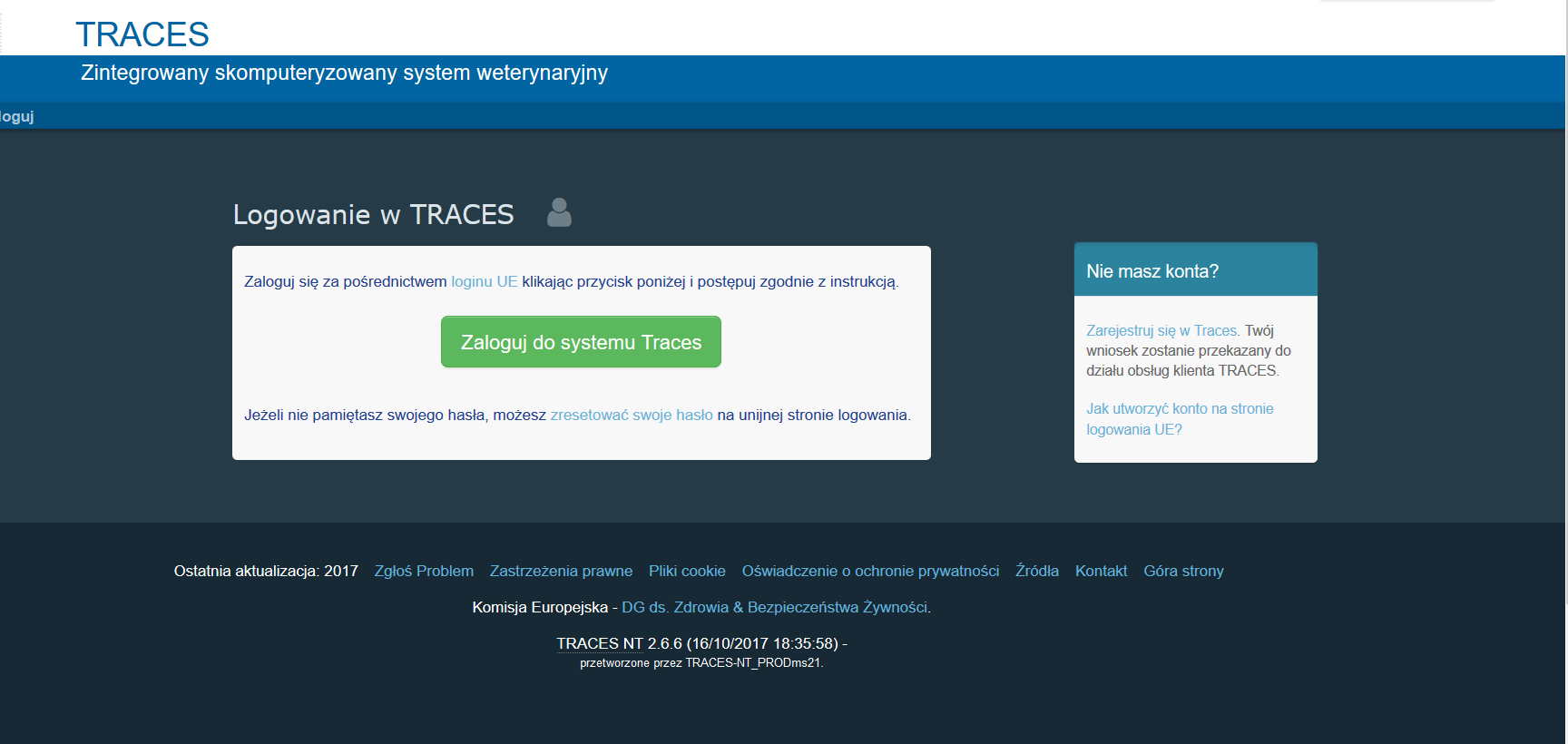
# ZASADY DOKONYWANIA REJESTRACJI W SYSTEMIE TRACES

