

**WZORCOWE POSTANOWIENIA<sup>1</sup>  
UMOWY O POWIERZENIE GRANTU<sup>2</sup>  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA**

**Nr Umowy:**

Umowa o powierzenie grantu dla Projektu: [tytuł projektu] .....  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”,

zawarta w ..... [miejsce zawarcia Umowy] w dniu .....

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2019 r. poz. 1770, ze zm.), zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez: ..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))  
<nazwa> Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną, zwaną dalej „Grantobiorcą”,  
z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość .....  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez<sup>3</sup> .....

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))  
<nazwa> Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Grantobiorcą”,  
z siedzibą w .....(miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość .....  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez<sup>4</sup> .....

- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))  
<nazwa> Spółką Jawną/Spółką Komandytową/Spółką Partnerską, zwaną dalej „Grantobiorcą”,  
z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość .....  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez<sup>5</sup> .....

- (w przypadku Stowarzyszenia, Fundacji oraz innej organizacji społecznej i zawodowej)  
<nazwa>, zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”,  
z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość .....  
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

<sup>1</sup> Wzorcowe postanowienia mogą ulec zmianie w zależności od charakteru projektu zaproponowanego przez wnioskodawcę.

<sup>2</sup> Wzorcowe postanowienia dotyczące państwowych jednostek budżetowych nie mają zastosowania w zakresie zabezpieczenia realizacji projektu, zwrotu środków oraz warunków wypłaty dofinansowania (art. 206 ust. 5 ufp).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

<sup>4</sup> jw.

<sup>5</sup> jw.



prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez<sup>6</sup> .....

- (w przypadku spółdzielni)

Spółdzielnia <nazwa>, zwana dalej „Grantobiorcą”, z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez<sup>7</sup> .....

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ((Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320)), zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1); zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 7) Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „PO PC”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- 8) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”;
- 9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2367), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”.

Strony uzgadniają co następuje.

---

<sup>6</sup> jw.

<sup>7</sup> jw.

## § 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Akceleratorze** – oznacza **Grantobiorcę**, tj. podmiot, który podpisał z Centrum umowę o powierzenie grantu;
- 2) **Działaniu** – oznacza to Działanie 3.3. PO PC – „e-Pionier - wsparcie uzdolnionych programistów na rzecz rozwiązywania zidentyfikowanych problemów społecznych lub gospodarczych”;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość grantu przyznanego Grantobiorcy ze środków publicznych na podstawie niniejszej Umowy;
- 4) **Grantodawcy (beneficjencie projektu grantowego)** – oznacza Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - podmiot, któremu została powierzona, w drodze umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 5) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza ministra właściwego do spraw inwestycji i rozwoju – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia 1303/2013;
- 6) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa – podmiot pośredniczący pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Grantodawcą na mocy umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą;
- 7) **Instytucji publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot publiczny lub każdy inny podmiot, któremu podmiot publiczny powierzył lub zlecił realizację zadania publicznego;
- 8) **Komitecie Sterującym** – oznacza organ doradczo-opiniotwórczy, powoływany m.in. do oceny raportów z realizacji etapów projektów;
- 9) **Komitecie Inwestycyjnym** – oznacza powołany na podstawie zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zespół ekspertów o kompetencjach i cechach opisanych w Regulaminie, którego Decyzje Inwestycyjne stanowiąc będą, na warunkach określonych Umową, wiążące wytyczne dla Akceleratora;
- 10) **Decyzji Inwestycyjnej** – oznacza decyzję Komitetu Inwestycyjnego dotyczącą realizacji danego MVP przez Akcelerator wraz z zespołem interdyscyplinarnym;
- 11) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Grantobiorcy, o ile umowa nie stanowi inaczej;
- 12) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.*
- 13) **MŚP** – oznacza to mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 14) **MVP (minimum viable product)** – oznacza produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności, posiadający najważniejsze cechy ostatecznego rozwiązania, gotowego do zastosowania, opracowywany przez zespół interdyscyplinarny pod warunkiem uzyskania pozytywnej Decyzji Inwestycyjnej;
- 15) **Nieprawidłowości** – oznacza nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 *ustawy wdrożeniowej*;
- 16) **PCP (pre-commercial procurement)** – oznacza przedkomercyjne zamówienia publiczne, odnoszące się do innowacji technologicznych i prowadzące do powstania prototypu innowacyjnej usługi lub produktu w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłoszone przez podmioty współpracujące z Akceleratorem;
- 17) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
- 18) **produkcie powstałym na bazie MVP** – oznacza opracowanie MVP w rozumieniu art. 2 lub art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), lub utwór, wytwór, substancję lub materiał bezpośrednio otrzymany lub uzyskany z MVP lub przy zastosowaniu MVP;
- 19) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie prac rozwojowych;
- 20) **pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc, do której zastosowanie mają przepisy rozporządzenia nr 1407/2013;



- 21) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 22) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ufp;
- 23) **Uczestnikach Akceleratora** – należy przez to rozumieć Akcelerator oraz zespoły interdyscyplinarne,
- 24) **wkładzie własnym Grantobiorcy** – środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i które nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Grantobiorcy); wkład własny Grantobiorcy nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO PC<sup>8</sup>;
- 25) **wniosku o przyznanie grantu** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania grantu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 26) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez według wzoru określonego przez Centrum, który służy wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej lub wnioskowaniu o refundację poniesionych kosztów kwalifikowalnych (w formie płatności pośredniej lub końcowej);
- 27) **zespołach interdyscyplinarnych** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub spółki prawa handlowego zaangażowane bezpośrednio do prac przy wytworzeniu MVP wyselekcjonowane oraz wspierane przez Akcelerator.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....”, dofinansowanego przez Centrum w ramach Działania.
2. Projekt obejmuje stworzenie, w ramach prac rozwojowych, innowacyjnych technologii lub produktów, pozostających w fazie MVP przy udziale zespołów interdyscyplinarnych.
3. Realizacja MVP w ramach Projektu uwarunkowana jest uzyskaniem pozytywnej Decyzji Inwestycyjnej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.

## § 3.

### Okres realizacji Projektu

5. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ..... r., a termin zakończenia na dzień ..... r,
6. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

## § 4.

### Warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w budżecie Projektu, zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o przyznanie grantu;
  - 2) Decyzjami Inwestycyjnymi;
  - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy de minimis, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
  - 4) Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;

---

<sup>8</sup> W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków.

