

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY : PGL LP Lasy Państwowe

Jednostka

Adres

TEMAT OPRACOWANIA:

.....

.....

WYKAZ OPRACOWAŃ :

1. * Projekt budowlany (plus egz. przekazane do Starostwa) egz.
2. * Projekt drogowy wykonawczy egz.
3. * Dokumentacja badań geologicznych egz.
4. * Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych..... egz.
5. * Przedmiary robót egz.
6. * Kosztorys inwestorski egz.
7. * Pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót. 1 egz.
8. * egz.
9. * egz.
10. Całość dokumentacji na nośniku elektronicznym..... egz.

* - niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Potwierdzamy odbiór dokumentacji technicznej w dniu

w siedzibie Zamawiającego, zgodnej z wyżej zamieszczonym wykazem.

Podczas odbioru nie dokonywano analizy aspektów technicznych przekazanej dokumentacji.

pieczęć i podpis Zamawiającego

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE ORAZ RĘKOJMIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca, zgodnie z umową, udziela rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej dokumentacji projektowej, na okres lat (zgodnie z zawartą umową), od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.

pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia: