

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

Załącznik nr 1 do Umowy

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

DANE UMOWY			
1. Nr wniosku		2. Numer Umowy	
3. Data rozpoczęcia		4. Data zakończenia	
5. Nazwa Przedsięwzięcia			
DANE WNIOSKODAWCY			
6. Wnioskodawca			
7. Adres			
8. Nr NIP			
9. Nr REGON			
DANE BANKOWE			
10. Posiadacz rachunku			
11. IBAN (nr rachunku)			
12. Waluta rachunku	PLN	13. SWIFT	
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	Kwota	Termin płatności
14. Przyznane środki	100 %	PLN	-
15. Płatność za 2024	100 %	PLN	30 dni od dnia zawarcia Umowy
SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
16. Sprawozdanie	<p>Termin złożenia sprawozdania końcowego</p> <p>w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji wniosku, ale nie później niż 15 stycznia 2025 roku.;</p>		
OSOBY DO KONTAKTU			
17. Osoba do kontaktu po stronie Instytutu			

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

18. Osoba do kontaktu po stronie Wnioskodawcy (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)			
--	--	--	--

Słownik terminów:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. z 2024 r. poz. 264);
2. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wsparcia udzielanego przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. z 2023 r. poz. 718);
3. **Beneficjent** – wymienione we wniosku wszelkie podmioty i osoby, na rzecz których wnioskodawca składał wniosek o wsparcie w trybie naboru ciągłego, działający zgodnie z celem i zadaniami Instytutu, który korzysta z udzielonego w ramach konkursu wsparcia, przekazanego przez Wnioskodawcę (Wykonawcę) w formie bezpośredniego dofinansowania lub w innych, wymienionych we Wniosku, formach pośrednich.
4. **Nabór** – nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”, ogłaszany w trybie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
5. **Instytut** – Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego – państwowa osoba prawna utworzona na podstawie Ustawy;
6. **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”, o którym mowa w § 12 pkt 3 Rozporządzenia, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
7. **Koszty administracyjne** – określone w § 4 Regulaminu koszty pośrednie niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego Przedsięwzięcia, których nie można przypisać wprost do poszczególnych jego działań, związane z obsługą Przedsięwzięcia i zarządzaniem nim. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć progu określonego w Regulaminie;
8. **Koszty kwalifikowalne** – koszty w zakresie określonym w § 4 Regulaminu;
9. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, który składa wniosek w ramach naboru wniosków w trybie ciągłym, o którym mowa w art. 23 ust 2 pkt 2 Ustawy. Jest to podmiot, niebędący osobą fizyczną, zarejestrowany w Polsce, posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON albo numer wpisu do Krajowego

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

- Rejestru Sądowego (KRS), realizujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą działania spójne z zadaniami Instytutu, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy.
10. **Wniosek** – Wniosek składany w ramach Naboru ogłoszonego przez Instytut, spełniający wymogi zawarte w § 13 Rozporządzenia, w Ogłoszeniu oraz w Regulaminie, załączony jako Załącznik nr 3;
 11. **Ogłoszenie** – ogłoszenie Dyrektora Instytutu, o którym mowa w art. 23 ust. 4 Ustawy, w sprawie Konkursu, załączone wraz z Regulaminem jako Załącznik nr 2;
 12. **Przedsięwzięcie** – zbiór działań, które Instytut może dofinansować w ramach Konkursu na rzecz wspierania rozwoju języka polskiego za granicą, złożony w Generatorze przez Wnioskodawcę w Naborze zgodnie z Ogłoszeniem wraz z Regulaminem;
 13. **Rachunek bankowy Wnioskodawcy** – wyodrębniony Rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie dla dotacji z Instytutu, którego jest właścicielem i dysponentem;
 14. **Umowa** – umowa dotacyjna, na podstawie której Instytut udziela wsparcia stosownie do art. 23 ust. 3 Ustawy, zawarta zgodnie z § 11 Rozporządzenia pomiędzy Instytutem a Wnioskodawcą, którego Wniosek został wybrany i aby Przedsięwzięcie zostało zrealizowane;
 15. **Generator** – generator wniosków Witkac.

UMOWA DOTACYJNA

WSPARCIE NR

zwana dalej „**Umową**”, zawarta

między:

Instytutem Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2463 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, 00-695 Warszawa, o numerze REGON: 523960979; NIP: 7011121596, zwanym dalej „**Instytutem**”, reprezentowanym zgodnie z zasadami jej reprezentacji przez:

Urszula Starakiewicz-Krawczyk

a

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju
Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

_____ z siedzibą w _____, NIP: _____, KRS: _____, REGON: _____, zwaną/-nym
dalej „Wnioskodawcą”,

reprezentowaną/-nym przez:

zgodnie z: wydrukiem aktualnej informacji z KRS / odpisem z właściwego rejestru ewidencji/odpisem z właściwej ewidencji / oraz pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy i oświadcza/ją w imieniu Wnioskodawcy, że umocowanie do jego reprezentacji jest ważne, nie wygasło ani nie zostało odwołane

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy dotacyjnej

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wnioskodawcę Przedsięwzięcia.
2. Umowa określa zasady realizacji, finansowania oraz rozliczania środków finansowych mających zastosowanie do Przedsięwzięcia.
3. Strony realizują Umowę zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.