- 5) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
2. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
  3. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o przyznanie grantu.
  4. Grantobiorca składając wniosek o płatność końcową przedkłada Centrum informację końcową z realizacji Projektu (dalej „informacja końcowa”), potwierdzającą wykonanie działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie.
  5. Informacja końcowa weryfikowana jest przez Centrum pod kątem zachowania przez Grantobiorcę należytej staranności oraz postępowania zgodnie z Umową przy realizacji Projektu.
  6. W terminie roku od zatwierdzenia przez Centrum informacji końcowej, Grantobiorca przedstawia informację o efektach społecznych i gospodarczych wyników Projektu.
  7. Grantobiorca zobowiązany jest do wypełnienia części sprawozdawczej wniosku o płatność przy każdorazowym złożeniu wniosku o płatność zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.
  8. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac zastosowanie wyników uzyskanych w ramach Projektu okaże się bezcelowe.
  9. Grantobiorca realizujący Projekt nie jest zobowiązany do kontynuowania prac, gdy dokument, o którym mowa w ust. 5 nie potwierdzi celowości kontynuowania prac na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, a Centrum po dokonaniu analizy dokumentu, o którym mowa w ust. 5, potwierdzi bezcelowość dalszego realizowania Projektu. mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Grantobiorcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową przy realizacji Projektu.
  10. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, Projekt uznaje się za zakończony, a Grantobiorca otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Centrum, z uwzględnieniem maksymalnych wysokości dofinansowania.
  11. W przypadku, gdy Projekt uwzględnia przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia analizy zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska.
  12. W przypadku, gdy Projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000, oraz dla przedsięwzięcia przeprowadzana była ponowna ocena oddziaływania na środowisko, Grantobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność dotyczącym przedsięwzięcia pełnej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko.

---

<sup>9</sup> Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020* w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się *Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania*, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Grantobiorca udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

Do czasu opublikowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*, zastosowanie mają jedynie *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.



13. W przypadku, jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy, a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność nastąpi zmiana Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie, Grantobiorca stosuje zmienione Wytyczne.
14. Grantobiorca nie może przenosić, w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum.
15. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
16. Grantobiorca, w przypadku projektu, którego całkowity koszt kwalifikowany przekracza 1 mln EUR,<sup>10</sup> stosuje jeden z poniższych sposobów monitorowania dochodu (bez możliwości zmiany w trakcie realizacji projektu)<sup>11</sup>:
  - 1) zastosowanie (jeśli jest adekwatna) zryczałtowanej procentowej stawki dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% - metoda wyliczania maksymalnego możliwego poziomu dofinansowania dla projektu z wykorzystaniem zryczałtowanej procentowej stawki dochodów została określona w podrozdziale 7.8 Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
  - 2) jeśli określenie dochodu z wyprzedzeniem nie jest możliwe, Grantobiorca monitoruje rzeczywisty dochód wygenerowany w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia zgodnie z Procedurą wyliczania i monitorowania dochodu dla Grantobiorców otrzymujących dofinansowanie w ramach Działania 3.3 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
17. Grantobiorca<sup>12</sup> zapewni, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy<sup>13</sup> w istniejących lokalizacjach Grantobiorcy na terytorium Unii Europejskiej.
18. Grantobiorca wraz z przedstawicielem danego zespołu interdyscyplinarnego zobowiązany jest do przeprowadzenia testów MVP w środowisku docelowym. MVP może zostać odebrane przez Instytucję publiczną po pozytywnym wyniku testów.
19. Grantobiorca podczas realizacji projektu rozwiązuje problemy społeczno-gospodarcze publikowane na stronie <https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/program-operacyjny-polska-cyfrowa/> w dedykowanej zakładce dla bazy problemów oraz fakultatywnie na stronie <https://konkursy.govtech.gov.pl/> w dedykowanej zakładce dla Działania. Grantobiorca ma możliwość również sam aktywnie poszukiwać problemów do rozwiązania wśród Instytucji publicznych, jednak przed przystąpieniem do realizacji powinien zgłosić dany problem do Centrum w celu umieszczenia w bazie problemów na stronie <https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/program-operacyjny-polska-cyfrowa/> oraz fakultatywnie na stronie <https://konkursy.govtech.gov.pl/> w dedykowanych zakładkach. W przypadku, gdy zgłoszony przez Grantobiorcę problem nie ma związku z celami projektu, Centrum ma prawo odmówić umieszczenia problemu w bazach problemów.
20. Grantobiorca za pośrednictwem NCBR publikuje ogłoszenia o selekcji zespołów interdyscyplinarnych poprzez Bazę konkurencyjności oraz fakultatywnie na stronie internetowej <https://konkursy.govtech.gov.pl/>. Centrum może odmówić publikacji ogłoszenia, jeśli nie pozostaje ono w związku z Działaniem.
21. W przypadku publikacji ogłoszenia o selekcji zespołów interdyscyplinarnych również na stronie internetowej <https://konkursy.govtech.gov.pl/>, Grantobiorca może dokonać oceny propozycji rozwiązania problemów złożonych przez stronę internetową o której mowa w pkt. 20 według kryteriów określonych przez Grantobiorcę.
22. Grantobiorca zobowiąże zespół interdyscyplinarny, który stworzył MVP do wdrożenia MVP w Instytucji publicznej, a następnie do utrzymania i serwisu MVP przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia

---

<sup>10</sup> W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowany projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o udzielenie grantu.

<sup>11</sup> Należy skreślić pkt 1 lub 2, w zależności od wybranej formy monitorowania dochodu w Projekcie.

<sup>12</sup> Dotyczy wyłącznie Grantobiorców będących podmiotami innymi niż MŚP.

<sup>13</sup> Utrata minimum 100 miejsc pracy oznacza znaczącą utratę miejsc pracy.

odebrania MVP przez Instytucję publiczną zgłaszającą problem, na swój koszt i ryzyko. Koszt wdrożenia, utrzymania i serwisu MVP przez okres wskazany w zdaniu poprzednim nie może przekraczać 10% wartości dofinansowania MVP. Niniejsze postanowienie nie uchybia obowiązkom Uczestników Akceleratora, o których mowa w §12 oraz §15 ust. 10.

