



**ZATWIERDZAM**

**Monika Wąsowska**

**Dyrektor Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 26 marca 2021 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego dwumodułowego pn. „Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne”.***

**Nr postępowania 5/21/TPZNW**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy z obowiązkowymi negocjacjami**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**



<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:</b>	<b>3</b>
<b>II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI</b>	<b>3</b>
<b>V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>4</b>
<b>VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>	<b>7</b>
<b>IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>	<b>7</b>
<b>X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>9</b>
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>9</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	<b>9</b>
<b>XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>	<b>13</b>
<b>XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT</b>	<b>13</b>
<b>XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA</b>	<b>14</b>
<b>XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>	<b>15</b>
<b>XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>16</b>
<b>XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE</b>	<b>19</b>
<b>XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>20</b>
<b>XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>	<b>20</b>
<b>XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b>	<b>21</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE  
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 390 73 58

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Marzena Marczak

e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 3** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp].

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zgodnie z art. 292 ust. 1 Zamawiający przeprowadził negocjacje przed sporządzeniem niniejszej SWZ.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłaconych uwzględniającej*

*świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne".* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) oraz sposób realizacji zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

2. Zamawiający przewiduje prawo opcji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Zamawiający wymaga, aby 1 osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia została zatrudniona na podstawie umów o pracę.
7. Zamówienie jest niepodzielne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 1 maja 2021 roku przez okres 24 miesięcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. przedłużenia okresu świadczenia Usług o okres kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy w przypadku, kiedy kwota przeznaczona na realizację Umowy nie zostanie wykorzystana. Zamawiający, na co najmniej 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych przed zakończeniem obowiązywania Umowy, powiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się:

2.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w zakresie abonamentu sportowego że zapewni dostęp do co najmniej 250 (dwustu pięćdziesięciu) obiektów sportowych i rekreacyjnych znajdujący się na terenie całego kraju, w tym nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) obiektów na terenie m.st. Warszawy. Przez obiekt sportowy/rekreacyjny Zamawiający rozumie każdy obiekt (odrębną lokalizację), w którym świadczone są usługi sportowe/rekreacyjne przez dany podmiot współpracujący z Wykonawcą. Przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca ma zawarte umowy o współpracy z dwoma podmiotami, które świadczą odrębnie wskazane wyżej usługi ale zlokalizowane są w tym samym budynku, dla potrzeb oceny spełniania wskazanego warunku udziału w postępowaniu, stanowią one dwa osobne obiekty. Przyjmuje się, że jeżeli Wykonawca ma zawarte umowy o współpracy z dwoma podmiotami, które świadczą odrębnie wskazane wyżej usługi ale zlokalizowane są w tym samym budynku, dla potrzeb oceny spełniania wskazanego warunku udziału w postępowaniu, stanowią one jeden obiekt.

2.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w zakresie usług kafeteryjnych dysponuje lub będzie dysponował: 150 (stu pięćdziesięcioma) Partnerami w województwie mazowieckim. Zamawiający pod pojęciem Partnera rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie, o których mowa w pkt 12.1 SWZ oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt 13.7 i 13.8 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 12.1. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 12.2 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.1 oraz 2.2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
  - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 4.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale XV, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
  - 12.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określony został w Załączniku nr 4 do SWZ.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do uzupełnienia i przekazania do Zamawiającego „arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe” stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

## **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej

z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać *nr postępowania 5/21/TPZNW „Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne*”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.



16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013),

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

*o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
  - 13.2 **Formularz ofertowy** do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 13.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** wzór wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

- 13.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
- 13.5 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 10 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.6 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 13.7 **Wykaz obiektów** sportowych i rekreacyjnych w zakresie abonamentu sportowego na terenie całego kraju do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.8 **Wykaz partnerów** zakresie usług kafeteryjnych na terenie m.st. Warszawy do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej

dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
23. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01 kwietnia 2021 r., do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 kwietnia 2021 r. o godzinie 13:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
  - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 ustawy PZP.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**

6.1. **Kryterium cena oferty brutto** - waga kryterium 60%;

6.2. **Kryterium - Liczba Obiektów w Warszawie (O)** – waga kryterium 40%.

7. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

8. **Punkty za kryterium cena brutto (C) – waga kryterium 60% (60%=60 pkt)**

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem za kryterium cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$C = P + T + D$$

gdzie:

C – Punkty razem za kryterium cena;

P - Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla pracownika;

T - Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej;

D - Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla dziecka.

1) **Podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla pracownika (P) – waga podkryterium 50% (50%=50 pkt)**

Punkty za podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla pracownika zostaną wyliczone w następujący sposób. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za cenę abonamentu) P = \frac{P_n}{P_o} \times 50$$

gdzie:

*P<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla pracownika spośród wszystkich ofert ocenianych*

*P<sub>o</sub> – cena brutto za miesięczny abonament dla pracownika oferty badanej*

Punkty w podkryterium **cena miesięcznego abonamentu dla pracownika** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

2) **Podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej (T) – waga podkryterium 5% (5%=5 pkt)**

Punkty za podkryterium cena miesięcznego abonamentu **dla osoby towarzyszącej** zostaną wyliczone w następujący sposób. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za cenę abonamentu) T = \frac{T_n}{T_o} \times 5$$



gdzie:

**$T_n$**  – najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej spośród wszystkich ofert ocenianych

**$T_o$**  – cena brutto za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej oferty badanej

Punkty w podkryterium **cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

3) **Podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika (D) – waga podkryterium 5% (5 %= 5 pkt)**

Punkty za podkryterium cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika zostaną wyliczone w następujący sposób. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za cenę abonamentu) D = \frac{D_n}{D_o} \times 5$$

gdzie:

**$D_n$**  – najniższa cena brutto za miesięczny abonament dla dziecka pracownika spośród wszystkich ofert ocenianych

**$D_o$**  – cena brutto za miesięczny abonament dla dziecka pracownika oferty badanej

Punkty w podkryterium **cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

9) **Kryterium liczba obiektów (O) – waga kryterium 40% (40%= 40 pkt)**

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$O = K + T + M + R$$

gdzie:

O – Punkty razem za kryterium obiekty;

K - Punkty za ilość obiektów – kin w Warszawie;

T - Punkty za ilość obiektów – teatrów w Warszawie;

M - Punkty za ilość obiektów – muzeów i galerii sztuki w Warszawie;

R - Punkty za ilość obiektów – kin, teatrów, muzeów i galerii sztuki w województwie mazowieckim wylączając obiekty wskazane w Warszawie.

1) Podkryterium liczba obiektów – kin w Warszawie (K) – waga podkryterium 10% (10%= 10 pkt)

Punkty za podkryterium **liczba obiektów kin w Warszawie** zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Kin w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Kin w Warszawie) O = \frac{O_o}{O_n} \times 10$$

gdzie:

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Kin w Warszawie w ofercie badanej.

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów kin w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów kin w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

2) Podkryterium liczba obiektów – Teatrów w Warszawie (T) – waga podkryterium 10% (10%= 10 pkt)

Punkty za podkryterium **liczba obiektów Teatrów w Warszawie** zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Teatrów w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Teatrów w Warszawie) O = \frac{O_o}{O_n} \times 10$$

gdzie:

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Teatrów w Warszawie w ofercie badanej.

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów Teatrów w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów Teatrów w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3) Podkryterium liczba obiektów – Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie (M) – waga podkryterium 10% (10%= 10 pkt)

Punkty za podkryterium **liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie** zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$(Punkty za ilość obiektów- Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie) O = \frac{O_o}{O_n} \times 10$$

gdzie:

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie w ofercie badanej.

***O<sub>n</sub>*** – najwyższa liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów Muzeów i Galerii Sztuki w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 4) Podkryterium liczba obiektów – Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie (M) – waga podkryterium 10% (10%= 10 pkt)

Punkty za podkryterium **liczba obiektów Kin, Teatrów oraz Muzeów i Galerii Sztuki w województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie**, zostaną wyliczone w oparciu o liczbę obiektów – Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie, wskazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Przy obliczaniu punktów za podkryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

*(Punkty za ilość obiektów- Kin, Teatrów oraz Muzeów i Galerii Sztuki w woj. mazowieckim)*

$$O = \frac{O_o}{O_n} \times 10$$

gdzie:

**O<sub>o</sub>** – liczba obiektów Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie w ofercie badanej

**O<sub>n</sub>** – najwyższa liczba obiektów Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie spośród wszystkich ofert ocenianych.