§ 2

Przyznane środki i okres realizacji Przedsięwzięcia

1. Dyrektor Instytutu na realizację Przedsięwzięcia przyznał Wnioskodawcy wsparcie finansowe do wysokości zł (słownie: 00/100).
2. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez okres od dnia r. do dniar. (okres realizacji Przedsięwzięcia).
3. Data rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia wskazana we Wniosku złożonym w ramach Naboru jest początkową datą kwalifikowalności kosztów i wydatków. Instytut dopuszcza refundację wydatków związanych bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia, poniesionych przez Wnioskodawcę przed datą określoną w §2 ust. 2, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r.
4. Data końcowa kwalifikowalności kosztów i wydatków to data końcowa realizacji Przedsięwzięcia wskazana we Wniosku złożonym w ramach Konkursu.
5. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Instytut sprawozdania końcowego.
6. Środki finansowe na realizację Przedsięwzięcia nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w Umowie.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o:
 - 1) postanowienia Umowy;
 - 2) Wniosek;
 - 3) Ogłoszenie, w tym Regulamin;
 - 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Wnioskodawcy, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej.
2. W ramach realizacji Umowy Instytut zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.
3. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Wnioskodawcę, Beneficjentów lub inne osoby trzecie, w szczególności Instytut nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Wnioskodawcy.

§ 4

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane Wnioskodawcy przez Instytut na Rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy, na zasadach w tym załączniku określonych. Kwoty określone w Załączniku nr 1 nie podlegają waloryzacji.
2. Wypłata środków przez Instytut nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Instytutu.
4. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania), zgromadzone na Rachunku bankowym Wnioskodawcy, Wnioskodawca przekaże na rachunek bankowy Instytutu w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **18 1130 1017 0020 1597 1520 0003** w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
5. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 Rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Instytut sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 5 Umowy, a w przypadku uzyskania odsetek bankowych, o których mowa w ust. 4, nie krócej niż do dnia przekazania tychże odsetek na rachunek bankowy Instytutu. W przypadku braku możliwości utrzymania Rachunku bankowego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytutu o nowym Rachunku i jego numerze.
6. Wypłata środków, o których mowa w ust. 2, następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Instytutu.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

7. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych, wymagalnych należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Instytutem a Wnioskodawcą Instytut będzie uprawniony do ich potrącenia, co nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Instytut na Rachunek bankowy Wnioskodawcy.Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po nim płatność, o której mowa w pkt 2.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się informować Instytut na jego wezwanie i w terminie przez niego określonym o kwocie środków finansowych pozostających na Rachunku bankowym Wnioskodawcy, na dzień 31 grudnia 2024 roku.
9. Wnioskodawca wnosi wkład własny na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem:
 - 1) innych środków finansowych w wysokościzł (słownie: 00/100);
 - 2) wkładu osobowego o wartości zł (słownie: 00/100);
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości zł (słownie: 0/100).
10. Całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, i wynosi łącznie zł (słownie: 00/100).
11. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.

§ 5

Kwalifikowalność kosztów

1. Wszystkie Koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia, a także przychody z niego, muszą być:
 - 1) Poniesione, tzn. zrealizowane/opłacone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2-4 dla środków wskazanych w § 2 ust. 1;
 - 2) związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2-4;
 - 3) niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia i osiągnięcia jego rezultatów, uprzednio wskazane we Wniosku;
 - 4) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 5) identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w zapisach księgowych Wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 6) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i prawa właściwego dla zabezpieczenia społecznego;