## § 5.

### Decyzje Inwestycyjne

1. Przed przystąpieniem przez Grantobiorcę (we współpracy i za pośrednictwem zespołów interdyscyplinarnych) do realizacji MVP, Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania do Centrum propozycji rozwiązania problemu zgłoszonego przez Instytucję publiczną (Wzór Opisu Projektu stanowi załącznik nr 3 do Umowy) celem poddania jej ocenie Komitetu Inwestycyjnego. Propozycja rozwiązania problemu przekazywana jest do Centrum w terminie w ciągu 14 dni kalendarzowych od akceptacji pomysłu rozwiązania problemu wewnątrz Akceleratora w formie elektronicznej na adres e-mail e-pionier@ncbr.gov.pl. Akceptacja pomysłu wewnątrz Akceleratora powinna być potwierdzona protokołem, zawierającym co najmniej datę akceptacji, tytuł pomysłu oraz podpisy przedstawiciela Grantobiorcy i zespołu interdyscyplinarnego. Protokół należy przekazać wraz z Opiszem Projektu.
2. Po przekazaniu przez Grantobiorcę propozycji rozwiązania problemu zgłoszonego przez Instytucję publiczną, Komitet Inwestycyjny w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Opisu Projektu dokonuje jego oceny formalnej, weryfikuje zgłoszenie pod kątem spełniania kryteriów dostępu i sporządza podsumowanie na Karcie Kryteriów Dostępu (stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy).

W przypadku:

- 1) spełnienia wszystkich kryteriów dostępu – Grantobiorca wraz z przedstawicielem zespołu interdyscyplinarnego w terminie 5 dni kalendarzowych od pozytywnego zakończenia oceny formalnej zostanie zaproszony drogą elektroniczną na posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego. W zaproszeniu zostanie wskazana co najmniej data, termin i lista wymaganych dokumentów do przygotowania przez Grantobiorcę na posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego.
- 2) niespełnienia Kryteriów dostępu - Grantobiorca w terminie 2 dni kalendarzowych od negatywnego zakończenia oceny formalnej zostanie poinformowany o brakach w Opisie Projektu wraz ze wskazanym terminem na przysłanie poprawnie wypełnionego/uzupełnionego zgłoszenia oraz pouczeniem, że w przypadku złożenia ponownie Opisu Projektu zawierającego braki, projekt zostanie odrzucony, a ponownie złożony Opis Projektu o takich samych lub bardzo zbliżonych parametrach i cechach nie będzie rozpatrywany. Po otrzymaniu informacji o brakach w Opisie Projektu Grantobiorca ponownie przesyła Opis Projektu do oceny. Po poprawieniu/uzupełnieniu Opisu Projektu zgodnie z wytycznymi, Grantobiorca zostanie zaproszony na posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego. Ust. 2 pkt 1 stosuje się.
- 3) Komitet Inwestycyjny podejmuje Decyzję Inwestycyjną w przedmiocie dopuszczenia do realizacji proponowanego rozwiązania problemu zgłoszonego przez Grantobiorcę wraz z przedstawicielem zespołu interdyscyplinarnego na posiedzeniu lub w trybie obiegowym. Komitet Inwestycyjny zobowiązany jest do uzasadnienia każdorazowo Decyzji Inwestycyjnej. Komitet Inwestycyjny dokonuje oceny proponowanego rozwiązania problemu w ramach następujących kryteriów:
  - a) obecność prac badawczo-rozwojowych,
  - b) pod kątem technicznym,
  - c) zgodność rozwiązania ze zgłoszonym problemem,
  - d) potencjał wdrożeniowy i plan komercjalizacji rozwiązania,
  - e) racjonalność i kwalifikowalność wydatków przedstawionych w budżecie,
  - f) badanie rynku pod kątem innowacyjności proponowanego rozwiązania.
3. Grantobiorca wraz z przedstawicielem zespołu interdyscyplinarnego uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Inwestycyjnego poświęconemu proponowanemu przez Grantobiorcę oraz zespół interdyscyplinarny pomysłu na rozwiązanie problemu zgłoszonego przez Instytucję publiczną w celu zaprezentowania tego pomysłu, bez prawa głosu.
4. Uczestnictwo Grantobiorcy w posiedzeniu Komitetu Inwestycyjnego jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem zdania następnego. Grantobiorca może zwrócić się z wnioskiem o przesunięcie terminu rozpatrywania zgłoszonego przez niego rozwiązania wraz z podaniem uzasadnienia. Prośba o przesunięcie terminu



- nieposiadająca uzasadnienia nie będzie rozpatrywana. Komitet może zaakceptować wniosek i wskazać nowy termin posiedzenia lub odrzucić w wniosek. Odrzucenie wniosku wiąże się z rozpatrzeniem pomysłu na rozwiązanie problemu pod nieobecność Grantobiorcy lub odrzuceniem pomysłu.
5. Decyzje Inwestycyjne przekazywane są Grantobiorcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania sporządzonej Decyzji Inwestycyjnej przez Przewodniczącego Komitetu. Informacja zostaje przekazana drogą elektroniczną. Potwierdzenie wysłania informacji jest równoznaczne z dostarczeniem informacji do Grantobiorcy.
  6. Decyzje Inwestycyjne podjęte przez Komitet Inwestycyjny są ostateczne i niezaskarżalne oraz stanowią wiążące wytyczne dla Grantobiorcy.
  7. W przypadku Decyzji Inwestycyjnej:
    - 1) dopuszczającej do realizacji MVP - Grantobiorca powinien przystąpić do realizacji MVP niezwłocznie po otrzymaniu takiej decyzji.
    - 2) warunkowo dopuszczającej do realizacji MVP - Grantobiorca powinien odnieść się do wszystkich warunków wskazanych w Decyzji inwestycyjnej oraz wykonać je we wskazanym przez Komitet Inwestycyjny terminie. W przypadku niespełnienia warunków lub spełnienia ich z przekroczeniem terminu Decyzja Inwestycyjna zostaje zmieniona na niedopuszczającą do realizacji MVP. Grantobiorca nie przystępuje wówczas do realizacji MVP.
    - 3) niedopuszczającej do realizacji MVP - Grantobiorca nie przystępuje do realizacji MVP.
  8. Propozycja rozwiązania problemu zgłoszonego przez Instytucję publiczną może być zgłoszona do oceny przez Komitet Inwestycyjny tylko jeden raz. Każde kolejne zgłoszenie takiej samej lub zbliżonej propozycji zostanie odrzucone. Powyższe nie wyklucza możliwości zgłoszenia przez Grantobiorcę innej propozycji rozwiązania problemu zgłoszonego przez Instytucję publiczną, do którego Grantobiorca zgłaszał już wcześniej propozycję.