## dla importerów i pierwszych odbiorców

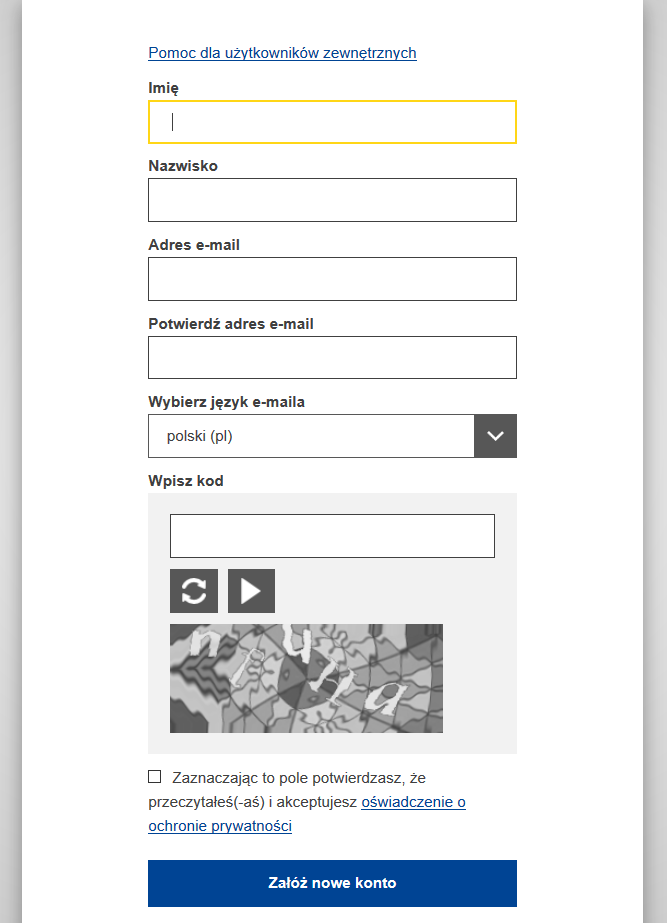
### System TRACES NT jest dostępny pod następującym adresem [link do systemu TRACES NT](https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login)

### KROK 1 Logowanie do systemu



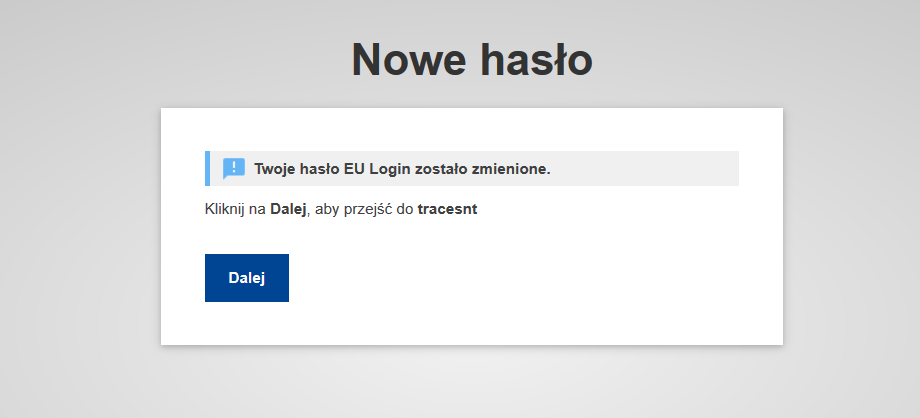
należy wybrać Zarejestruj się w systemie TRACES

### Krok 2 Zakładanie nowego konta w systemie UE Login



Należy wprowadzić wymagane dane (używając indywidulanego adresu e-mail), przepisać kod i wybrać przycisk **Załóż nowe konto**.

