

OSOBY KIERUJĄCE JEDNOSTKĄ ORAZ WEWNĘTRZNYMI KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Zadania komórki organizacyjnej	Nr telefonu/ mail	Nr pokoju
Waldemar Kubiak	Nadleśniczy Nadleśnictwa Koło	Całokształt działalność nadleśnictwa	54/28 65 084 w. 202 695 301 929 waldemar.kubiak@poznanlasy.gov.pl	1
Henryk Gostyński	Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Koło kierujący Działem gospodarki leśnej (ZG)	<ol style="list-style-type: none"> 1) stan posiadania tj. ewidencji lasów i gruntów, podatku leśnego i rolnego, 2) nasiennictwo, 3) selekcja, 4) szkółkarstwo, 5) hodowla lasu, 6) ochrona lasu, 7) ochrona przeciwpożarowa, 8) ochrona przyrody, 9) łowiectwo, 10) zagospodarowanie, użytkowanie i zarządzanie lasu, 11) edukacja, 12) geomatyka – SIP i leśna mapa numeryczna, 13) turystyka, 14) rzecznik prasowy i konsultant ds. lasów społecznych. 	54/ 28 65 084 w. 203 695 301 931 henryk.gostyński@poznan.lasy.gov.pl	1

Marta Wawrzak	<p>Główny Księgowy Nadleśnictwa Koło</p> <p>kierująca</p> <p>Działem finansowo-księgowym (KF)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, 2) kontrola poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej, dokumentów finansowo – księgowych nadleśnictwa, 3) windykacja wszystkich należności, 4) zestawiania planów finansowo-gospodarczych, 5) rachunkowości nadleśnictwa, 6) kontrola formalno – rachunkowej dokumentów, 7) analiza i sprawozdawczości finansowo – księgową, 8) ewidencja magazynowej materiałów i produktów nieдрzewnych, 9) gospodarowanie środkami ZFŚS, 10) naliczanie płac i związanych z tym potrąceń wewnątrzzakładowych, 11) obsługa prac związanych z obsługą i współpracą z ZUS, US i PPK dotyczące naliczeń płac, 12) sporządzanie umów darowizny, 13) kontrola rozliczeń dotacji ze środków zewnętrznych, 14) inwentaryzacja aktywów i pasywów nadleśnictwa, 15) opracowanie regulaminu kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów w nadleśnictwie. 	<p>54/ 28 65 084 w. 204</p> <p>697 670 033</p> <p>marta.wawrzak@poznan.lasy.gov.pl</p>	2
Andrzej Koralewski	<p>Sekretarz Nadleśnictwa Koło</p> <p>kierujący</p> <p>Działem administracyjno-gospodarczym (SA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej nadleśnictwa, 2) prowadzenia spraw związanych z sekretariatem nadleśnictwa, 3) zaopatrzeniem, zakupami materiałów i usług, umundurowaniem, magazynem głównym, 	<p>54/28 65 084 w. 206</p> <p>695 301 925</p> <p>andrzej.koralewski@poznan.lasy.gov.pl</p>	3

	<ol style="list-style-type: none">4) remontów, budową środków trwałych oraz utrzymaniem infrastruktury nadleśnictwa,5) transportu i jego ewidencji,6) sporządzania umów pożyczek na zakup samochodów prywatnych używanych również do celów służbowych,7) sporządzania umów najmu mieszkań, budynków i budowli,8) podatków lokalnych (od nieruchomości),9) utrzymania dróg oraz urządzeń melioracyjnych,10) organizacji i realizacji zamówień publicznych, prowadzenia rejestru postępowań zwolnionych ze stosowania ustawy PZP,11) zasilania portali internetowych takich jak witryna nadleśnictwa, BIP, SWIP,12) koordynacji spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej,13) prowadzenia korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz ewidencji poczty e-mail zgodnie z instrukcją kancelaryjną w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD),14) koordynacji spraw dotyczących składnicy akt,15) obsługi kasy zapomogowo pożyczkowej,16) obsługi systemu informatycznego nadleśnictwa oraz pełnienie funkcji ASI,17) obsługi, narad, zebrań i innych imprez w Nadleśnictwie,18) prowadzenia spraw związanych z Docelową Siecią Drogową oraz MRN,19) prowadzenia spraw związanych z odnawialnymi źródłami energii,20) nadzór nad pracami wykonywanymi przez pracownika obsługi,		
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> 21) spójności, funkcjonalności i bezpieczeństwa SILP, 22) obsługi systemu informatycznego nadleśnictwa i urządzeń peryferyjnych. 		
Grzegorz Stawicki	<p>Starszy Strażnik Leśny pełniący funkcję Komendanta Posterunku Straży Leśnej</p> <p>kierujący</p> <p>Posterunkiem Straży Leśnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) analiza stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, 2) zapobieganie, zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie, 3) prowadzenie magazynu broni, 4) prowadzenie spraw z zakresu obronności i spraw niejawnych, 5) obsługa KCIK, 6) patrolowanie obszarów leśnych w okresie zagrożenia pożarami, 7) udział w działaniach grup interwencyjnych. 	<p>54/28 65 084 w. 209</p> <p>695301926</p> <p>grzegorz.stawicki@poznan.lasy.gov.pl</p>	9
Kazimierz Szymański	<p>Inżynier Nadzoru Nadleśnictwa Koło</p> <p>Samodzielne stanowisko</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie kontroli funkcjonalnej nadleśnictwa w zakresie ustalonym przez nadleśniczego, 2) egzekwowanie zaleceń pokontrolnych, 3) współpraca z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie, 4) inicjowanie i wdrażanie innowacji. 	<p>54/28 65 084 w. 210</p> <p>695 301 924</p> <p>kazimierz.szymanski@poznan.lasy.gov.pl</p>	10
Katarzyna Klonowska	<p>Starszy Specjalista ds. pracowniczych</p> <p>Samodzielne stanowisko</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) prowadzenia ewidencji osobowej, 2) prowadzenia akt osobowych i pracowniczych, 3) zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników i zleceniobiorców, 	<p>54/28 65 084 w. 210</p> <p>601738115</p> <p>katarzyna.klonowska@poznan.lasy.gov.pl</p>	10