## § 6.

### Pomoc de minimis

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy w ramach realizacji Projektu zespołom interdyscyplinarnym będzie udzielone finansowanie stanowiące pomoc de minimis, Centrum upoważnia Grantobiorcę do jej udzielenia w imieniu Centrum. Udzielającym pomocy de minimis pozostaje przy tym Centrum, reprezentowane przez Grantobiorcę.
2. W przypadku, w którym zespołom interdyscyplinarnym udzielona zostanie pomoc de minimis, Grantobiorca zobowiązuje się do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy de minimis, w tym przestrzegania dopuszczalnych limitów kwot pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu nr 1407/2013 oraz stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. po. 362, ze zm.).
3. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie której zespołowi interdyscyplinarnemu została udzielona pomoc *de minimis*, Grantobiorca przekazuje Centrum informacje, o których mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1065 z późn. zm.).

## § 7.

### Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ..... zł (słownie: ... złotych), co stanowi ....% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny w wysokości ..... zł (słownie: złotych) stanowiących ...% całkowitych wydatków



- kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji projektu we własnym zakresie.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Centrum przy czym ewentualne zwiększenie kwoty dofinansowania nie może wynikać z rozszerzenia zakresu Projektu poprzez dodanie nowych kategorii wydatków nieuwzględnionych we wniosku o dofinansowanie oraz spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 3.
  7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze..... dla zaliczki lub o numerze ..... dla refundacji.

## § 8.

### Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ..... 14 i kończy się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, tj. ....
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie<sup>15</sup> ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wszelkie koszty związane utworzeniem nowego podmiotu na bazie wypracowanego MVP, a w szczególności koszty wsparcia kapitałowego, nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
4. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych), oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy.
5. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową<sup>16</sup>, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Grantobiorcy w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Grantobiorcy przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
6. Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w terminie określonym w ust. 1.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorcy, co Grantobiorca potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik do Umowy<sup>17</sup>.
8. W przypadku gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Grantobiorca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Centrum. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT) który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
9. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 17 ust. 1 - 3 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Grantobiorcę koszty w ramach projektu lub część z tych kosztów za niekwalifikowalne

---

<sup>14</sup> Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2016 r.

<sup>15</sup> Nie dotyczy kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

<sup>16</sup> Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, Grantobiorca otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę – z zastrzeżeniem dostępności środków.

<sup>17</sup> Nie dotyczy przypadków wykluczenia kwalifikowalności VAT z mocy prawa. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Grantobiorca oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Grantobiorcę. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Grantobiorcę stanowi załącznik do Umowy.

10. Grantobiorca ma prawo do wypłacenia premii za sukces na zasadach określonych w § 11 oraz w Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

## § 9.

### Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Grantobiorca jest zobowiązany do składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Centrum, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące lub w innym terminie wskazanym przez Centrum<sup>18</sup> licząc od dnia zawarcia Umowy. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Centrum w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, pod warunkiem, że dotyczy faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług.
2. Grantobiorca składa wniosek o płatność w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym.
3. W przypadku, gdy Grantobiorcą Projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym właściwej instytucji w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>19</sup>.
4. Dofinansowanie przekazywane jest Grantobiorcy w formie zaliczek lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności Projektu na podstawie złożonych przez Grantobiorcę i zaakceptowanych przez Centrum wniosków o płatność.
5. Grantobiorcy zostanie, na podstawie wniosków o płatność pośrednią, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające 90% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w Projekcie zgodnie z § 9 ust. 10 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana Grantobiorcy po zaakceptowaniu przez Centrum przedłożonego przez Grantobiorcę wniosku o płatność końcową.
6. Łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki wynosi ..... zł (słownie:..... zł) i nie może przekroczyć 90% całkowitej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Grantobiorcy jedynie w formie refundacji, po akceptacji przez Centrum przedłożonych przez Grantobiorcę wniosków o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową.
7. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków, chyba że Centrum wyrazi zgodę na płatności ze środków zaliczki na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu. W przypadku, gdy wypłaty będą dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, w przypadku niewyrażenia zgody Instytucji Pośredniczącej, będą one traktowane jako wydatki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
8. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu wynosi ..... zł (słownie:..... zł) i nie może przekroczyć 20% dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
9. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Grantobiorcy.
10. W przypadku wyboru przez Grantobiorcę dofinansowania w formie zaliczki, Grantobiorca może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 20 Umowy.
11. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki (po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego Grantobiorcy) lub na zwrocie niewykorzystanych środków zaliczki.

---

<sup>18</sup> W przypadku wyznaczenia przez Centrum terminu innego niż 3 miesiące, Centrum zawiadamia Grantobiorcę o innym terminie z przynajmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.

<sup>19</sup> Jeśli dotyczy.



12. Wniosek o płatność rozliczający w całości transzę danej zaliczki Grantobiorca zobowiązany jest złożyć w terminie 90 dni lub w terminie wskazanym przez Centrum<sup>20</sup> od dnia jej przekazania na rachunek bankowy Grantobiorcy.
13. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie przez Grantobiorcę co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek poprzez złożenie do Centrum wniosku o płatność, wykazującego poniesione wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem lub zwrot zaliczki.
14. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 12, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki lub do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego daną transzę zaliczki.
15. Jeżeli Grantobiorca dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości to Centrum dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
16. Wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 14, Grantobiorca bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki wraz z odsetkami narosłymi na rachunku bankowym od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki.
17. Odsetki bankowe narosłe od dofinansowania przekazanego w formie zaliczek, przekazywanych w ciągu roku kalendarzowego na realizację projektu, Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Centrum.
18. Kwota dofinansowania w formie płatności zaliczkowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji Grantobiorcy w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.
19. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Audyt powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z Projektem. Sprawozdanie z audytu Grantobiorca przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 15, i udostępnia na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Grantobiorcę z zachowaniem zasad, o których mowa w § 12 Umowy, i musi spełniać warunki określone w art. 286 ufp. Audytorem nie może być podmiot zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.”

