

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

LAPTOPY

ZAMAWIAJACY:

RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA

Ul. Stefana Batorego 5

02 – 591 Warszawa

Tel. 0 - 22 60 - 158 – 31

Fax 0 - 22 60 - 158 – 31

TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony

Nr sprawy LZP/RCB2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Nazwa i adres Zamawiającego, sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby wskazane do kontaktów:

1. **RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy 02-591, NIP **521-349-25-50**, Regon **141500466**
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.mswia.gov.pl>.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane były faksem na numer: 0 - 22 60 - 158 - 31.
Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanego faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, bądź informacji.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Wiesław Motyka – 0 – 22 60 – 158 – 29;
 - 2) Pan Grzegorz Rysz – 0 – 22 60-158-29.

II Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

III Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego następującego sprzętu komputerowego:

I. ZADANIE I:

1. Komputer przenośny - laptop 17'' - 7 sztuk;
2. Oprogramowanie systemowe i biurowe;

II. ZADANIE II:

1. Komputer przenośny – laptop 15'' – 14 sztuk;
2. Oprogramowanie systemowe i biurowe.

1. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami: **30213200-7; 48600000-4; 48000000-8.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach:

- 1) załącznik nr 6 – opis minimalnych parametrów technicznych dla laptopa - **ZADANIE I;**
- 2) załącznik nr 7 – opis minimalnych parametrów technicznych dla laptopa - **ZADANIE II.**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla ZADANIA I i ZADANIA II.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Na podstawie art. 36 ust. 5 pzp Zamawiający zastrzega, że cały zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać siłami własnymi.

6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.

IV Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: nie później niż **10 dni** od daty podpisania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dla obu ZADAŃ:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp.
2. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 pzp;

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dla obu ZADAŃ:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w części V SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest, odpowiednio złożyć dokumenty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 188, poz. 1155).

W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi we własnym imieniu złożyć dokumenty/oświadczenia wymienione w części V ust. 1 i ust. 3. Pozostałe dokumenty/oświadczenia, jeżeli potwierdzają spełnianie warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składane są w ich imieniu wspólnie.

Oferta uczestników konsorcjum musi zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

VII Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008r. , Nr 188, poz. 1155).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) dokumenty wymienione w części V SIWZ,
 - 2) formularz oferty, sporządzony zgodnie z formularzem załącznika nr 1A dla ZADANIA I lub załącznika nr 1B dla ZADANIA II;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności parametrów technicznych proponowanego sprzętu z parametrami opisanymi przez Zamawiającego dla ZADANIA I i ZADANIA II.
 4. Urządzenia i podzespoły muszą mieć podane nazwy i marki producentów lub inne dane umożliwiające ich identyfikację.
 5. Ofertę trzeba sporządzić na piśmie, w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie w sposób czytelny, z wykorzystaniem trwałych nośników pisma.
 6. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
 7. Wszelkie poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby).
 8. Dokumenty powinny zostać połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację /bez udziału osób trzecich/ oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia tzn. zszyte, spięte lub przesznurowane, a końce sznurka trwale zabezpieczone.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu. Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 10. Oferta powinna zawierać spis dokumentów – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4.
 11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach, zewnętrznej niezawierającej nazwy Wykonawcy, oznaczonej:

**„LAPTOPY ZADANIE ___/___”
Warszawa, ul. Stefana Batorego 5**

Nie otwierać – dostarczyć do rąk Przewodniczącego Komisji Przetargowej

oraz wewnętrznej, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

13. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Warszawa, ul. Stefana Batorego 5 pokój nr 206 do dnia **07.11.2008r.** do godz. 10.00. – wejście przez biuro przepustek MSWiA od strony ul. Rakowieckiej.
14. Otwarcie ofert nastąpi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, pok.204 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5 pokój nr 206 w dniu **07.11.2008r.** o godz. 10.30.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UWAGA!!!

Wykonawcy składający ofertę osobiście lub zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego – ok. 20 min.

IX Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Ceny jednostkowe proszę podawać z dokładnością do 0,01 zł.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty są materiały przekazane przez Zamawiającego: SIWZ wraz z załącznikami;
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy oraz wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

X Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert dla obu ZADAŃ:

Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty przedstawia się w sposób następujący:

cena -znaczenie 100 %

Sposób obliczenia punktacji:

najniższa cena ze wszystkich ocenianych ofert x 100

----- = ilość uzyskanych punktów
cena z oferty ocenianej

XI Informacje o formalnościach, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dla obu ZADAŃ:

1. Umowa zostanie zawarta w treści przedstawionej Wykonawcom w formie załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie później niż w dniu podpisania umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać:
 - a. określenie celu gospodarczego,
 - b. oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji lub/i rękojmi,
 - c. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi lub/i gwarancji,
 - d. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XII Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania:

W niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej opisane w dziale VI pzp.

