|  |
| --- |
| **Wymagania formalne dotyczące wniosku** |
| **Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000** |
| Zadanie | Uzgodnienie projektu uchwały rady gminy w sprawie ustanowienia/zniesienia stanowiska dokumentacyjnego. |
| Podstawa prawna | art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. |
| Wymagane dokumenty potrzebne do rozpatrzenia sprawy | Wniosek o uzgodnienie projektu uchwały rady gminy w sprawie ustanowienia/zniesienia stanowiska dokumentacyjnegoW przypadku **ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego**projekt uchwały zawierający w szczególności:- rodzaj stanowiska dokumentacyjnego: formacja geologiczna, nagromadzenie skamieniałości, nagromadzenie tworów mineralnych, jaskinia, schronisko podskalne wraz z namuliskami, fragment eksploatowanego lub nieczynnego wyrobiska powierzchniowego, fragment eksploatowanego lub nieczynnego wyrobiska podziemnego, miejsce występowania kopalnych szczątków roślin, miejsce występowania kopalnych szczątków zwierząt;- opis przyrodniczo-geologiczny oraz informacje dodatkowe na temat stanowiska dokumentacyjnego;- położenie: szczegółowy opis lokalizacji (powiat, gmina, miejscowość, nadleśnictwo, leśnictwo, obręb, oddział/pododdział, działka(-i) ewidencyjna(-e),- przebieg granicy stanowiska dokumentacyjnego w formie załącznika mapowego do projektu uchwały,- szczególne cele ochrony;- ustalenia dotyczące ochrony czynnej stanowiska dokumentacyjnego;- zakazy właściwe dla obiektu wybrane spośród zakazów wymienionych w art. 45 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody;- nazwę sprawującego nadzór;- uzasadnienie, ocenę skutków regulacji.Dokumentacja umożliwiająca ocenę zasadności wniosku o ustanowienie ochrony:- ocena przyrodniczo-geologiczna z uwzględnieniem analizy w zakresie dopuszczenia działań mających na celu utrzymanie właściwego stanu stanowiska dokumentacyjnego z zachowaniem przepisów odrębnych i stosownie do przedmiotu ochrony (należy podać wykonawcę oraz termin wykonania dokumentacji);- opis przyrodniczo-geologiczny terenu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska dokumentacyjnego;- ocena zagrożeń dla stanowiska dokumentacyjnego (należy podać wykonawcę oraz termin wykonania dokumentacji);- dokumentacja fotograficzna stanowiska dokumentacyjnego (zdjęcia kolorowe zapisane na płycie CD/DVD ze wskazaniem terminu wykonania);- uzasadnienie merytoryczne wyboru zakazów z katalogu zakazów określonych w ww. art. 45 ust. 1;- określenie położenia w stosunku do innych form ochrony przyrody wskazanych w art. 6 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody.W przypadku **zniesienia stanowiska dokumentacyjnego** projekt uchwały zawierający w szczególności:- wskazanie wytracanego aktu prawa miejscowego dla likwidowanego stanowiska dokumentacyjnego;- wskazanie przesłanek do zniesienia ochrony z stanowiska dokumentacyjnego,- uzasadnienie.W przypadku **zniesienia ochrony z części stanowiska dokumentacyjnego** projekt uchwały zawierający w szczególności:- wskazanie obowiązującego aktu prawa miejscowego dla stanowiska dokumentacyjnego;- wskazanie zakresu zmian w obowiązującym akcie prawa miejscowego w szczególności wskazanie nowego brzmienia w zakresie rodzaju i opisu części pozostającej pod ochroną oraz dołączenie do projektu uchwały załącznika mapowego (mapa ewidencyjna) z naniesioną aktualną lokalizacją części pozostającej pod ochroną,- wskazanie przesłanek do zniesienia ochrony z części stanowiska dokumentacyjnego,- uzasadnienie.Dokumentacja umożliwiająca ocenę zasadności wniosku o zniesienie ochrony:- ocena utraty wartości przyrodniczych, ze względu na które ustanowiono stanowisko dokumentacyjne;- dokumentacja poświadczająca konieczność realizacji inwestycji celu publicznego i brak rozwiązań alternatywnych lub konieczność zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego (należy podać wykonawcę i termin wykonania dokumentacji):» ocena przyrodniczo-geologiczna stanowiska dokumentacyjnego z uwzględnieniem analizy w zakresie działań mających na celu przywrócenie właściwego stanu stanowiska dokumentacyjnego z zachowaniem przepisów odrębnych i stosownie do przedmiotu ochrony;» ocena zagrożeń (negatywnych zjawisk powodujących zanikanie przedmiotu ochrony) dla stanowiska dokumentacyjnego.- dokumentacja fotograficzna stanowiska dokumentacyjnego projektowanego do wyłączenia spod ochrony (zdjęcia kolorowe zapisane na płycie CD/DVD ze wskazaniem terminu wykonania). |
| Forma załatwienia sprawy | Uzgodnienie pisemne w trybie art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego |
| Miejsce złożenia dokumentów | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinieul. Teofila Firlika 2071-637 Szczecintel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl |
| Opłata | Brak |
| Tryb odwoławczy | Zażalenie w terminie 7 dni do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska za pośrednictwem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska |
| Uwagi / inne informacje | Brak |
| Wnioski do pobrania | Brak |