

**UMOWA SA.271...2021.PW**  
Znak sprawy(SA.270.14.2021.PW)

**PROJEKT**

Zawarta w Polanowie, dnia ..... r. pomiędzy:

**Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów**

reprezentowanym przez:

1. Nadleśniczego - Jacka Todysa  
zwane dalej **Zamawiającym**, a

.....  
Reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów dla Nadleśnictwa Polanów w 2021/2022 roku” – **Pakiet nr 1**, rozstrzygniętego w dniu .....r. zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z dostawą artykułów biurowych zgodnie ze swoją ofertą przetargową z dnia .....r., za kwotę ..... zł słownie: ..... złotych ...../100 łącznie z podatkiem VAT, na adres Nadleśnictwo Polanów, ul. Klonowa 12, 76-010 Polanów, w ilościach określonych w zamówieniach składanych u Wykonawcy przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.

**§ 2.**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 30.11.2022r.

**§ 3.**

1. Dostawa artykułów biurowych będzie następowała partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia zawarcia umowy.
2. Wielkość dostawy każdej partii artykułów wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4. Jako formy zamówienia dopuszcza się zamówienia w formie pisemnej wysłane fax-em, telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).
5. Wykonawca dostarczy produkty fabrycznie nowe. Wszystkie artykuły biurowe muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe, atesty.



#### § 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności za artykuły biurowe wg cen zawartych w ofercie przetargowej.
2. Zapłata za zrealizowane dostawy zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej na Nadleśnictwo Polanów, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen artykułów biurowych przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT co najmniej raz w miesiącu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie realizacji umowy zakresu opisanego przedmiotu umowy do 50%. W takim wypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw.
7. W zakresie bieżącej współpracy podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiającego reprezentować będzie Paweł Werner, Jolanta Sadowska-Malepsza i Zenon Niedziałek, a Wykonawcę reprezentować będzie .....

#### § 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest odebrać od Zamawiającego na swój koszt artykuły biurowe będące przedmiotem reklamacji w celu ich wymiany na wolne od wad.
3. Wymiana towaru na nowy, wolny od wad nastąpi w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu dwunastomiesięcznej gwarancji na artykuły biurowe będące przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych dla każdej dostawy w terminie pięciu dni roboczych od daty dostarczenia zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji jakościowych przez okres gwarancji, udzielony przez producenta.

#### § 6.

1. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w postaci zwłoki w dostawie artykułów biurowych ponad termin ofertowy określony w § 3 pkt 3 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wartości niedostarczonego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż dwa dni i **1%** wartości niedostarczonego zamówienia za każdy następny dzień.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt.1 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionych strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% wartości Umowy.

5. W przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową w wysokości 10% wartości Umowy.

#### § 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Edmund Barcicki*  
ADWOKAT