DYREKTOR
RZĄDOWEGO CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA

Antoni PODOLSKI

Warszawa, 30 października 2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY:

- 1) załącznik nr 1A - formularz „OFERTA – ZADANIE I”;
- 2) załącznik nr 1B - formularz „OFERTA – ZADANIE II”;
- 3) załącznik nr 2 - formularz oświadczenia - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy pzp;
- 4) załącznik nr 3 - formularz oświadczenia - zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy pzp;
- 5) załącznik nr 4 – formularz „SPIS DOKUMENTÓW”;
- 6) załącznik nr 5 – „UMOWA”;
- 7) załącznik nr 6 – opis minimalnych parametrów technicznych dla laptopa - ZADANIE I;
- 8) załącznik nr 7 – opis minimalnych parametrów technicznych dla laptopa - ZADANIE II.

.....
pieczęć Wykonawcy

Warszawa, dnia __. __. 2008r.

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„LAPTOPY- ZADANIE I”

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
.....	
Adres Wykonawcy:	
Nr REGON	Nr tel.
Nr NIP	Nr fax
e – mail	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Przedmiot	Cena / brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia
Wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZpln
słownie:	
.....	

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

CENY JEDNOSTKOWE

L.p.	Przedmiot	Wartość za sztukę	Podatek za sztukę	Cena za sztukę	Wartość za 7 sztuk	Podatek za 7 sztuk	Cena za 7 sztuk
1.	komputer przenośny	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —
2.	oprogramowanie systemowe	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —
3.	oprogramowanie biurowe	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —
4.	RAZEM:	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —	—, —

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

Warszawa, dnia __. __. 2008r.

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„LAPTOPY- ZADANIE I I”

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
.....	
Adres Wykonawcy:	
Nr REGON	Nr tel.
Nr NIP	Nr fax
e – mail	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Przedmiot	Cena / brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia
Wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZpln
słownie:	
.....	

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

CENY JEDNOSTKOWE

L.p.	Przedmiot	Wartość za sztukę	Podatek za sztukę	Cena za sztukę	Wartość za 14 sztuk	Podatek za 14 sztuk	Cena za 14 sztuk
1.	komputer przenośny	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2.	oprogramowanie systemowe	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	oprogramowanie biurowe	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.	RAZEM:	_____	_____	_____	_____	_____	_____

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Warszawa, dnia ____ . ____ . 2008r.

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Laptopy ZADANIE ___/___”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż

.....
/nazwa Wykonawcy/

nie podlega, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655/, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Warszawa, dnia _____.____.2008r.

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„*Laptopy – ZADANIE ___/___*”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655/

.....
/nazwa Wykonawcy/

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

.....
/pieczęć wykonawcy/

Warszawa, dnia ____ . ____ .2008r.

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Laptopy – ZADANIE ___/___”

SPIS DOKUMENTÓW OFERTY

Lp.	Treść	Nr strony	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

U M O W A Nr ____/____/2008

Zawarta w dniu _____.2008r. w Warszawie, pomiędzy Rządowym Centrum Bezpieczeństwa , z siedzibą w Warszawie, przy ul. Batorego 5, Nr NIP ____-____-____, Nr REGON _____, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1/. _____ - _____;

2/. _____ - _____;

a _____ z siedzibą _____ , Nr NIP ____-____-____, Nr REGON _____, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie _____ Nr _____, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1/. _____ - _____;

2/. _____ - _____;

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ____/____/____ o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm./ w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż ____ sztuk /ZADANIE - ZADANIE II/ laptopów wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz laptopów będących przedmiotem zamówienia wraz z parametrami technicznymi zawiera **załącznik do niniejszej umowy**.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment stanowiący przedmiot umowy spełnia polskie normy i jest dopuszczony do obrotu na terenie RP.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą umową.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan/Pani _____, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani _____, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
3. Wykonawca obowiązany jest zapoznać pracowników skierowanych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, z zagadnieniami BHP.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające z realizacji przedmiotu umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa na Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **__ dni od dnia podpisania umowy**, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dokonanie odbioru.
2. Fakt zgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pod względem techniczno – jakościowym oraz ukończenia „*Protokołem przyjęcia – przekazania*” podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, wymienione w § 4 ust. 1 i 2, nie później niż w dniu następującym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy i wynosi _____ pln netto + _____ pln VAT = _____ pln brutto /słownie: _____ pln brutto/.
2. Cena jednostkowa komputera przenośnego została ustalona w ofercie Wykonawcy na kwotę _____ pln netto + _____ pln VAT = _____ pln brutto /słownie: _____ pln brutto/.
3. Cena jednostkowa oprogramowania biurowego została ustalona w ofercie Wykonawcy na kwotę _____ pln netto + _____ pln VAT = _____ pln brutto /słownie: _____ pln brutto/.

