

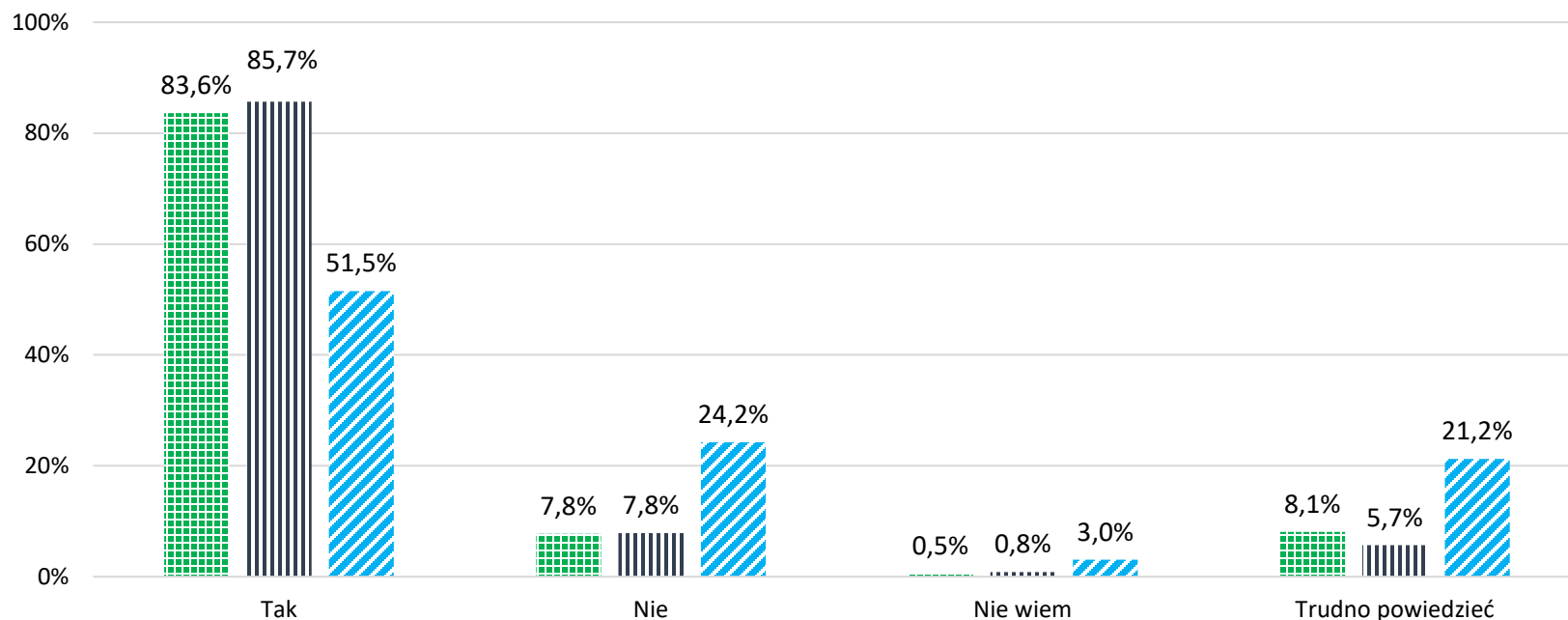
„Funkcjonowanie systemu zamówień publicznych – raporty z przeprowadzonych badań”

Profesjonalizacja zamówień publicznych – wyniki
badań, wnioski i rekomendacje

25 października 2023 r.

Profesjonalizacja kadr zaangażowanych w proces udzielania zamówień publicznych

Czy poziom specjalizacji kadr (kwalifikacje, kompetencje) jest adekwatny do przyporządkowanego zakresu zadań?

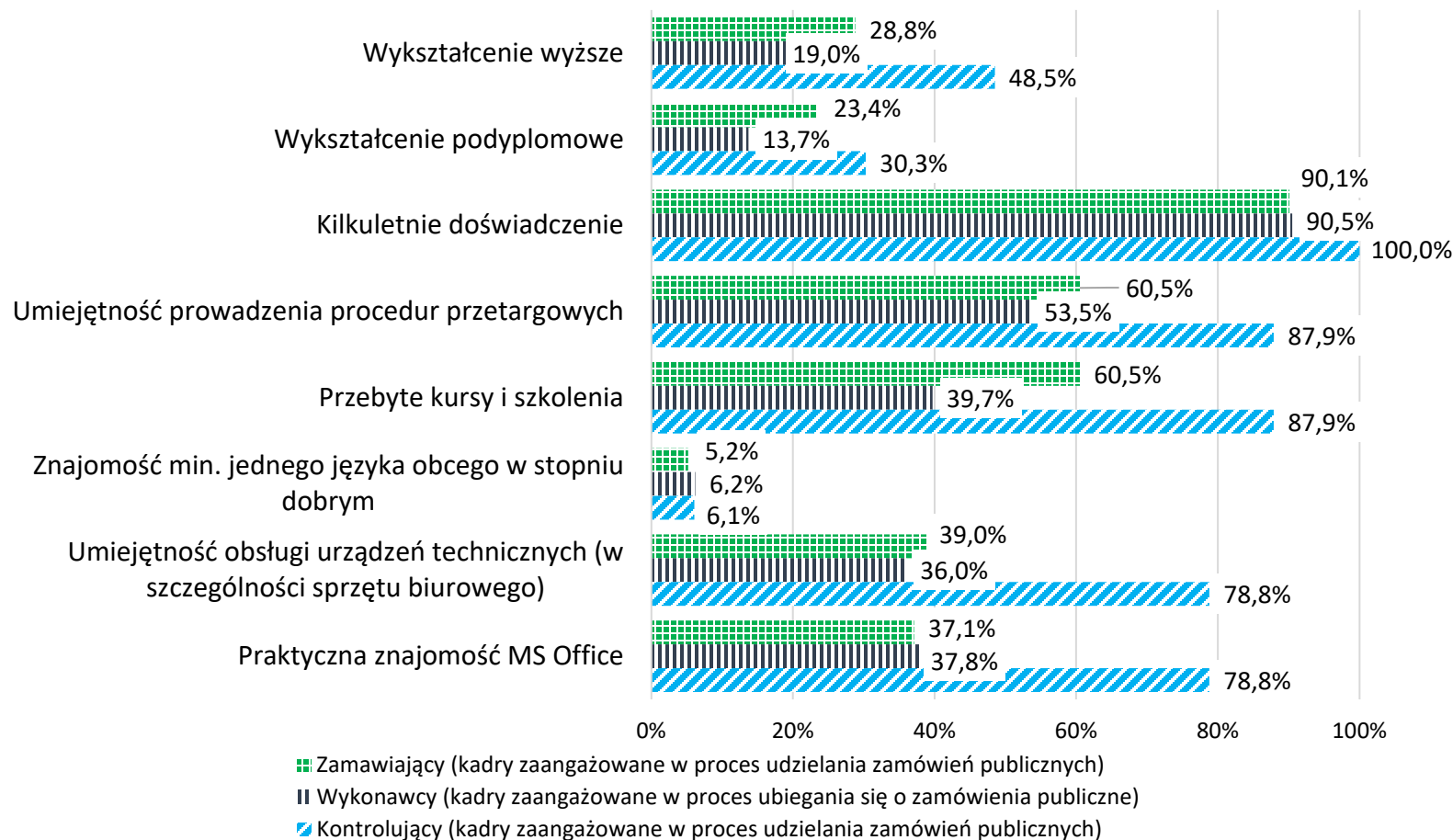


■ Zamawiający (kadry zaangażowane w proces udzielania zamówień publicznych)

■ Wykonawcy (kadry zaangażowane w proces ubiegania się o zamówienia publiczne)

■ Kontrolujący (kadry zaangażowane w proces udzielania zamówień publicznych)

Niezbędne kompetencje kadr

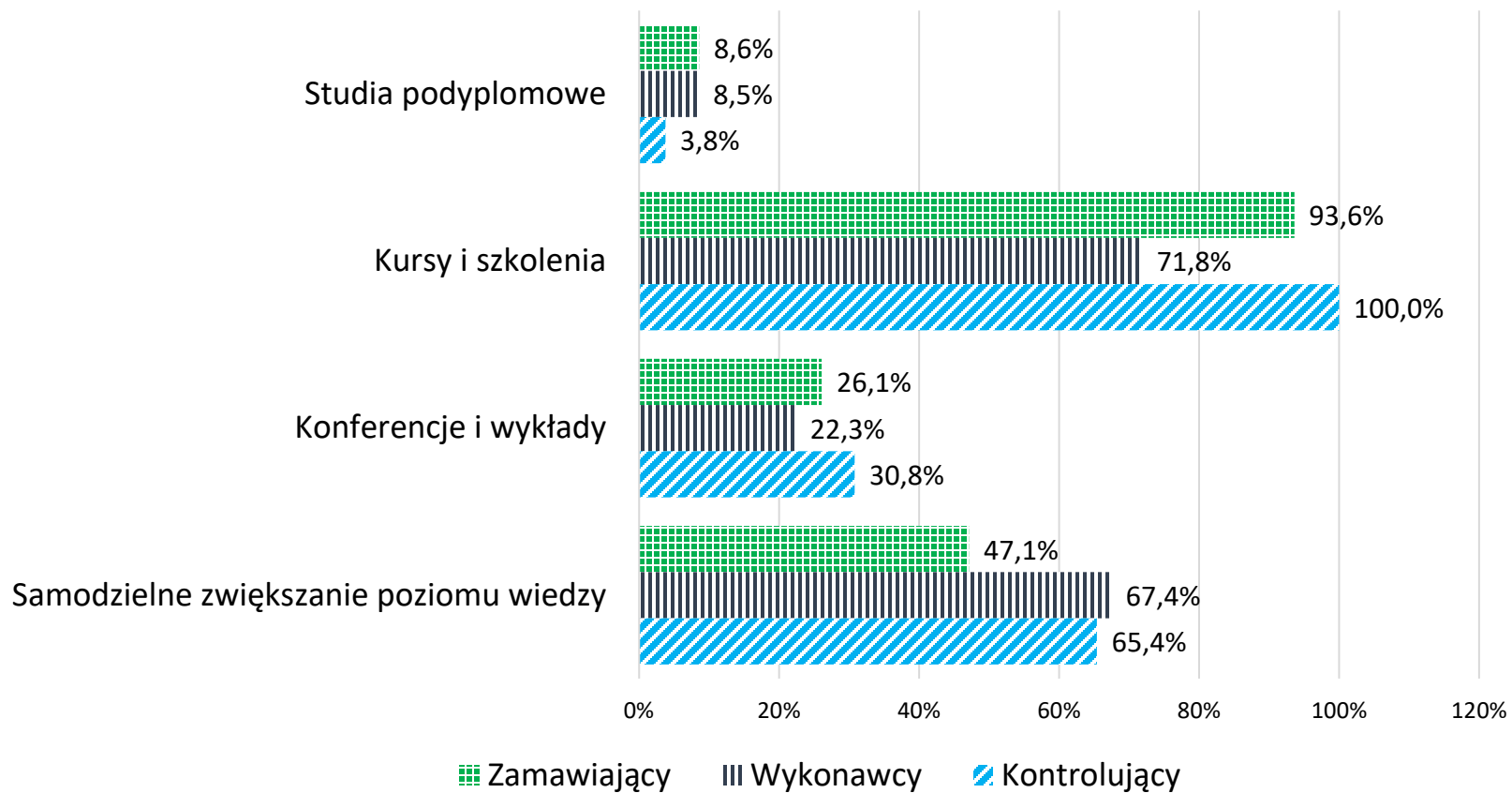


Niezbędne kompetencje kadr

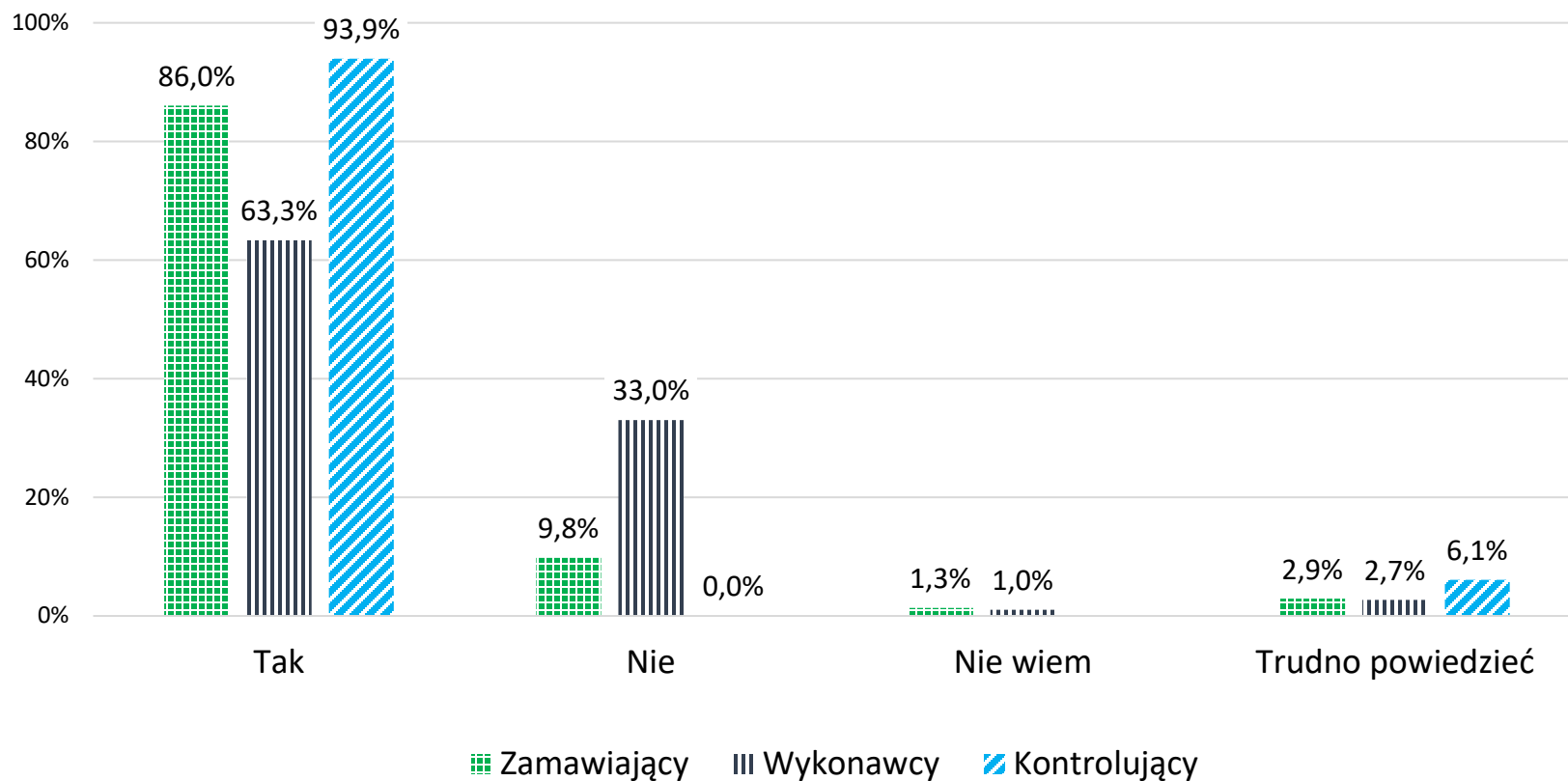
- zaangażowanie i chęć pogłębiania wiedzy („nie bać się zamówień”),
- umiejętność czytania ze zrozumieniem
- analityczne i logiczne myślenie
- skrupulatność, sumienność, dokładność, terminowość, staranność,
- komunikatywność, dociekliwość, konsekwencja, koncentracja, kreatywność, otwartość,
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, które przy większej liczbie postępowań są niezbędne, aby prawidłowo prowadzić postępowania,
- umiejętność wyszukiwania potrzebnych informacji posługiwanie się orzecznictwem, interpretacjami płynącymi z komunikatów / wytycznych,
- bezstronność i nastawienie na współpracę z wykonawcą w celu zrealizowania zamówienia,
- umiejętność argumentowania oraz konstruowania pism zrozumiałym językiem.



Formy doksztalcania i zwiększania poziomu kwalifikacji

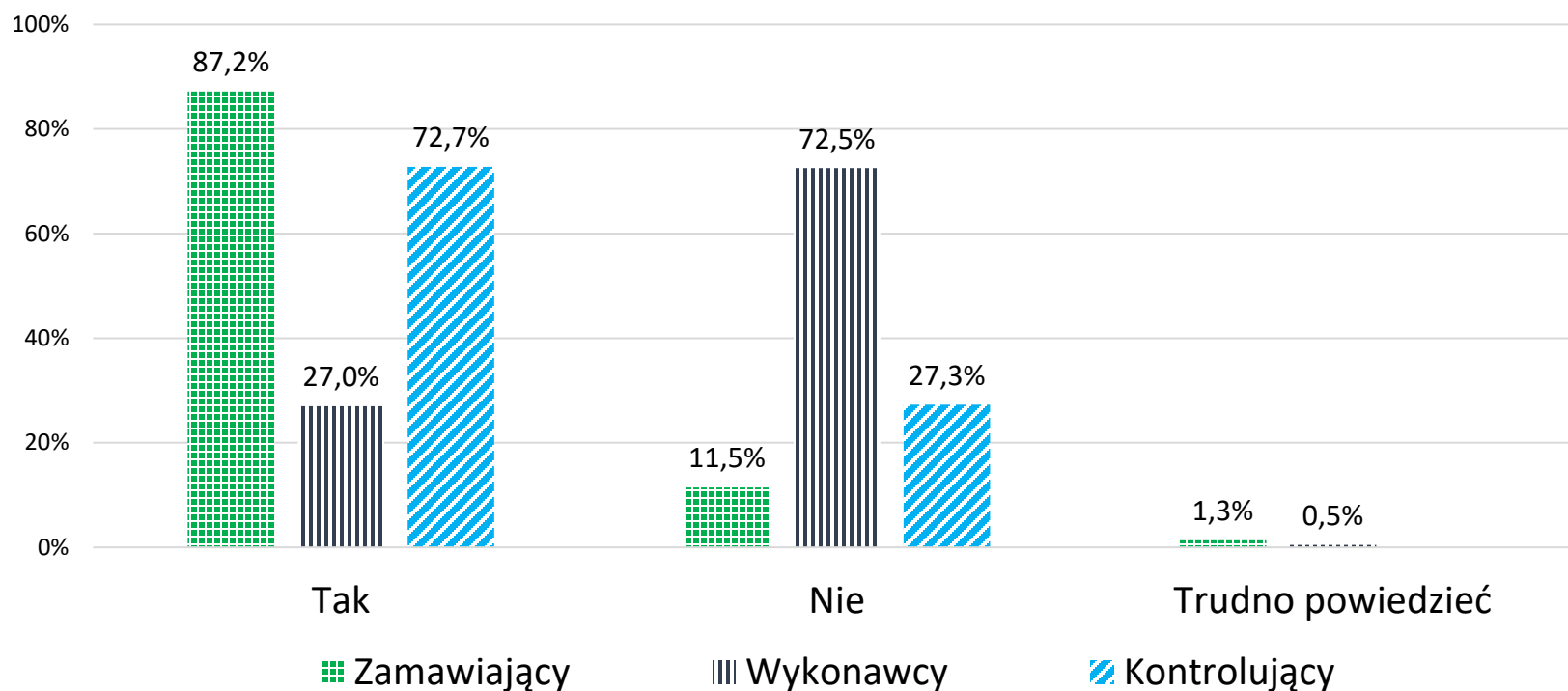


Wsparcie ze strony reprezentowanej instytucji w procesie kształcenia i podnoszenia kwalifikacji



Oczekiwania edukacyjne uczestników systemu zamówień publicznych

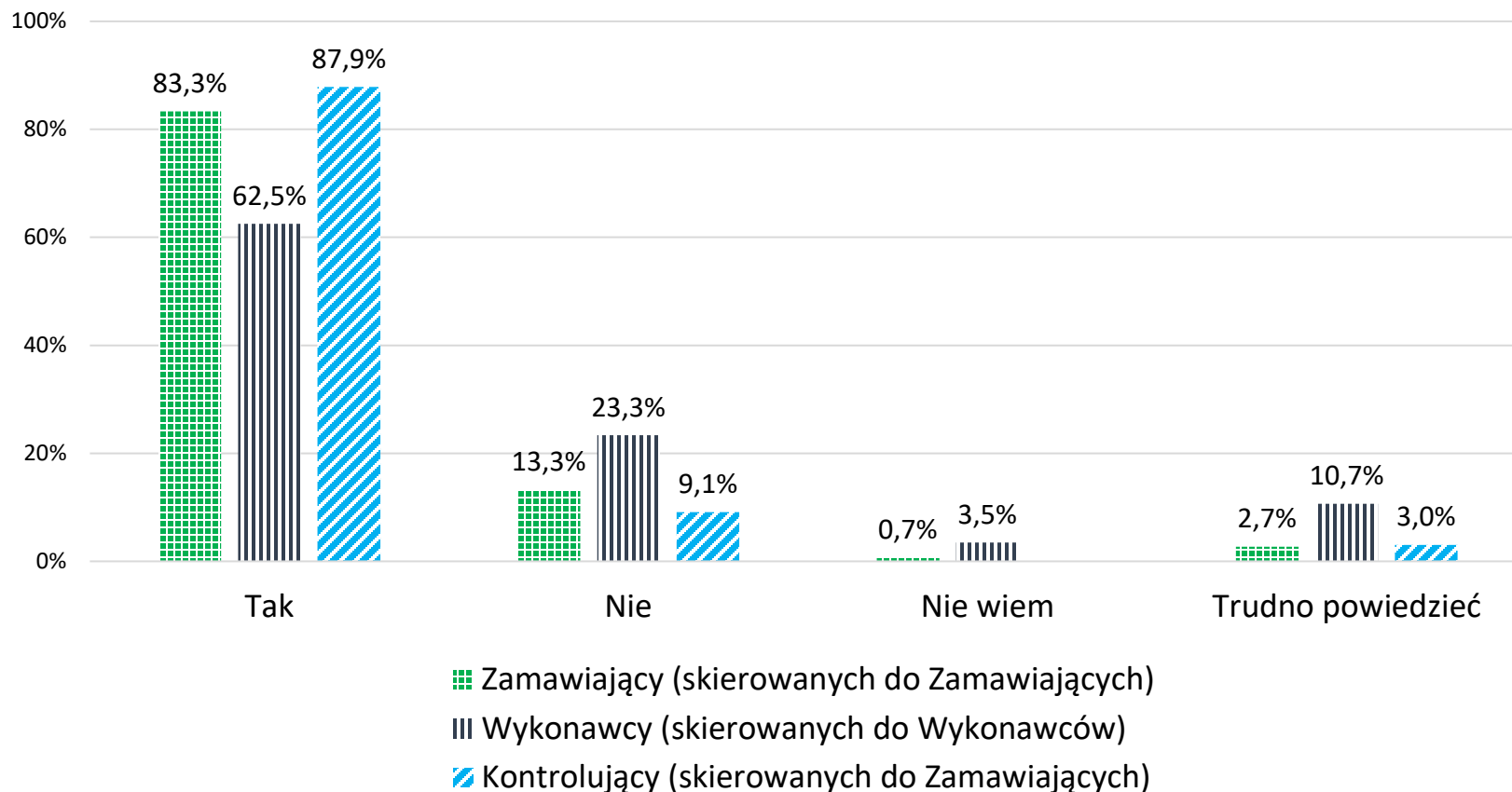
Udział w szkoleniach z zakresu prawa zamówień publicznych w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2022