## § 10.

### Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Grantobiorcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przedkładania wniosków o płatność.
2. Do wniosku o płatność Grantobiorca zobowiązany jest załączyć Zestawienie poniesionych wydatków<sup>21</sup>, z zastrzeżeniem, że w przypadku Grantobiorcy rozliczającego koszty pośrednie metodą ryczałtową, warunkiem koniecznym przekazania płatności jest zatwierdzenie przez Centrum innych kosztów niż koszty pośrednie, wykazanych we wniosku o płatność.
3. Warunkiem koniecznym wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Centrum poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Centrum zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Grantobiorca, na wezwanie Centrum, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, termin zatwierdzenia przez Centrum wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez Grantobiorcę poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność.

---

<sup>20</sup> W przypadku wyznaczenia przez Centrum terminu innego niż 90 dni, Centrum zawiadamia Grantobiorcę o innym terminie z przynajmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.

<sup>21</sup> Zestawienie dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

5. Centrum po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Grantobiorcy informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. Nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4, może skutkować:
  - 1) odrzuceniem wniosku o płatność albo
  - 2) uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
6. Centrum może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Grantobiorcę.
7. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zatwierdzenia przez Centrum wniosku o płatność końcową.
8. W terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Centrum jest zobowiązane do dokonania płatności.
9. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia dokonania płatności, będącego rezultatem:
  - 1) braku środków w planie finansowym Centrum;
  - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Grantobiorcę;
  - 4) negatywnej oceny wynikającej z dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
  - 5) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Centrum;
  - 6) odmowy udzielenia wsparcia ze środków publicznych przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską.
10. Kwota dofinansowania wskazana w § 7 ust. 3 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z zastrzeżeniem kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania następującej dokumentacji, opisanej w sposób umożliwiający przypisanie jej określonym pozycjom w budżecie Projektu:
  - 1) oryginałów lub kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz potwierdzających dokonanie zapłaty;
  - 2) oryginałów lub kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw i usług, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
  - 3) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopii umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem także:
    - a) kopii faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę,
    - b) kopii upoważnienia dla leasingodawcy;
  - 4) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
    - c) oświadczenia sprzedającego o tym, iż w okresie 7 lat poprzedzających datę sprzedaży środka trwałego, jego zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych, ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
    - d) oświadczenia Grantobiorcy o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena odpowiedniego nowego środka trwałego,
    - e) oświadczenia sprzedającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
13. Grantobiorca jest zobowiązany na wezwanie Centrum lub instytucji upoważnionej do przekazania lub do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 12, w celu weryfikacji.
14. Postanowień ust. 12 i 13 nie stosuje się do kategorii kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową. Nie wyklucza to obowiązków Grantobiorcy wynikających z przepisów szczególnych.
15. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
16. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie Grantobiorcy stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowany, Grantobiorca zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Centrum lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Centrum do weryfikacji.

17. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 12, zawiera braki lub błędy skutkujące uznaniem kosztów za niekwalifikowalne, Grantobiorca, na wezwanie Centrum, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 6. W razie zaistnienia konieczności, Centrum może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Centrum może przekazać dokumentację do ekspertyzy.
18. Nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 12 w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.

#### § 11.

##### Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową<sup>22</sup>

1. Wskaźnik kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynosi ... % wartości kosztów kwalifikowanych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa, nie więcej niż ... zł.
2. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich.
3. Wpłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od:
  - 1) wykazania wydatków innych, niż koszty pośrednie i ich zatwierdzenia przez Centrum;
  - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu kosztów pośrednich;
  - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Koszty pośrednie rozliczone ryczałtem są traktowane jako wydatki poniesione, więc Grantobiorca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie.
5. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Grantobiorca zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.
6. Podczas kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami, określonymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*.
7. Nie jest możliwe w ramach Projektu rozliczanie części kosztów pośrednich ryczałtowo, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
8. Zmiana metody rozliczania wydatków za pomocą stawki ryczałtowej na inną metodę jest niedopuszczalna.

#### § 12.

##### Premia za sukces

1. Premia za sukces jest wypłacana Grantobiorcy każdorazowo po przyjęciu oferty inwestora zewnętrznego dotyczącej komercjalizacji wyników realizacji Projektu w postaci MVP lub produktu powstałego na bazie MVP i opłaceniu przez niego wartości transakcji (zgodnie z ust. 5 i 6).
2. Komercjalizacja, o której mowa w ust. 1, może polegać na:
  - 1) objęciu udziałów lub akcji w spółce utworzonej w celu komercjalizacji MVP lub produktu powstałego na bazie MVP,
  - 2) udzieleniu licencji na korzystanie z MVP lub produktu powstałego na bazie MVP, z wyłączeniem licencji, o której mowa w §15 ust. 10 Umowy.
3. Przez inwestora zewnętrznego, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć podmiot profesjonalnie zajmujący się komercjalizacją wyników prac badawczo-rozwojowych, który nie jest Uczestnikiem Akceleratora i nie pozostaje z Uczestnikiem Akceleratora w relacji partnerstwa i/lub powiązania, w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż za przyjęcie oferty uznaje się nawiązanie pomiędzy Grantobiorcą a inwestorem zewnętrznym współpracy mającej na celu komercjalizację praw do MVP lub produktu powstałego na bazie MVP, przy czym:

---

<sup>22</sup> Jeśli dotyczy





- 1) ofertę uznaje się za przyjętą wyłącznie po zawarciu umowy pomiędzy Grantobiorcą a inwestorem zewnętrznym na warunkach przez nich uzgodnionych (przy czym Grantobiorca ma swobodę w zakresie ustalenia warunków komercjalizacji praw z Projektu oraz wyborze inwestora zewnętrznego);
  - 2) premia za sukces jest przyznawana tylko za tę część transakcji, która nie pochodzi ze źródeł publicznych.
5. Przez wartość transakcji, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć:
- 1) w przypadku komercjalizacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 - poświadczoną w umowie kwotę, którą inwestor zewnętrzny zobowiązuje się bezwarunkowo zainwestować w spółkę poprzez objęcie udziałów lub akcji,
  - 2) w przypadku udzielenia licencji, o której mowa w ust. 2 pkt 2:
    - a) w przypadku licencji udzielonej na czas nieoznaczony – opłatę za korzystanie z MVP lub produktu powstałego na bazie MVP przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy licencyjnej;
    - b) w przypadku licencji udzielonej na czas oznaczony – opłatę za korzystanie z praw do Projektu przez okres na jaki zawarto umowę licencyjną, nie dłużej jednak, niż za pierwsze 5 lata jej obowiązywania.
6. Wysokość premii za sukces dla poszczególnej transakcji określona została w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*.
7. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za korzystne ukształtowanie warunków umowy z inwestorem zewnętrznym.