		<p>4) prowadzeniem spraw związanych z umowami cywilnoprawnymi zleconych przez nadleśniczego,</p> <p>5) koordynowania spraw związanych z RODO,</p> <p>6) zgłoszenia i wyrejestrowywania pracowników, usługobiorców oraz uprawnionych członków ich rodzin do ubezpieczeń społecznych z ZUS i PPK,</p> <p>7) prowadzenia spraw związanych ze stażami, praktykami i szkoleniami,</p> <p>8) prowadzeniem spraw związanych z emeryturami, rentami, kapitałem początkowym i pracy w warunkach szczególnych,</p> <p>9) prowadzeniem spraw związanych z dodatkowymi ubezpieczeniami zdrowotnymi i na życie,</p> <p>10) prowadzenia spraw związanych z delegacjami, urlopami, nieobecnościami w pracy i dyscypliną pracy,</p> <p>11) opracowywania regulaminu pracy,</p> <p>12) opracowania przy współdziałaniu głównego księgowego regulaminu organizacyjnego.</p>		
Edyta Szmajdzińska	Starszy Specjalista ds. administracyjnych i obsługi sekretariatu w zastępstwie za Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych	Jw.	54/28 65 084 w. 200 edyta.szmajdzinska@poznan.lasy.gov.pl	1

Leśnictwo	Imię i nazwisko leśniczego/ podleśniczego	Adres siedziby leśnictwa	Telefon
Leśnictwo Zbylczyce	Leśniczy Józef Marciniak	Ul. Spółdzielców 3 99-140 Świnice Warckie	(63)2881086 695301911
Leśnictwo Dąbie	Leśniczy Marek Klonowski	Ul. Leśna 10 62-660 Dąbie	(63)2710032 695301912
Leśnictwo Rzuchów	Leśniczy Adam Oblizajek	Rzuchów 114 62-660 Dąbie	(63)2720761 605544446
Leśnictwo Kościelec	Leśniczy Bartosz Bekalarczyk	Dąbrowice Stare 57a 62-604 Kościelec	(63)2621757 601261117
Leśnictwo Rogózno	Leśniczy Piotr Grabarczyk	Rogózno 1 62-635 Przedecz	(63)2738178 603161999
Leśnictwo Sobótka	Leśniczy Grzegorz Robakowski	Stara Sobótka 59 99-150 Grabów	(63)2634334 601260855
Leśnictwo Lipie Góry	Leśniczy Wojciech Trafny	Lipie Góry 16 62-620 Babiak	(63)2732001 695301919
Leśnictwo Bugaj	Leśniczy Maciej Siwiński	Kiejsze 62-620 Babiak	(63)2717372 695301920

Leśnictwo Babiak	Leśniczy Konrad Ołasiński	Leśniczówka 1a 62-620 Babiak	(63)2711005 695301921
Leśnictwo Dęby Szlachecki	Leśniczy Zbigniew Szarecki	Żeromin 5 62-613 Osiek Mały	(63)2622510 695301922
Szkółka Zespólona Kiejsze	Leśniczy Sławomir Nitecki	Kiejsze 62-620 Babiak	695301923