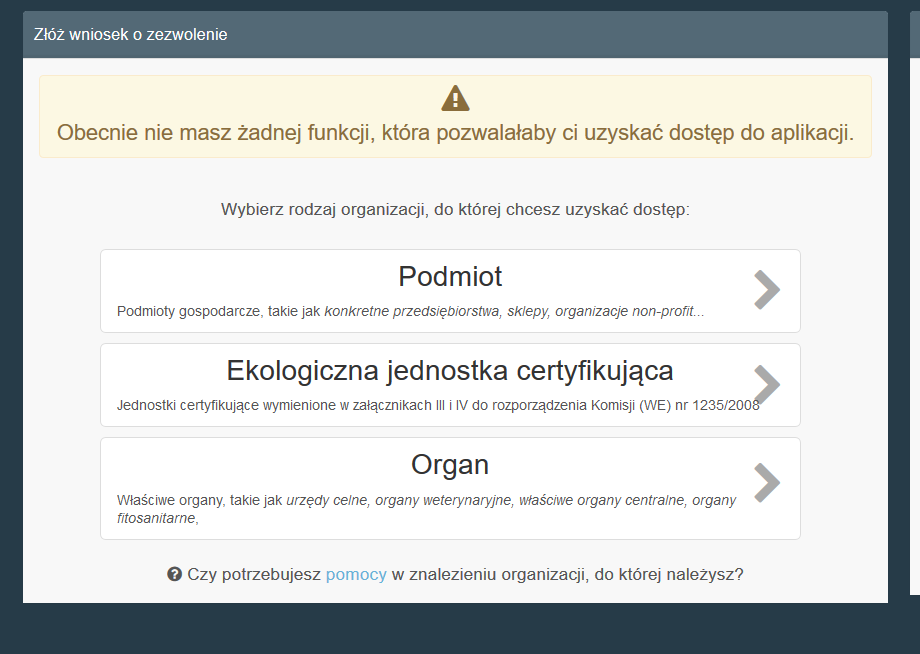
### Krok 3 Ustawianie hasła



Na adres e-mail podany podczas rejestracji wysłana zostanie automatyczna wiadomość od Systemu Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (EU login), w której zawarty będzie link do utworzenia hasła. Link jest aktywny 24 godziny. Po wprowadzeniu hasła i jego powtórzeniu/zatwierdzeniu należy wybrać przycisk **Dalej.**

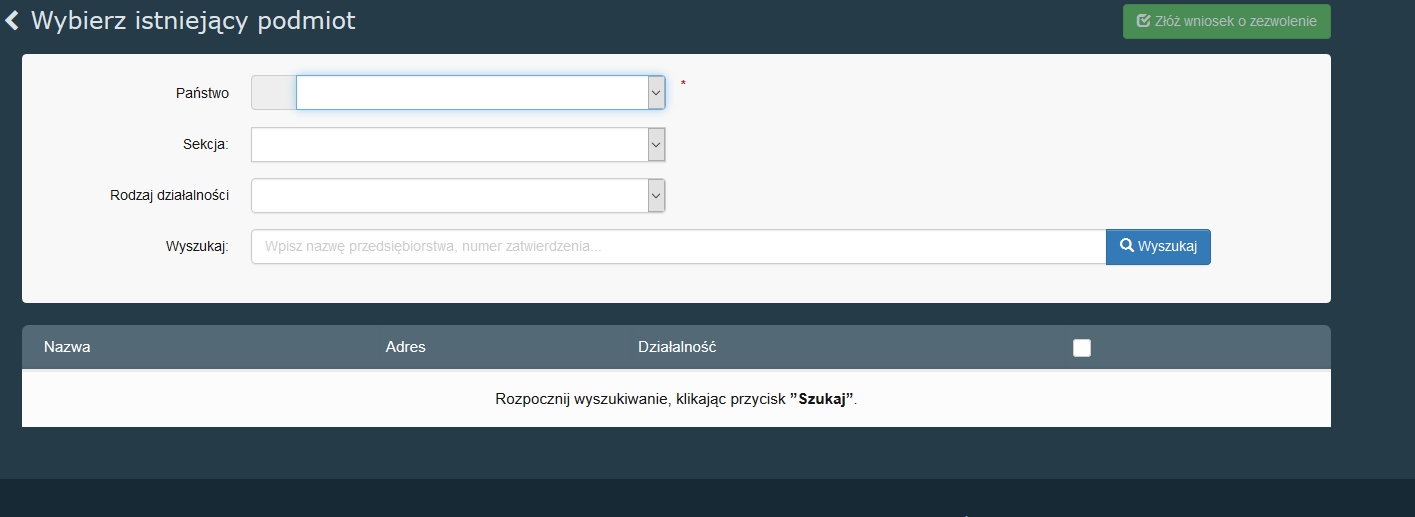
### Krok 4 Rejestracja użytkownika w TRACES NT

Po kliknięciu przycisku ***Dalej*** (patrz krok 3) nastąpi przekierowanie do systemu TRACES

******

Importerzy produktów ekologicznych oraz pierwsi odbiorcy wybierają **Podmiot*.***

### Krok 5 Wybór podmiotu



Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę Państwa (Polska) oraz Sekcję - należy wybrać Organic Importer (w przypadku importerów) lub Organic operator (w przypadku pierwszych odbiorców, którzy nie są importerami) i kliknąć na przycisk **Wyszukaj**.

#### Uwaga!

Podmiot - importer lub pierwszy odbiorca

Użytkownik - osoba fizyczna dokonująca rejestracji w systemie.

Pierwszy użytkownik dla danego podmiotu dokonuje zarazem jego rejestracji. Kolejni użytkownicy dokonują rejestracji przypisując swój wniosek o rejestrację do istniejącego podmiotu w systemie. W TRACES możliwe jest dokonywanie rejestracji więcej niż jednego użytkownika dla danego podmiotu.