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

- 7) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Przedsięwzięcia pod względem merytorycznym i finansowym;
 - 8) przedstawione do weryfikacji w sposób uporządkowany, czytelny, wraz z tłumaczeniem i opisami umożliwiającymi weryfikację kosztów i przychodów według oczekiwań Instytutu zarówno co do treści, jak i formy, w sposób wykluczający ryzyko podwójnego finansowania, finansowania działań niezgodnych z Przedsięwzięciem czy wystąpienie innych nieprawidłowości. Ponadto dokumenty powinny być właściwie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Kwalifikowalne koszty realizacji Przedsięwzięcia obejmują Koszty administracyjne i merytoryczne.
 3. Kwota wynikająca ze wzrostu procentowego udziału Kosztów administracyjnych ze środków dotacji stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
 4. Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty niezwiązane z realizacją Wniosku, niezgodne z niniejszą Umową lub niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Za koszty niekwalifikowalne uważa się w szczególności koszty z tytułu:
 - 1) zadłużenia i kosztów obsługi zadłużenia (w tym również leasing);
 - 2) kar i grzywien;
 - 3) rezerw na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
 - 4) odsetek od zadłużenia;
 - 5) strat związanych z wymianą walut;
 - 6) zakupu nieruchomości (grunty, budynki);
 - 7) inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
 - 8) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361);
 - 9) danin publicznych (m.in. podatków i opłat), z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 10) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób związanych z obsługą Przedsięwzięcia i jego zarządzaniem;
 - 11) kosztów leczenia pracowników Wnioskodawcy;
 - 12) kosztów wydatkowanych niezgodnie z warunkami Umowy;
 - 13) kosztów poniesionych po terminie kwalifikowalności kosztów określonym w Umowie zawartej z Wnioskodawcą.
 5. Wydatkowanie środków przekazanych przez Instytut na koszty i wydatki niekwalifikowalne uznaje się za dotację pobraną niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w § 15 Umowy.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

6. Koszty wynagrodzeń są ponoszone na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej sporządzonych w formie pisemnej:
 - 1) przy umowach o pracę koszty wynagrodzeń dokumentowane są listami płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących z dotacji;
 - 2) przy umowach zlecenia i innych umowach cywilnoprawnych koszty wynagrodzeń dokumentowane są umowami oraz rachunkami do tych umów;
 - 3) koszty wymagane przez prawo, jak w szczególności podatki (z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 pkt 8 i 9), ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, są traktowane jako część wynagrodzenia.
7. Pozostałe koszty mogą być ponoszone w szczególności na podstawie opisanych trwale: faktur, rachunków, polis ubezpieczeniowych, biletów lub dokumentów rozliczenia podróży służbowych.
8. Koszty bankowe dokumentowane są na podstawie wyciągów bankowych.
9. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej, pisemnej zgody Instytutu, kiedy uzyskanie faktury lub rachunku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wydatek może zostać udokumentowany na podstawie oświadczenia, złożonego w formie dokumentowej albo w formie pisemnej, uwzględniającego elementy, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
10. Wkład własny niefinansowy (osobowy lub rzeczowy), jeśli taki występuje we Wniosku, może zostać rozliczony w szczególności na podstawie:
 - 1) umowy użyczenia (wkład rzeczowy);
 - 2) oświadczenia Wnioskodawcy lub partnera o wykorzystanych w realizacji Przedsięwzięcia zasobach rzeczowych wraz z ich aktualną wyceną (wkład rzeczowy) sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej;
 - 3) umowy partnerskiej (wkład rzeczowy i osobowy);
 - 4) umowy wolontariackiej (wkład osobowy);
 - 5) oświadczenia osoby wykonującej usługę na rzecz Wnioskodawcy wraz z aktualną wyceną świadczonych usług potwierdzone przez Wnioskodawcę (wkład osobowy) sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej.

§ 6

Realizacja Wniosku we współpracy z innymi podmiotami

Instytut nie wyraża zgody na realizację przez Wnioskodawcę Przedsięwzięcia we współpracy z podmiotem trzecim. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez Wnioskodawcę z podwykonawców lub pod-zleceniobiorców na wyłączny koszt i ryzyko Wnioskodawcy. Wnioskodawca odpowiada w pełni za działania bądź zaniechania tych podwykonawców lub pod-zleceniobiorców. Podwykonawcą może być podmiot wskazany we Wniosku.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

§ 7

Dopuszczalność przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji i z innych źródeł. Wnioskodawca potwierdza również nadto oświadczeniem, pod każdym składanym sprawozdaniem, że dokonał weryfikacji wszystkich wydatków pod kątem zapobieżenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji i z innych źródeł, wskazując w jaki dokładnie sposób dokonał tej weryfikacji i że ryzyko takiego podwójnego finansowania zostało wyeliminowane.
2. Za zmianę warunków realizacji Przedsięwzięcia nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych działaniach i zadaniach lub harmonogramu o nie więcej niż 10%, o ile zmiana ta nie spowoduje przekroczenia limitu wysokości Kosztów administracyjnych.
3. Dokonanie zmian polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu, powyżej limitów wskazanych w ust. 2, wymaga zmiany Umowy pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania przez Instytut uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę dla dokonania tych zmian.
4. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-3, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Wnioskodawcę na zasadach określonych w § 15 Umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki Wnioskodawcy

1. W ramach realizacji Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie Umowy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
 - 2) opisywania w sposób trwały dokumentów, stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych, następującą treścią: *płatne ze środków Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego na podstawie umowy nr.... z dnia....., przedsięwzięcie nr w kwocie.....zł;*
Kwota w wysokości.....zł (w przypadku poniesienia kosztu w innej w walucie należy podać kurs waluty) sfinansowana ze środków Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego na podstawie umowy nr.... z dnia.....,
Kwota w wysokościzł sfinansowana z innych środków finansowych.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

Numer pozycji z kosztorysu, którego dotyczy wydatek.

Poniższe oświadczenia wraz z podpisami (czytelными, w przypadku braku pieczętki) osób odpowiedzialnych za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

„Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym”,

„Ujęto w księgach rachunkowych na wyodrębnionym koncie”,

„Akceptuję do zapłaty”.

W przypadku umów zleceń/ o dzieło/ list płac obowiązuje dodatkowa adnotacja: „Podatek i/lub składki zostały odprowadzone do właściwych urzędów w ustawowym terminie, niewykraczającym poza końcowy termin określony w umowie”.

- 3) przechowywania całej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, przez okres nie krótszy niż 5 lat (liczone od pierwszego dnia kolejnego roku następującego po zakończeniu terminu realizacji Przedsięwzięcia);
 - 4) przeznaczenia środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wyłącznie na Koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia;
 - 5) składania sprawozdań zgodnie z § 10 i 11 Umowy;
 - 6) niezwłocznego informowania Instytutu w formie pisemnej o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.
2. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, uznaje się, w zależności od stopnia ich naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości przedsięwzięcia, chyba że z innych dowodów uznanych przez Instytut wynika, że część albo całość Przedsięwzięcia została zrealizowana prawidłowo.
 3. Strony finalnie ustalają jednak, że jeżeli środki dotacji są wydatkowane w innych walutach niż złoty, Wnioskodawca wskazuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego, zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/sprzedaży waluty obcej (np. na podstawie potwierdzenia transakcji lub rachunku). Jeżeli brak jest informacji o faktycznym kursie wymiany, wówczas do rozliczenia stosowane są średnie kursy walut obcych, ogłaszane przez Narodowy Bank Polski na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 2025) z dnia poprzedzającego przeprowadzenie każdej operacji.
 4. Postanowienie ust. 3 znajduje również zastosowanie w przypadku dokonywania przez Wnioskodawcę refundacji, przy czym refundacji mogą podlegać jedynie koszty ponoszone/wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych.
 5. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność wobec Beneficjentów i innych osób trzecich za wszelkie szkody i inny uszczerbek powstałe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie koszty,

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

uszczerbek i szkody powstałe w trakcie lub w wyniku wykonania lub niewykonania Umowy. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń przeciwko Instytutowi, Wnioskodawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń Beneficjentów i osób trzecich na swój koszt i ryzyko, a także do zwolnienia Instytutu z obowiązku świadczenia czegokolwiek z dowolnego tytułu, a także do zwrotu Instytutowi wszelkich poniesionych ewentualnie z tego tytułu kosztów. Wnioskodawca oświadcza i zapewnia, że ma wiedzę, doświadczenie, kadre i środki do realizacji Przedsięwzięcia, posiada też w tym zakresie wszelkie wymagane kompetencje, pozwolenia i spełnia wszelkie inne wymogi wymagane przez przepisy prawa na tę okoliczność.

§ 9

Przeniesienie praw autorskich

1. W przypadku stworzenia – w ramach realizacji zadań wyszczególnionych we Wniosku, będącej załącznikiem do niniejszej Umowy – jakiegokolwiek utworu, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanego dalej „Utwarem”, Wnioskodawca zobowiązany jest do pozyskania od Wykonawcy Utworu praw autorskich majątkowych.
2. Na mocy niniejszej umowy Wnioskodawca przenosi na Instytut pozyskane od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do Utworu, z momentem złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw z Wnioskodawcy na Instytut następuje nieodpłatnie, w ramach wynagrodzenia określonego w kosztorysie Wniosku, będącej załącznikiem do niniejszej umowy i niezależnie od ewentualnego potrącenia wzajemnych należności bądź zwrotu, o którym mowa w § 15 niniejszej umowy.
4. Prawa te obejmują następujące pola eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub wideo, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z pkt 1 – w tym wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie;
 - 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym:
 - a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

(w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z możliwością lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;

- b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z możliwością lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a),
 - c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
5. W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wnioskodawca przenosi również na Instytut prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego związanego z wszelkimi opracowaniami Utworu, w tym tłumaczeniem, adaptacjami, przeróbkami Utworu, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
 6. W razie powstania nowych pól eksploatacji, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, Strony w odrębnej umowie lub aneksie do umowy uregulują warunki przeniesienia przez Wnioskodawcę na Instytut autorskich praw majątkowych do Utworu, na nowo powstałych polach eksploatacji, które to warunki nie będą odbiegać od warunków przyjętych mocą umowy. Instytutowi przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu powyższych praw do Utworu na nowych polach eksploatacji.
 7. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeniesienia na Instytut prawa własności egzemplarza Utworu, który dostarczy Instytutowi w wykonaniu Umowy.
 8. Przeniesienie wszystkich praw do Utworu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje automatycznie – bez konieczności składania przez Strony jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń – z dniem ustalenia Utworu i nie jest limitowane co do czasu, terytorium, na którym Utwór będzie eksploatowany, ani też co do wielkości nakładu lub liczby jego wydań.
 9. Wnioskodawca zapewni, że w przypadku gdy twórcą jest Beneficjent lub inna osoba, podmiot ten zobowiąże się do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych związanych z Utworem w zakresie udzielonych Instytutowi na podstawie umowy uprawnień dotyczących tych praw.
 10. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że w rezultacie nabycia praw do Utworu, Instytutowi przysługuje prawo udzielania osobom trzecim licencji na korzystanie z Utworu wraz z udzieleniem przewidzianych umową uprawnień związanych z autorskimi prawami osobistymi związanymi z Utworem.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