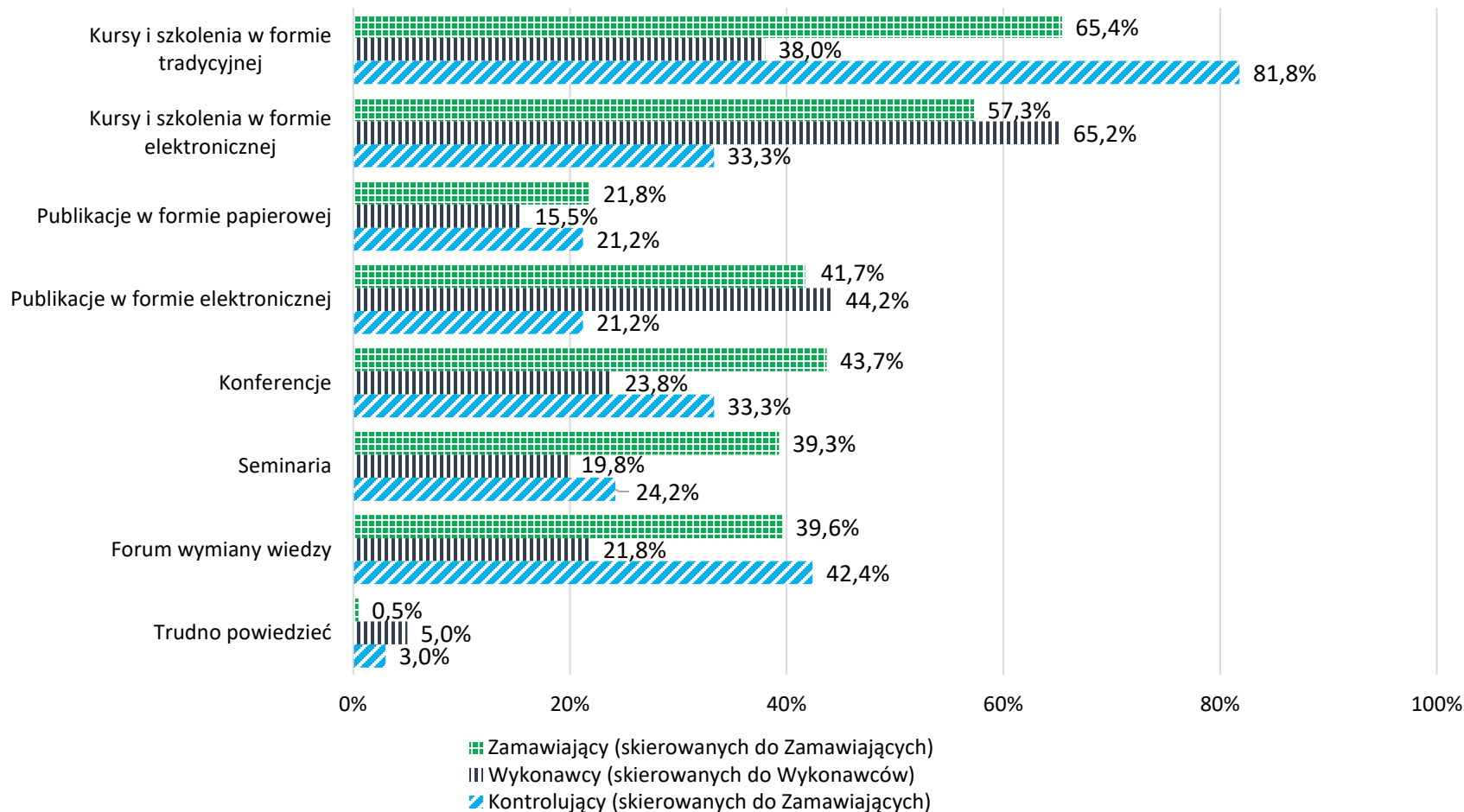
Powody niskiego udziału wykonawców w szkoleniach

- Samodzielne poszukiwanie wiedzy z innych źródeł
- Koszty szkoleń (najchętniej uczestniczą w darmowych szkoleniach prowadzanych zdalnie)
- Treść szkoleń nie zawsze dopasowana do potrzeb wykonawców
- Na bieżąco rozwiązują napotkane problemy korzystając z pomocy prawnej lub rad bardziej doświadczonych osób

Czy oferta szkoleń powinna być zwiększona?



