

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w m. st. Warszawie
zatrudni pracownika**

A. DANE PODSTAWOWE

Stanowisko: księgowa/y/ - st. księgowa/y - specjalista

Komórka Organizacyjna: Sekcja Księgowości, Rachuby i Plac

B. OPIS STANOWISKA

1. Dekretowanie i ewidencja wyciągów bankowych – dochody jednostki
2. Dekretacja i księgowanie raportów kasowych
3. Ewidencja i dekretacja dokumentów dochodów jednostki
4. Analiza i uzgadnianie dochodów jednostki w układzie miesięcznym
5. Analiza i uzgadnianie dochodów jednostki w układzie kwartalnym
6. Analiza i i uzgadnianie kont rozrachunkowych przypisanych dochodom jednostki
7. Monitorowanie realizacji planu dochodów jednostki
8. Windykacja należności
9. Archiwizowanie dokumentów

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie:

- Na stanowisko **księgowa/y/ - st. księgowa/y – specjalista - ustawowe**

Staż pracy:

- Na stanowisku **księgowa/y/ - st. księgowa/y – specjalista – ustawowe**

2. Umiejętności zawodowe:

- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych
- Znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów,
- Umiejętność sporządzania tytułów wykonawczych
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie pracy w księgowości
- Obsługa pakietu MS Office, zwłaszcza Excel
- Mile widziana znajomość systemu Symfonia „Finanse i Księgowość”

3. Inne wymagania niezbędne:

- Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie, dokładność
- Umiejętność pracy w zespole
- Łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów interpersonalnych
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu

D. Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia;
- Interesującą i odpowiedzialną pracę;
- Możliwość zdobycia cennych doświadczeń;
- Możliwość pracy i rozwoju w zespole wykwalifikowanych specjalistów;
- Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 4).

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, który powinien zawierać zgodnie z art. 22¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (prosimy nie umieszczać zdjęcia kandydata);
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Kandydat powinien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w m. st. Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Kochanowskiego 21 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.

Wymagane dokumenty prosimy składać **w terminie do dnia 05 marca 2021 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego, środków komunikacji elektronicznej lub osobiście w Punkcie podawczym na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w m. st. Warszawie,
ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa,

e- mail : rekrutacja@pssewawa.pl

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie naboru nie zakwalifikowali się, będą przechowywane wraz z protokołem, przez czas niezbędny do zabezpieczenia interesów Stacji jako pracodawcy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w m. st. Warszawie, będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m. st. Warszawie ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.

Dane kontaktowe: pssewawa.pl; e-mail sekretariat@pssewawa.pl; tel: 22 310 79 77, 22 310 79 00; fax 22 310 79 01.

2. Inspektor Ochrony Danych

Możecie się Państwo kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m. st. Warszawie inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: sekretariat@pssewawa.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są zbierane a następnie przetwarzane w celach rekrutacyjnych i nie są udostępniane innym odbiorcom.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych;

jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 ww. Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranianiem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem zniszczeniem.