11. Wnioskodawca zobowiązuje się, w przypadku gdy twórcą albo innym uprawnionym jest Beneficjent lub inna osoba, do zawarcia z takim podmiotem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach zadań wyszczególnionych we Wniosku i co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, celem skutecznego przeniesienia całości tych praw na Instytut.
12. Wnioskodawca może obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 11, zrealizować poprzez uwzględnienie w umowie z Beneficjentem klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Wnioskodawcę na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
13. Umowy i postanowienia, o których mowa w ust. 11 i 12 są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących polskich przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509).
14. Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku wykonania umowy lub dysponowania przez Instytut utworami, do których Wnioskodawca przeniósł majątkowe prawa autorskie na Instytut. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Instytutowi, Wnioskodawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Instytutu z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu i wynagrodzenia Instytutowi poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 10

Wymagania sprawozdawcze

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do terminowego złożenia Sprawozdania końcowego i częściowego na zasadach określonych Regulaminem oraz niniejszą Umową.
2. Niezłożenie Sprawozdania końcowego lub częściowego w terminie, o którym mowa w Regulaminie, złożenie sprawozdania niespełniającego wymagań określonych Umową lub Regulaminem, lub negatywna ocena Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Dyrektora Instytutu umowy ze skutkiem natychmiastowym i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wnioskodawcy do dnia zwrotu.
3. W przypadku, gdy Sprawozdanie nie spełnia wymagań formalnych lub wymaga uzupełnienia, jest zwracane Wnioskodawcy z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wskazanym terminie wywoła skutki określone w ust. 2.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

4. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegają na weryfikacji przez Instytut założeń we Wniosku rezultatów i działań Wnioskodawcy, z uwzględnieniem sprawozdania z wykonania wydatków.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania czy wydatki odzwierciedlające prawidłowe wykonanie usługi lub zakup rzeczy nadają się do kwalifikacji w ramach Przedsięwzięcia. Dokonanie tej weryfikacji Wnioskodawca potwierdza oświadczeniem pod każdym składanym sprawozdaniem.
6. Wnioskodawca potwierdza oświadczeniem pod każdym składanym sprawozdaniem, że objęte nim wydatki były dokonane w zgodzie z zasadami dyscypliny finansów publicznych.
7. Wnioskodawca nadto oświadcza, że ewentualne nieprawidłowości w obsłudze Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę będą naprawione przez Wnioskodawcę na jego koszt i ryzyko, i nie będą powodowały negatywnych konsekwencji dla Beneficjentów.

§ 11

Zasady składania sprawozdań

1. Sprawozdanie końcowe składa się w terminie do 30 dni od przewidzianego w Ofercie dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu.
2. Niezłożenie przez Wnioskodawcę sprawozdania w terminie będzie brane pod uwagę przy ocenie wniosków składanych w kolejnych konkursach i naborach organizowanych przez Instytut.
3. Instytut może wezwać Wnioskodawcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania niniejszej Umowy. Wnioskodawca jest zobowiązany do doręczenia sprawozdania częściowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania.
4. Na etapie rozliczenia Wnioskodawca będzie zobowiązany dodatkowo do przedstawienia liczby uczestników Przedsięwzięcia – określona ona będzie na podstawie listy uczniów lub uczestników Przedsięwzięcia oraz w przypadku, gdy rezultatem jest dzieło (np. publikacja), jego egzemplarza w formie elektronicznej lub wydruku.
5. Złożenie sprawozdania końcowego przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Instytutowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. Sprawozdania, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 11 ust. 3, muszą być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.
7. Jeżeli osobą reprezentującą Wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wykazane w odpisie z rejestru lub innych odpowiednich dla Wnioskodawcy dokumentach rejestrowych, do

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

sprawozdania, o którym mowa w §11 ust. 1 i 3, należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Wnioskodawcy.

8. Do sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1 i 3, dołącza się:
 - 1) wszystkie materiały będące wynikami przedsięwzięcia, w tym publikacje oraz dokumenty potwierdzające działania służące rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu – w formie elektronicznej;
 - 2) opis podjętych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zrealizowanego Przedsięwzięcia;
 - 3) opis niezrealizowanych w ramach Przedsięwzięcia prac, robót lub zadań oraz informacje, w jakim stopniu lub w jakiej części te prace, roboty lub zadania nie zostały zrealizowane;
 - 4) spis dowodów księgowych (ze wskazaniem numeru działania i numeru zadania z Wniosku), w okresie objętym sprawozdaniem, z wyszczególnieniem tych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji celowej;
 - 5) informację dotyczącą podatku od towarów i usług, zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - 6) informacje, które mają wpływ na kwotę przyznanego wsparcia, zwłaszcza mające związek ze skróceniem realizacji przedsięwzięcia, zmianą liczby odbiorców przedsięwzięcia lub osób wspieranych przez Wnioskodawcę.
9. Instytut ma prawo żądać od Wnioskodawcy informacji oraz wyjaśnień, umożliwiających ocenę prawidłowości i rzetelności złożonego sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji celowej.
10. Powyższe postanowienia uzupełniają postanowienia Regulaminu w szczególności w zakresie punktu dotyczącego „obowiązku sprawozdawczego”.
11. Sprawozdania częściowe oraz końcowe oceniane są przez powołany do tego celu zespół zadaniowy.
12. Sprawozdania, o których mowa powyżej, oceniane są pod względem:
 - 1) Zgodności realizacji przedsięwzięcia z opisem przedsięwzięcia, harmonogramem i kosztorysem Umowy;
 - 2) Prawidłowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Umową oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych rezultatów;
 - 3) Upowszechnienia wyników Przedsięwzięcia w trybie otwartego dostępu, tj. w Internecie w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

§ 12

Prawo do kontroli i monitoringu realizacji Umowy

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

1. Instytut sprawuje, zgodnie z art. 26 ustawy, kontrolę nad przebiegiem i sposobem realizacji wykonywania Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę, w tym nad prawidłowością wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 2 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Instytut mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia – w formie ustnej, formie dokumentowej lub w formie pisemnej – informacji dotyczących wykonania Przedsięwzięcia. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W przypadku niezastosowania się przez Wnioskodawcę do żądania, o którym mowa w ust. 2 i niedoręczenia lub nieudostępnienia Instytutowi kserokopii wszelkich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Instytut, Instytut może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 14 ust. 3.
4. Realizacja Umowy podlegać będzie monitoringowi przez Instytut.
5. Monitoring, o którym mowa w ust. 4, może polegać m.in. na wizytacjach przedstawicieli Instytutu w trakcie realizacji Przedsięwzięcia.
6. W ramach kontroli i monitoringu osoby upoważnione przez Instytut mogą żądać udostępnienia danych osobowych odbiorców Przedsięwzięcia oraz osób zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia.
7. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Instytut zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji Przedsięwzięcia. Kontrola może być realizowana również poza siedzibą Wnioskodawcy.
8. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Instytutu.
9. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Instytut poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 9, do ich wykonania i powiadomienia Instytutu o sposobie ich wykonania.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Instytutu, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody, mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych rezultatów Przedsięwzięcia.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Instytutu o kluczowych wydarzeniach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w terminie umożliwiającym udział w wydarzeniu upoważnionym przedstawicielom Instytutu, nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
13. Kontrolę, o której mowa w § 12 ust. 1, przeprowadza się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności realizowanych wydatków z zadaniami i działaniami określonymi w Umowie;
 - 2) celowości i gospodarności wykorzystania środków otrzymanych na realizację Przedsięwzięcia;
 - 3) sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w Umowie;
 - 4) stanu realizacji Przedsięwzięcia;
 - 5) sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji Przedsięwzięcia;
 - 6) terminowości rozliczenia przez Wnioskodawcę środków finansowych, otrzymanych na podstawie niniejszej Umowy;
 - 7) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych Umowy.

§ 13

Wstrzymanie finansowania

1. Instytut może wstrzymać finansowanie Przedsięwzięcia w sytuacjach i na zasadach określonych Regulaminem oraz niniejszą Umową.
2. Dyrektor Instytutu może wstrzymać finansowanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji;
 - 2) powzięcia informacji o przerwaniu realizacji Przedsięwzięcia;
 - 3) niezłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania częściowego w terminie, złożenia sprawozdania częściowego niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia sprawozdania częściowego zgodnie z § 10 Umowy;
 - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Instytut informacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6, § 12 ust. 2, § 12 ust. 6 Umowy;
 - 5) nieprzedłożenia wraz ze sprawozdaniem informacji i dokumentów, o których mowa § 11 ust. 9 Umowy;
 - 6) innych istotnych naruszeń Umowy.
3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu przekazania informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