Punkty w podkryterium **liczba obiektów Kin, Teatrów Muzeów i Galerii Sztuki województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie** zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za niniejsze podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 10 **Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:**

$$OO = C + O$$

gdzie:

**OO** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za „**kryterium cena brutto**”;

**O** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „**liczba obiektów**”.

- 11 Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

## **XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6 - Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8 - Wykaz obiektów;

Załącznik nr 9 - Wykaz partnerów;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:** usługi kafeteryjne dla Pracowników Grupy NCBR (dalej: „NCBR”) poprzez dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne.

**Definicje:**

1. Abonament – zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę Usług sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla Użytkowników, świadczonych na ich rzecz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w okresie obowiązywania umowy zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia. Abonament uprawnia do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych.
2. Lista – imienna lista Użytkowników objętych Abonamentem.
3. Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego lub dla Zamawiającego przez podmioty trzecie (np. usługa *outsourcingu*), bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz podstawę nawiązania stosunku pracy, a także osoba pozostająca z Zamawiającym w stosunku cywilnoprawnym trwającym nieprzerwanie minimum 3 miesiące.
4. Osoba towarzysząca – osoba fizyczna zgłoszona przez Pracownika korzystającego z Abonamentu wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Abonamentu. Pracownik korzystający z Abonamentu może zgłosić dwie Osoby towarzyszące, które nie muszą być członkami rodziny.
5. Dziecko – osoba fizyczna w wieku do 15 lat, której opiekunem prawnym jest Pracownik, zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem. Pracownik może zgłosić maksymalnie 3 dzieci. W przypadku rodziny wielodzietnej, Pracownik może zgłosić większą liczbę dzieci, jednak po uzyskaniu uprzedniej zgody Wykonawcy. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba towarzysząca.
6. Użytkownicy – Pracownicy, Osoby towarzyszące lub Dzieci, uprawnieni do korzystania z Usług.
7. Partner – podmiot świadczący Usługi na rzecz Wykonawcy.
8. Autoryzacja – każda forma weryfikacji Użytkownika uprawniająca do korzystania z Usług.
9. Okres Rozliczeniowy – pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług.
10. Zamawiający – NCBR.
11. Wykonawca – podmiot zapewniający, dostęp do Usług Użytkownikom przez okres obowiązywania umowy, zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia.

12. Świadczenia pozapłatowe – dodatkowy benefit dofinansowany przez Zamawiającego ze środków pochodzących z wspólnego funduszu świadczeń socjalnych.
13. Usługi – łącznie Usługi kafeteryjne i Usługi sportowo-rekreacyjne.
14. Usługa kafeteryjna – dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłatowych w zakresie kultury, rozrywki i turystyki oraz inne.
15. Usługa sportowo – rekreacyjna – usługa sportowo – rekreacyjna dostępna w Obiektach.
16. Obiekt – obiekt sportowo-rekreacyjny, który świadczy minimum jedną Usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym. Różnorodne Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym Obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden Obiekt. Obiekty tzw. *wellness* i *SPA* traktowane są jako Obiekty sportowo-rekreacyjne jeżeli dany Obiekt świadczy przynajmniej jedną Usługę sportowo-rekreacyjną.

## **I. Sport i rekreacja**

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi dla Użytkowników.
2. W ramach Abonamentu Użytkownicy będą korzystać z różnorodnych Usług sportowo-rekreacyjnych w Obiektach na terenie całego kraju, a w szczególności w województwie mazowieckim (poza Warszawą nie mniej niż 30 Obiektów), w Warszawie (nie mniej niż 120 Obiektów).
3. W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Wykonawca zapewni Użytkownikom dostęp do Obiektów Partnerów oraz umożliwi korzystanie z różnorodnych, dowolnie wybranych przez Użytkowników Usług sportowo-rekreacyjnych, np.: baseny, ścianki wspinaczkowe, squash/ricochet, korty tenisowe, sauny, siłownie, fitness, sztuki walki, joga, itp.