Pożądanane formy procesu edukacji



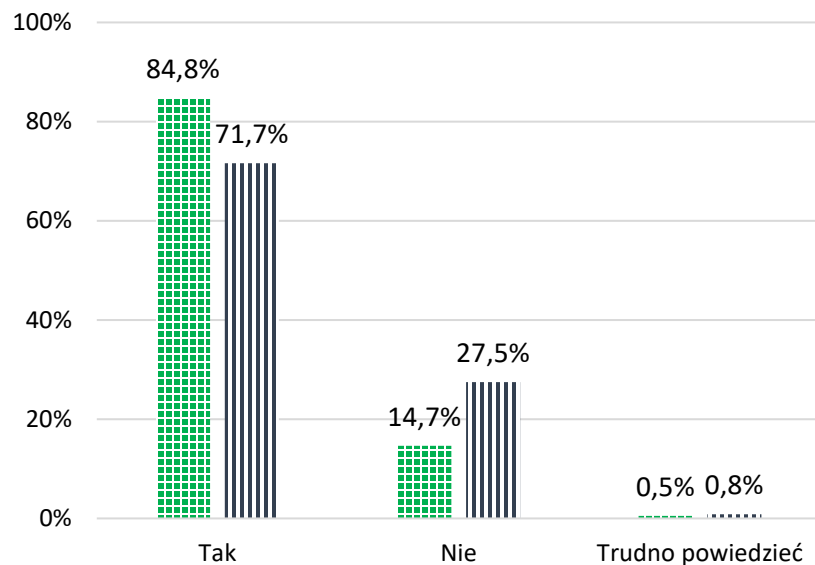
Kto powinien prowadzić szkolenia

- przede wszystkim Urząd Zamówień Publicznych
- praktycy z długoletnim doświadczeniem
- osoby wywodzące się ze środowiska akademickiego, które są jednocześnie praktykami sędziowie oraz członkowie KIO
- pełnomocnicy reprezentujących strony i uczestników przed KIO
- instytucje kontroli i nadzoru oraz udzielające dofinansowania,
- instytucje, które brały udział w tworzeniu przepisów i mają wpływ na ich zmiany
- firmy szkoleniowe

Jednak: „najważniejszy jest wykładowca (ale nie tyle jego wiedza, co sposób przekazywania informacji - umiejętność dotarcia do ludzi na szkoleniu)”

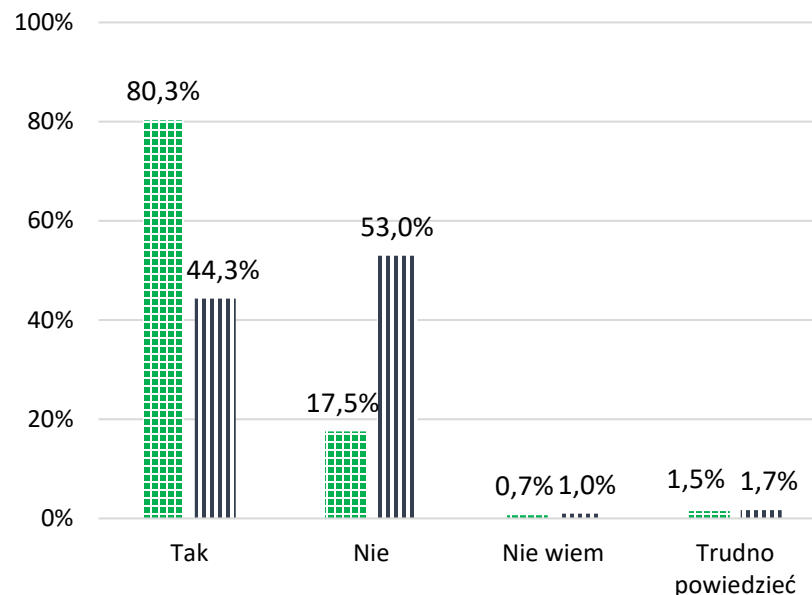
Wzorcowe dokumenty i dobre praktyki

Korzystanie z wzorcowych dokumentów



■ Zamawiający (przy udzielaniu zamówień publicznych)
■ Wykonawcy (przy ubieganiu się o zamówienia publiczne)

Korzystanie z dobrych praktyk



■ Zamawiający (przy udzielaniu zamówień publicznych)
■ Wykonawcy (przy ubieganiu się o zamówienia publiczne)

Rekomendacje

- kształtowanie dobrej praktyki zamówieniowej oraz przegląd wprowadzonych regulacji w celu zbadania potrzeby ewentualnych korekt;
- zapewnienie jednolitej interpretacji przepisów;
- wprowadzenie wzorów dokumentów oraz poszczególnych postanowień;
- opracowanie i udostępnienie dobrych praktyk;
- intensyfikacja działań edukacyjnych.

Dziękuję za uwagę

r.pr. Iwona Treścińska