finansowania, Wnioskodawca nie może zaciągać nowych zobowiązań, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanych środków finansowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części przedsięwzięcia, poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy, na mocy porozumienia Stron, podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Instytut.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności, gdy Wnioskodawca:
 - 1) dokonuje rażących naruszeń postanowień Umowy, które uzasadniają natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania;
 - 2) gdy wstrzymanie finansowania, o którym mowa w § 13, nie zostanie przywrócone w okresie 3 miesięcy od dnia jego wstrzymania;
 - 3) umieszcza we Wniosku, sprawozdaniach, oświadczeniach nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, w szczególności, gdy mają lub miały one wpływ na przyznanie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 4) zaistnieje sytuacja, o której mowa w art. 24 ust. 2 Ustawy;
 - 5) wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Umowie lub w sposób nieterminowy bądź nienależyty wykonuje Umowę o wsparcie, w tym zmniejsza zakres przedsięwzięcia objętego wsparciem, bądź w inny sposób wykorzystuje środki niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 6) odmawia poddania się lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 12, lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości, stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 7) opóźnia się z realizacją Przedsięwzięcia w takim stopniu, że w ocenie Instytutu nie jest prawdopodobne, aby Przedsięwzięcie zostało zrealizowane w terminie określonym w Umowie;
 - 8) nie posiada wyodrębnionej ewidencji, o której mowa w § 8 ust.1 pkt.1 Umowy;
 - 9) nie złożył w terminie sprawozdania częściowego, końcowego lub sprawozdania te nie spełniają wymagań określonych w Umowie, bądź nie uzupełnił braków formalnych lub merytorycznych sprawozdania zgodnie z wezwaniem Instytutu.
4. Instytut ma również prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

- 1) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wnioskodawcy;
 - 2) wszczęto wobec Wnioskodawcy postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 3) wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wnioskodawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy;
 - 4) Wnioskodawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 5) Wnioskodawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;
 - 6) Wnioskodawca nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości;
 - 7) Wnioskodawca nie wykonuje przewidzianych Umową obowiązków informacyjnych lub je wykonuje nienależycie.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 3, Wnioskodawca zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
 6. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytut o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 4 pkt 1-7.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1-5, Wnioskodawca może wystąpić do Instytutu z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów prawidłowego wykonania części zadań Przedsięwzięcia.
 8. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4 pkt 6, Instytut może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę tych obowiązków.

§ 15

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Instytut dokonuje rozliczenia Umowy po akceptacji sprawozdania końcowego.
2. Wnioskodawca przedstawia sprawozdania końcowe według wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu.
3. Środki finansowe nieprawidłowo lub nierzetelnie wykorzystane na realizację Przedsięwzięcia, wynikające z rozliczenia sprawozdania końcowego, podlegają zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia przez Instytut okoliczności wskazującej na nieprawidłowe lub nierzetelne wykorzystanie środków. Od środków nieprawidłowo lub nierzetelnie wykorzystanych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków przez Instytut do dnia ich zwrotu.
4. Na podstawie oceny sprawozdania końcowego Instytut uznaje Umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną nienależycie;

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

- 3) niewykonaną.
5. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia wszystkich zakładanych celów, wskazanych w opisie przedsięwzięcia oraz prawidłowego wykorzystania całości przekazanych środków finansowych.
6. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
 - 1) wykonania części działań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia części zakładanych celów Przedsięwzięcia wskazanych w opisie Przedsięwzięcia;
 - 2) niezgodnego z Umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.
7. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku:
 - 1) niewykonania wszystkich działań określonych w harmonogramie i nieosiągnięcia wszystkich zakładanych celów Przedsięwzięcia, wskazanych w opisie Przedsięwzięcia lub niezgodnego z Umową wykorzystania całości przekazanych środków finansowych lub
 - 2) niezłożenia sprawozdania końcowego lub nieusunięcia naruszeń wynikających z sprawozdania częściowego lub
 - 3) niewypełnienia obowiązku określonego w § 16.
8. W przypadku uznania Umowy za wykonaną nienależycie, środki finansowe podlegają, w zależności od stopnia stwierdzonych naruszeń, zwrotowi w części albo w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i liczonymi od dnia przekazania środków przez Instytut do dnia ich zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6.
9. W przypadku uznania Umowy za niewykonaną, środki finansowe podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania przez Instytut środków do dnia ich zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, Instytut może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1. Instytut może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Przedsięwzięcia, podlegają zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 4 lub od dnia faktycznego zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, jeżeli nastąpiło ono przed tym dniem, albo od dnia rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
12. Zwrotu środków, o których mowa w niniejszym przepisie, wraz z odsetkami należy dokonać na rachunek bankowy Instytutu, na numer: nr 18 1130 1017 0020 1597 1520 0003
13. W przypadku dokonywania zwrotów, Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu następujących danych:
 - 1) numer Przedsięwzięcia,

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

- 2) kwota otrzymanej płatności, której dotyczy zwrot,
- 3) data otrzymania płatności, której dotyczy zwrot,
- 4) podział kwoty zwrotu na:
 - a) należność główną (rozdział, paragraf)
 - b) odsetki (np. umowne, karne, bankowe)
 - c) inne (np. koszty upomnienia, opłata prolongacyjna)
- 5) tytuł zwrotu (nieprawidłowość/korekta/zwrot niewykorzystanych środków/zwrot wydatków niekwalifikowanych), a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji zwrotowej – również numer decyzji.

