

**UMOWA NR /...../.....
O ŚWIADCZENIU USŁUG SPRZĄTANIA**

zawarta w Lublinie w dniu, pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Lublinie reprezentowanym przez **Panią Agnieszkę Jarosińską - Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych** zwanym dalej **Zamawiającym**”,

a

firmą:.....

wpisaną do, posiadającą REGON i NIP

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zamówieniem o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł nie objętej przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych WIJHARS Lublin i pomieszczeń laboratoryjnych GIJHARS – Laboratorium Specjalistyczne w Lublinie o powierzchni 950 m² w cenie zł brutto za 1 m² (Załącznik nr 1).

§ 2

1. Czynności o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1. (Załącznik do umowy Nr 2)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi przez osoby posiadające przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie, począwszy od godziny 15⁰⁰ do 19⁰⁰

§ 5

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, że prace objęte Umową będą prowadzone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzętanych powierzchni.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2023 r. do 31.12 2023 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objęte niniejszą umową, a w szczególności związane z systemami zabezpieczenia.

§ 8

1. Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, za wykonane usługi przysługuje, maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - a) miesięczne:
 - netto zł
 - podatek VAT – zł
 - brutto..... zł
 - b) łącznie, za cały okres realizacji umowy:
 - netto zł
 - podatek VAT – zł
 - brutto..... zł
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do okresu wykonywania umowy w tym okresie.

§ 9

1. Wynagrodzenie umowne będzie wypłacane Wykonawcy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy na podstawie protokołu wykonania czynności sporządzonego na koniec miesiąca (załącznik do umowy nr 3) i wystawionej faktury.
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca i będą obejmowały okres płatności za dany miesiąc.
3. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i niezwłocznie dostarczane do lokalizacji, w której wykonywana jest usługa sprzątnia.
Dane do faktury:
„Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych ul. Nowy Świat 3 , 20-418 Lublin NIP: 712-193-54-43”
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z umową i przepisami prawa.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać na wskazany rachunek bankowy, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 11

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego –

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za wykonanie umowy z wadami w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 8 ust.1 pkt. a.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa i adres)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę
do realizacji zamówienia publicznego**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywania czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
		Usługi sprzątnia (Laboratorium)	
		Usługi sprzątnia (WIJHARS)	