### § 13.

#### Monitorowanie realizacji Projektu

1. Centrum monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Grantobiorca niezwłocznie informuje Centrum o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Grantobiorca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania B+R), składanego w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 649). Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
5. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji danego etapu Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie, Grantobiorca przedkłada Centrum raport z realizacji etapu Projektu, (dalej „**Raport**”) na wzorze określonym przez Centrum.
6. Raport zawiera sprawozdanie z realizacji etapu Projektu wraz z opisem dotychczasowych wyników Projektu, oraz informacji na temat osiągnięcia kamienia milowego.
7. Centrum, w terminie 60 dni od dnia otrzymania Raportu, zwołuje posiedzenie Komitetu Sterującego, który ma na celu w szczególności ocenę Raportu i ustalenie, czy:
  - a) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową, Decyzjami Inwestycyjnymi (jeśli dotyczy) oraz z zachowaniem należytej staranności;
  - b) kontynuacja realizacji Projektu doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy konieczne jest powołanie do udziału w posiedzeniu Komitetu Sterującego ekspertów zewnętrznych, termin o którym mowa w ust. 7 może ulec wydłużeniu, o czym Centrum informuje Grantobiorcę.
9. W trakcie oceny Raportu, Centrum może zwrócić się do Grantobiorcy o złożenie, we wskazanym terminie, dodatkowych wyjaśnień.
10. Po posiedzeniu Komitetu Sterującego i analizie Raportu decyzją członków Komitetu, Centrum może:
  - a) zaakceptować Raport;
  - b) wydać zalecenia dotyczące dalszej realizacji Projektu;
  - c) rozwiązać Umowę zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 15.
11. Posiedzenia Komitetów Sterujących mogą zostać zwołane także doraźnie na wniosek Centrum.



#### § 14.

##### Konkurencyjność wydatków

1. Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
2. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach Projektu następuje zgodnie z:
  - 1) ustawą Pzp – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy,
  - 2) albo
  - 3) zasadą konkurencyjności albo rozeznaniem rynku, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. Grantobiorca ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie<sup>23</sup>;
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Grantobiorca zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Grantobiorca określa niezawężające konkurencji kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji Projektu, Grantobiorca będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, zobowiązany jest do wyboru oferty bardziej korzystnej gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).
8. Grantobiorca, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

#### § 15.

##### Prawa własności intelektualnej

1. Majątkowe prawa autorskie do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej, jak również rezultaty realizacji Projektu nie podlegające takiej ochronie powstałe w wyniku realizacji Projektu, należą do Uczestników Akceleratora w proporcji odpowiadającej wysokości wniesionego wkładu własnego lub, w przypadku zespołów interdyscyplinarnych, wysokości wsparcia udzielonego przez Akcelerator.
2. Uczestnicy Akceleratora, którym przysługują uprawnienia o których mowa w ust. 1, są zobowiązani do zapewnienia im skutecznej ochrony.
3. W przypadku współwłasności praw do przedmiotów własności przemysłowej, Uczestnik Akceleratora posiadający największy udział w tych prawach, jest uprawniony do złożenia wniosku o zgłoszenie w celu uzyskania praw ochronnych na przedmioty własności przemysłowej.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Akceleratora będący współwłaścicielem praw, posiadający największy udział w tych prawach, o których mowa w ust. 3, zrezygnuje z ich ochrony, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie pozostałych Uczestników Akceleratora bez zbędnej zwłoki. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnienie do złożenia wniosku przechodzi na tego z Uczestników Akceleratora, który jako pierwszy złoży wniosek o udzielenie ochrony.

---

<sup>23</sup> Pojęcia należy rozumieć zgodnie z ustawą Pzp.

5. Uczestnicy Akceleratora, którym przysługują uprawnienia majątkowe do przedmiotu praw własności przemysłowej, ponoszą koszty ich rejestracji oraz koszty utrzymania ich ochrony proporcjonalnie do przysługującego im udziału w tych prawach.
6. Każdy Uczestnik Akceleratora jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z przedmiotów własności przemysłowej oraz utworów wytworzonych w wyniku realizacji Projektu w zakresie niezbędnym dla potrzeb jego realizacji, zgodnie z przyjętym podziałem prac oraz harmonogramem realizacji Projektu.
7. Uczestnik Akceleratora, któremu przysługują majątkowe prawa do przedmiotu własności przemysłowej oraz prawa autorskie do utworu wytworzonego w wyniku realizacji Projektu, jest uprawniony do nieodpłatnego ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej bez prawa do ich dalszego udostępniania.
8. Do udzielania licencji na korzystanie z przedmiotów własności przemysłowej wytworzonych w wyniku realizacji Projektu, uprawniony jest Uczestnik Akceleratora, który złożył wniosek o ich ochronę.
9. Z zastrzeżeniem ust. 6, przychody uzyskane przez Uczestnika Akceleratora udzielającego licencji, winny podlegać podziałowi pomiędzy wszystkich Uczestników Akceleratora, którym przysługują prawa do przedmiotu praw własności przemysłowej będącego przedmiotem licencji, proporcjonalnie do posiadanego udziału w tych prawach.
10. Grantobiorca wraz z Zespołem Interdyscyplinarnym udziela Instytucji publicznej nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, w celu swobodnego wykorzystania i modyfikacji wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, stanowiących przedmiot prawa autorskiego (dalej jako „utwór”) na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.) a w szczególności do:
  - 1) utrwalenia i zwielokrotnienia utworu dowolną techniką, w dowolnie wybranej formie, w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na dowolnych nośnikach, niezależnie od przyjętego w obrocie standardu, systemu i formatu plików, a także rozpowszechnianie zwielokrotnionych kopii nośnika utworu,
  - 2) wprowadzania utworu do obrotu, oddawania w nieodpłatne użyczenie utworu lub najmu oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów,
  - 3) wprowadzania w całości lub części do sieci komputerowej lub innych urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) – w tym urządzeń mobilnych (np. tablet, smartfon) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing), w tym wprowadzania i udostępniania do sieci Internet i innych sieciach komputerowych – w tym sieci Intranet,
  - 4) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania oraz udostępniania, w tym w trakcie prezentacji, konferencji prasowych, eventów wszelkiego typu, a także publiczne udostępnianie, a więc udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie dowolnie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
  - 5) wprowadzania i udostępniania w sieciach telekomunikacyjnych i informatycznych oraz innych formach przekazu danych teleinformatycznych (np. w formie SMS, MMS, EMS, IVR, WAP, VPN),
  - 6) łączenia fragmentów różnych dowolnie wybranych części utworu tworzących jedną całość, a także łączenia całości oraz fragmentów utworu z innymi utworami, także takimi które nie powstały w wyniku działań Instytucji publicznej – które tworzą jednorodne opracowanie przedmiotu licencji,
  - 7) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym – jego kodzie źródłowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu - opracowanie), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia,
  - 8) wykorzystania w innych utworach, w tym w utworach audiowizualnych lub multimedialnych, w zakresie wskazanym w pkt. 1) – 7) powyżej.
11. W przypadku, gdyby po udzieleniu licencji (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z utworów lub ich części, nieznanne w chwili udzielenia licencji (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Grantobiorca oraz Zespół Interdyscyplinarny zobowiązani są, na żądanie Instytucji publicznej, udzielić licencji również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.