W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Użytkownicy będą mogli korzystać co najmniej następujących Usług sportowo-rekreacyjnych:

- 1) basen – bez dodatkowych dopłat,
- 2) siłownia – bez dodatkowych dopłat,
- 3) fitness – bez dodatkowych dopłat,
- 4) joga – bez dodatkowych dopłat,
- 5) wspinaczka,

W każdym z obszarów wskazanych w pkt 2 powyżej Dzieci Pracowników będą mogły korzystać co najmniej z następujących Usług sportowo-rekreacyjnych:

- 6) basen – bez dodatkowych dopłat,
- 7) taniec – bez dodatkowych dopłat.

4. Poza Usługami sportowo-rekreacyjnymi wymienionymi w pkt 3 ppkt 1-4 oraz 6-7 powyżej Zamawiający dopuszcza udostępnienie Użytkownikom (w tym Dzieciom) także innych

Usług sportowo-rekreacyjnych bez konieczności wnoszenia dopłat. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia dopłaty do takich Usług sportowo-rekreacyjnych, jak np. squash/ricochet, tenis, kręgle, narty, badminton.

5. W ramach Abonamentu Użytkownicy będą korzystać z różnorodnych Usług sportowo-rekreacyjnych 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia danego Obiektu. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia czasu korzystania z pojedynczej Usługi sportowo-rekreacyjnej w danym dniu zgodnie z regulaminem danego Obiektu oraz specyfiką danej Usługi sportowo-rekreacyjnej.
6. Użytkownicy nie mogą być zobligowani do deklaracji korzystania z określonego Obiektu świadczącego Usługi sportowe-rekreacyjne.
7. Wykonawca w ramach Abonamentu umożliwi niezwłocznie korzystanie z nowo dostępnych Usług sportowych-rekreacyjnych, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Aktualny zakres Usług sportowo-rekreacyjnych będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy lub na cyfrowej platformie uruchomionej dla Użytkowników Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza każdą formę identyfikacji Użytkownika w Obiektach. W przypadku konieczności posługiwania się przez Użytkownika identyfikatorem np. w postaci karty, Wykonawca powinien zapewnić, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z wyrobieniem i przesłaniem karty. Wykonawca najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego dostarczy Zamawiającemu określoną liczbę kart (w przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego dla wszystkich Użytkowników, w przypadku kolejnych tylko dla nowych) uprawniających do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie Listy Użytkowników sporządzonej przez Zamawiającego. W przypadku zaginięcia karty, bądź nieumyślnego utracenia karty przez Użytkownika, na pisemne zgłoszenie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni kalendarzowych przygotować bezpłatnie duplikat karty i dostarczyć Zamawiającemu.
9. Użytkownik może przystąpić do Abonamentu na kolejny miesiąc, przez cyfrową platformę Świadczeń pozapłatowych, do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego kolejny Okres Rozliczeniowy.
10. Najkrótszy okres korzystania z Abonamentu przez Użytkownika wynosi 1 pełny miesiąc kalendarzowy.
11. Ceny brutto abonamentów miesięcznych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy dla pracownika, partnera pracownika lub członków rodziny pracownika oraz dziecka pracownika nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.



## **II. Kultura i rozrywka, podróże, inne**

1. Administracja Świadczeń pozapłacowych poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami, co najmniej w następujących obszarach:

- a) kultura i rozrywka,
- b) podróże (wypoczynek i turystyka),
- c) inne – płatne środkami własnymi pracownika.

2. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (jak np.: projekcje filmowe, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy), o których mowa w pkt. 1 lit. a) powyżej rozumie się dostęp kulturalno-rozrywkowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy.

3. Poprzez dostęp do podróży (wypoczynek i turystyka) o której mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej rozumie się w szczególności dostęp do wakacyjnych pobytów wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, obiektów agroturystycznych, kolonii dla dzieci na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Poprzez dostęp do innych Świadczeń pozapłacowych o których mowa w pkt. 1 lit. c) rozumie się w szczególności: kupony rabatowe, zabiegi zdrowotne (jak np. masaże), usługi kosmetyczne, elektroniczne kody wartościowe do sklepów internetowych oraz stacjonarnych.

## **III. Dodatkowe informacje**

### **1. Liczba obsługiwanych osób:**

Stan na dzień ogłoszenia to 756 osób.

Faktyczna liczba osób będzie wynikać z bieżącego zatrudnienia Pracowników u Zamawiającego.

- 2. Poziom dofinansowania ZFŚS 90% zatrudnionych na jednego Pracownika wynosi 45 zł. a w przypadku pozostałych 10% Pracowników będzie wynosić 50 zł. Środki będą przyznawane Pracownikom miesięcznie z góry.
- 3. Dla pracowników Grupy NCBR, którzy są zatrudnieni w inny sposób niż umowa o pracę oraz nie będą mieli dofinansowania z ZFŚS, wysokość abonamentu sportowego powinna być w takiej samej wysokości co dla pracowników otrzymujących dofinansowanie.
- 4. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystywania określonego limitu świadczeń przez pracowników oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat.
- 5. Środki niewykorzystane przez Pracownika do 15 grudnia roku kalendarzowego zostają wyzerowane.
- 6. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
  - środki własne pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem),

- środki ZFŚS,
  - współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz pracownika – płatność kartą lub e-przelewem.
7. Raportowanie na bieżąco (w zakresie wydatkowania kwoty przeznaczonej dla danego pracownika z ZFŚS), dostępne dla pracowników Działu HR Zamawiającego:
- a) potrącenia z wynagrodzenia,
  - b) monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS.
8. Okres rozliczeniowy między Wykonawcą a Zamawiającym to 1 miesiąc. Wykonawca przygotowuje rozliczenie dotyczące faktycznie poniesionych kosztów tj. wykorzystanych środków z ZFŚS przez Użytkowników.
9. Proces zamawiania Świadczeń pozapłacowych:
- a) „sport i rekreacja”,
  - b) „kultura i rozrywka”, „podróże” oraz „inne” (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu)
- jest możliwy do 20 dnia miesiąca przedającego okres rozliczeniowy.
- Proces zakupowy finansowany ze środków własnych pracownika jest możliwy na bieżąco.
10. Możliwość przypisania świadczenia pozapłacowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia i nazwiska).
11. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków ZFŚS – aktualizowana w czasie rzeczywistym.
12. Funkcjonalność systemu:
- a. możliwość dostosowania szaty graficznej platformy do układu graficznego i logo zamawiającego (szczegółowy wygląd szaty graficznej zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu budowania wizerunku pracodawcy),
  - b. możliwość otwarcia kafeterii dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie,
  - c. możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - d. w przypadku pracowników odchodzących automatyczne kasowanie dostępu oraz Świadczeń pozapłacowych miesięcznych,
  - e. system zapewniający samoobsługowy reset hasła,
  - f. logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika,
  - g. administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy,
  - h. rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenie w ramach ZFŚS,
  - i. po zakupie danej usługi/produktu przycisk potwierdzający dokonanie zakupu.

13. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:

- a) zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy), która obejmie w szczególności:
- zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości;
  - przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego:
  - udzielanie informacji pracownikom Zamawiającego (Dział HR) co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem świadczeń z ZFŚS, kwot wolnych od podatku w ZFŚS, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS,
  - dostępność dla użytkowników platformy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego/Wykonawcy, minimum przez 8 godzin dziennie,
  - udostępnienie numeru telefonu do obsługi użytkowników platformy; połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
  - udostępnienie adresu e-mail dedykowanego dla użytkowników platformy.
- b) zorganizowanie spotkań konsultanta z pracownikami Zamawiającego on-lin w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych po uruchomieniu programu – maksymalnie 5 (pięciu) spotkań (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w celu zapewnienia rozpoczęcia korzystania z platformy),
- c) sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje usług, przekazanie Pracownikom loginów i haseł w liczbie obejmującej wszystkich Pracowników Zamawiającego oraz generowanie dodatkowych loginów i haseł dla nowozatrudnionych Pracowników przystępujących do korzystania z platformy.

