

Warszawa, 11 maja 2022 r.

Wszyscy zainteresowani

Dotyczy: zapytania o wartość szacunkową, którego przedmiotem jest *świadczanie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT dla NCBR*.

Zamawiający informuje, iż do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania. Poniżej przedstawiam jego treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego.

Pytanie 1:

W OPZ w tabeli z przewidywaną liczbą godzin uwzględniony jest Analityk / Inżynier Danych, jednak brakuje szczegółowego opisu roli. Czy istnieje możliwość jego dostarczenia przez NCBiR?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, iż uzupełnia opis wymagań odnośnie Inżyniera Danych.

Pytanie 2:

Czy istnieje możliwość sprecyzowania wielkości zapotrzebowania: w punkcie 4 pod tabelą jest zapis:

Zakłada się zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym (roboczo-godzina – 60 minut) na poziomie 3.533 (słownie: czterdzieści dwa tysiące czterysta) godzin, rocznie ok. 42.400 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćdziesiąt sześć) godzin. Zamawiający zastrzega, że ww. zaangażowanie czasowe może ulec zmianie.

Domyślam się, że informacje w tabeli są zgodne z Państwa założeniami, jednak zasada ogólna stanowi, że w razie sprzeczności pomiędzy wartością liczbową i słowną decydujące znaczenie ma wartość słowna (co tutaj raczej nie ma zastosowania).

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający informuje, iż dokonuje uspoźnienia zapisów OPZ w zakresie zakładanego wymiaru zaangażowania konsultantów.

Pytanie 3:

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

„Konsultanci podpiszą z Zamawiającym umowy o poufności na wzorze Zamawiającego” – czy istnieje możliwość otrzymania wzoru „NDA”? Nie jest on dołączony do treści zapytania, co jeżeli Konsultanci nie zgodzą się na jego treść?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający informuje, iż dokonuje modyfikacji OPZ w przedmiotowym zakresie. Umowę o poufności podpisywać będzie Wykonawca, a konsultanci składać będą oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 4:

Sprzeczność w zapisach dotyczących „Timesheetów” – kto powinien odpowiadać za ich rozliczenie?

a. Zapis III.1 „W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecenie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego w trybie tygodniowym.

b. Zapis IV.2 (1.1) Rozliczenie czasu pracy nastąpi na podstawie Timesheeta, przesłanego mailem do osoby wskazanej do realizacji umowy po stronie Zamawiającego (...)

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający informuje, iż dokonuje modyfikacji pkt III.1 OPZ. Ponadto Zamawiający wyjaśnia, iż to Wykonawca odpowiada za wypełnienie Timesheetów i przesyłanie ich do akceptacji Zamawiającego w cyklach miesięcznych.

Pytanie 5:

Czas na przekazanie wiedzy – zgodnie z zapisami jest mowa o tym, że przekazanie wiedzy nastąpi w przeciągu 5 dni. Co gdy Konsultant będzie na zwolnieniu z powodu choroby, bądź ulegnie wypadkowi i nie będzie możliwości przekazania tej wiedzy?

Co w przypadku, gdy wiedza dotyczy dużego projektu? W rzeczywistości przekazywanie wiedzy może zająć nawet kilka miesięcy.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający informuje, iż zważywszy na stosunkowo krótki czas trwania umowy przekazanie wiedzy musi nastąpić we wskazanym w OPZ terminie. W przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od Wykonawcy takich jak np. wypadek konsultanta Zamawiający nie będzie

wymagać przekazania wiedzy w powyższym terminie, o ile Wykonawca wykaże zaistnienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego przekazanie wiedzy.

W związku z powyższymi odpowiedziami Zamawiający zmienia termin składania wycen z dnia 11.05.2022 r. na dzień 18.05.2022 r.

Załączniki:

1. Ujednolicony tekst OPZ'
2. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

ZATWIERDZAM
Monika Wąsowska
Dyrektor
Działu Zasobów Ludzkich
/podpisano elektronicznie/

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl