

## Umowa Nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... 2024 r. w Rzeszowie

**pomiędzy:**

**Skarbem Państwa** – Wojewodą Podkarpackim, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, reprezentowanym przez **P. Monikę Barszcz-Chodkowską** – **Dyrektora Wydziału Infrastruktury Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie**, zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą” oraz zwanymi łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją procedury udzielonego zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 24/21 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż kwota 130 000 złotych netto.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu biurowego w ramach zamówienia pn. „**Zakup sprzętu biurowego w ramach I wyposażenia Drogowego Przejścia Granicznego w Malhowicach**” obejmująca:
  - 1) niszczarki na dokumenty (typ/model ..... ) – 3 szt.;
  - 2) niszczarki do papieru (typ/model ..... ) – 7 szt.;
  - 3) lampy biurkowe (typ/model ..... ) – 143 szt.;
  - 4) gilotyny do cięcia papieru (typ/model ..... ) – 2 szt.;
  - 5) laminarki do dokumentów (typ/model ..... ) – 2 szt.;
  - 6) bindownice (typ/model ..... ) – 2 szt.;
  - 7) tablice korkowe 120x90cm (typ/model ..... ) – 12 szt.;
  - 8) tablice korkowe 90x60cm (typ/model ..... ) – 29 szt.

2. Sprzęt biurowy (przedmiot Umowy), wymieniony w ust. 1, musi:
  - 1) Spełniać wymagania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe określone w kartach katalogowych załączonych do zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia” i ofercie Wykonawcy z dnia ..... r.
  - 2) Być fabrycznie nowy i pełnowartościowy, bez jakichkolwiek znamion używania lub uszkodzenia oraz wyprodukowany nie wcześniej niż 2023r.
  - 3) Posiadać wymagane badania, atesty, aprobaty, deklaracje zgodności dopuszczające do obrotu i użytkowania, w tym użytkowania w budynkach użyteczności publicznej.
  - 4) Posiadać oznaczenia oraz wszelką dokumentację w języku polskim.
  - 5) W przypadku niszczarki na dokumenty posiadać dożywotnią (bezterminową) gwarancję dla noży tnących.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy spełnia wymagane właściwymi przepisami wymogi techniczne i prawne, umożliwiające stałe wykorzystywanie, zgodnie z przeznaczeniem oraz, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności żadnym osobom lub innym podmiotom trzecim nie przysługują względem niego jakiegokolwiek prawa.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy jednorazowo, na własny koszt i ryzyko, w terminie ..... dni od dnia podpisania Umowy, przy czym o dokładnym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego zachowując co najmniej trzydniowe uprzedzenie.

## **§ 3**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Jako miejsce odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wskazuje: Drogowe Przejście Graniczne w Malhowicach.
2. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu wymagane przepisami prawa, sporządzone w języku polskim, atesty i certyfikaty.
3. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przeprowadzi jego odbiór weryfikując zgodność z zapytaniem ofertowym (Opisem przedmiotu zamówienia) i ofertą Wykonawcy.

4. Za datę prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy Strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot Umowy nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający odmówi dokonania odbioru.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, rękojmi lub gwarancji, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

#### § 4

#### Cena i warunki zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy **Strony ustalają cenę** w kwocie: ..... **zł netto** (słownie: ..... zł .... /100) wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym według stawki .... % w kwocie ..... zł, **cena brutto** w kwocie ..... **zł** (słownie: ..... zł .... /100).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Cena zostanie zapłacona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami § 3 Umowy.
4. Cena zostanie zapłacona na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.

#### § 5

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu dożywotniej (bezterminowej) gwarancji na noże tnące niszczarek na dokumenty oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne elementy wyposażenia:
  - 1) niszczarki na dokumenty (z wyłączeniem noży tnących) – .....

- 2) niszczarki do papieru – .....
- 3) lampy biurkowe – .....
- 4) gilotyny do cięcia papieru – .....
- 5) laminarki do dokumentów – .....
- 6) bindownice – .....
- 7) tablice korkowe 120x90 cm – .....
- 8) tablice korkowe 90x60 cm – .....

licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.

2. Gwarancji podlegają usterki/wady, w tym wady materiałowe, wykonawcze, konstrukcyjne, a także brak funkcji użytkowych deklarowanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia się usterek/wad przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych usterekach/wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek/wad w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy (Drogowe Przejście Graniczne w Malhowicach) ponosi Wykonawca.
5. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb zgłoszeń gwarancyjnych oraz innych kontaktów związanych z bieżącą realizacją zobowiązań wynikających z Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
6. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być także dokonywane przez Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, tel. ...., e-mail: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno usterki/wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy albo usunięcia istotnej usterki/wady termin gwarancji biegnie

na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionego przedmiotu Umowy.

10. W sprawach dotyczących gwarancji, a nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie postanowienia karty gwarancyjnej, o ile nie pozostają z nim w sprzeczności.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie Umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku nie wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji – w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 1).
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% ceny brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca stanowi zwłoka Wykonawcy w terminowym wykonaniu Umowy przekraczająca 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionej w ust. 1.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**