcia lub pozostawienia Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie z wyjątkiem zasad wyboru Przedsięwzięć. Zmiana Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru Przedsięwzięć może nastąpić wyłącznie w sytuacji, w której w ramach naboru nie złożono jeszcze Wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania Wniosków.
2. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru Przedsięwzięć JW nie może zmieniać Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, JW zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
4. JW zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia terminu naboru Wniosków w następujących przypadkach:
  - 1) zwiększenia alokacji w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5;
  - 2) wyczerpania określonej w naborze wartości alokacji, o której mowa w § 3 ust. 5;
  - 3) modyfikacji Obszarów konkursowych;

- 4) zmiany Regulaminu lub któregoś z załączników na skutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie ogłaszania naboru;
- 5) wystąpienia technicznych problemów uniemożliwiających składanie Wniosków.
5. W przypadku podjęcia decyzji o skróceniu naboru liczba dni od dnia zmiany terminu składania Wniosków do terminu zakończenia naboru wynosi minimum 7 dni.
6. Nabór może zostać unieważniony, gdy:
  - 1) w terminie składania Wniosków nie złożono żadnego Wniosku lub;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Przedsięwzięć do objęcia wsparciem nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub;
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. W przypadku unieważnienia naboru wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.
8. Ujawnienie informacji o istniejących lub planowanych sieciach NGA po ustaleniu Obszarów konkursowych nie stanowi przeszkody do udzielenia pomocy na realizację Przedsięwzięcia na tych obszarach.
9. Jeżeli dokumenty składane przez Wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wnioskodawca, w chwili przedkładania tych dokumentów, w sposób jednoznaczny powinien zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania tych informacji za niezastrzeżone. Na żądanie JW Wnioskodawca jest zobowiązany uzasadnić objęcie danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
3. Wzór umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
5. Zasady oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C1.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. Wymagania dla sieci KPO/FERC.
7. Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
8. Lista obszarów konkursowych.
9. Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych dla Inwestycji C1.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.