

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W BIŁGORAJU**

**I. Podstawa prawna.**

**§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, Dz. U. z 2021 r. poz. 762 Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 oraz Statutu Szkoły.

**II. Postanowienia ogólne.**

**§ 2**

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,

**III. Zadania i kompetencje Rady Rodziców.**

**§ 3**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
4. Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:
  - a. dyrektora szkoły,
  - b. samorządu uczniowskiego,
  - c. organu prowadzącego szkołę,
  - d. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, podpisaną przez przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### **§ 5**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom dyrektora szkoły.

### **IV. Ogólne zasady działania Rady Rodziców.**

#### **§ 6**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się corocznie na pierwszym zebraniu ogółu rodziców.
2. Radę Rodziców tworzą rodzice/opiekunowie wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w tajnym głosowaniu, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi, co najmniej 10 przedstawicieli wybranych spośród rodziców uczniów.
5. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków: przewodniczącego, zastępcę, komisję rewizyjną.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

#### **§ 7**

1. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek dyrektora, przewodniczącego lub komisji rewizyjnej.
2. Zebrania Rady Rodziców prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.
3. W zebraniu może uczestniczyć dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, obligatoryjnie zwoływane są na początku roku szkolnego.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, do protokołu załącza się listę obecności.
9. Dokumentacja spotkań Rady Pedagogicznej przechowywana jest w siedzibie szkoły.

## **V. Zadania Rady Rodziców**

### **§ 8.**

1. Rada Rodziców przyjmuje i rozpatruje wnioski zgłoszone przez dyrektora szkoły, grono pedagogiczne, samorząd uczniowski.
2. Podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną oraz wychowawczą.
3. Informuje ogół rodziców o swojej działalności.
4. Monitoruje sytuację finansową Rady Rodziców.
5. Podejmuje decyzje w sprawach finansowych w ramach opracowanego planu.
6. Zgłasza wnioski w sprawie zmian w statucie oraz programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

## **VI. Tryb podejmowania uchwał.**

### **§ 9.**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane w głosowaniu tajnym - po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania - kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
6. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **VII. Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 10.**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pozyskiwanych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składki rodziców mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców określa wysokość składek w celu opracowania planu finansowego na dany rok szkolny.

4. Szczegółowy plan finansowy sporządzany jest w oparciu o deklaracje wpłat składane przez rodziców.
5. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek rodzica, Rada Rodziców może zwolnić z dokonania wpłaty zadeklarowanej składki w danym roku szkolnym.
8. Rada Rodziców może wybrać spośród siebie osobę do prowadzenia obsługi księgowej lub wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
9. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

## **VIII. Przeznaczenie pozyskanych funduszy**

### **§ 11.**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a. pokrycie kosztów: wpisowego, wyjazdów i pobytu uczniów oraz osób towarzyszących (pedagogów, opiekunów) podczas konkursów, przeglądów, festiwali, wyjazdowych warsztatów,
  - b. wycieczki oraz imprezy szkolne,
  - c. nagrody dla uczniów,
  - d. poprawę bazy materialnej szkoły,
  - e. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły
  - f. obsługę finansową Rady Rodziców,
  - g. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.

### **§ 12.**

1. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców oraz dokonywania przelewów corocznie, Rada Rodziców upoważnia wybrane osoby.
2. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego oraz dyrektora szkoły.
3. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców są: przewodniczący oraz zastępca lub osoba upoważniona przez Radę.

### **§ 13.**

Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym przewodniczący Komisji rewizyjnej przedstawia sprawozdanie z wykorzystania funduszy Rady Rodziców w minionym roku.

## **XI. Postanowienia końcowe.**

### **§ 14.**

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin przyjęto do realizacji w dniu 20 września 2022 r.