Jeżeli informacje nie mieszczą się w tytule przelewu, można w dniu dokonania zwrotu przesłać wyjaśnienie mailem na adres opiekuna projektu z podaniem w tytule maila: numeru Przedsięwzięcia, kwoty zwrotu i daty dokonania zwrotu. Przed dokonaniem zwrotu należy upewnić się u opiekuna Przedsięwzięcia, czy wprowadzone konto, na które jest dokonywany zwrot, jest prawidłowe.

§ 16

Informacja i promocja

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się ponadto do umieszczania zapisu: „Dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej” lub „Dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, komunikatach prasowych i medialnych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność i trwałość. Logotypy są do pobrania ze strony Instytutu pod adresem: <https://irjp.gov.pl>.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich, przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 2 ust. 3-6 niniejszej umowy, z wyłączeniem działań informacyjnych, które Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 maja 2021 r. jest obowiązany wykonać na własny koszt.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazywania Instytutowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2 na każde żądanie Instytutu, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu z dnia 7 maja 2021 r., na adres promocja@irjp.gov.pl.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się zawrzeć umowy ze swoimi partnerami ustanawiające obowiązki informacyjne i promocyjne w związku z realizacją Przedsięwzięcia przez swoich partnerów na zasadach określonych w ust. 1-2. Wnioskodawca okaże na każde wezwanie Instytutowi kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Wnioskodawca składa wraz ze sprawozdaniem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 -2.
7. W przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 maja 2021 r., Instytut wezwie Wnioskodawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wnioskodawcę do tego wezwania, Instytut może naliczyć Wnioskodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek. Instytut może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Instytutu, na wskazany przez Instytut rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Dyrektora Instytutu takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.

§ 17

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W celu dokonania zmiany w Umowie, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji Przedsięwzięcia.
3. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana w harmonogramie realizacji Przedsięwzięcia/ zaktualizowanym planie i harmonogramie działań, o ile zmiana ta nie narusza okresu realizacji Przedsięwzięcia oraz nie wpływa negatywnie na osiągnięcie rezultatów. W przypadku zmiany liczby uczniów u danego Beneficjenta o mniej niż 10% względem deklarowanej we Wniosku, zmiana nie wymaga aneksu, ale musi być zaraportowana Instytutowi bez zbędnej zwłoki.
4. Zmiany danych osób wskazanych w § 20 mogą być dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia każdej ze Stron, złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej,

**Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju
Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”**

podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio Wnioskodawcy albo Instytutu.

§ 18

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe, w szczególności dane osób reprezentujących Strony, osób odpowiedzialnych za kontakty robocze, w tym osób odpowiedzialnych za należyłą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony oświadczają, iż przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, zebrały i przetwarzają zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i są lub będą uprawnione do ich przekazania oraz uczyniły zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowały osoby, których dane przekazują, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się informować osoby, których dane przekazuje Instytutowi w trakcie obowiązywania Umowy, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 6.

§ 19

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Wnioskodawcy, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Wnioskodawca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należyłą starannością.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W sytuacji utrzymywania się siły wyższej przez okres 30 lub więcej dni, Instytut może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia Umowy.

§ 20

Korespondencja

Strony postanawiają, że osobami do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony Instytutu: Pan/Pani, tel., adres poczty elektronicznej:
- 2) Ze strony Wnioskodawcy: Pan/Pani, tel., adres poczty elektronicznej:

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Instytut.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Oświadczenia złożone w ramach procedury Naboru Wniosków są wiążące w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany okoliczności określonych w oświadczeniach, Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje o nich Instytut.
4. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym korespondencji elektronicznej), z wykorzystaniem adresów wskazanych w Załączniku nr 1.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony lub osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do prowadzenia korespondencji w sprawie Przedsięwzięcia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270), a także inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
8. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytutu.

Nabór wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”

9. Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna Umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Ogłoszenie, w tym Regulamin;
- 3) Załącznik nr 3 – Wniosek – ostateczna wersja po dostosowaniu do ewentualnych uwag Komisji Ekspertów;
- 4) Załącznik nr 4 – Informacja Dyrektora Instytutu o wynikach naboru wniosków w trybie ciągłym pn. „Inicjatywy wspierające zadania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego 2024”;
- 5) Załącznik nr 5 – Wydruk aktualnej informacji z KRS;
- 6) Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

Instytut:

Wnioskodawca:

_____, Warszawa
(data, miejscowość)

_____, _____
(data, miejscowość)