12. Grantobiorca oraz Zespół Interdyscyplinarny zapewniają, że dołożą wszelkich starań, aby zapewnić Instytucji publicznej sprawne funkcjonowanie utworu, do używania którego udzielono licencji, o której mowa w ust. 10.
13. Grantobiorca oraz Zespół Interdyscyplinarny mogą wypowiedzieć udzieloną Instytucji publicznej licencję, o której mowa w ust. 10, na osiem lat naprzód, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
14. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 10, nastąpi wyłącznie na rzecz podmiotu realizującego zadania publiczne i nieposiadającego statusu przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o pomocy państwa, w szczególności art. 107 i następnego Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326, 26/10/2012 P. 0001 – 0390).
15. Grantobiorca umieszcza informację o obowiązku udzielenia licencji w ogłoszeniu o poszukiwaniu Zespołów Interdyscyplinarnych z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 10-19, w szczególności ust. 13.
16. Instytucja publiczna będzie miała prawo udzielić licencji na rzecz podmiotów trzecich bez konieczności uzyskania zgody Grantobiorcy oraz Zespołu Interdyscyplinarnego oraz dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Grantobiorcy oraz Zespołu Interdyscyplinarnego (sublicencja).
17. Grantobiorca oraz Zespół Interdyscyplinarny upoważniają Instytucje publiczną do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 10, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Grantobiorcy oraz Zespołu Interdyscyplinarnego oraz bez prawa domagania się wynagrodzenia z tego tytułu. Ponadto, Grantobiorca oraz Zespół Interdyscyplinarny zezwalają Instytucji publicznej na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania ich odrębnej zgody oraz bez prawa domagania się wynagrodzenia z tego tytułu.
18. Grantobiorca w imieniu swoim oraz Zespołu Interdyscyplinarnego oświadcza, że korzystanie z udzielonej licencji do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących tym podmiotom osobistych lub majątkowych praw autorskich, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019.1010 z późn. zm.), i dóbr osobistych.
19. Udzielenie licencji Instytucji publicznej nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w uzgodnionej formie, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Udzielenie licencji powoduje przeniesienie na Instytucje publicznej własności egzemplarzy utworów oraz nośników na których zostały utrwalone.
20. Grantobiorca zobowiąże Zespół Interdyscyplinarny do realizacji obowiązków określonych w niniejszym §15.

#### § 16.

##### Promocja i informacja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO PC zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013.*
3. Grantobiorca powinien stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w „*Poradniku beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### § 17.

##### Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dotyczącego realizacji części zadań Projektu podmiotom trzecim w zakresie co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie uprawnionych instytucji, o których mowa w ust. 1, dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi przez wszystkie zaangażowane podmioty na realizację prac objętych w/w

- zamówieniem. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania, w tym koszty wszelkich marż występujących w umowach zawartych z wykonawcami i podwykonawcami.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
  4. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
  5. Kontrole oraz audyty są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej.
  6. Grantobiorca powiadamiany jest o kontroli planowej nie później, niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
  7. Po zakończeniu kontroli Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
  8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie informuje o tym fakcie Grantobiorcę oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
  9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
  10. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Grantobiorca nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
  11. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7-10.
  12. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
  13. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 oraz jednocześnie nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia wejścia w życie Umowy.
  14. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Grantobiorcę.
  15. Projekt podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Audyt powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z Projektem. Sprawozdanie z audytu Grantobiorcy przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 13 i udostępnia na każde żądanie Centrum. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Grantobiorcę z zachowaniem zasad, o których mowa w § 13 Umowy i musi spełniać warunki określone w art. 286 ufp. Audytorem nie może być podmiot zależny od audytowanego podmiotu jak również podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

## § 18.

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać wskazanie przyczyn z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:



- 1) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 3) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
  - 4) Grantobiorca nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w terminie;
  - 5) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
  - 6) Grantobiorca przystąpił do realizacji MVP bez uzyskania Decyzji Inwestycyjnej lub realizuje MVP mające cechy znacząco odmienne od tych wskazanych w Decyzji Inwestycyjnej;
  - 7) Grantobiorca nie przedstawił proponowanego MVP do oceny Komitetu Inwestycyjnego w terminie;
  - 8) Grantobiorca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 9) Grantobiorca nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
  - 10) dalsza realizacja Projektu przez Grantobiorcę jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 11) wystąpi siła wyższa;
  - 12) Grantobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 22 ust. 3 Umowy;
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Grantobiorca nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu;
  - 2) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową, Decyzjami Inwestycyjnymi lub z naruszeniem prawa;
  - 3) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany;
  - 4) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, albo upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 5) w celu uzyskania dofinansowania Grantobiorca przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 6) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 7) nie został osiągnięty cel Projektu;
  - 8) Grantobiorca dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 9) Grantobiorca nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 10) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 11) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
  - 12) Grantobiorca obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Grantobiorcy zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 14) Grantobiorca nie przedłożył Centrum informacji końcowej, Raportu lub informacji o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia;
  - 15) Grantobiorca nie uzyskał pozytywnej oceny Raportu na posiedzeniu Komitetu Sterującego;
  - 16) Grantobiorca nie zrealizował prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie bez zgody Centrum;
  - 17) Grantobiorca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Grantobiorcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 18) wobec Grantobiorcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary



- (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
- 19) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Grantobiorcą inną umowę o powierzenie grantu lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Grantobiorcy, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w § 4 ust. 8 Umowy.
4. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
  5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3, nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy, oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum.
  6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  7. Grantobiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
  8. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

#### § 19.

##### Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków<sup>24</sup>

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 18 ust. 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Centrum ze wskazaniem:
  - 1) numeru Projektu,
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
  - 3) tytułu zwrotu,
  - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp,
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Centrum wzywa Grantobiorcę do
  - 1) zwrotu środków lub
  - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

---

<sup>24</sup> Nie dotyczy projektów, w których Grantobiorcą jest państwowa jednostka budżetowa.

5. Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorcy, Grantobiorca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Grantobiorcy została dokonana jakakolwiek płatność.
8. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz w sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca zobowiąże Centrum do zwrotu środków z tytułu wydatków niekwalifikowanych Grantobiorcy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na rzecz Centrum, Centrum, niezależnie od uprawnień o których mowa w ust. 3, uprawnione jest do żądania od Grantobiorcy zapłaty od kwoty podlegającej zwrotowi odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na rzecz Centrum do dnia zapłaty.
9. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz w sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca zobowiąże Centrum do zwrotu środków z tytułu wydatków niekwalifikowanych Grantobiorcy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na rzecz Centrum, Centrum, niezależnie od uprawnień o których mowa w ust. 3, uprawnione jest do żądania od Grantobiorcy zapłaty od kwoty podlegającej zwrotowi odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na rzecz Centrum do dnia zapłaty.

## § 20.

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
  - 1) adresu i sposobu reprezentacji Grantobiorcy;
  - 2) numerów rachunków bankowych;  
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum.
3. Zmiana:
  - 1) statusu prawnego – organizacyjnego Grantobiorcy;
  - 2) harmonogramu płatności, dotycząca przesunięcia środków między latami, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową;
  - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
  - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu, powyżej 15% wartości kwoty danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie. Kategorie muszą być określone w budżecie projektu i zgodne z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa<sup>25</sup>;  
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum.
4. Zmiana:

---

<sup>25</sup> Granica 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego kosztorysu Projektu, będącego częścią Wniosku o przyznanie grantu.



- 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu do 15% wartości kwoty danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie<sup>26</sup>;
- 2) dotycząca przesunięcia środków wewnątrz kategorii kosztów kwalifikowanych, określonych w budżecie Projektu, zgodnych z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 3) dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu;
- 4) harmonogramu płatności dotycząca wyłącznie przesunięć środków pomiędzy kwartałami jednego roku, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową
  - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum w kolejnym wniosku o płatność.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 3-4, nie są dopuszczalne w zakresie kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę w Projekcie.
7. Centrum ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Grantobiorcę nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Grantobiorcę zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Centrum poinformuje Grantobiorcę.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zmiany Umowy w formie aneksu lub zgody Centrum, Grantobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Grantobiorcy akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność końcową.
9. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego, Grantobiorca informuje o tym fakcie Centrum, nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.
10. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Grantobiorcę. Grantobiorca odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Grantobiorcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
11. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów dla Działania 3.3 PO PC*.
12. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.

## § 21.

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>27</sup>

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu oraz pięciu lat po zakończeniu realizacji Projektu w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.

---

<sup>26</sup> J.w

<sup>27</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.



3. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki, określona w § 8 ust. 6 Umowy, przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, tj. 10 mln zł, ustanawiane jest dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Centrum. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Grantobiorcę.
4. Wszelkie czynności związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia regulują odrębne przepisy.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową.
7. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2, 3 lub, jeśli dotyczy, ust. 9, w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Centrum, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Centrum jest uprawnione do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w §5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, również w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Projektu jest wysokie. Wybór form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 dokonuje .....Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Grantobiorcę.
9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczek.
10. Zabezpieczenie ustanawiane jest:
  - 1) w przypadku określonym w ust. 3 – w wysokości 100% kwoty najwyższej transzy zaliczki określonej w § 8 ust. 8 Umowy,
  - 2) w przypadku określonym w ust. 8 – w wysokości określonej przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po zakończeniu realizacji Projektu na pisemny wniosek Grantobiorcy.
12. Zwolnienie z dodatkowych zabezpieczeń zaliczki, o których mowa w ust. 3, może nastąpić na pisemny wniosek Grantobiorcy w przypadku rozliczenia przez Grantobiorcę całości grantu przyznanego w formie zaliczek w ramach Projektu. Zwolnienie z dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 8, innych niż z tytułu wypłaty zaliczki, może nastąpić na pisemny wniosek Grantobiorcy w przypadku rozliczenia całości grantu przyznanego na podstawie Umowy.
13. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego Grantobiorcy dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 19 Umowy.

## § 22.

### Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) faksem<sup>28</sup>,
  - 2) listem poleconym,
  - 3) pocztą kurierską,
  - 4) pocztą elektroniczną<sup>29</sup>,
  - 5) za pośrednictwem systemu informatycznego Centrum.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną lub w systemie informatycznym Centrum.
3. Centrum określi sprawy, w zakresie których komunikacja w ramach wykonania Umowy będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego Centrum.

---

<sup>28</sup> Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji.

<sup>29</sup> Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.





4. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Grantobiorca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
5. Jeżeli Grantobiorca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Grantobiorcę.
6. Jeżeli początkiem terminu<sup>30</sup> określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
7. Jeżeli koniec terminu<sup>31</sup> przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
9. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:  
.....
10. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:  
.....
11. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

### § 23.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Grantobiorca w okresie realizacji Projektu oraz pięciu lat po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
  - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) kopia wniosku o przyznanie Grantu wraz z załącznikami;
  - 2) Kryteria dostępu;
  - 3) Opis projektu;
  - 4) budżet projektu;
  - 5) harmonogram płatności;
  - 6) weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa<sup>32</sup> (jeżeli dotyczy);
  - 7) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne, jeżeli dotyczy);
  - 8) zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku przeznaczonego do rozliczeń projektu;
  - 9) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP (jeżeli dotyczy).

<sup>30</sup> Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

<sup>31</sup> J.w.

<sup>32</sup> Grantobiorca, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, powinien dołączyć go w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.



7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

**W imieniu Centrum:**

.....

*(data, podpis, pieczęć imienna)*

.....

*(pieczęć firmowa)*

**W imieniu Grantobiorcy:**

.....

*(data, podpis, pieczęć imienna)*

.....

*(pieczęć firmowa)*