§ 7

1. Niezwłocznie po dokonaniu odbiorze przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT i określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed uzyskaniem wynagrodzenia, zobowiązany jest uregulować naliczoną karę, zgodnie z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego, zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonych komputerach przenośnych i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono je w stanie niezupełnym;
 - 2) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich,
 - 3) stanowią przedmiot roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel./fax. ____-____-____ i potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie zamówienia lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwych takie same komputery przenośne nowe – wolne od wad – termin gwarancji biegnie

na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę komputerów Wykonawca dokona na własny koszt nawet, gdy ceny na takie wyroby uległy zmianie od czasu zawarcia umowy.

§ 11

1. Na każdy komputer przenośny Wykonawca udziela gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą na okres: **36 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia – przekazania.
2. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonych komputerów przenośnych jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych komputerach przenośnych Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) usprawni wadliwe egzemplarze w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej,
 - 3) usunie wady w dostarczonych egzemplarzach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia,
 - 4) egzemplarze wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w pkt 2),
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady komputerów przenośnych objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać,
 - 6) wymieni wadliwe komputery przenośne na nowe w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli nie dokona ich usprawnienia,
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - 8) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych komputerów przenośnych Zamawiającemu,
 - 9) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy komputerów przenośnych powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 8).
5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1-6, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa sprzętu zastępczego nastąpi nie

później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.

6. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek:

1. niewykonania przedmiotu umowy w określonym terminie;
2. wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
3. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i telefaksu w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Nie stanowi to zmiany umowy.
4. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, pisma wysłane pod adres wskazany dotychczas uważa się za doręczone skutecznie.

§ 15

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Minimalne parametry techniczne Laptop 17" – ZADANIE I (7 sztuk w dostawie)

Uwaga *

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	17" rozdzielczość 1440 x 900 lub wyższa
2.	Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora (podać typ).
3.	Procesor	Klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych komputerów osobistych, częstotliwość zegara minimum 2.0 GHz (lub równoważny), wielordzeniowy.
4.	Pamięć RAM	2048 MB DDR2 667MHz.
5.	Dysk twardy	320 GB SATA min. 5400 obr./min. wyposażony w system automatycznego parkowania głowicy podczas nagłego upadku komputera.
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 LAN (RJ-45)
9.	Porty/złącza	3 x USB 2.0 lub więcej, VGA, S-video, złącze słuchawkowe i mikrofonowe, 1 złącze PC-Card type II, IEEE 1394, złącze typu Kensington Slot. Czytnik kart pamięci (minimum 3 rodzaje).
10.	Klawiatura	Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad (rozdzielczość pracy min. 240 CPI)
11.	Myszka	Mysz optyczna USB wyposażona w dwa klawisze oraz scroll.
12.	Modem	Modem zgodny V92 MDC -RJ11.
13.	WiFi	Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardu 802.11 a/b/g/n. Wbudowany moduł Bluetooth.
14.	Napęd optyczny	Min. 8x DVD +/-RW DL wewnętrzny wymiowy (z możliwością podłączania i odłączania przy działającym systemie) możliwość instalacji wymiennie w kieszeni napędu optycznego dodatkowej baterii lub dodatkowego dysku twardego nie wychodzących poza obrys obudowy notebooka. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania.
15.	Bateria	Li-Ion, łączny czas pracy na baterii minimum 5 godzin. Możliwość sprawdzenia stanu naładowania baterii bez potrzeby uruchamiania notebooka. Bateria musi być wyposażona w system zapewniający jej naładowanie do poziomu min. 75% pojemności w czasie 1h.
16.	System operacyjny	Licencja Microsoft OEM Windows Vista Business z zainstalowanym Windows XP PRO SP 2 PL
17.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 PL zawierający w swoim pakiecie min. edytor tekstu – Word, arkusz kalkulacyjny -Excel, menadżer poczty elektronicznej – Outlook, program do tworzenia prezentacji – PowerPoint, lub rozwiązanie równoważne. Zaproponowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze (komputerach) innych niż te, na których pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera (komputerów).
18.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej:otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface, -monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS, -monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardych, -monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS.

19.	Certyfikaty i standardy	1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu) 2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu) 3. Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z zastosowanym systemem operacyjnym (załączyć do oferty oświadczenie producenta komputera lub producenta systemu operacyjnego potwierdzający spełnianie wymogu). W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego firmy Microsoft oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL). 4. Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).
20	Efektywność energetyczna	Urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu EnergyStar uznawany w UE i w USA (załączyć do oferty oświadczenie producenta urządzenia).
21.	Waga	Waga do 3,3kg
22.	Gwarancja	36 miesięcy na miejscu u klienta. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku kiedy nie jest możliwe usunięcie usterki na miejscu, Zamawiający otrzyma na czas naprawy urządzenie o identycznych parametrach, jak sprzęt naprawiany. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. W razie potrzeby zabrania komputera do serwisu, dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego
23.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dołączony nośnik ze sterownikami.

*Bez wbudowanego napędu FDD

Minimalne parametry techniczne Laptopa 15" (14 sztuk w dostawie) – ZADANIE II

Uwaga *

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	15,4" rozdzielczość 1440 x 900 lub wyższa
2.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora (podać typ).
3.	Procesor	Intel® Core™ 2 Duo Processor T7250 (2.00 GHz, 2 MB L2 cache, 800 MHz FSB), lub lepszy
4.	Pamięć RAM	2048MB, 667MHz DDR2 (2x1024)
5.	Dysk twardy	200 GB SATA 5400 obr./min. wyposażony w system automatycznego parkowania głowicy podczas nagłego upadku komputera. W przypadku uszkodzenia dysku pozostaje on u zamawiającego
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 LAN (RJ-45)
9.	Porty/złącza	3 x USB 2.0 lub więcej, VGA, złącze słuchawkowe i mikrofonowe, 1 złącze PC-Card type II zamiennie ExpressCard, IEEE 1394 lub szybsze, złącze typu Kensington Slot, czytnik kart pamięci (min. 3 rodzajów).
10.	Klawiatura	Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad (rozdzielczość pracy min. 240 CPI)
11.	Myszka	Mysz optyczna USB wyposażona w dwa klawisze oraz scroll.
12.	WiFi	Wbudowana karta sieci bezprzewodowej z obsługą standardu 802.11 a/b/g/n. Wbudowany moduł Bluetooth.
13.	Napęd optyczny	Min. 8x DVD +/-RW DL wewnętrzny. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania.
14.	Bateria	Li-Ion, łączny czas pracy na baterii minimum 3 godziny. Bateria musi być wyposażona w system zapewniający jej naładowanie do poziomu min. 75% pojemności w czasie 1h.
15.	System operacyjny	Licencja Microsoft OEM Windows Vista Business z możliwością zainstalowania zamiennie Windows XP PRO SP 2 PL (zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania komputerów na których dostawca jest zobowiązany zainstalować wskazany system).
16.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 PL zawierający w swoim pakiecie min. edytor tekstu – Word, arkusz kalkulacyjny -Excel, menadżer poczty elektronicznej – Outlook, program do tworzenia prezentacji – PowerPoint, lub rozwiązanie równoważne. Zaproponowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze (komputerach) innych niż te, na których pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera (komputerów).
17.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej:otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface, -monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS, -monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych, wolnego miejsca na dyskach twardych, -monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS.

18.	Certyfikaty i standardy	1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu) 2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu) 3. Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z zastosowanym systemem operacyjnym (załączyć do oferty oświadczenie producenta komputera lub producenta systemu operacyjnego potwierdzający spełnianie wymogu). W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego firmy Microsoft oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL). 4. Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).
19	Efektywność energetyczna	Urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu EnergyStar uznawany w UE i w USA (załączyć do oferty oświadczenie producenta urządzenia).
20.	Waga	Waga do 3,5kg
21.	Gwarancja	36 miesięcy na miejscu u klienta. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku kiedy nie jest możliwe usunięcie usterki na miejscu, Zamawiający otrzyma na czas naprawy urządzenie o identycznych (lub wyższych) parametrach, jak sprzęt naprawiany. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. W razie potrzeby zabrania komputera do serwisu, dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego
22.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dołączony nośnik ze sterownikami współpracującymi (dedykowanymi) z zainstalowanym systemem operacyjnym.

*Bez wbudowanego napędu FDD