**FORMULARZ OFERTY**  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

.....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne:**

**1. SKŁADAMY OFERTĘ:**

L.P.	Rodzaj	Cena jednostkowa brutto w PLN
1.	2.	3.
1.	Cena miesięcznego abonamentu dla pracownika (P)	
2.	Cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej (T)	
3.	Cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika (D)	

L.P.	Kryterium liczba obiektów (O)	Liczba Obiektów
1.	2.	3.
1.	Liczba obiektów – Kina w Warszawie (K)	
2.	Liczba obiektów – Teatry w Warszawie (T)	
3.	Liczba obiektów – Muzea, Galerie Sztuki w Warszawie (M)	
4.	Liczba obiektów – Kin, Teatrów, Muzeów, Galerii Sztuki w województwie mazowieckim wyłączając obiekty wskazane w Warszawie (R)	

1. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30 kwietnia 2021 roku.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.
9. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

### **Informacja dla Wykonawcy:**

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

*<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Załącznik nr 3 do SWZ****Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>1</sup>****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy PZP)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne*” (Nr postępowania 5/21/TPZNW) prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....

<sup>1</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na „Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne” (Nr postępowania 5/21/TPZNW), dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawy PZP”.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*





**Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

*/osobny plik/*

## Załącznik nr 5 do SWZ

### Regulamin korzystania z miniPortalu

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

1. Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne.
2. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania).
3. Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić o nadanie kodów autoryzacji.
4. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji. (<https://bzp.uzp.gov.pl>)
5. Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe.
6. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nieudostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.
8. Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:
  1. elektroniczne zakładanie postępowania,
  2. generowanie kluczy publicznych do szyfrowania ofert,
  3. generowanie kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
9. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
10. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań.
11. Niedostępność systemu miniPortal nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych,

przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
5. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Wymagania techniczne**

1. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
3. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
  - Mozilla Firefox od wersji 15

- o Google Chrome od wersji 20
- 4. W celu korzystania z funkcjonalności systemu miniPortal w zakresie generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert niezbędne jest pobranie Aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.

### **Zmiany Regulaminu**

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

1. Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia.
2. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Odpowiedzialność UZP**

1. Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert.
2. Urząd nie odpowiada za prawdziwość danych publikowanych przez Zamawiających.
3. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Inne postanowienia**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

**Załącznik nr 6 do SWZ**
**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie	* TAK/NIE	



	administratora danych osobowych?		
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

## Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....

data

.....

podpis



## Załącznik Nr 7 do SWZ

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na „*Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne*” (Nr postępowania 5/21/TPZNW), udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani



zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy PZP ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**WYKAZ OBIEKTÓW**  
**ABONAMENTU SPORTOWEGO NA TERENIE CAŁEGO KRAJU**

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne, (oznaczenie sprawy 5/21/TPZNW).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ wykaże, że zapewni dostęp do co najmniej 250 (dwustu pięćdziesięciu) obiektów sportowych i rekreacyjnych znajdujący się na terenie całego kraju, w tym nie mniej niż 120 (sto dwadzieścia) obiektów na terenie m.st. Warszawy.

Lp.	Nazwa Partnera	Prowadzona działalność	Adres	Miasto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				



37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				



63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				



89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				



115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				





141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				



167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				



193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				



219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				

245				
246				
247				
248				
249				
250				

W razie wykazania większej liczby Obiektów proszę odpowiednio powielić wiersze w tabeli powyżej.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

## Załącznik nr 9 do SWZ

### WYKAZ PARTNERÓW

#### ZAKRESIE USŁUG KAFETERYJNYCH NA TERENIE M.ST. WARSZAWY

#### Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne, (oznaczenie sprawy 5/21/TPZNW).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ wykaże, że w zakresie usług kafeteryjnych dysponuje lub będzie dysponował: 150 (stu pięćdziesięcioma) Partnerami w województwie mazowieckim.

Lp.	Nazwa Partnera	Prowadzona działalność	Adres	Miasto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				



37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				





63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				



89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				



115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				

141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				

W razie wykazania większej liczby Partnerów proszę odpowiednio powielić wiersze w tabeli powyżej.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 10 do SWZ**

Dotyczy - postępowania nr 5/21/TPZNW pn. *Zaopiekowanie potrzeb socjalnych pracowników grupy NCBR poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii: (I) sport i rekreacja oraz (II) kultura i rozrywka, podróże, inne*".

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*