### Krok 6 Tworzenie nowego podmiotu

W przypadku gdy rejestracja w systemie TRACES jest dokonywana przez **pierwszego** **użytkownika** z danego podmiotu należy wybrać przycisk **Utwórz nowy podmiot*.***

Jeżeli podmiot jest już zarejestrowany w systemie TRACES, to kolejni użytkownicy dokonujący rejestracji w systemie TRACES powinni wyszukać podmiot (importera lub pierwszego odbiorcę), w ramach którego dokonują rejestracji.

### Uwaga!

funkcja **Utwórz nowy podmiot** pojawia się dopiero po wybraniu przycisku **Wyszukaj** (patrz krok 5.

### Krok 7 Wprowadzanie danych dotyczących podmiotu

Zdjęcie przedstawia stronę systemu TRACES gdzie można wprowadzić dane (nazwa, adres, identyfikator) w celu rejestracji w TRACES.Z prawej strony znajduje się zielony przycisk Dodaj szczegłowe informacje.




Należy wpisać wszystkie wymagane dane (Nazwa oznacza nazwę importera lub pierwszego odbiorcy), a następnie wybrać **Dodaj szczegółowe informacje.**

Pola nie oznaczone gwiazdką nie są polami obowiązkowymi do wypełnienia.

### Uwaga

Identyfikator podmiotu.

Należy wybrać przycisk dodaj identyfikator na następnie wybrać jego rodzaj z listy rozwijanej. To pole nie jest obowiązkowe podczas rejestracji, ale jest obowiązkowe dla ekologicznych importerów w celu prawidłowego wystawienia świadectwa kontroli (numer EORI).

Można dodać więcej niż jeden Identyfikator podmiotu.

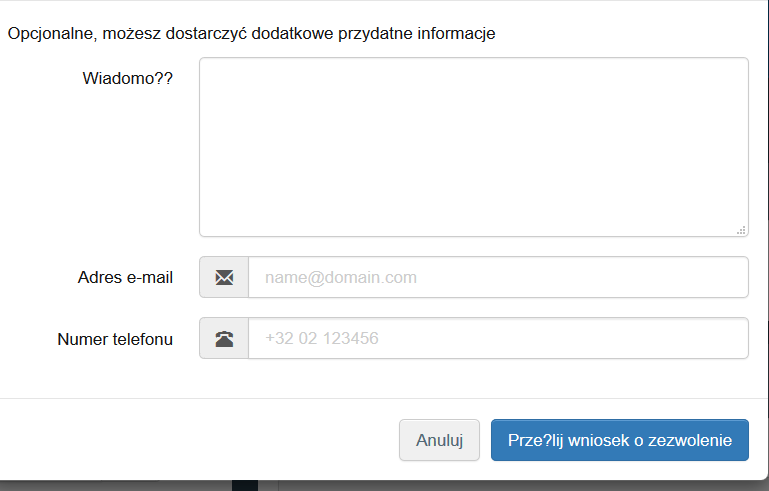
***Zdjęcie przedstawia stronę systemu TRACES do wprowadzenia działalności rejestrowanego podmiotu. Po lewej znajdują się już wprowadzone dane adresowe, po prawej są pola do wprowadzenia rozdziału lub działalności, a pod tym miejsce na podanie sekcji i działalności oraz nazwy jednostki certyfikującej.
Na górze z prawej strony znajduje sie niebieski przysick utwórz nowy podmot

***

W polu **Sekcja** należy wybrać Organic importer (w przypadku importerów) lub Organic operator (w przypadku pierwszych odbiorców, którzy nie są importerami produktów).

W polu **Działalność** należy wybrać Importer ekologiczny lub Podmiot ekologiczny (w przypadku pierwszych odbiorców, którzy nie są importerami produktów). Następnie należy wybrać jednostkę certyfikującą, która kontroluje danego importera/podmiot. Po zakończeniu wyprowadzania informacji należy wybrać **Utwórz nowy podmiot** (prawy górny róg).

### Krok 8 Przesłanie wniosku o zezwolenie



Można dodać dodatkowe informacje (adres email i/lub numer telefonu), a następnie należy wybrać **Prześlij wniosek o zezwolenie.**

### Krok 9 Weryfikacja i autoryzacja dostępu



Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat, że wniosek jest w trakcie realizacji.

Przyznanie dostępu do systemu dokonywane jest przez organ właściwy (GIJHARS) zgodnie z art. 13c rozporządzenia Komisji (WE) nr 1235/2008. Po uzyskaniu dostępu użytkownik ma wgląd do systemu TRACES oraz do świadectw kontroli wystawionych zgodnie z art. 13 ww. rozporządzenia (dotyczy świadectw kontroli, wystawionych na podmiot, w ramach którego użytkownik posiada dostęp).