

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 00 złotych netto

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego 6, 59 – 940 Węgliniec

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątnięcie budynku biura Nadleśnictwa Węgliniec oraz pomieszczeń socjalnych w budynku garażu położonych w Węglińcu przy ul. Piłsudskiego 6, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Usługa sprzątnięcia wykonywana będzie we wszystkie dni robocze w godzinach 14:00 – 22:00.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

4. Kryteria oceny i wyboru ofert:

Cena ofertowa netto – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu ofertowym.

5. Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

- a) akceptują treść Zaproszenia bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści Zaproszenia,
- b) akceptują warunki zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) wpłata wadium,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

6. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione tylko w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. nr 43 1020 5226 0000 6902 0466 6600 z dopiskiem: „Wadium – Sprzątnięcie budynku biura oraz pomieszczeń socjalnych Nadleśnictwa Węgliniec w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.”

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tzn. musi ono wpłynąć na wskazany w pkt 3 rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający zaleca, by Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6. Zamawiający zwróci wadium:

a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt b,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

Oferta na „**Sprzątanie budynku biura oraz pomieszczeń socjalnych Nadleśnictwa Węgliniec w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**” (Wykonawca może wykorzystać formularz ofertowy załączony do Zaproszenia do złożenia oferty). Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 02.12.2022 r, do godziny 15:00 w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 6 w Węglińcu osobiście, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, skrzynką e – puap.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego:

Sekretarz - Jacek Buźniak (tel. +48 534667753).

(podpis Zamawiającego)

Nadleśniczy

Krzysztof Król

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy.